

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott
soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Képviselő-testületi határozatok:

1. 151/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester beszámolójának elfogadása.
2. 152/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzat kifizetéseiről szóló tájékoztatás elfogadása.
3. 153/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Adóztatásról szóló beszámoló elfogadása.
4. 154/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Jegyzői beszámoló elfogadása.
5. 155/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása.
6. 156/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása.
7. 157/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Köztetetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
8. 158/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
9. 159/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
10. 160/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének elfogadása.
11. 161/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének elfogadása.
12. 162/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata 2025-2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
13. 163/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
14. 164/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
15. 165/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
16. 166/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása.
17. 167/2024. (XII. 9.) Képviselő-testületi határozat
98/2024. (X. 8.) K-t. határozat visszavonása. (polgármester tiszteletdíja, ktg.térítése)
18. 168/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester személyes érintettsége miatt, szavazásból való kizárásáról döntés.
19. 169/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása.
20. 170/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
102/2024. (X. 9.) K-t. határozat visszavonása. (alpolgármester tiszteletdíja, ktg.térítése)
21. 171/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Alpolgármester személyes érintettsége miatt, szavazásból való kizárásáról döntés.
22. 172/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott soros,
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

23. 173/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Renault Trafic gépkocsi használata szabályozásának előkészítése.

22. 174/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat
Baki sportcentrum mérőhely felújítás napirend, ismételt elnapolása.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.) 15.00 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - Farkas Tamás Attila | polgármester |
| - Eszter Róbert | alpolgármester |
| - Balogh Elemér | önkormányzati képviselő |
| - Harmath Gábor | önkormányzati képviselő |
| - Horváthné Mátyás Anikó | önkormányzati képviselő |
| - Magyar Zoltán | önkormányzati képviselő |

Igazoltan távol:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| - Fabriciusné Kiglics Tünde | önkormányzati képviselő |
|-----------------------------|-------------------------|

Tanácskozási joggal:

- | | |
|------------------------|---|
| - Salamon Henrietta | jegyző |
| - Schuhné Dezse Ildikó | igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető |
| - Fehérné Hoss Ildikó | igazgatási ügyintéző |

Farkas Tamás Attila polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselőből 6 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Schuhné Dezse Ildikó igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Harmath Gábor önkormányzati képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül elfogadott. Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében, az ülésről hangfelvétel készül.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül egyetértett a hangfelvétel készítésével.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsájtja a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket.

A **képviselő-testület** a meghívóban kiküldött napirendek tárgyalását 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

- Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
- Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

3. Beszámoló az adóztatásról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Bak Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. Bak Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
15. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
16. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
17. Polgármesteri illetmény változása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
18. Bak Község Önkormányzata tulajdonában lévő Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
19. Elnapolt napirend - Baki sportcentrum mérőhely felújítása. – tárgyalása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
20. Egyebek.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy kinél volt helyszíni szemlén november 29-én a polgármester?

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőt, hogy lakossági bejelentésre járt egy magánszemélynél a körzeti megbízottal.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

151/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete az elmúlt képviselő-testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót tudomásul vette.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő a mosogató beszerzéséről érdeklődött.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy korábban, a tavalyi évben volt róla döntés, hogy az ebédlőben kialakításra kerül egy mosogató pult, ami most készült el. Ez az ár tartalmazza a mosogatógép beszerzését is.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

152/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló előterjesztést elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Beszámoló az adóztatásról.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

153/2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

4. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

154/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

5. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

155/2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló 2024. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

6. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

156/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

7. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő a sírhely megváltási díjakról érdeklődött.

Salamon Henrietta jegyző ismertette a rendeletben meghatározott díjakat.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

157/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztemetőkre vonatkozó díjakat felülvizsgálata és úgy határozott, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjtételeken nem változtat.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

8. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy miért 3 év átlagát veszik figyelembe, miért nem öt évet számolnak?

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő úgy gondolja, hogy így van szabályozva, hogy 3 év a mérvadó.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy a felvetett kérdésre a későbbiekben ad tájékoztatást a képviselő úrnak.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

158/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak település vízkár-elhárítási tervét felülvizsgálta, változások átvezetése nem szükséges.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

9. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő felvetette, hogy szükséges lenne helyben egy bölcsőde építése, akkor nem kellene Zalaegerszegre vinni a gyerekeket. Javasolja megfontolásra a kérdést.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy napirenden van a kérdés, azonban szükséges lenne emiatt a lakótelkek kialakítása is.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

159/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén kijelölt általános iskolai felvételi körzethatárral egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot postai úton vagy elektronikus úton tájékoztassa.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

10. Bak Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

160/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről szóló, 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentését elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

161/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről szóló, 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentését elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

12. Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

162/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

13. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

163/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

14. Bak Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

164/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bak Község Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2025. év, munkaterv szerint

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

15. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

165/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2025. év, munkaterv szerint

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

16. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

166/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

17. Polgármesteri illetmény változása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő felvetette, hogy már korábban felsőbb szinten döntöttek róla, miért kellett most még egyszer tárgyalni a témát. Már akkor ismert volt a változás.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a képviselő részéről jogos a felvetés. Ismertette Dr. Dukai Miklós államtitkár úr levelét, mely szerint azon települések, ahol magasabb az adóerő képesség, mint pl. Bakon, ott helyben kell kigazdálkodni a bért, az állam oda nem vagy kevesebb támogatást juttat finanszírozásként.

Salamon Henrietta jegyző ismertette Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgatója szakmai segítségnyújtás tárgyú tájékoztatását.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

167/2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2024. (X. 8.) számú képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

Farkas Tamás Attila polgármester bejelentette személyes érintettségét az illetményéről szóló döntés ügyében.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a személyes érintettség kapcsán az alábbi határozatot hozta.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott
soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

168/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Farkas Tamás Attila polgármestert, a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A képviselő testület a polgármester illetményéről, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

169/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől kezdődően a Polgármester illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés c) pontja és a 71. § (4a) és (6) bekezdései alapján 1.178.200,-Ft összegben állapítja meg.

A Polgármester illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely összegét a Képviselő-testület így 176.730,-Ft összegben hagyja jóvá 2024. október 1-étől kezdődően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a polgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

Salamon Henrietta jegyző az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatosan elmondta, hogy az önkormányzatnak szem előtt kell tartania a biztonságos gazdálkodást. Ismertette a Zala Vármegyei Kormányhivatal levelét. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a jövő évi költségvetés tervezésekor lesznek ismertek a számok, hogy milyen feladatot finanszíroz az állam. Az alpolgármester tiszteletdíjának egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Az írásbeli lemondó nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. Az alpolgármester a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A költségtérítés akkor is jár az alpolgármesternek, ha nem kéri a tiszteletdíját vagy ha a tiszteletdíjáról lemond.

Az alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg az 530.200.-forint összeget. (társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja -589.100,-Ft - 90 %-a) A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult: 79.530.-forint.

A képviselő-testület az alakuló ülésen. kötelező napirendi pontként tárgyalva. összességében meghatározta az alpolgármester díjazását. költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás változás okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg. szükséges annak hatályon kívül helyezése.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

170/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 102/2024. (X. 8.) képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

Eszter Róbert alpolgármester bejelentette személyes érintettségét az ügyben.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem hangzott el, a személyes érintettség kapcsán az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

171/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Eszter Róbert alpolgármestert, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Farkas Tamás Attila polgármester az alpolgármester tiszteletdíját a törvény szerint, havonta 530.200,-Ft, összegben javasolja megállapítani, a költségtérítése havonta: 79.530,-Ft.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem hangzott el, az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése kapcsán az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

172/2024. (XII. 10) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 8-ától kezdődően az Alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) – (3) bekezdés alapján 530.200,- Ft összegben állapítja meg.

Az Alpolgármester tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, melynek összegét a Képviselő-testület a maximálisan megállapítható összeg (530.200,-Ft) 15 %-ának megfelelő 79.530,-Ft összegben hagyja jóvá 2024. október 8-ától kezdődően.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Kapja: Pénzügy

18. Bak Község Önkormányzata tulajdonában lévő Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő javasolta, hogy önkormányzati képviselő is vezethesse a gépjárművet. Van a településen olyan civil szerveződés, akiket ő többször szállított a fellépésük helyszínére. Egyesületi tagot is lehessen megbízni a gépkocsi vezetésével, így nem kell az önkormányzati képviselőknek vagy az önkormányzat dolgozójának vezetni az autót.

Farkas Tamás Attila polgármester véleménye, hogy olyan szabályt alkossanak, ami járható. Önkormányzati képviselő illetve az egyesület elnöke által megbízott személy vezethesse az autót.

Eszter Róbert alpolgármester elmondta, hogy az autót általában hétvégén veszik igénybe. Megkérdezte, hogy ki fizeti a gépkocsivezető díját? Esküvő, lakodalom esetén legyen ingyenes a használat.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő a gépjármű tankolásának szabályozását kérdezte meg.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy szabadnapon az önkormányzat karbantartója szállította az igénylőket.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a tankolást az önkormányzat fizeti abban az esetben, ha egyesület veszi igénybe a kocsit. Külsős igénybevétel esetén, az igénylő fizeti meg a gépjármű üzemanyagköltségét úgy, hogy megtankolja az autót. Egyéb autóhasználatot nem támogat.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő a gépkocsi használatból nem zárná ki a falu lakóit. Gondol arra, ha például valakit kórházba kell szállítani és nincs más lehetősége. A gépkocsivezető díján felül még 5.000 Ft összeget javasol megtéríteni. Javasolta, hogy legyen a gépkocsi igénybevételére egy kérelem (igénylő) nyomtatvány illetve átadás-átvételi irat.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy az lenne a realisabb megoldás, ha tele tankkal hozzák vissza a gépkocsit.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő véleménye, hogy a bérautók esetében is így működik.

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő felvetette, hogy szabályozza az önkormányzat azt, ha valaki több napra szeretné bérelni a kocsit. Ezt nem támogatja, mert előfordulhat, hogy az önkormányzatnak éppen akkor lesz a gépkocsira szüksége és használnia kell.

Eszter Róbert alpolgármester azzal a javaslattal élt, hogy minden esetben az önkormányzat dolgozója vagy az adott egyesület elnöke vezesse a gépkocsit. Ha magánember veszi igénybe a gépjárművet, akkor az önkormányzat karbantartója legyen a gépkocsivezető.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő felvetette, hogy a testület bírálja el minden esetben a kérelmet.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő véleménye, hogy kölcsönadási szerződést is kell kötni a kérelmezővel. Külföldre is mehet a gépkocsi?

Farkas Tamás Attila polgármester a külföldre történő igénybevételt nem támogatja. A magánszemély az ilyen jellegű utazására béreljen gépjárművet. A platós teherautóra is vonatkozzon a szabályozás?

Balogh Elemér önkormányzati képviselő felhívta a figyelmet arra, hogy vannak a településen civil szervezetek, akik külföldi kapcsolatot ápolnak, ahova többször is ellátogatnak. Németország, Szlovénia településeiről van szó.

Eszter Róbert alpolgármester a gépkocsivezető díjazását javasolja, hogy az igénybevevő fizesse megegyezés szerint.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

173/2024. (XII.10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló NHM-775 forgalmi rendszámú Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozását a következő ülésre elnapolja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert a gépkocsi használata szabályzatának elkészítésére.

Határidő: Soros, nyilvános képviselő-testületi ülés

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

19. Elnapolt napirend - Baki sportcentrum mérőhely felújítása. – tárgyalása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Németh József vállalkozóval egyeztetett, kérte, hogy jöjjön el a képviselő testületi ülésre, de munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni. A vállalkozó felajánlotta, hogy a képviselők keressék meg telefonon az ügyben és minden tájékoztatást megad a felvetett kérdésekre. Megkérdezte, hogy változott-e a testület álláspontja a kérdésben.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő tájékoztatta a testületet, hogy beszéltek a vállalkozóval. Elmondta, hogy két éven keresztül a vállalkozó támogatta a falunapot azzal, hogy ideiglenes áramvételezést biztosított. Erről senki nem tudott. Elmondta, hogy sürgősen jött neki ez a feladatra, ezért volt fontos, hogy elkészüljön a szerelés. Bemutatta azokat az iratokat, melyet a képviselő-testület kért tőle. Az árambővítés bizonylatát magánál tartja addig, amíg szükséges. A számla kifizetését követően az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Farkas Tamás Attila polgármester megkérdezte, hogy kifizetheti-e az önkormányzat a számlát.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy tájékoztatták a vállalkozót, hogy a számla kifizetése meg fog történni, csak a módját kell meghatározni a testületnek. Még nem döntöttek el, hogy részben fizeti ki az önkormányzat vagy áthárítják a kifizetést a polgármesterre. Itt 800.00 Ft + áfa összegről van szó. Erről még beszélni kell.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a 2024. évi költségvetésbe betervezésre került az összeg. A kivitelezés megtörtént, a vállalkozó a munkát elvégezte. Ez nem magánérdeket szolgált. Ezáltal az ingatlan áramhálózatának a további fejlesztése megtörténhet. A szerződést meg kell kötni, hogy kifizethető legyen az elvégzett munka.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy a munka elvégzésének engedélyezéséről nincs képviselő-testületi döntés, határozat, a szerződés utólagos megkötése nem törvényes. A testületnek kell döntést hoznia. A döntésben szerepelnie kell, hogy a munka megrendelése és kivitelezése képviselő-testületi döntés nélkül valósult meg, a polgármester megrendelésére került elvégzésre került. Decemberben visszamenőlegesen július hónapra nem köt szerződést az önkormányzat. Milyen dokumentációk vannak a vállalkozónál, mikor dátummal?

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott
soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

Farkas Tamás Attila polgármester javasolta, hogy a testület igazolja le a teljesítést, kössenek szerződést és kifizethető lesz a számla. Minél később fizeti ki az önkormányzat a számlát annál kacífántosabb lesz az ügy. Törvényesen milyen megoldás lehet a kifizetésre?

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy törvényesen már így nem lehet kifizetni. Nincs róla képviselő testületi döntés.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő elmondta, hogy áprilisi és augusztusi keltezésűek a vállalkozónál lévő bizonylatok.

Salamon Henrietta jegyző ismertette a 72/2024. (VII. 4.) számú testületi határozatot, mely a sportöltöző amperbővítésére vonatkozott. Az a döntés nem ennek a munkának a megrendelését tartalmazza, a képviselő-testület nem erről döntött a július 4-i ülésen.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a kivitelezés már megtörtént. Elismerte, hogy nem volt körütekintő. A vállalkozó a munkát precízen, jó minőségben elvégezte. Az törvényes lesz, hogy a vállalkozó hozza a számlát, a testület pedig dönt, hogy kifizeti?

Salamon Henrietta jegyző elmondta ismét, hogy nem volt képviselő-testületi döntés a munka megrendeléséről, a kifizetésről.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy kifizetés nem is történt még a vállalkozó részére. Csak úgy történhet meg, ha a testület meghozza a kifizetésről a határozatot?

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megoldásként azt javasolta, hogy bízta meg a vállalkozót a testület, kössön vele szerződést, fizesse ki a számlát az önkormányzat majd adja át az elvégzett munkát a vállalkozó.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a vállalkozónál lévő dokumentumok csak a munka egy részéről szólnak. Döntsön a testület.

Salamon Henrietta jegyző megkérdezte, hogy miről döntsön a testület? Arról, hogy ez nem törvényes? Nem volt testületi ülés, de van három árajánlat a munka elvégzését követően, utólagosan.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy a vállalkozó elismerte, hogy nem erőssége a 'papírozás'. A másik megoldás az lenne, ha a polgármester kifizetni saját maga, ez is egy megoldás lenne a sok közül. Ez azt jelenti, hogy a polgármester részéről ez egy felajánlás lenne a falu felé.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy nem kapott jutalmat emiatt a munkavégzés miatt és akkor még fizessen is érte? Akkor kétszer büntetik emiatt?

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, nem biztos, hogy ez a jó megoldás, ez csak lehetőség a sok közül. Ha a testület úgy dönt és megszavazzák, akkor ez lesz a döntés. Ha a testület úgy dönt, hogy valamilyen módon kifizeti, akkor az lesz a megoldás.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy milyen dokumentumokat tart magánál a vállalkozó?

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a vállalkozónál azok a bizonylatok vannak, amik a szolgáltató felé is szükségesek. Ezek nem szerződések.

Eszter Róbert alpolgármester önkormányzati képviselő elmondta, hogy önkormányzati vagyronról van szó.

Horváthné Mátyás Anikó települési képviselő elmondta, ha kifizetik a számlát, őket is felelősségre vonhatják.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Salamon Henrietta jegyző javasolta, hogy nézzék meg a vállalkozónál lévő papírokat, hiszen ezt kérte előző ülésen a képviselő-testület a polgármestertől és térjenek rá vissza.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, ha elnapolják, nincsenek előrébb.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy szerződést utólag, a munka elvégzését követően, képviselő-testületi döntés, engedélyük hiányában nem lehet kötni. Július 4-én volt döntés az amperbővítésről, valószínű, hogy ezután vagy ekkor kezdődött és készült el ez a munka is.

Farkas Tamás Attila polgármester felhívta a vállalkozót, kérte, hogy a képviselők részére korábban bemutatott dokumentumokat küldje el. A vállalkozó másnapra ígérte a dokumentumok másolati példányát eljuttatni a polgármester felé.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirend elnapolását.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

174/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Baki sportcentrum mérőhely felújítása” napirend további tárgyalását a soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére ismételten elnapolja.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a Bak 059/7 hrsz.-on található baki sportöltöző áramteljesítmény bővítéséről, a szabványos mérőhely kialakítással és a betápláló fővezeték cseréjével kapcsolatosan elvégzett munkáról a dokumentációt bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére.

Határidő: Soros, nyilvános képviselő-testületi ülés

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

20. Egyebek.

20/1.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Goldfingerné Varga Erzsébet baki lakos vállalkozó felkereste, hogy a régi iskola épületében helyiséget bérelne az üzletéhez. A jelenlegi Bak, Rákóczi u. 3. szám alatt lévő üzletének bérleti szerződése 2025. január 31. napján megszűnik. Megtekintették az épületet, megfelelne a részére, melyre azonban ráfér a felújítás. Vakolatjavítás, padló javítás, festés. Ajtó beépítése az ingatlan lezárásához, hisz a másik helyiséget az önkormányzat raktárnak használja. Az ajtó beépítését a karbantartók is eltudják végezni. A vállalkozó kérelme beadása után a részletekről tárgyalni szükséges.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő támogatja a helyiség bérbeadását. Javasolta, hogy a felújításhoz az önkormányzat vásárolja meg a szükséges anyagot, a leendő bérlő pedig végezze el a felújítást, hiszen a férje kőműves.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő felhívta a vállalkozót telefonon és kérte, ha tud jöjjön el az ülésre.

20/2.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a vállalkozók részére karácsonyi üdvözlőlapot javasol küldeni. Megszerkesztette, kér árajánlatot a nyomdától, hogy mennyibe kerül a nyomtatása.

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő megemlítette, hogy a Landa Kft. vezetője Rock balett koncertet szeretne a faluházba. Időpontot egyeztet majd a testülettel. Felajánlotta, hogy a vállalkozók részére tartandó rendezvényen felléphetne az együttes.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő elmondta, hogy véleménye szerint erre a rendezvényre kicsi a faluház.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy korábban helyi fellépők adták a műsort. Ő szakmai jellegű előadásra gondolt, a kamarától jönnének és tartanák meg.

Eszter Róbert alpolgármester önkormányzati képviselő elmondta, hogy kötetlen rendezvényről van szó, nem kell ebben az esetben a szakmával foglalkozni.

20/3.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az idősök részére elkészültek a csomagok, szerdától szállíthatók.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő kérte, hogy a Rákóczi utcai járdaépítésnél megmaradt szegélykövet be kellene szállítani a hivatal udvarába. Egyeztetni a kivitelezővel, hogy igényt tart-e rá. Kérte, hogy az önkormányzat köszönetét fejezze ki a méhész vállalkozó felé, aki felajánlotta az idősök csomagjába a mézet. Tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a Széchenyi Hanna kórus részére 30.000 Ft-ot ajánlott fel a tiszteletdíjából, melyet már át is adott részükre. Az árokelemek lerakására hozott helyi vállalkozótól árajánlatot, melyet átad a polgármester részére.


Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy még szükséges két árajánlat, hogy tudjanak dönteni a kivitelezőről.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő elmondta, hogy korábbról is van két árajánlat a munka elvégzésére. A korábban árajánlatot adó vállalkozók kerüljenek ismét megszólításra, tőlük kérjenek árajánlatokat.


Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy a polgármester által talált és beszállított cukorszirup ügyében is szükséges intézkedni.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy írásban megkeresi az illetékes jegyzőt ez ügyben.

Több napirendi pont nem volt, a képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 16.55 órakor bezárta.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Harmath Gábor
települési képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő


Salamon Henrietta
jegyző



Iktatószám: B/95-21/2024.

MEGHÍVÓ

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján (kedden) 15.00 órakor nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helve: Önkormányzat hivatali helyisége, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Beszámoló az adóztatásról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Bak Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. Bak Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

15. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
16. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
17. Polgármesteri illetmény változása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
18. Bak Község Önkormányzata tulajdonában lévő Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
19. Elnapolt napirend - Baki sportcentrum mérőhely felújítása. – tárgyalása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
20. Egyebek.

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2023. december 5.

Tisztelettel:



Farkas Tamás Attila
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján, 15.00 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester



Eszter Róbert alpolgármester



Balogh Elemér önkormányzati képviselő



Fabriciusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselő



Harmath Gábor önkormányzati képviselő



Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő



Magyar Zoltán önkormányzati képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző



Schuhné Dezse Ildikó ig.üi. jegyzőkönyvvezető



Fehérné Hoss Ildikó igazgatási ügyintéző



Nyilvános ülésen résztvevő érdeklődők részéről:

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

1. Napi rend

2024. november 21 – december 5.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

135/2024 (XI.26.) határozat: bruttó 824.230 Ft értékben a baki temető kerítés 2. szakasza pótmunkálatainak megrendelése 2024. december 2-án megtörtént, december 4-én a fákat kitermelték, 5-én a tuják helyét kituskózták.

136/2024 (XI.26.) határozat: bruttó 234.950 Ft értékben a baki hegyi belső út kátyúzásának megrendelése 2024. december 2-án megtörtént.

137/2024 (XI.26.) határozat: bruttó 1.178.560 Ft értékben a Rákóczi u. 59-67. előtti feljáró kövezésnek és a padka nyesésének megrendelése 2024. december 2-án megtörtént.

138/2024 (XI.26.) határozat: bruttó 1.196.340 Ft értékben a Rákóczi u. 65-67. előtti csapadékvíz elvezetés kiépítésének megrendelése 2024. december 2-án megtörtént.

139/2024 (XI.26.) határozat: a 70 év feletti polgárok karácsonyi csomagjának elkészítése: november 27-én Horváthné Mátyás Anikó bemutatta a két javaslatot, melyből a képviselők többsége a 2. változatot választotta. December 5-én az első csomagok elkészültek.


Események:

Dátum	Esemény	Összefoglaló
november 21.	a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülése a szociális tűzifa felfűrészelése 5 helyszínen	elnök: Bognár Ákos Zalaegerszeg MJV önkormányzati képviselője, alelnök: Sipos Ferenc Bagod község polgármestere Köszönjük Eszter Róbert, Harmath Gábor, Harmath László és Magyar Zoltán munkáját!
november 22.	körzeti mesemondó verseny a Faluházban A Zalai 47. Honvédszászlóalj Hagyományörző Közhasznú Egyesület 10 éves jubileumi ünnepsége	Tudósítás: https://www.zaol.hu/helyi-kozelet/2024/12/mese-mindenkie Összefoglaló: https://www.egerszegihirek.hu/helyi-hirek/tiz-eve-alakult-meg-a-zalai-47-honvedzaszloalj-hagyomanyorzo-kozhasznu-egyesulet
november 26.	testületi ülés	
november 26-27.	az adventi koszorú elkészítése	Köszönjük a Polgárőr Egyesület közreműködését!
november 28.	Köznevelési Társulási Tanács ülése Közbiztonsági Egyeztető Fórum a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon a Közép-Zala Gyöngyszemei LEADER Egyesület tisztújító közgyűlése	személyes egyeztetés dr. Andor László kapitány úrral a közlekedésbiztonsággal kapcsolatban elnök, alelnök, elnökség és felügyelő bizottság megválasztása, beszámoló elfogadása, Helyi fejlesztési Stratégia módosításának (VP-HFS) elfogadása
november 29.	helyszíni szemle a Kossuth utca 143-147. ingatlanoknál	lakossági bejelentés alapján
december 1.	az első gyertya meggyújtása a falu adventi koszorúján	

Dátum	Esemény	Összefoglaló
december 3.	ajánlatkérés a játszótéri eszközök 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 7.§ (2) alapján előírt időszakos ellenőrzésére a TÜV Rheinland InterCert Kft-től	az ajánlat megérkezett, a megrendelést követő 2-3 héten belül végzik el. Díja: 124.000 Ft+ÁFA, azaz bruttó 157.480 Ft
december 4.	egyeztetés a hivatali tárgyalóterem és vizesblokk felújítás LEADER pályázatának elszámolásával kapcsolatban a Közép-Zala Gyöngyszemei Helyi Akciócsoporttal	a kifizetési kérelem benyújtásához változásbejelentő szükséges, melyet a műszaki ellenőr segítségével készítünk el
december 5.	az idősek elkészült karácsonyi csomagjai elszállításának megkezdése helyszíni szemle az Országfásítás fáinak elültetésével kapcsolatban	

Tájékoztatatom továbbá a Tisztelt Képviselőket, hogy 2024. november 21. és december 5. között 2 fő részére összesen 80.000 Ft települési támogatás került kifizetésre.

Bak, 2024. december 5.


Farkas Tamás Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

2. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Kimutatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. március 29. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi döntése alapján a soros képviselő-testületi ülések egy napirendi pontja az önkormányzat kifizetéseit fogja tartalmazni.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló kimutatás: 2024. november 21. napjától 2024. december 4. napjáig. A számlák listája az önkormányzati ASP rendszerből került kinyomtatásra.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló előterjesztést elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



Partner neve	Bejövő számla sorszáma	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelte	Közelemény	Pü. teljesítés dátuma
Atropiussz Kft.	E-1-2024-3255	Átutalás	22 384	2024-11-13		2024-11-25
Audax Renewables Kft	211009065301	Átutalás	248	2024-11-12	szüneti gyerekeképzetés	2024-11-25
Audax Renewables Kft	211009065298	Átutalás	180 273	2024-11-12	áramdíj 2024	2024-11-25
Audax Renewables Kft	211009065299	Átutalás	1 389	2024-11-12	áramdíj 2024	2024-11-25
Audax Renewables Kft	211009065300	Átutalás	31 974	2024-11-12	áramdíj 2024	2024-11-25
Audax Renewables Kft	211001302933	Átutalás	100 535	2024-12-03	áramdíj 2024	2024-12-03
Audax Renewables Kft	211001302934	Átutalás	9 876	2024-11-21	áramdíj 2024	2024-12-03
Audax Renewables Kft	211001302935	Átutalás	45 554	2024-11-21	áramdíj 2024	2024-12-03
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	2111074989	Átutalás	58 115	2024-11-08	Közvilágítás aktív elemek 2024	2024-11-25
E.on Energiamegoldások Kft.	832200046071	Átutalás	33 374	2024-11-11	Közvilágítás 2024	2024-11-25
E.on Energiamegoldások Kft.	832700042489	Átutalás	181 724	2024-11-12	Közvilágítás 2024	2024-11-25
E2 Hungary Zrt.	562002733532	Átutalás	60 173	2024-11-20	Gázdíj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228069W24	Átutalás	16 838	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228070W24	Átutalás	3 178	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228071W24	Átutalás	5 041	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228065W24	Átutalás	18 701	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228440W24	Átutalás	17 996	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228441W24	Átutalás	11 248	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228441W24	Átutalás	7 522	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228447W24	Átutalás	5 041	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228451W24	Átutalás	7 522	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228063W24	Átutalás	10 630	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228068W24	Átutalás	13 111	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228068W24	Átutalás	6 904	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228444W24	Átutalás	17 996	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228954W24	Átutalás	11 248	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226955W24	Átutalás	10 630	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226957W24	Átutalás	11 248	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226958W24	Átutalás	10 630	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226959W24	Átutalás	6 904	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226961W24	Átutalás	18 701	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226962W24	Átutalás	7 522	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226963W24	Átutalás	13 111	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226963W24	Átutalás	16 838	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226964W24	Átutalás	3 178	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	226965W24	Átutalás	5 041	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228064W24	Átutalás	6 904	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228445W24	Átutalás	18 701	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228448W24	Átutalás	13 111	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29

Partner neve	Bejövő számla sorszáma	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelte	Közlemény	Pü. teljesítés dátuma
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228060W24	Átutalás	17 996	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228061W24	Átutalás	11 248	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228449W24	Átutalás	16 838	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.	228450W24	Átutalás	3 178	2024-11-06	ivóvíz díj 2024	2024-11-29
FMVAS Szervizcenter Kft.	10437724-H	Átutalás	1 364	2024-11-28	betonacél	2024-12-03
Apotéka VET Kereskedelmi Kft.	2411-016997	Késspénz	4 980	2024-11-21	festékspray	2024-11-21
Apotéka VET Kereskedelmi Kft.	2411-017024	Átutalás	8 300	2024-11-22	hólapát 2db	2024-11-25
Apotéka-Vet Kereskedelmi Kft.	2412-017427	Késspénz	3 490	2024-12-03	elemek	2024-12-03
Culligan Hungary Kft.	2479149	Átutalás	17 094	2024-11-25	ásványvíz	2024-11-29
Elastic Kft.	06601/24-BO	Átutalás	17 450	2024-11-22	Tisztítószer, szemetes zsák	2024-11-25
Elastic Kft.	06388/24-BO	Átutalás	37 332	2024-11-14	tisztítószer, karácsonyi díszek	2024-11-25
Fyrretra Kft.	FYRRE-2024-163	Késspénz	13 770	2024-11-28	karácsonyi díszek	2024-11-28
Gudics Mosoda BT.	E-GDCS-2024-44	Átutalás	13 272	2024-11-29	mosás	2024-12-03
Gura Béla e.v.	GB2024/00101	Átutalás	20 000	2024-11-28	Falujáság nyomtatás 2024	2024-12-03
Jysk Kft.	A27000041/0158/00001	Késspénz	7 350	2024-11-28	elemek, karácsonyi ledes világítás	2024-11-28
Kreizler János	KJ05-2024-39	Átutalás	323 400	2024-11-17	mosogató, mosogatógép bekötés, víz és szennyvízcsövek	2024-11-25
Németh István	E-2024-208	Átutalás	22 000	2024-12-01	Okos Onkormányzat 2024	2024-11-28
Pannonia Telocentrum Kft.	2024/101996	Késspénz	24 500	2024-11-28	akác karkók	2024-11-28
Pérgel Balázs	PBN-2024-82	Átutalás	510 540	2024-11-17	szociális tűzifa kiszállítása	2024-11-25
Printer Office Land Zrt.	E-PRNTS-2024-18469	Késspénz	14 780	2024-11-25	irodaszer faluházba	2024-11-28
SOMO-Therm Kft.	582/2024	Átutalás	12 374	2024-11-22	Mosdócsaptelep óvoda	2024-11-25
Szinica Kft.	2024101353	Átutalás	256 200	2024-11-28	munkaruha dolgozóknak	2024-11-25
TEDI Árkereskedelmi Kft.	A23600506/0710/00002	Késspénz	3 800	2024-11-28	elemek, led dekoráció	2024-12-03
Vecitor KFT.	VAZ024/01331	Átutalás	16 400	2024-11-28	szélvédő mosó, láncolaj, mérőszalag	2024-11-28
Zalaerdő Erdészeti Zrt.	819V/B05/2024	Átutalás	1 957 070	2024-11-18	szociális tűzifa 67 m3	2024-12-03
Zalai Díznövény Kft.	ZD00562/24	Késspénz	7 585	2024-11-28	dekor anyagok	2024-11-25
Zalai Falvakért Egyesület	ZFE034/2024	Átutalás	23 970	2024-12-02	tagdíj, 2024	2024-11-28
Összesen			4 376 147			2024-12-03

ELŐTERJESZTÉS

3. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló az adóztatásról
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája:	képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2015. (VIII. 10.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a helyi adókról.

Az adóztatásról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az adóztatásról szóló beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évről szóló adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. Az adók rendszere

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján alkotta 9/2015. (VIII. 10.) önkormányzati rendeletét a helyi adókról.

Az Országgyűlés a motorizációval járó közterhek arányosabb elosztása, a települési, a fővárosban a kerületi önkormányzatok bevételeinek gyarapítása, valamint a közúthálózat karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges források bővítése érdekében megalkotta a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt.

A gépjárműadó átengedett központi adó volt, amely 2020. évtől már nem illeti meg az önkormányzatot: a beszedett adó 40%-át a veszélyhelyzettel összefüggésben a Járvány Elleni Védekezési Alapba kellett utalnunk.

A Gjt. 2021. január 1-jétől hatályos 9.§(1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. Ezen időpontot megelőző időszak adókötelezettségeit azonban még önkormányzati adóhatóságunk állapította meg és tartja nyilván.

Ezért a települési önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára érkezett befizetések esetén minden esetben elengedhetetlen annak vizsgálata, hogy azt a befizető melyik adó-megállapítással érintett időszakra fizette meg.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 141.§ (2) bekezdése alapján az adózás a helyi iparüzési adó kivételével kivetéssel történik. Az adóból származó bevételek az önkormányzat saját bevételei.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani.” Ez alapján az adózók nyilvántartása és az adózással kapcsolatos adatok feldolgozása az ASP rendszerrel történik 2018. január 1-től.

II. Adózással kapcsolatosan ellátott feladatok

Alapvető és állandó, folyamatos feladat az adózók törzsadattárának karbantartása. A karbantartás a népeségügyi program adatbázisa, illetve a kollégák által közölt információk alapján történik.

Év elején nagy feladatot jelent a zárási munkák elvégzése. Ez fontos adatszolgáltatási kötelezettséggel jár a kincstár, illetve a pénzügy felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség módjáról a kincstár segédlete rendelkezik. Az adatszolgáltatási kötelezettség mellett a

pénzüggel való egyeztetések is megtörténtek az adóbevételeket illetően. Az évváltás után kezdődnek a terhelések, az évközi változások felvitele.

A helyi adók megfizetésére tárgyév március 15-ig és szeptember 15-ig pótlékmentesen van lehetőség. A hátralékok rendezése kérelem alapján történhet.

Az év során 2 alkalommal történt **kiértesítés** az adózók részére, ami **1151 db** értesítést jelent.

Év közben folyik a változások feldolgozása. **Kommunális adóból 80 db határozat készült az évközi változásokról.**

Ennél az adónemnél azért nehezebb a helyzet, mert az érintettek nem jelzik mindig a tulajdonosváltást időben. A magánszemélyek kommunális adóját érintő változások felderítéséhez a kiadott adó- és értékbizonyítványok mellett a halálozásokról, a be-és kijelentkezésekről az anyakönyvvezető segítségét is igénybe tudjuk venni.

Évente egy alkalommal a Földhivataltól ingyenesen lekérjük a „települési földkönyv”-et, aminek áttanulmányozása után felszólítjuk a bevallást elmulasztókat.

A **helyi iparüzési adó** sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany *az adóévet követő év május 31-ig* köteles elszámolni, Az elszámolás eredményeként az előlegként előírt összegek jelentős mértékben módosulhatnak, többek között a gazdasági tényezők hatására is. Mindezek miatt az adóbevételek tervezése igen nehéz, hiszen az egyes vállalkozásokra ható gazdasági körülményeket nem lehet egyenként prognosztizálni.

Az **iparüzési adó bevallási időszakában 153 db ügyirat keletkezett.** Mivel ezen adónem esetében az adózó állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót, a bevallások feldolgozása az elsődleges feladat. Értesítjük azokat, akik hibás bevallást nyújtottak be, illetve akik a bevallást elmulasztották.

A vállalkozóknak csak kivételes esetben kell közvetlenül hozzánk teljesíteni bejelentkezési kötelezettségüket, mert 2020. július 1-től a NAV folyamatosan küldi az őket érintő változásokat. Idén közel 250 ilyen jellegű értesítést kaptunk.

Az iparüzési adóval kapcsolatos másik legfontosabb feladat a meg nem fizetett adó behajtása. A tartozó adózók felhívást kapnak. Akik ezután sem fizetnek, azok számlái ellen inkasszót nyújthatunk be.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 145.§(8) bekezdése szerint a **gépjárműadó** fizetési számlára beszédett, *a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig elutaltuk* a kincstár által megjelölt számlára.

Végrehajtási ügyekben gyakran keresik meg az önkormányzatot valamilyen adatot kérve.

2024-ben **14 db adó- és értékbizonyítványt** állítottunk ki, jelentős részét bírósági végrehajtó kérésére.

Kiállítottunk **9 db adóigazolást** vállalkozóknak és magánszemélyeknek arról, hogy nincs tartozásuk az önkormányzat felé.

A munka egy részét továbbra is az **adók módjára behajtásos ügyek** teszik ki. 2024-ben **10 db** ilyen **ügyirat** keletkezett. Egyre több olyan eset van, amelyet sikertelen behajtás esetén akár 5 évig szerepeltetni kell a nyilvántartásban, és nem átváltoztathatók közmunkára.

Az adóhátralékok behajtására intézkedéseket teszünk. Fizetési felhívásokat küldünk ki. Alkalmanként 15-20 fős listát küldünk az egészségbiztosítónak munkahely lekérdezés során.

2024-ben november végéig letiltási rendelvényt 1 esetben küldtünk ki munkahelyre, ill. nyugdíjfolyósítónak, inkasszót még nem indítottunk az adós számlája ellen.

III. Az adózás alakulása 2024. évben:

ezer Ft

BAK		
<i>Adónem</i>	<i>2023.</i>	<i>2024.</i>
iparűzési adó	167.941	134.114
magánszemélyek kommunális adója	6.144	5.889
pótlék, bírság	416	140
helyi adók összesen	174.501	140.143
gépjárműadó	0	0

IV. Összefoglaló

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.

Bak, 2024. december 3.


Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

4. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Jegyzői beszámoló
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján

“ 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A jegyzői beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló jegyzői beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi, javaslom az elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



A Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2024. évi beszámolója

I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Személyi feltételek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évben 13 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 6 fő és 1 fő jegyző,
- Pusztaszentlászló 1 fő,
- Gutorföldre: 4 fő

A 2020. január 1-jei 13 fő hivatali létszámhoz képest, 2025. január 1-jétől az elismert hivatali létszám: 10,16 fő. (a hivatal létszáma 2025. január 1. napjával 10 fő közszolgálati tisztviselő (Bak: 1 fő jegyző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 3 fő pénzügyi, munkaügyi ügyintéző, Gutorföldi Kirendeltség: 1 fő kirendeltségvezető aki igazgatási ügyintézői feladatokat lát el, 1 fő szociális igazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző +1 fő GYES-en lévő kolléga)

2024. évben 2 fő nyugállományba megy, igénybe veszi a nők 40 kedvezményes nyugdíjazási lehetőségét.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Kormányablak busznál – meghatározott időpontban-havi két alkalommal lehetett ügyet intézni.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok, társulások			
	2024.		
	Bak	Szentkozmadombja	Baki KKT
Nyílt	13	11	4
Zárt	4	1	-
Közmeghallgatás	1	1	-
Hozott határozatok száma	138	55	12
Alkotott rendeletek száma	12	9	-

Gutorföldi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok, társulások				
	2024.			
	Gutorfölde	Csertalakos	Szentpéterfölde	Szociális társulás
Nyílt	9	8	8	6
Zárt	1	1	1	-
Közmeghallgatás	-	-	-	-
Hozott határozatok száma	58	39	44	11
Alkotott rendeletek száma	5	4	4	-

Pusztaszentlászlói Kirendeltséghez tartozó önkormányzat	
	2024.
	Pusztaszentlászló
Nyílt	8
Zárt	3
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	77
Alkotott rendeletek száma	8

Együttes ülések száma a 2024. évben: ülés nem volt.

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bak településen működő nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bak
Nyílt	4
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	19

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, illetve a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba.

Ebben a rendszerben és a dokumentumtárban érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A LockLex rendszerben kell elkészíteni a helyi rendeleteket.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekek Jóléti Szolgálatával, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - segélyek,
 - rendeletek, határozatok.
2. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a mi Hivatalunk közreműködik a környezettanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2024. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: Bak: 2 db, Pusztaszentlászló: 1 db, Szentkozmadombja: 0 db, Gutorföldre: 4 db Csertalajos: 0 db, Szentpéterföldre: 1 db.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 1 fő a jegyző látott el 2024-ben, illetőleg a Gutorföldi Kirendeltségen a kirendeltség vezető.

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (parlagfű és gyommentesítés),
- kapcsolattartás az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodás a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- közúti jelzés megrongálódása, szennyezése, akadály keletkezése jelzése az út kezelőjének,
- a közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, illetve a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátása,
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a településrendezési terv módosításával, és az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások lefolytatása,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- igazolások kiadása.

Szakhatósági nyilatkozatok kiállítása:

Bak településen: 15 db

Csertalajos: 0 db

Gutorföldre: 9 db

Pusztaszentlászló: 4 db

Szentkozmadombja: 1 db

Szentpéterföldre: 0 db

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2024. évben:

A székhely hivatal 39 esetben, Pusztaszentlászló településen 28 esetben és Gutorfölde településen 2 esetben küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Az utóellenőrzést követően az ingatlantulajdonosok nagyszámban eleget tettek gyommentesítési kötelezettségüknek. Bírság kiszabására egyik településen sem került sor.

Településüzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastruktúrális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatairól
- pénzben és természetben kifizetett szociális támogatásokról.
- a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről
- a kereskedelmi tevékenységet folytatókról
- a magán szálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Ellátja továbbá az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejtí a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatókhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2024. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
4	2	2
Gutorfölde	Csertalajos	Szentpéterfölde
4	-	1

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keret a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A továbbképzési időszakot a 2022-2026. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Népeesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népeesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség látja el. Ilyen jellegű feladatok:

- lakcím bejelentések:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
13	0	1
Gutorfölde	Csertalajos	Szentpéterfölde
13	0	0

- Lakcím fiktívvé nyilvánításának hatásköre 2023. március 1. napjától járási hivatali hatáskörbe tartozik.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2024. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
27	5	0

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
21	0	5

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése is a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
11	2	0

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
13	0	1

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Baki Székhelyhivatalban tartozó teleüléseken 11 db, a Pusztaszentlászlói Kirendeltségnél 5 db, a Gutorföldi Kirendeltségnél 4 db volt.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Csertalakos, Szentpéterföldre és Szentkozmadombja településeken nem volt bejelentés illetve változás.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A hivatalos birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Bak Hivatal	
Év	Ügyszám
2024.	3

Pusztaszentlászlói Kirendeltség	
Év	Ügyszám
2024.	-

Gutorföldi Kirendeltség	
Év	Ügyszám
2024.	3

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 4 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe Bak településen 29 db, Gutorföldén 22 db, Pusztaszentlászlón 9 db, Szentkozmadombján 1 db, Szentpéterföldén 3 db, bejegyzés volt, Csertalakos településen bejegyzésre nem került sor.

Házasságkötések:

Bak: 7 db, Gutorföldre 1, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterföldre és Csertalajos településen házasságkötés nem volt. Bak településen 1 db névadó került megrendezésre, illetve 2 esetben az 50 és a 60 évvel ezelőtti házassági fogadalmukat erősítették meg ünnepélyes formában. Pusztaszentlászló településen 1 személy honosítására került sor, aki magyar állampolgárságot szerzett.

Házassági névmódosítás Bak településen 1 db, Gutorföldre 2 db, Szentpéterföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos település vonatkozásában kérelem nem érkezett. Születési név módosítására 1 esetben került sor Bak településen.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására Bakon 9, Pusztaszentlászlón 1, Gutorföldén 6, Szentpéterföldén 1 esetben került sor. Szentkozmadombja és Csertalajos település esetében anyakönyvi kivonat kiállítására nem érkezett kérelem.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére Bak székhely településen 5 db, Gutorföldre településen 2 alkalommal került sor. A többi társult település esetén nem volt apai elismerő nyilatkozat. Anyakönyvi adatszolgáltatás teljesítésére Gutorföldre településen 3 esetben került sor.

Választási feladatok

2023. évben elkezdődtek a 2024. évben tartandó európa parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választások előkészületi feladatai. Bak és Gutorföldre településen 2-2 szavazókörben, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos és Szentpéterföldre településeken 1 szavazókörben adhatták le voksukat a választópolgárok. Minden településen megválasztásra került a helyi választási bizottság, a képviselő-testületek által megválasztott bizottsági tagok az esküt a választási törvényben meghatározott határidőre letették, a bizottság az alakuló ülést megtartotta. Hivatalunk a helyi választási irodai feladatokat látja el, többek között a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodik a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetett, ellátja a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészíti a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosítja a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezi a választási szervek tagjainak oktatását, gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről, ellátja az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat, az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeit biztosítja, működteteti a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához. A választás lebonyolítása minden település vonatkozásában probléma nélkül zajlott. Szentkozmadombja és Gutorföldre település esetében új polgármester került megválasztásra.

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Pusztaszentlászló és Szentkozmadombja tekintetében a jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Gutorföldre, Csertalakos, Szentpéterföldre települések tekintetében a Gutorföldi Kirendeltség vezetője látja el. Bak székhely és a társult településeink esetében módosításra került a polgári védelmi Megalakítási terv és a Beosztási névjegyzék. Bak településen 14 fő, Pusztaszentlászló településen 3 fő, Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalakos települések esetében összesen 3 fő beosztott került felmentésre jogszabály változás, életkor betöltés, lakcím változás és haláleset miatt. Szentkozmadombja településen nem volt adatváltozás.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A Baki Hivatal pénzügyi csoportjának és a Gutorföldi Kirendeltség pénzügyi előadóinak (Bak 3 fő, Gutorföldre 1 fő) fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyes kollégák munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.

Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves beruházás statisztikát készítenek.

2024. évben is célvizsgálatokra került sor a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részéről. Megkezdődött egy átfogó gazdálkodási vizsgálat Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde kapcsán a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága által, mely várhatóan 2025 júniusáig tart.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bak, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző, Gutorfőldé, Csertalagos, Szentpéterfőldé települések vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

A 2023. évi adóztatási tevékenységről külön beszámoló készült.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

• Települési támogatások

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
29 db pénzbeli, 2db természetbeni	4 db pénzbeli	1 db lakásfenntartási

Gutorfőldé	Csertalagos	Szentpéterfőldé
51 db pénzbeli 3 természetbeni,	támogatás nem volt	9 db pénzbeli, 11 db természetbeni

Bak településen 12 fő részesült babakötvény támogatásban ebből 7 fő részére a 2. részletet, 5 fő részére pedig az 1. részletet folyósítottuk.

236 db karácsonyi csomag került kiosztásra a 70 év felelő lakosok számára.

- **Szociális tűzifa juttatás:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
67 m3	31 m3 3,1 m3 NÉBIH által lefoglalt fatermék	16 m3

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
55 m3	6 m3	16 m3

- **Bursa Hungarica ösztöndíj:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	-	1

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
2	-	-

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
9	3	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
9	-	2

További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezettanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2024. évben fellebbezés nem volt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Bak és a társtelepülések vonatkozásában felülvizsgálatra került. Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre települések esetében a felülvizsgálat esedékes. Ennek az előkészítése ebben az évben megtörtént.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
15	9	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
10	-	6

- Szálláshelyek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
0	4	4

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
2	-	2

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására egyik településünkön sem került sor a 2024. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Gutorföldre településen 1 esetben jártunk el eb-tartási ügyben.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	2	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
6	-	-

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 30 illetve 15 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
10	9	2

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
11	0	3

IV. Ellenőrzések

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár a székhely illetve a társult öt település esetében a 2023. évi gazdálkodásának dokumentum alapú ellenőrzését végezte el. A vizsgálat komoly hiányosságot nem tárt fel. Ezen felül megkezdődött Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága általi gazdálkodási ellenőrzés, amely várhatóan 2025 júniusában zárul le. A Zala Vármegyei Kormányhivatal a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település vonatkozásában az önkormányzati rendeleteket vizsgálta felül.

A vizsgálat megállapította, hogy a feladatellátás és gazdálkodás alapvetően a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Kisebb hiányosságok kijavításáról intézkedtünk.

Zala Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály részéről gyámhatósági tevékenység ellenőrzése az összes településre vonatkozóan illetve ugyanezen hatóság vizsgálta a Szentkozmadombja település falugondnoki szolgálatát is. Intézkedést igénylő hiányosságot nem tapasztaltak.

V. Összegzés

A 2024. évre is jelentős többletfeladatot generált az önkormányzati ASP (központi informatikai rendszer, amely felöleli az iratkezelés, az adóztatás, pénzügy-gazdálkodás, hagyaték, kereskedelmi igazgatás területét), a helyi önkormányzati és az Európai Parlamenti választások lebonyolítása, valamint a gutorföldi kirendeltség vonatkozásában a KCR rendszerben a feladatok elvégzése.

Bízom abban, hogy beszámolómmal sikerült világos képet vázolnom a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton is köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönöm a Polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2024. december 4.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10-én megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló.
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Bocföldei SZIT beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja írja elő a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - 95. §-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„ 87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) *A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.*

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) *A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.*

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) *A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. §* A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyont és a vagyontadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételenek a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tiznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Bak település a 2024. évben a következő önkormányzati társulásban vett részt.

- Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA),
- Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére,
- Baki Köznevelési Társulás,
- A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

A társulás célja az Mőtv-ben és a szociális törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi kötelezettségek magas szinten történő ellátása. A társulásnak 2023. január 1. napjától 48 tagja van. Ezen társulás keretében látják el a társult települések a következő feladatokat: - házi segítségnyújtás, - nappali ellátás, - étkeztetés,- családsegítés.

A társulás keretén belül látja el településünk a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, illetve a gyermekvédelmi feladatokat. A társulás ezen felül még az idősek nappali ellátása feladatát is ellátja több másik településen.

Baki Köznevelési Társulás 6 nyilvános ülést tartott.

A társulások ellátták a feladataikat. Az üléseken részt vettem, a szükséges döntések meghozatalra kerültek. A feladatellátásban év közben változás nem történt.

Határozati javaslat:

./2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló 2024. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024 december 5.



A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
2024. évi működéséről szóló beszámoló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek”

A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás célja az MötV-ben és a szociális törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi kötelezettségek ellátása, finansziális hátterének biztosítása. A társulásnak a 2023. évtől 48 tagja van. Ezen Társulás keretében látják el a társult települések az alábbi feladatokat:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4. családsegítést.

A Társulási Tanács a 2024. évben öt alkalommal ülésezett, az alábbiak szerint:

1. **2024. február 12-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 30 fő megjelent, ezzel a 22 416 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 15 880 fő volt képviselve a megjelentek által.
Hozott döntések:

- 1/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Házirendjét elfogadja.
- 2/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Munkarendjét elfogadja.
- 3/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Beszámolóját elfogadja.
- 4/2024. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény, 2024. évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít
- 5/2024. A Társulás 2024. évi költségvetését a melléklet előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

- 6/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetését a melléklet előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
- 7/2024. Az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összege.
2. **2024. március 12-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 29 fő megjelent, ezzel a 22 416 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 14 600 fő volt képviselve a megjelentek által.
Hozott döntések:
- 8/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjait az előterjesztés szerinti összegben elfogadja.
- 9/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi házi segítségnyújtásra vonatkozó térítési díját az előterjesztés szerinti tartalommal, 500,- Ft/óra összegben elfogadja.
- 10/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi nappali ellátáson belüli térítési díját 0 Ft összegben határozza meg.
3. **2024. április 30-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 25 fő megjelent, ezzel a 22 416 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 12 616 fő volt képviselve a megjelentek által.
Hozott döntések:
- 11/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2023. évi költségvetésének módosítása.
- 12/2024. A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása.
- 13/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- 14/2024. A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- 15/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tartaléka terhére a 2024. évi nyári táboroztatással kapcsolatban jóváhagyja a táborban részt vevők részére a szakmai anyagok költségét és a gyermekek utaztatásának költségét.
4. **2024. szeptember 16-i** ülés. A Társulási Tanács 48 tagjából 26 fő megjelent, ezzel a 22 396 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 15 656 fő volt képviselve a megjelentek által.
Hozott döntések:
- 16/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítását elfogadja.
- 17/2024. A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítását elfogadja.
- 18/2024. A Támasz Alapszolgáltatási Intézménynél 2024.11.01. naptól bevezetésre tervezett, Kisbucsa és Nemeshetés települések vonatkozásában a szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjainak módosításához nem járul hozzá.

5. **2024. október 21-i** ülés. A Társulási Tanács 48 tagjából 38 fő megjelent, ezzel a 22 416 fő teljes jelenlegi lakosságából 18 288 fő volt képviselve a megjelentek által.
Hozott döntések:

- 19/2024. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás elnöki tisztségére Bakos Sándor, Bocfölde község polgármesterének jelölését jóváhagyja.
- 20/2024. Az elnök és az alelnök megválasztására felállítandó szavazatszámoló bizottság tagjává választja Péntek Gabriellát (Csatár polgármestere), Farkas Tamás Attilát (Bak polgármestere) és Gyerkó Gábort (Egervár polgármestere).
- 21/2024. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás elnöknének Bakos Sándort, Bocfölde község polgármesterét választotta meg.
- 22/2024. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás alelnöknének Tóth Andrást, Pókaszeptk község polgármesterét választotta meg.
- 23/2024. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 24/2024. A Zala Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzés alapján az ellenőrzési jelentésekben foglaltakat tudomásul veszi.
- 25/2024. Hozzájárul, hogy az általa fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját pénzeszközéből nettó 7.227.000,- forint összeghatárig az Intézmény tulajdonát képező gépjárművet vásároljon alapfeladatai ellátásának biztosítása okán.

Bocfölde, „az elektronikus időbélyegző szerint”

Bakos Bakos Sándor
Sándor 2024.11.28
13:49:09+01'00'

Bakos Sándor
elnök

ELŐTERJESZTÉS

6. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján az előterjesztés mellékletét képező beszámolót adom.

Határozati javaslat:

../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló 2024. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 5.



A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület használatának szabályairól szóló 9/2013. (IX. 2.) önkormányzati rendelet,
- a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 6/2008. (II. 16.) önkormányzati rendelet
- A talajterherlési díjról szóló 21/2004. (XII. 30.) önkormányzati rendelet.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal nem rendelkezik, ezt mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait. A programok elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Bak település közigazgatási területe 2309 ha. A lakosság száma 2023. szeptember 1-jén 1598 fő. A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Bak területén leginkább a löszös talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen jelentős számban található közép- vagy nagygazdaságok.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Úthálózat:

A belterületi úthálózat állapota néhány kivételtől eltekintve megfelelő, a külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul. Pályázati támogatásra lenne szükség ahhoz, hogy a felújítási munkálatokat az önkormányzat elvégeztethesse.

2021-ben elkészült a Rákóczi utcában a kerékpárút is, Magyar Falu pályázati forrásból. 2022. évben a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Zártkerti útfelújítás Bakon című projekt a Hegyi út közel 2 kilométeres szakaszának felújítását tartalmazta.

2023-2024. évben saját forrásából az önkormányzat a saját kezelésű önkormányzati úthálózatán a kátyúzást, illetve a Rákóczi és Petőfi utcákban a padka javítását végeztette el. Pályázati forrásból a Baki hegyen 850 méter önkormányzati út került 2023. évben felújításra.

2023. évben önerőből a Kossuth és Rákóczi utcában járdaszakaszok kerültek felújításra összesen 810 méter hosszúságban. A beruházás során a gyógyszertár és Óvoda közötti szakaszon a kiemelt szegélyt is kicserélték, javítva ezzel a parkolási lehetőségeket és az orvosi rendelő előtti buszmegálló megközelítését.

Potenciális szennyező források

Potenciális szennyező-forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területén található döngkutak bezárták, az állati tetemek ártalmatlanítását az erről szóló jogszabály rendelkezési szerint végzik.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein nincs elhagyott hulladék, nincs illegális hulladéklerakó.

Bak közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.2 Tájsebek

Nagy számban található a közigazgatási területen működő, illetve lezárt olajlelőhelyek.

1.3 Hulladékgazdálkodás

- Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások aránya 100 %.
- A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállítását 2023. július 1-től a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi, mint Koncesszor. A közszolgáltatás ellátását továbbra is a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft., mint a Dél-dunántúli régió régiókoordinátora végzi. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

1.4 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt.

Közüzemi ivóvízvezeték-hálózat több ponton felújításra szorul. Az ivóvizet a település részére a baki ivóvízbázis szolgáltatja.

2. Felszíni vizek, vízvezetés

A település külterületén keresztül folyik a Válicka-patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot nem okoz. vízminőségi és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

2. 1. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékcsatlakozásos szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Bak levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,

- közlekedés,

- egyéb tevékenység (kerti zöldhulladék égetése) emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés nem fordult elő.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energia szolgáltató a térségben az E.-on Energiaszolgáltató Kft.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kiseb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

2024. évben a település belterületi és zártkerti ingatlanjai vonatkozásában helyszíni szemle megtartására került sor több alkalommal gazos, elhanyagolt ingatlanok rendbetételének érdekében.

Az érintettek részére kiküldött felszólító levelek a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére, hatásosak voltak.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Bak, 2024. december 4.



Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőre vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

„40. § (1) * A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) * A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) * a temetőbe való behajtás díját.

(3) * A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) * Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) * A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) * A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.”

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2023. (III. 30.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a temetőkről és temetkezés rendjéről. A rendelet tartalmazza a temetési helyekért fizetendő díjakat.

Javaslom, hogy a köztemetőre vonatkozó díjak, az eddigiek szerint maradjanak változatlanul.

Határozati javaslat:

../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztemetőkre vonatkozó díjakat felülvizsgálata és úgy határozott, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjtételeken nem változtat.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védelem és védekezéstről szóló 1995. évi LVII. tv. 16. § (5) bekezdése határozza meg a vizek kártételei elleni helyi önkormányzati feladatokat.

„16. § (1) A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés - az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.

(2) A Kormány által rendeletben kijelölt vízügyi igazgatási szervnek a vizek többletéből eredő kockázattal érintett területekre veszély- és kockázati térképet, valamint kockázatkezelési tervet kell készítenie.*

(3) A vízügyi igazgatási szervek feladata a folyók vízkár-elhárítási célú szabályozása, a kettőnél több települést szolgáló vízkár-elhárítási létesítmények - az árvízvédelmi fővédvonalak, vízkár-elhárítási célú tározók, belvízvédelmi főművek (a továbbiakban: védőművek) - építése, ezek, valamint az állam kizárólagos tulajdonában lévő védőművek fenntartása és fejlesztése, azokon a védekezés ellátása, továbbá a mezőgazdasági vízszolgáltatás és vízkárelhárítás feladatainak ellátása.*

(4) A vízügyi igazgatási szervnek vízkárelhárítással összefüggő feladata;*

a) a vízkárelhárítás műszaki, igazgatási teendőinek irányítása, illetőleg ellátása;

b) a védőművek építése, fejlesztése, illetve az építés, fejlesztés összehangolása;

c) a védekezés területi tervezése, szervezése, szakmai irányítása;

d) a helyi önkormányzatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;

e) a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő vízkárelhárítási tervek és fejlesztési tervek elkészítéséhez és felülvizsgálatához adatok szolgáltatása, valamint a folyók menti nyílt ártéri települések esetében a vízkárelhárítási tervek elkészítése és a meglévő tervek felülvizsgálata;*

f) a vízitársulatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;

g) a vizek kártételei elleni védelemmel kapcsolatos tájékoztatás.

(5) A helyi önkormányzatok feladata:*

a) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

(6)* A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges állami vagy helyi önkormányzati feladatkörbe nem tartozó tevékenységek ellátása az érdekelt tulajdonosok, illetve az ingatlan egyéb jogcímen használók feladata.

A vizek kártételei elleni védelem és védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdése írja elő, hogy a védekezésre kötelezettek minden év december 10. napig felül kell vizsgálnia a védekezési terveit és a változásokat átvezetni.

„8. § (1) A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

a) a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;

b) a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;

c) a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,

d) az a)-b)-c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;

e) védekezési gyakorlatok tartása.

(2)* A VIZIG-ek feladata az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően:

a) az országos vízrajzi törzshálózatba illeszkedő észlelő- és figyelőhálózat kialakítása és működtetése;

b) a védekezési tevékenységgel összefüggő műszaki és szervezési egyeztetések biztosítása a védekezésre kötelezettek számára;

c) együttműködés a szomszédos államok illetékes szerveivel a közös védekezési (együttműködési) szabályzatok szerint;

d) információs rendszer kialakítása és működtetése;

e) külön célú védekezési távközlő hálózatok kialakítása és működtetése;

f)* az üzemeltetésébe tartozó vízkivételi művek, vízpótló és vízátviteli útvonalak, tározók, műtárgyak, mérő és megfigyelő berendezések, eszközök és ezek tartozékainak rendszeres fenntartása (karbantartás, üzemeltetés);

g)* a vízháztartási állapot és a vízkészletek figyelemmel kísérése, vízhiányos állapotok előrejelzése;

h)* a szerződött vízhasználatok és az így lekötött vízmennyiségek nyilvántartása.

(3) A védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.”

Bak település 830-13/2013. számú Vízkár-elhárítási terve 2013. június 17-én lépett életbe. A terv tartalmazza a felkészülést a védekezésre, a helyi vízrendezés, belvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés feladatait, a terv felülvizsgálata megtörtént.

Határozati javaslat:

../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak település vízkár-elhárítási tervét felülvizsgálta, változások átvezetése nem szükséges.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.

Előterjesztés tárgya: Kötelező felvételt biztosító iskolák körzetének véleményezése.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Zalaegerszegi Tankerületi Központ tervezete

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezet szerint az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény: Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola (székhely: Bak, OM azonosító: 037580), felvételi körzethez tartozó települések: Bak, Sárhida. Bak Község Önkormányzata esetében a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a kötelező felvételt biztosító iskola, a körzethatárok kijelölése előtt figyelembe vette a helyismereti tapasztalatokat és az önkormányzatunk véleményét is megkérte.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén kijelölt általános iskolai felvételi körzethatárral egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot postai úton vagy elektronikus úton tájékoztassa.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.





Zalaegerszegi Tankerületi Központ

**Elektronikus úton az önkormányzat
hivatali kapujára**

Iktatószám: TK/184/00840- 118/2024

Ügyintéző: dr. Madács Nikolett

Telefon: 92/795-218

Melléklet: 3 db

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, mellékelve megküldöm az érintett általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét.

Tisztelettel kérem, hogy a Rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, **az Ön által képviselt települési önkormányzatnak az érintett iskolák felvételi körzetével kapcsolatos véleményét** postai úton, vagy elektronikus úton hivatali kapunkra (*KRID: 161257313*) **2025. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.**

Tisztelettel kérem, hogy az önkormányzat a véleményét támogató álláspont esetében is szíveskedjen a fentebb részletezett módon közölni!

Zalaegerszeg, dátum időbélyegző szerint

Köszönettel és tisztelettel:

Kajári Attila

tankeületi igazgató



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.11.28 20:52:36
Klebsberg Központ
Kiadmányozta: Kajári Attila

3 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
Tel: 06 92 795-217

1. sz. melléklet: Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti járásek területén (kivéve Zalaegerszeg város) működő általános iskolák felvételi körzetének tervezete 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	Az intézmény székhelye	Az intézmény OM azonosítója	A kötelező felvételt biztosító feladatelítási hely megnevezése (díjt betű = nem székely/intézmény)	Feladatelítási hely települése	Feladatelítási hely települése	Felvételi körzethez tartozó települések	Járás, amelyhez a település tartozik	Érintett utcák
Bagodi Fekete István Általános Iskola	Bagod	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola	001	Bagod	Bagod Hagyfősbőrönd Kávás Orzánbük Vaspár Zalaboldogfa Zalaszentgyörgy Salomvár Keménfa Zalacséb Zalafűhágy	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	
			Bagodi Fekete István Általános Iskola Salomvári Tagintézménye	002	Salomvár			
Bocsföldi Körzeti Általános Iskola	Bocsfölde	037582	Bocsföldi Körzeti Általános Iskola	001	Bocsfölde	Bocsfölde Csatár Lovászi	Zalaegerszeg Lenti	
Buda Erő Körzeti Általános Iskola	Lovászi	037547	Buda Erő Körzeti Általános Iskola	001	Lovászi	Dobri Kertekakénd Szécsisziget Tormafölde	Lenti Lenti Lenti	
Csertán Sándor Általános Iskola	Alsónemesapáti	037578	Csertán Sándor Általános Iskola	001	Alsónemesapáti	Tornyiszentmiklós	Lenti	
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Zalaszentgrót	200407	Csertán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	002	Nemesapáti	Alsónemesapáti	Zalaegerszeg	
			Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	001	Zalaszentgrót	Nemesapáti Zalaszentgrót Zalaszentlászló Sénye	Zalaegerszeg Zalaszentgrót Zalaszentgrót Zalaszentgrót	
Dr. Papp Simon Általános Iskola	Gellénháza	037586	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	Gellénháza Gomboszeg Iborfia	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	
						Lickóvadásos Nagylyengyel Ormándlak Petriteresztúr Szentkozmadombja Zalátarmok	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	
Egervári László Általános Iskola	Egervár	037585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	Egervár Gösta Kispáli Lakhagy Nagypáli	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	
			Egervári László Általános Iskola Zalaszentiváni Telephelye	003	Zalaszentiván	Vasholdogasszony Alibánfa Zalaszentiván Zalaszentiván Zalaszentiván	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	
Fazekas József Általános Iskola	Sümegsehi	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegsehi	Bazsi Döbröce Nagygyőrő Sümegsehi Sümegprága Csonkahiagyhát	Sümeg Zalaszentgrót Zalaszentgrót Sümeg Zalaegerszeg	
Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	Csonkahiagyhát	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Csonkahiagyhát	Millejusz Némterfalu Pálfiusz Becs völgye Kustánuszeg	Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg Zalaegerszeg	

Nagykapornaki Makovecz Imre Általános Iskola	Nagykapornak	037589	001	Nagykapornaki Makovecz Imre Általános Iskola	001	Nagykapornak	Misefa	Zalaegerszeg
						Pacska	Nemessándó	Zalaegerszeg
Pacsai Általános Iskola	Pacska	037591	001	Pacsai Általános Iskola	001	Pacska	Orbánosfa	Zalaegerszeg
							Páda	Zalaegerszeg
Pákai Öveges József Általános Iskola	Páka	201016	001	Pákai Öveges József Általános Iskola	001	Páka	Tilaj	Zalaegerszeg
							Pacca	Zalaegerszeg
Pókaszepek	Pókaszepek	037592	001	Pókaszepek Fesztetics Kristóf Általános Iskola	001	Pókaszepek	Zalaigróce	Zalaegerszeg
							Páka	Lenti
Pókaszepek	Pókaszepek	037596	001	Pókaszepek Fesztetics Kristóf Általános Iskola	001	Pókaszepek	Csömödér	Lenti
							Sajtór	Lenti
Sajtóri Deák Ferenc Általános Iskola	Szentpéterúr	037597	001	Sajtóri Deák Ferenc Általános Iskola	001	Szentpéterúr	Ikföldbördőce	Lenti
							Szentpéterúr	Lenti
Teskándi Csukás István Általános Iskola	Teskánd	037598	001	Teskándi Csukás István Általános Iskola	001	Teskánd	Órtaháza	Lenti
							Tófej	Lenti
Tófeji Kincskereső Általános Iskola	Tófej	037599	001	Tófeji Kincskereső Általános Iskola	001	Tófej	Pörföldfide	Lenti
							Tófej	Lenti
Türjei Szent László Általános Iskola	Türje	037613	001	Türjei Szent László Általános Iskola	001	Türje	Kisziget	Lenti
							Türje	Lenti
Zalaibéri Általános Iskola	Zalaibér	037614	001	Zalaibéri Általános Iskola	001	Zalaibér	Pókaszepek	Zalaegerszeg
							Zalaibér	Zalaegerszeg
Zalalövői Általános Iskola	Zalalöv	037602	001	Zalalövői Általános Iskola	001	Zalalöv	Gyűrűs	Zalaegerszeg
							Zalalöv	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Kemencollár	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Nagytilaj	Vasvár
							Körmend	Vasvár
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Vétközd	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Zalai István	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Pakod	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Dötk	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Sajtór	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Pusztaszentlászló	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Szentpéterúr	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Teskánd	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Dobronhegy	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Babosdóbráta	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Boncodföldfide	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Bőde	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Hottó	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Tófej	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Gutorföfide	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Szentpéterföfide	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Csertalajos	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Baktittós	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Pusztaderics	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Gutorföfide	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Szentpéterföfide	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Csertalajos	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Türje	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Batyk	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Kisgöb	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Kisvásárhely	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Mihályfa	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Ohid	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Tekenye	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Szalapa	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Zalaibér	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Zalavég	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Zalalöv	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Csóde	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Felsőjánosfa	Zalaegerszeg
							Körmend	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Hegyhátszentjakab	Körmend
							Körmend	Körmend
Zalaegerszeg	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Körmend	Órmegegyaród	Körmend
							Körmend	Körmend

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Zalaegerszeg MJV közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák

Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 17-21.

OM azonosító: 037523

Beiskolázási körzete: Ady Endre. u. páratlan oldal 1-től 11-ig, 29-től végig, Ady E. u. páros oldal 2., és 22-től végig, Akácos u., Alsójánkahegyi u., Alsó-Rózsadombi u., Árpád u., Avasárok u., Alsó-Avashegyi u., Avashegy-tető, Avashegyi u., Bajcsy-Zsilinszky tér., Bánya u., Baráth Ferenc u., Baross Gábor. u., Baross liget, Bartók Béla. u., Báthori I. u., Béke-ligeti u., Bem J. u., Besenyő u., Bíró Márton u., Boglárka u., Bokréta út., Botfa u., Botfy Lajos u., Csány László tér, Cseresnyésszeri út, Csilla dűlő, Csörge u., Diós u., Dísz tér, Dobó Katalin u., Enikő u., Esze Tamás u., Európa tér, Fagyal u., Farkas Dávid u., Fehérhegyi u., Feltáró utca, Fenyő u., Gesztenyési u., Gévaalja u., Gévahegyi út, Gévavölgyi út, Gönczy Ferenc u., Harang u., Hegyi út, Hevesi u., Holub József u., Honvéd u., Hunyadi János u., Ipari utca, Jánkahegyi utca, József Attila u., Juhász Gyula u., Kanizsai u., Kanizsai út, Karácsonyhegyi út, Katona József u., Kazinczy Ferenc u., Kereksűrű u., Kinizsi Pál u., Kisfaludy u. páratlan 1-től 5-ig és 13-tól végig, Kisfaludy u. páros oldal 4-től végig, Kossuth Lajos u., Kosztolányi Dezső tér, Kosztolányi Dezső u., Krókusz u., Kút u., Kutilapi u., Margaréta u., Mártírok útja páratlan oldal 1-től 11-ig és 47-től végig, Mártírok útja páros oldal 2-től 8-ig és 28-tól végig, Móricz Zsigmond u., Napraforgó u., Orsolya tér, Orsolya u., Ózike u., Péterdombi u., Pázmány Péter u., Perczel Mór u., Petőfi köz, Petőfi Sándor u., Pillangó u., Pipahegyi út, Posta u., Radnóti Miklós u., Rózsadombi u., Rózsák tere, Rózsás u., Rózsáshegyi u., Rövid u., Rövid-Jánka utca, Ruszt József tér, Sashegyi u., Síp u., Szajkó u., Szállítók útja, Szeder köz, Szegfű u., Szent László u., Sirály u., Szövetkezet u., Takarékos köz, Táncsics M. u., Tranzit u., Tomori P. u. páros oldal 2-től 8-ig, Tompa M. u., Tóth Á. u., Tuja sor, Tulipán u., Tüttössy F. u., Vackor u., Vadász u., Vadszőlő u., Várberki u., Volán u., Vörösmarty M. u., Wlassics Gy. u., Zalai Tóth János u., Zárda u., Zrínyi M. u.

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kis utca 6.

OM azonosító: 203414

Beiskolázási körzete: Akácfa u., Átkötő u., Balatoni út 1-5., Batthyány Lajos u., Barényi Béla u., Berzsenyi D. u., Bethlen Gábor u., Bocskai I. u., Borbély György köz, Boschán Gyula köz, Budai Nagy Antal u., Bükkfa u., Csapási u., Csillagfény u., Csillagh László u., Csillagvölgy u., Deák Ferenc tér, Diófa u., Dr. Michelberger Pál út, Egervári út, Eötvös József u. páratlan oldal 1-től végig, Eötvös József utca páros oldal 2-16-ig és 24-től végig, Esthajnal u., Fakopács u., Fácános u., Felsőerdő u., Fészek u., Flamingó u., Flórián u., Fuvar u., Fürdő sétány, Füzike u., Fűzfa u., Gábor Miklós u., Galamb u., Gébárti út páros oldal 82-től végig, Gébárti út páratlan oldal 65-től végig, Gólyadombi u., Hajnóczy József u., Ilosvai út, Irinyi János u., Iskola köz, Ispotály köz, Dr. Jancsó Benedek u., Járum Ferenc u., Jedlik Ányos u., Jégmadár u., Kaszaházi út, Kaszaházi sétány, Kazinczy tér, Kakukkfű u., Kamilla u., Kelemen Imre u., Keresztury Dezső tér, Kert u., Király u., Kis u., Kiserdei út, Kossuth Lajos tér, Kovács Károly tér, Kölcsey Ferenc u., Könyök u., Külső-Kórház u., Levendula u., Málnás u., Malom sétány, Martinovics u., Mérleg tér, Millennium köz, Millennium tér, Mindszenty József tér, Munkácsy Mihály u., Nekeresdi út, Neszele út, Október 6. tér, Orgona u., Órház u., Panoráma tér,

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Paperdő u., Papharaszt u., Parkerdei u., Patak u., Piac tér, Pitypang u., Pózva u., Rákóczi Ferenc u., Rheinmetall út, Rigó u., Rózsavölgyi u., Ságodi ipartelep, Ságodi út, Speditőr út, Sport u., Stadion u., Sütő u., Szeglet u., Szellőháti u., Széchényi tér, Szilvás u., Telekalja u., Termál u., Toldi M. u., Tó u., Tuboly L. u., Tücsök u., Udvardy Ignác tér, Új út, Vasút u., Vasvári P. u., Vágóhíd u., Vásártér u., Várkör u., Verőfény u., Viola u., Virágzó mező u., Zala u., ZalaZone tér,

valamint **Nemeshetés, Pethőhenye** községek teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 68.

OM azonosító: 037521

Beiskolázási körzete: Alsóerdei út, Apáczai Csere János tér, Arany akác u., Aranyeső u., Azáleás u., Átalszegett u. páros oldal 76-tól végig, Átalszegett u. páratlan oldal 151-től végig, Babits M. u., Balassi B. u. páros oldal 38-tól végig, Balassi B. u. páratlan oldal 45-től végig, Bodza köz, Bodza u., Bokor u., Borostyán sor, Budai völgy, Búslak puszta, Cédrus utca, Ciklámen u., Cimpóhegyi u., Cinke u, Csutor Imre u., Erdész u. páros oldal 54-től végig, Erdész u. páratlan oldal 53-től végig, Építők útja, Erdőalja u., Fejér György u., Feketerigó u., Forrás u., Futrinka u., Fügefafa u., Gálafej major, Gálafeji u., Galagonya köz, Göcseji Pataki Ferenc u., Gyimesi u., Gyöngyvirág út, Gyümölcsös u., Határjáró u., Havasi gyopár u., Hegyalja u. páros oldal 26-től 60-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 9-től végig, Hold u., Hosszú-Jánka utca, Ifjúság útja, Izzó u., Jázmin u., Keresztes u., Kikelet u., Köztársaság útja páros oldal 52-től végig, Köztársaság útja páratlan oldal 51-től végig, Kőrös u., Leander u., Lehel u., Lejtős u., Ligetszépe u., Liliom u., Lovas u., Lukahegyi út, Mákvirág u., Mészáros Lázár u., Mókus u., Mosoly u., Napkelet u., Nárcisz u., Nemzetőr u., Olajfa u., Ördögös völgy, Öreghegy tető, Öreghegyi út, Pálóczi Horváth Ádám u., Pityke u., Sas u. páros oldal 20-tól végig és a páratlan oldal, Sövény u., Sugár u., Százszorszép u., Széna tér, Szeretet u., Szőlőskert u., Vajda L. u., Vakaros-hegyi út, Zsák u.

Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Varkaus tér 1.

OM azonosító: 203413

Beiskolázási körzete: Átalszegett u. páros oldal 2-től 74-ig, Átalszegett u. páratlan oldal 1-től 149-ig, Balassi B. u. páros oldal 2-től 36-ig, Balassi B. páratlan oldal 1-től 43-ig, Csalogány u., Csendes u., Czobor Mátyás u., Erdész u. páros oldal 2-től 52-ig, Erdész u. páratlan oldal 1-től 51-ig, Erkel Ferenc u., Fáy András u., Fecske u., Goldmark u., Hajnal u., Hegyalja u. páros oldal 2-től 24-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 1-től 7-ig, Hoffhalter Rudolf u., Jászai Mari u., Köztársaság útja páros oldal 2-től 50-ig, Köztársaság útja páratlan oldal 1-től 49-ig, Liszt Ferenc u., Lépcsősor u. 29-38/A, Lépcsősor u. 39-43-ig, Május 1. u., Mátyás király u., Napsugár u., Olajmunkás u., Remény park, Sas u. páros oldal 2-től 18-ig, Stromfeld A. u., Tomori P. u. páros oldal 20-tól 24-ig, Tomori P. u. páratlan oldal 1-től 3-ig, Tózi u., Varkaus tér, Závodszy István u.

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.

OM azonosító: 037518

Beiskolázási körzete: Akácfa sor, Alkotmány u., Arany J. u., Árnas u., Barka u., Batsányi János u., Bazitai út, Becsali tető, Becsali út, Béke u., Belsőszeg u., Bibor u., Bodzavirág u., Bor u., Borbély Gy. u., Búzavirág u., Citromfű u., Csáfordi utca, Cserhegyi út, Csertán S. u., Csillagfűt u., Dalos u., Déryné u., Dombos u., Dózsa György u., Ebergényi u., Egerszeghegyi u., Egry József u., Fagyöngy u., Falumúzeum u., Fekete György tér, Felsődűlő u., Fenyves köz, Fenyvesalja u., Folyondár u., Gárdonyi Géza u., Gasparich Márk u., Gerle u., Gógánhegy tető, Gógánvölgyi u., Göcseji út, Gyár u., Hajnalcsillag u., Harmat u., Hársas út, Hársfa u., Hegybíró u., Hegyközség u., Hegyoldal u., Helikon u., Hock János u., Holdfény u., Hóvirág u., Jókai Mór u., Kabók Lajos u., Karácsony Sándor u., Kápolna szer, Kápolna utca, Kápolna-hegyi út, Kaszás u., Kertész u., Kilátó u., Király-horhos utca, Kisbük dűlő, Kiscsarit u., Kishegyi út, Kispálhegyi út, Kispeszt u., Kodály Zoltán u., Kökény u., Landorhegyi út, Lankás u., Lépcsősor u. - kivéve Lépcsősor u. 29-38/A Lépcsősor u. 39-43-ig, Lilaakác köz, Lőrinc barát u., Lőteri u., Madách Imre u., Magasbük u., Majori u., Malom u., Mandulás u., Meggyfa u., Meredek u., Mikes Kelemen u., Móra Ferenc u., Mura u., Muskáti u., Nagy Csarit u., Nefelejcs u., Nimród u., Nyár u., Ola u., Öreg-szívhegyi u., Ősz u., Pais Dezső u., Perlaki u., Petúnia u., Pincesor u., Pintér Máté u., Platán sor, Puskás Tivadar u., Püspöki Grácián u., Rozmaring u., Rózsa u., Rózsafa út, Szarkaláb u., Szedenik út, Szendrey J. u., Szent Kristóf liget, Szélhordta út, Szilágyi E. u., Szívhegyi út, Szüret u., Tavasz u., Tánctalpi út, Toposháza u., Tűzcsap u., Vadrózsa utca, Városvég u., Vass L. u., Virág B. u., Vizslaparki út, Úrhajós u., Zalagyöngye u., Zengő u.

Izsák Imre Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Szivárvány tér 1-3.

OM azonosító: 037516

Beiskolázási körzete: Almás utca, Balatoni út 6-tól végig, Barackfa u., Bóbita u., Bozsoki tető, Bozsoki u., Bozsoki-hegyi út, Bozsoki-völgyi út, Csácsi tető, Csácsi u., Csácsi-hegyi út, Cserlap hegyhát dűlő, Cserlapi út, Csiga u., Csilla u., Damjanich u., Domb u., Dombalja u., Dombtető u., Gólyahír u., Gombás út, Halom u., Harangvirág u., Hétvezér u., Holló u., Homoktövis u., Horizont u., Hosszúhegyi út, Józszomszédok park, Kápolnahegy tető, Klapka György u., Kéknefelejcs utca, Körtefa u., Madárbrs u., Mező u., Napnyugta u., Nyári-hegyi út, Nyerges u., Olajátemelő udvar, Ölyvesfalvi u., Pacsirta u., Patkó u., Peteli-hegyi út, Púpos-dombi utca, Puskás Ferenc köz, Repkény utca, Rómer Flóris u., Süveghegy u., Szabadság u., Szarvas u., Széperdő u., Szivárvány tér, Szív u., Szó köz, Tél u., Tüttő Gy. u., Válicka u., Vari-kút u., Vérmalom part, Zölderdő u.,

valamint **Kisbucsa** község teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Iskola utca 1.

OM azonosító: 037515

Beiskolázási körzete: Andrásida u., Áfonya u., Apátfa u., Bekeháza utca, Békeháza út, Berek u., Cserfa u., Csicsergő u., Csillagh tér, Dukai Takács Judit u., Égerfa u., Erzsébet u., Erzsébethegyi út, Estike u., Gábor Áron u., Gát u., Gazdaság u., Gébárti sétány, Gébárti út páratlan oldal 1-től 51-ig,

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Gébárti út páros oldal 2-től 64-ig, Gógánhegyi út, Gyík u., Harangláb u., Hatházi u., Iskola u.,
Jegenyés u., Katica u., Körmendi út, Kövecses u., Kutasi u., Liget u., Lovász u., Novák Mihály u.,
Nyíres u., Öveges József u., Reptéri u., Rét u., Szamóca u., Szekeresvölgyi u., Szent András park,
Szent Erzsébet kert, Szent István u., Szentmártoni u., Szirom u., Sólyom u., Szőlőhegyi u., Teskándi
út, Tölgyfa u., Újhegyi út, Vad u., Vadvirág u., Virág u., Virágszer u., Vorhotai u., Völgyi út,

valamint **Kiskutas, Nagykutas, Kávás, Zalaboldogfa, Zalaszentgyörgy** községek teljes
közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és AMI

8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy S. u. 2.

OM azonosító: 037641

Beiskolázási körzete: Ady E. u. páratlan oldal 13-tól 27-ig, Ady E. u. páros oldal 4-től 20-ig, Eötvös
József u. páros oldal 18-tól 22-ig, Kerámia u., Kisfaludy S. u. páratlan oldal 7-től 11-ig, Mártírok útja
páratlan oldal 13-tól 45-ig, Mártírok útja páros oldal 10-től 24-ig.



III. melléklet A Zala Vármegyei pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének tervezete a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Az intézmény megnevezése	Telephely kód	Intézmény/ tagintézmény települése	Pontos cím	Működési terület	Szakszolgálat
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (202806)	002	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.	Zala vármegye	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye	001	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/a.	Zalaegerszeg	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás, - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézménye	005	Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Rózsa út 9.	Nagykanizsa	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

						<ul style="list-style-type: none"> - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, - óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - konduktív pedagógiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének Hévízi Telephelye	009	Hévíz	8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 2.	Keszthely	<ul style="list-style-type: none"> - logopédiai ellátás - gyógytestnevelés 	
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye	013	Keszthely	8360 Keszthely, Lovassy utca 8.	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés 		

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye	011	Lenti	8960 Lenti, Béke út 71.	Lenti	<ul style="list-style-type: none"> - győgy pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Letenyei Tagintézménye	014	Letenye	8868 Letenye, Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Letenye	<ul style="list-style-type: none"> - győgy pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye	015	Zalaszentgrót	8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.	Zalaszentgrót	<ul style="list-style-type: none"> - győgy pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - konduktív pedagógiai ellátás - logopédiai ellátás - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység



ELŐTERJESZTÉS

10. napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés:	Bak Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évben az önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata (az éves beszámoló adataiból a pénzügyi – jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése) került ellenőrzésre. Az ellenőrzés célja a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Kissné Bődör Gabriella végezte el megbízás alapján.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2024. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési vizsgálati jelentés, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzési jelentés áttekintését, megtárgyalását és elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől!

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről szóló, 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentését elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

VIZSGÁLATI JELENTÉS

Bak Község Önkormányzata gazdálkodásának megbízhatósági ellenőrzéséről

A vizsgálatot végző szerv: Bak Község Önkormányzata

Az ellenőrzött szerv: Bak Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: az önkormányzat éves beszámolóí adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése

A vizsgálat célja: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.

Az ellenőrzött időszak: 2021. január 1. és 2023. december 31. közötti időszak

Az ellenőrzés módszere: megbízhatósági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2024. szeptember-október hónapok

Az ellenőrzést végezte: Kissné Bödör Gabriella függetlenített belső ellenőr

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető neve, beosztása:

Farkas Tamás Attila polgármester

Salamon Henrietta jegyző

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

A Bak Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor Bak Község Önkormányzata gazdálkodásának és vagyoni helyzetének felülvizsgálatára.

A feladat elvégzésére a jegyző által 2024. május 21-én kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került sor.

Az ellenőrzést Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) folytattuk le.

A gazdálkodással kapcsolatos elemző munka a 2021. január 1. és 2023. december 31. közötti 3 éves időintervallumot ölelte fel.

Az elemzést a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére leadott Bak Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolóinak adatai alapján készítettük el.

Az ellenőrzést befolyásoló tényezőként értékeljük, hogy a helyszíni vizsgálat idején Európai Parlamenti választások és Helyi Önkormányzati választások voltak. A Helyi Önkormányzati választások eredményeként a településen a polgármester személyében változás nem történt.

Az önkormányzat pénzforgalmi könyvelését és az analitikus nyilvántartását 2017. január 1-től az ASP integrált ügyviteli szoftverrel végezték.

A vizsgálat alapvetően elemző jellegű, amelynek célja bemutatni a 2021-2023. közötti évek önkormányzati szintű gazdálkodásának irányvonalát.

A Hivatal dolgozói a belső ellenőrzést segítették.

A helyszíni vizsgálat során összességében azt tapasztaltuk, hogy az önkormányzat gazdálkodását a rendelkezésre álló keretek között sikerült egyensúlyban tartani, a szakmai munka alapvetően megfelelő színvonalon működött.

A dolgozók felkészülten és elkötelezetten végezték mindennapi munkájukat.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A kiadások megoszlásának és teljesítésének elemzése.

Az önkormányzat 2021-2023. éves kiadásait kiemelt előirányzatonként a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

A melléklet adatait vizsgálva összességében megállapítható, hogy az eredeti előirányzat szinten 2022. évre mintegy 90 millió Ft-os, majd 2023. évre további több mint 60 millió Ft-os emelkedés tapasztalható a vizsgált időszakban. A 2021. éves 431 millió Ft-tal szemben 2022. évben 520 millió Ft-tal számoltak eredetileg, majd 2023. évben 584 millió Ft-tal. A jelentős változások 2022. évre a dologi kiadások, továbbá az egyéb működési célú kiadások emelkedését tükrözték. A 2023. éves emelkedéshez a személyi juttatások, a dologi kiadások és a felújítások járultak hozzá a legmagasabb összeggel.

Az évközi előirányzat emelés mindhárom évben szinte azonos mértékű volt, még hozzá 24 % körüli. A 2021. éves előirányzatok emelése a dologi kiadások, továbbá az egyéb működési célú kiadások, a 2022. évi, valamint a 2023. évi az egyéb működési célú kiadások, illetve a felújítások módosításának a következménye.

A teljesítések tekintetében mindhárom évben 75 % alatti érték figyelhető meg a módosított előirányzathoz viszonyítottan. A vizsgált években a teljesítés az eredeti előirányzat alatti volt, ezért az előirányzat módosítások nem igazolták vissza a tényleges kiadásokat.

Megjegyezzük azonban, hogy az előirányzat módosításokat a bevételek indokolták, így ahhoz igazították attól függetlenül, hogy ez a kiadások tekintetében jelentős mértékű elmaradást eredményezett.

A melléklet adataiból készítettük az alábbi elemzést, amely elsősorban a teljesítési adatokra fókuszál.

A kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesítése a vizsgált időszakban évenként az alábbiak szerint alakult.

adatok Ft-ban			
Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	28 456 220	38 218 025	42 872 802
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 448 995	4 618 082	4 544 457
Dologi kiadások (K3)	49 477 252	50 637 534	46 116 115
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 626 070	2 969 863	1 419 000
Egyéb működési célú kiadások (K5)	153 243 011	164 929 309	203 161 863
Működési kiadások (K1-K5)	238 251 548	261 372 813	298 114 237
Beruházások (K6)	30 171 704	6 867 502	19 024 799
Felújítások (K7)	12 536 220	92 816 794	113 103 416
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	42 707 924	99 684 296	132 128 215
Költségvetési kiadások (K1-K8)	280 959 472	361 057 109	430 242 452
Finanszírozási kiadások (K9)	77 437 597	91 101 649	110 661 653
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	358 397 069	452 158 758	540 904 105

A fenti adatokból megállapítható, hogy kiadások tekintetében folyamatos emelkedés mellett 2023. évben volt a legmagasabb teljesítés.

A kiemelt előirányzatok teljesítési adataiból megállapítható, hogy a **személyi juttatások** folyamatosan és nagyobb mértékben növekedtek, főleg 2022. évre. Ennek oka több tényezőre vezethető vissza:

- 2022-ben 19% volt a garantált bérminimum emelkedése,
- 2022. évre a választott képviselők juttatásai 60 %-kal növekedtek 2021. évhez képest.
- közművelődési szakember került foglalkoztatásra és
- az önkormányzat igazgatási tevékenységében is 7 fővel többet foglalkoztattak 2022. évben.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** teljesítési adataiból nyomon követhető a személyi juttatások változása és a szociális hozzájárulási adó csökkenése egyaránt.

A **dologi kiadások** vizsgált időszak alatti teljesítése nem mutatott jelentősebb változást, 46 millió és 51 millió Ft közötti volt, ami az inflációs környezetet ismerve nem tekinthető kiugrónak. Természetesen a dologi kiadások belső összetétele és a kiadások mértéke változó volt, az aktuális feladatokhoz igazodva.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** keretében többségében települési támogatások szerepeltek, melyek inkább csökkenő tendenciát mutattak, de végösszegében nem volt jelentős. Ennek alapvető oka, hogy a feladatalapú támogatások csökkennek, ezért kevesebb települési támogatás kiosztására van lehetőségük.

Az **egyéb működési célú kiadások** között mindhárom évben társulások és költségvetési szerveik (Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás, Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ) részére átadott támogatással számoltak. A jelentősen emelkedő mérték némileg ellentételezésre került a bevételeknél.

Ugyanitt mindhárom évben előirányzat szinten jelentős tartalékokkal számoltak, de azok felhasználására nem kellett sort keríteni.

Az önkormányzatnál jelentősebb **beruházásra** mindegyik évben sor került, de azok összege az önkormányzat költségvetéséhez és település hálózatához viszonyítottan nem tekinthető kiemelkedőnek (7 millió Ft és 30 millió Ft közötti).

Az önkormányzati **felújítások** tekintetében 2021. évben 12.536 e Ft, 2022. évben 92.817 e Ft, míg 2023. évben 113.103 e Ft került teljesítésre, ami az alábbi főbb tételekből tevődött össze:

- 2021. évben: útburkolat felújítás.
- 2022. évben: ravatalozó, zártkerti utak, ivóvíz hálózat felújítása.
- 2023. évben: zártkerti utak, szennyvíz- és ivóvíz hálózat, Hivatal épületének (akadálymentes vizesblokk), járdák és park felújítása.

Finanszírozási kiadások keretében mindhárom évben 8-10 millió Ft közötti összeget, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére fordítottak, a többit intézmény finanszírozásra.

A kiadások kiemelt előirányzatonkénti módosított előirányzathoz viszonyított teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	83,86%	90,29%	80,27%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	83,94%	88,81%	67,33%
Dologi kiadások (K3)	91,00%	80,98%	52,85%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	97,26%	99,00%	47,30%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	51,75%	48,58%	65,34%
Működési kiadások (K1-K5)	60,71%	57,75%	64,62%
Beruházások (K6)	83,74%	85,07%	68,91%
Felújítások (K7)	47,43%	100,00%	94,65%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	68,38%	98,81%	89,82%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	61,77%	65,24%	70,71%
Finanszírozási kiadások (K9)	97,63%	99,53%	100,00%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	67,09%	70,10%	75,22%

A rendelkezésre álló adatok vizsgálatával megállapítható, hogy valamennyi kiadás tekintetében magasabb összeggel számoltak, mint amennyit végül teljesíteni tudtak.

A módosított előirányzatok 2021. évben 33 %-kal, 2022. évben mintegy 30 %-kal, 2023. évben pedig 25 %-kal haladták meg a teljesítési adatokat. Jól kivehető az is, hogy előirányzat nélküli kiadásra nem került sor. A legnagyobb mértékű, fel nem használt előirányzat mindhárom évben az egyéb működési célú kiadások esetében figyelhető meg.

Mivel az előirányzatok módosítását alapvetően a bevételek és nem a kiadások teljesüléséhez kapcsolódott a kiadások alacsony teljesítése ellenére nem csökkentették az előirányzatokat.

Szintén fontos következtetéseket lehet levonni az egyes kiadás nemek megoszlásának bemutatásával:

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	7,94%	8,45%	7,93%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1,24%	1,02%	0,84%
Dologi kiadások (K3)	13,81%	11,20%	8,53%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0,73%	0,66%	0,26%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	42,76%	36,48%	37,56%
Működési kiadások (K1-K5)	66,48%	57,81%	55,11%
Beruházások (K6)	8,42%	1,52%	3,52%
Felújítások (K7)	3,50%	20,53%	20,91%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	11,92%	22,05%	24,43%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	78,39%	79,85%	79,54%
Finanszírozási kiadások (K9)	21,61%	20,15%	20,46%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	100,00%	100,00%	100,00%

A táblázat adatai megmutatják, hogy az önkormányzat működési kiadásait a felhalmozási kiadások 2022. és 2023. éves magasabb összegek befolyásolták.

A személyi juttatások stabilan 8 % körüli arányt képviseltek.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kisebb mértékben, de folyamatosan csökkent az 1 % feletti részarány, 1 % alá csökkent a vizsgált időszak végére.

A dologi kiadások esetében is folyamatos csökkenés figyelhető meg. 2022., illetve 2023. évre egyaránt 2,5 % pont körüli visszaesés történt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai szintén folyamatosan csökkenő arányt mutattak, 0,73 %-ról, 0,26 %-ra, tehát az önkormányzat költségvetésében nem bírtak jelentős szereppel.

A működési kiadások legjelentősebb arányát képező egyéb működési célú kiadások 40 %-hoz közeli részarányt képviseltek mindhárom évben, így az önkormányzat költségvetésében jelentős szereppel nem bírtak ezen kiadások

A felhalmozási kiadások aránya a pályázatokon nyert támogatások felhasználásnak a függvénye volt, jól látszik a folyamatos emelkedő részarány. 2021. évben a beruházások, míg 2022-2023. években a felújítások voltak magasabb arányúak.

A finanszírozási kiadások arányában 20-22 % közötti érték figyelhető meg, ami nem mutat jelentősebb változást, de összességében 30 millió Ft-ot meghaladó volt az emelkedés.

2. A bevételek megoszlásának és teljesítésének értékelése.

Az önkormányzat 2021-2023. éves bevételeit kiemelt előirányzatonként a jelentés 2. számú melléklete tartalmazza.

A melléklet adataiból megállapítható, hogy a bevételek eredeti előirányzatai folyamatos és dinamikus emelkedés mellett 2023. évben voltak a legmagasabb összegűek (584 millió Ft). A 2021. éves és a 2022. éves eredeti előirányzat 431 millió Ft, illetve 520 millió Ft volt. A változások legnagyobb mozgatója a működési célú támogatások államháztartáson belülről, a közhatalmi bevételek és a finanszírozási bevételek voltak.

Az évközi előirányzat emelés csaknem azonos mértékű volt (23-24 %). Érdekes módon valamennyi kiemelt előirányzat jelentősebb mértékben megemelésre került a vizsgált időszakban.

A bevételek teljesítése minden évben a módosított előirányzat 97 %-a feletti értéket mutatott, sőt 2021. évben minimálisan meg is haladta.

A bevételek kiemelt előirányzatonkénti teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	243 667 917	287 588 030	316 350 053
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	12 930 000	31 125 967	14 080 958
Közhatalmi bevételek (B3)	112 685 415	112 366 396	169 365 515
Működési bevételek (B4)	12 503 971	12 034 263	17 309 934
Felhalmozási bevételek (B5)	180 000	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	610 000	780 000	655 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	382 577 303	443 894 656	517 761 460
Finanszírozási bevételek (B8)	152 516 215	186 647 766	189 259 344
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	535 093 518	630 542 422	707 020 804

A költségvetési bevételek főösszege tekintetében megállapítható, hogy a folyamatosan emelkedett a vizsgált években, melynek fő mozgatórugója a működési célú támogatások államháztartáson belülről volt. Ezen felül 2022. évben a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és a finanszírozási bevételek, 2023. évben pedig a közhatalmi bevételek teljesítése emelkedett jelentősebben az előző évi adathoz képest.

A kiemelt előirányzatok teljesítési adataiból megállapítható, hogy a **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** folyamatosan emelkedett a vizsgált években. Az emelkedésre a legnagyobb „hatással a létszám emelkedés miatt a köznevelési, illetve a gyermekétkeztetési norma, illetve a helyi iparüzési adó kiegészítő támogatása magasabb összege volt.

A **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** esetében a fejlesztési programokhoz (lásd kiadások) kapott támogatás szerepelt, ami 2021. évben 13 millió Ft, 2022. évben 31 millió Ft, míg 2023. évben 14 millió Ft volt. Ezek az összegek nem tekinthetők magasnak.

A **Közhatalmi bevételek** 2023. évre jelentősen megemelkedtek, az előző évekhez képest. Ez jórészt azért következett be, mert a vészhelyzetre való tekintettel az HIPA mértékét a Kormány 1 %-ra mérsékelte, ezért a befizetett adó összege csökkent (2020 és 2021. év). 2022. évben ez eltörölték, és így a HIPA összege 2023. évre újból visszaállt az eredeti állapotra.

A **működési bevételek** esetében tekintetében 2021-2022. években csaknem azonos összegű volt a teljesítés (12 millió Ft körül). A működési bevételek alakulásának, a bevételek többségét a tulajdonosi bevételek (vízhasználati díj) egyre magasabb összegű realizálásának a következménye. A 2023. évben megfigyelhető többlet bevétel a kiadások visszatérítéseiből adódott.

Felhalmozási bevételt csak 2021. évben realizáltak, minimális 180 e Ft-os mértékben, mi ingatlan értékesítésből származott.

Működési célú átvett pénzeszközök tekintetében 600-800 e Ft közötti összegeket realizáltak, ami nem tekinthető jelentősnek az önkormányzat költségvetésben.

A **Finanszírozási bevételek** teljesítése alapvetően az előző év költségvetési maradványának igénybevételeiből adódott. Itt 2022-2023. években figyelhető meg magasabb összeg, ami kapcsolódik az előző években érkezett felhalmozási támogatáshoz, amely felhasználása többnyire a következő években történt.

A bevételek módosított előirányzathoz viszonyított teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	100,00%	100,00%	100,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	103,47%	100,00%	100,00%
Közhatalmi bevételek (B3)	100,65%	98,16%	97,33%
Működési bevételek (B4)	92,20%	49,35%	69,96%
Felhalmozási bevételek (B5)	0,00%	0,00%	0,00%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0,00%	100,00%	100,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	100,23%	96,85%	97,72%
Finanszírozási bevételek (B8)	100,00%	100,00%	100,00%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	100,17%	97,76%	98,32%

A bevételek teljesítési aránya mindhárom évben 97 % feletti volt, de 2021. évben némileg magasabb összeget realizáltak, mint amit betervezték.

A módosított előirányzathoz viszonyított 2022-2023. éves alulteljesítést a közhatalmi bevételeknél és a működési bevételeknél tapasztaltak eredményezték.

A bevételek megoszlása a vizsgált időszak alatt az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	45,54%	45,61%	44,74%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	2,42%	4,94%	1,99%
Közhatalmi bevételek (B3)	21,06%	17,82%	23,95%
Működési bevételek (B4)	2,34%	1,91%	2,45%
Felhalmozási bevételek (B5)	0,03%	0,00%	0,00%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0,11%	0,12%	0,09%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	71,50%	70,40%	73,23%
Finanszírozási bevételek (B8)	28,50%	29,60%	26,77%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	100,00%	100,00%	100,00%

A táblázat adatai megmutatják, hogy az önkormányzat bevételeinek arányai viszonylag változó képet mutattak.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről emelkedő összege ellenére 45-46 % körüli értéket mutattak a vizsgált években.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről tekintetében 2022. évben történt némi emelkedés (5 %), egyébként 2 %-hoz közeli volt.

A közhatalmi bevételek részarányán is meglátszik a 2023. éves ugrásszerű emelkedés, mert a korábbi évek 18-21 %-os aránya 24 %-ra változott.

A működési bevételek viszonylag stabilan 2 %-ot inkább meghaladó mértékűek voltak.

A felhalmozási bevételek 2021. éves minimális összege szinte nem is látszik az arányokban.

Működési célú átvett pénzeszközök részaránya érdemben nem befolyásolta az önkormányzat bevételeit, 0,1,% körül mozgott.

A finanszírozási bevételek változóan alakultak, 2021. évben 28,5 %, 2022. évben csaknem 30 %, majd 2023. évre 27 %-ra esett vissza.

3. A kiadások és bevételek előző évhez történő hasonlítása.

A kiadások és a bevételek előző évhez történő változását az alábbiak szerint mutatjuk be:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
Személyi juttatások (K1)	134,30%	112,18%	150,66%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	103,80%	98,41%	102,15%
Dologi kiadások (K3)	102,35%	91,07%	93,21%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	113,09%	47,78%	54,04%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	107,63%	123,18%	132,57%
Működési kiadások (K1-K5)	109,70%	114,06%	125,13%
Beruházások (K6)	22,76%	277,03%	63,06%
Felújítások (K7)	740,39%	121,86%	902,21%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	233,41%	132,55%	309,38%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	128,51%	119,16%	153,13%
Finanszírozási kiadások (K9)	117,65%	121,47%	142,90%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	126,16%	119,63%	150,92%

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kiadások főösszege folyamatos emelkedés mellett 2023. évben volt a legmagasabb. Az emelkedés mértéke (2022. évben 26 %, 2023. évre pedig további 20 %, összességében némileg 50 % feletti volt.

A vizsgált időszak alatti változások az alábbiak szerint értékelhető:

- A személyi juttatások tekintetében az összes kiadáshoz hasonló változás tapasztalható, 2021. évről 2022. évre 34 %-os, majd 2023. évre további 12 %-os növekedés figyelhető meg, így a vizsgált időszakban a növekedés mértéke 51 %-os volt.
- A járulékok összegében a vizsgált időszakban 4 %-os növekedés, majd 2 %-os csökkenés, az időszakra vetítve 2 %-os emelkedést okozott.
- A dologi kiadásoknál változó kép figyelhető meg, 2022. évre 2 %-os növekedés, majd 9 %-os csökkenés mellett összességében 7 %-os visszaesés történt.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai esetében inkább csökkent, bár 2022. évre 13 %-os emelkedés volt, de 2023. évre ez az összeg gyakorlatilag megfeleződött.
- Az egyéb működési célú kiadások 2022. évre 8 %-os, majd 2023. évre további 23 %-os növekedés figyelhető meg, így a vizsgált időszakban a növekedés mértéke csaknem 33 %-os volt.
- Az önkormányzati beruházások mértéke 2022. évben volt a legalacsonyabb, ráadásul 2021. évhez képest jelentős volt a visszaesés meglehetősen változó kép alakult ki. Összességében a változás %-a 37 %-os csökkenést mutatott.
- A felújítások tekintetében a 2021. éves legalacsonyabb érték miatt jelentős emelkedés tapasztalható a vizsgált időszakra nézve, főként úgy, hogy 2023. évre a korábbi évhez képest is 20 % feletti növekedés figyelhető meg.
- A finanszírozási kiadások esetében is az összes kiadáshoz hasonló tendencia figyelhető meg, ugyanis 2021. évről 2022. évre 18 %-os, majd 2023. évre további 21 %-os növekedés történt, így a vizsgált időszakban a növekedés mértéke 43 %-os volt.

A bevételek évről-évre történő változását az alábbi táblázattal szemléltetjük:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	118,02%	110,00%	129,83%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	240,73%	45,24%	108,90%
Közhatalmi bevételek (B3)	99,72%	150,73%	150,30%
Működési bevételek (B4)	96,24%	143,84%	138,44%
Felhalmozási bevételek (B5)	0,00%	0,00%	0,00%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	127,87%	83,97%	107,38%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	116,03%	116,64%	135,34%
Finanszírozási bevételek (B8)	122,38%	101,40%	124,09%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	117,84%	112,13%	132,13%

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a bevételek teljesítésének főösszege 2022. évre 18 %-kal, majd 2023. évre további 12 %-kal növekedett, így a vizsgált időszakra vonatkozóan összességében mintegy harmadával emelkedett.

A vizsgált időszak alatti változások az alábbiak szerint alakultak:

- A működési célú támogatások államháztartáson belülről tekintetében az összes bevételhez hasonló változás figyelhető meg. 2021. évről 2022. évre 18 %-os, majd 2023. évre további 10 %-os, így a vizsgált időszakban csaknem 30 %-os növekedés volt.
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 2022. éves kiemelkedő összege kissé eltorzította a változás %-át. Összességében a 2021. és 2023. éves támogatás összege 10 %-os eltérést mutatott.
- A közhatalmi bevételek teljesítése tekintetében a 2021-2022. éves hasonló bevételt követően 2023. évre másfélszeresére emelkedtek a helyi adóbevételek.
- Működési bevételek 2021-2022. évben hasonlóan alakultak, aztán 2023. évre 40 % feletti értékkel emelkedett, így az önkormányzat bevételei közötti jelentősége is csökkent.
- A felhalmozási bevételeknek csak 2021. évben volt forgalma, így a változás %-a a vizsgált időszakban nem értékelhető.
- Működési célú átvett pénzeszközök változóan alakultak, amit a 2022. éves legmagasabb érték indukált. A változás mértéke viszont csalóka, mert az átvett pénzeszközök összege nem volt kiemelkedően magas.

- Finanszírozási bevételek esetében a 2022. évre történő 22 %-os emelkedést követően további 1 %-os növekedés figyelhető meg, így az időszaki változás 24 %-os emelkedést mutatott.

4. Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulása.

A jelentés 3. számú melléklet a 2021-2023. éves év végi mérlegadatokat mutatja be.

A mérleg főösszege a nyitó 860.094 e Ft-ról jelentősebb mértékben nem változott, 1.039.281 e Ft-ra emelkedett.

Eszközoldalon a **befektetett eszközök** értéke 628.173 e Ft-ról 759.450 e Ft-ra változott a tárgyi eszközök nettó értékének emelkedése okán.

A **forgóeszközök** között csak 2021. évben mutattak ki 2.744 e Ft-ot, ami a szociális tűzifa készletértékét mutatta. Ezt követően a forgóeszközök már záróértékkel nem rendelkeztek.

Az eszközök között viszonylag stabil **pénzeszköz** állománnyal rendelkeztek, mert a nyitó 156.271 e Ft-os érték az időszak végére 154.361 e Ft-ra változott, minimális mértékben, elsősorban a bankszámla egyenlegének csökkenése okán.

A **követeléseknél** viszont folyamatos növekedés tapasztalható (73 millió Ft-ról 125 millió Ft-ra), ami elsősorban a költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira vonatkozó követelés állománynövekedésének a következménye.

A források esetében a **saját tőke** 754.530 e Ft-ról 946.296 e Ft-ra emelkedett.

A **kötelezettségek** állománya 2023. évre erőteljesen növekvő tendenciát mutatott. Ennek oka a kapott előlegek elszámolása miatt volt.

A **passzív időbeli elhatárolások** tekintetében a vizsgált években jelentősebb csökkenés ment végbe, mert a nyitó 89.743 e Ft, 69.506 e Ft-ra csökkent.

Az önkormányzat 2021-2023. évek közötti mérlege az alábbiakat mutatta:

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
A) Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök	628 172 501	689 281 245	759 450 178
B) Nemzeti Vagyonba Tartozó Forgóeszközök	2 743 500	0	0
C) Pénzeszközök	156 271 183	157 966 039	154 361 252
D) Követelések	72 906 759	97 321 780	125 469 782
<u>Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)</u>	<u>860 093 943</u>	<u>944 569 064</u>	<u>1 039 281 212</u>
G/ Saját Tőke	754 529 780	860 443 210	946 295 982
H) Kötelezettségek	15 820 829	15 764 080	23 479 035
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	89 743 334	68 361 774	69 506 195
<u>Források Összesen (=G+H+I+J)</u>	<u>860 093 943</u>	<u>944 569 064</u>	<u>1 039 281 212</u>

Az alábbiakban az Eszközök és Források változása kerül bemutatásra:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
A) Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök	109,73%	110,18%	120,90%
B) Nemzeti Vagyonba Tartozó Forgóeszközök	0,00%	0,00%	0,00%
C) Pénzeszközök	101,08%	97,72%	98,78%
D) Követelések	133,49%	128,92%	172,10%
<u>Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)</u>	<u>109,82%</u>	<u>110,03%</u>	<u>120,83%</u>
G/ Saját Tőke	114,04%	109,98%	125,42%
H) Kötelezettségek	99,64%	148,94%	148,41%
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	76,17%	101,67%	77,45%
<u>Források Összesen (=G+H+I+J)</u>	<u>109,82%</u>	<u>110,03%</u>	<u>120,83%</u>

A mérleg főösszege a vizsgált időszakban folyamatosan 10-10 %-kal növekedett, a kezdeti 860.094 e Ft-ról 1.039.281 e Ft-ra.

Eszköz oldalon a legmagasabb részarány képező befektetett eszközök gyakorlatilag a mérleg főösszegének változását követte.

Mivel a forgóeszközök állományának csak 2021. évben volt záróegyenlege, a változás nem értékelhető.

A pénzeszközök tekintetében az időszaki változások kiegyenlítették egymást, a 2022. éves 1 %-os növekedést 2 %-os visszaesést követte, így a pénzeszközök a vizsgált időszak alatt 1 %-kal csökkentek.

Ha a követeléseket nézzük, akkor az időszaki változások folyamatosan emelkedő tendenciát mutattak. A 2022. éves 33 %-os növekedést, 2023. évben további 29 %-os emelkedés követte, így a követelések vizsgált időszak alatti emelkedése 72 % volt.

Forrás oldalon a legmagasabb részarány képező saját tőke a mérleg főösszegéhez hasonlóan vizsgált időszakban 2022. évben 14 %-kal, majd további 2 %-ot emelkedett, így összességében negyedével volt magasabb a 2021. éves záróértéknél.

A kötelezettségek állománya ugyan 2022. évre nem változott, de 2023. évre másfélszeresére növekedett.

Meg kell említeni még a passzív időbeli elhatárolásokat, amelyek összességében mintegy 23 %-kal csökkentek.

A változásokról és annak okairól fentebb már tettünk említést.

Az Eszközök és Források megoszlását pedig az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
A) Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök	73,04%	72,97%	73,07%
B) Nemzeti Vagyonba Tartozó Forgóeszközök	0,32%	0,00%	0,00%
C) Pénzeszközök	18,17%	16,72%	14,85%
D) Követelések	8,48%	10,30%	12,07%
<u>Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>
G/ Saját Tőke	87,73%	91,09%	91,05%
H) Kötelezettségek	1,84%	1,67%	2,26%
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	10,43%	7,24%	6,69%
<u>Források Összesen (=G+H+I+J)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>

Az adatokból kitűnik, hogy az Eszközök között a befektetett eszközök a dominánsak 73 %-kal, amely részarány a vizsgált időszak alatt nem változott érdemlegesen.

A forgóeszközöknek csak 2021. évben volt 2.744 e Ft-os záróértéke, ami az arányokat nem befolyásolta érdemben.

A pénzeszközök összegének tekintetében jelentősebb csökkenés nem látható, de az arányok tekintetében a 2021. éves 18 %-os érték 2023. év végére 15 %-ra csökkent.

A követelések összege és aránya egyaránt emelkedő tendenciát mutatott, aránya 8 %-ról 12 %-ra növekedett.

Forrás oldalon a saját tőke aránya a vizsgált időszak végére viszonylag stabilan 91 % feletti volt.

A kötelezettségek részaránya 2 % körül alakult a teljes időszakban.

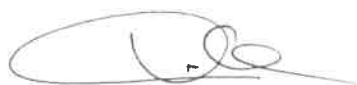
A passzív időbeli elhatárolások arányánál folyamatos csökkenés tapasztalható, 10 %-ról 7 %-ra.

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az önkormányzat bevételei és kiadásai megfelelő alapot nyújtottak a biztonságos gazdálkodáshoz. Nem tapasztalható olyan kiugró eltérés, ami az önkormányzat működését jelentősebben befolyásolta volna.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzés során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tárt fel, így intézkedések megtételét nem javasolunk.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.



Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- észrevételt nem teszünk
- 8 napon belül észrevételt kívánunk tenni

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Bak, 2024. november „ „

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata 2021-2023. évek közötti kiadásai

Megnevezés	2021. év			2022. év			2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	33 820 000	33 932 000	28 456 220	36 000 000	42 325 755	38 218 025	52 100 000	53 408 098	42 872 802
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 300 000	5 300 000	4 448 995	5 200 000	5 200 000	4 618 082	6 750 000	6 750 000	4 544 457
Dologi kiadások (K3)	38 900 000	54 372 000	49 477 252	54 720 000	62 530 000	50 637 534	77 520 000	87 260 000	46 116 115
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 500 000	2 700 000	2 626 070	3 000 000	3 000 000	2 969 863	3 000 000	3 000 000	1 419 000
Egyéb működési célú kiadások (K5)	216 251 704	296 121 139	153 243 011	299 294 893	339 522 205	164 929 309	261 839 069	310 920 875	203 161 863
Működési kiadások (K1-K5)	296 771 704	392 425 139	238 251 548	398 214 893	452 577 960	261 372 813	401 209 069	461 338 973	298 114 237
Beruházások (K6)	34 353 764	36 029 764	30 171 704	3 000 000	8 072 825	6 867 502	23 289 763	27 606 763	19 024 799
Felújítások (K7)	26 428 626	26 428 626	12 536 220	29 700 000	92 816 794	92 816 794	58 800 000	119 500 000	113 103 416
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	60 782 390	62 458 390	42 707 924	32 700 000	100 889 619	99 684 296	82 089 763	147 106 763	132 128 215
Költségvetési kiadások (K1-K8)	357 554 094	454 883 529	280 959 472	430 914 893	553 467 579	361 057 109	483 298 832	608 445 736	430 242 452
Finanszírozási kiadások (K9)	73 815 906	79 315 906	77 437 597	89 322 107	91 531 110	91 101 649	100 701 168	110 661 653	110 661 653
KIADÁSOK FŐSSZESEN (K1-K9)	431 370 000	534 199 435	358 397 069	520 237 000	644 998 689	452 158 758	584 000 000	719 107 389	540 904 105

Bak Község Önkormányzata 2021-2023. évek közötti bevételei

Megnevezés	2021. év			2022. év			2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	216 555 492	243 667 920	243 667 917	243 464 240	287 588 032	287 588 030	275 458 088	316 350 053	316 350 053
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	12 496 709	12 496 709	12 930 000	0	31 125 967	31 125 967	0	14 080 958	14 080 958
Közhatalmi bevételek (B3)	56 350 000	111 957 087	112 685 415	107 200 000	114 470 824	112 366 396	117 200 000	174 019 274	169 365 515
Működési bevételek (B4)	13 561 504	13 561 504	12 503 971	13 301 577	24 386 100	12 034 263	12 917 170	24 742 760	17 309 934
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	180 000	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	610 000	0	780 000	780 000	0	655 000	655 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	298 963 705	381 683 220	382 577 303	363 965 817	458 350 923	443 894 656	405 575 258	529 848 045	517 761 460
Finanszírozási bevételek (B8)	132 406 295	152 516 215	152 516 215	156 271 183	186 647 766	186 647 766	178 424 742	189 259 344	189 259 344
BEVÉTELEK FŐSSZESEN (B1-B8)	431 370 000	534 199 435	535 093 518	520 237 000	644 998 689	630 542 422	584 000 000	719 107 389	707 020 804

Bak Község Önkormányzata 2021-2023. évek mérlege

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	110 000	0	382 000
A/I/2 Szellemi termékek	0	0	859 263
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	110 000	0	1 241 263
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	580 713 575	640 691 924	686 455 052
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 390 792	14 564 983	28 461 201
A/II/4 Beruházások, felújítások	5 449 764	6 249 264	15 670 636
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	599 554 131	661 506 171	730 586 889
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	2 500 000	2 500 000	2 500 000
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 400 000	2 400 000	2 400 000
A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	100 000	100 000	100 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	2 500 000	2 500 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	26 008 370	25 275 074	25 122 026
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	26 008 370	25 275 074	25 122 026
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	26 008 370	25 275 074	25 122 026
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	628 172 501	689 281 245	759 450 178
B/I/1 Vásárolt készletek	2 743 500	0	0
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 743 500	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	2 743 500	0	0
C/II/1 Forintpénztár	51 335	34 925	210 605
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	51 335	34 925	210 605
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	156 219 848	157 931 114	154 150 647
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	156 219 848	157 931 114	154 150 647
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	156 271 183	157 966 039	154 361 252
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 864 422	2 104 428	3 860 416
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	468 825	215 870	502 831
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 331 844	900 095	2 947 809
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	63 753	988 463	409 776
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	129 090	11 870 437	6 174 583
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	129 090	129 090	134 090
D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	9 245 154	4 755 231
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	2 496 193	1 285 262
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 993 512	13 974 865	10 034 999

Bak Község Önkormányzata 2021-2023. évek mérlege

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	47 889 956	57 045 988	90 936 781
D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	47 889 956	57 045 988	90 936 781
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	47 889 956	57 045 988	90 936 781
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	22 953 291	26 202 927	24 349 002
D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	16 011 231	19 260 867	17 157 956
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	248 986
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	6 942 060	6 942 060	6 942 060
D/III/4 Forgótőke elszámolása	70 000	98 000	149 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	23 023 291	26 300 927	24 498 002
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	72 906 759	97 321 780	125 469 782
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	860 093 943	944 569 064	1 039 281 212
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	401 164 723	401 164 723	401 164 723
G/II Nemzeti vagyon változásai	256 155 533	256 155 533	256 155 533
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 803 810	8 803 810	8 803 810
G/IV Felhalmozott eredmény	-9 345 888	88 405 714	194 319 144
G/VI Mérleg szerinti eredmény	97 751 602	105 913 430	85 852 772
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	754 529 780	860 443 210	946 295 982
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	4 858 280	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	4 858 280	0	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 364 524	9 880 778	10 736 480
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	8 364 524	9 880 778	10 736 480
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 364 524	9 880 778	10 736 480
H/III/1 Kapott előlegek	2 592 272	5 787 637	12 666 555
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 753	19 665	0
H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	76 000	76 000
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 598 025	5 883 302	12 742 555
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	15 820 829	15 764 080	23 479 035
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 218 660	3 468 269	5 436 571
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	86 524 674	64 893 505	64 069 624
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	89 743 334	68 361 774	69 506 195
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	860 093 943	944 569 064	1 039 281 212

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évben a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának felülvizsgálata (az éves beszámoló adataiból a pénzügyi – jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése) került ellenőrzésre. Az ellenőrzés célja a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Kissné Bődör Gabriella belső ellenőr végezte el megbízás alapján.

Fentiek alapján készült el a 2024. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési vizsgálati jelentés, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzési jelentés áttekintését, megtárgyalását és elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől!

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről szóló, 2024. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentését elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 4.



BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VIZSGÁLATI JELENTÉS

Az Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának megbízhatósági ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szerv megnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött szervek megnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: a Hivatal éves beszámolóí adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése

A vizsgálat célja: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése.

Az ellenőrzött időszak: 2021. január 1. és 2023. december 31. közötti időszak

Az ellenőrzés módszere: megbízhatósági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2024. július-augusztus hónapok

Az ellenőrzést végezte: Kissné Bödör Gabriella függetlenített belső ellenőr

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az ellenőrzött időszak hivatalban levő vezetőinek neve, beosztása:

Salamon Henrietta jegyző

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal gazdálkodásának és vagyoni helyzetének felülvizsgálatára.

A megbízhatósági ellenőrzést az Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) folytattuk le a jegyző által 2024. május 21-én kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján.

A Hivatal pénzforgalmi könyvelését és az analitikus nyilvántartását 2017. január 1-től az ASP integrált ügyviteli szoftverrel végezték.

A vizsgálat alapvetően elemző jellegű, amelynek célja bemutatni a 2021-2023. közötti évek gazdálkodásának irányvonalát.

Az elemzést a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére leadott éves költségvetési beszámolóinak adatai alapján készítettük el.

A Hivatal dolgozói a belső ellenőrzést segítették.

Az ellenőrzést befolyásoló tényezőként értékeljük, hogy a helyszíni vizsgálat idején Európai Parlamenti választások és Helyi Önkormányzati választások voltak. A választások előkészítése és lebonyolítása és az új önkormányzati ciklusra történő felkészülés jelentős terhet rótt a Hivatal dolgozóira.

A helyszíni vizsgálat során összességében azt tapasztaltuk, hogy a Hivatal gazdálkodását a rendelkezésre álló keretek között sikerült egyensúlyban tartani, a feladatellátás alapvetően megfelelő színvonalon működött, továbbá a dolgozók felkészülten és elkötelezetten végezték mindennapi munkájukat, a belső ellenőrzést segítették.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A kiadások megoszlásának és teljesítésének elemzése.

A Hivatal 2021-2023. éves kiadásait kiemelt előirányzatonként a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

A melléklet adatait vizsgálva összességében megállapítható, hogy a Hivatalnál személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, egyéb működési célú kiadások (csak 2023. évben) és beruházási kiadások szerepeltek a vizsgált időszakban.

Eredeti előirányzat szinten a vizsgált időszakban folyamatos emelkedés figyelhető meg, melynek oka a személyi juttatásokban és a dologi kiadásokban keresendő.

Az évközi előirányzat módosítás tekintetében a vizsgált években folyamatos emelés (8 %, 18 % és 12 %), történt. A legmagasabb mértékű előirányzat változás 2022. évben figyelhető meg, erre elsősorban az Európai Parlamenti választások és Helyi Önkormányzati választások lebonyolításához kapott támogatások felhasználása miatt került sor.

A teljesítések tekintetében mindhárom évben a módosított előirányzathoz képest elmaradás figyelhető meg, de annak mértéke 1 % alatti volt.

A melléklet adataiból készítettük az alábbi elemzést, amely elsősorban a teljesítési adatokra fókuszál.

A kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesítése a vizsgált időszakban évenként az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	59 892 788	76 912 394	82 508 240
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 755 497	10 431 670	10 582 956
Dologi kiadások (K3)	6 159 158	7 979 669	6 887 597
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	250 080
Működési kiadások (K1-K5)	74 807 443	95 323 733	100 228 873
Beruházások (K6)	11 970	88 800	396 671
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	11 970	88 800	396 671
Költségvetési kiadások (K1-K8)	74 819 413	95 412 533	100 625 544
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	74 819 413	95 412 533	100 625 544

A fenti adatokból megállapítható, hogy kiadások tekintetében a 2023. évben volt a legmagasabb teljesítés.

A kiemelt előirányzatok teljesítési adataiból megállapítható, hogy a **személyi juttatások** tekintetében folyamatos emelkedés történt. Az emelkedés oka 2022. évben az országgyűlési választás és népszavazási választások lebonyolításának személyi juttatásai voltak. A törvény szerinti illetmények, munkabérek a személyi bérek emelése következménye volt. Ezen felül jubileumi jutalom és egyéb jutalmak kifizetésére is sor került.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** teljesítési adataiból nyomon követhető a személyi juttatások változása és a szociális hozzájárulási adó csökkenése egyaránt.

A **dologi kiadások** vizsgált időszak alatti teljesítése a vizsgált években 2022. évre mutat magasabb értéket, ami szintén az országgyűlési választás és népszavazásválasztásokhoz kapcsolódó dologi kiadásokat takarta.

A Hivatalnál **beruházásra** valamennyi évben sor került. A beruházások értéke 2021. évben volt jelentősebb, ekkor informatikai eszközök, illetve kisértékű tárgyi eszközök kerültek beszerzésre.

A kiadások kiemelt előirányzatonkénti módosított előirányzathoz viszonyított teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	90,96%	93,02%	99,54%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	87,55%	88,78%	92,03%
Dologi kiadások (K3)	92,62%	91,25%	97,65%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0,00%	0,00%	100,00%
Működési kiadások (K1-K5)	90,68%	92,39%	98,56%
Beruházások (K6)	79,80%	100,00%	100,00%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	79,80%	100,00%	100,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	90,68%	92,39%	98,57%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	90,68%	92,39%	98,57%

A rendelkezésre álló adatok vizsgálatával megállapítható, hogy valamennyi kiadás tekintetében magasabb összeggel számoltak, mint amennyit végül teljesíteni tudtak.

A teljesítések évről évre közelebb kerültek a módosított előirányzatokhoz, ugyanis 2021. évben 9 %, 2022. évben 8 %, 2023. évben már csak 1 % volt az elmaradás. Mivel az előirányzatok módosítása sem volt jelentős a Hivatal viszonylag szűk gazdálkodási keretek között működött.

Összességében megállapítható, hogy előirányzat nélküli kiadásra nem került sor.

Szintén fontos következtetéseket lehet levonni az egyes kiadás nemek megoszlásának bemutatásával:

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Személyi juttatások (K1)	80,05%	80,61%	82,00%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11,70%	10,93%	10,52%
Dologi kiadások (K3)	8,23%	8,36%	6,84%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0,00%	0,00%	0,25%
Működési kiadások (K1-K5)	99,98%	99,91%	99,61%
Beruházások (K6)	0,02%	0,09%	0,39%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	0,02%	0,09%	0,39%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	100,00%	100,00%	100,00%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	100,00%	100,00%	100,00%

A táblázat adatai megmutatják, hogy a Hivatal egyes kiadásai jelentősebben változó arányokat nem mutattak.

A működési kiadások tekintetében a személyi juttatások képviselték a legmagasabb arányt, ami az évek folyamán kissé növekvő szereppel bírt (80-82 % közötti). A Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó viszonylag állandó arányt képviseltek, 11 % körül alakult mindhárom évben. A dologi kiadások inkább csökkenő arányt képviseltek, 8 %-tól 7 % alattira módosult.

A beruházási kiadások arányainál is látszik a 2023. éves legmagasabb összegű beruházás hatása, de még így is 0,5 % alatti mértéket tett ki az összes kiadásból, ami egyáltalán nem tekinthető magasnak.

2. A bevételek megoszlásának és teljesítésének értékelése.

A Hivatal 2021-2023. éves bevételeit kiemelt előirányzatonként a jelentés 2. számú melléklete tartalmazza.

A melléklet adataiból megállapítható, hogy a Hivatal bevételei között Működési célú támogatások államháztartáson belülről (csak 2022. évben), minimális összegű működési bevételek és finanszírozási bevételek szerepeltek.

Az eredeti előirányzatok tekintetében minden évben csak finanszírozási bevétellel számoltak, amely egyre növekvő összegű volt.

Az eredeti előirányzatok módosítására 2021. és 2023. években a finanszírozási bevételek, 2022. évben a magasabb az Országgyűlési választás és népszavazás lebonyolításához kapcsolódó kiadások támogatások miatt került sor.

A bevételek teljesítése 2021. és 2023. években a módosított előirányzat szintjén alakult (98 % feletti volt), 2022. évben viszont 7 %-os elmaradás figyelhető meg.

A bevételek kiemelt előirányzatonkénti teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

adatok Ft-ban			
Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	7 027 975	0
Működési bevételek (B4)	233 996	94	7
Költségvetési bevételek (B1-B7)	233 996	7 028 069	7
Finanszírozási bevételek (B8)	80 849 909	88 931 078	101 188 289
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	81 083 905	95 959 147	101 188 296

A költségvetési bevételek főösszege tekintetében megállapítható, hogy 2023. évben voltak a legmagasabbak a Hivatal bevételei, ami alapvetően a finanszírozási bevételek magasabb összegének a következménye.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételt 2022. évben kaptak, az Országgyűlési választás és népszavazás lebonyolításához kapcsolódó kiadások támogatása történt ezen a rovaton.

A **Működési bevételeket** 2021. évben realizáltak magasabb összegben, ami mobiltelefon értékesítéséből származott.

A **Finanszírozási bevételek** teljesítése alapvetően Központi, irányító szervei támogatás (önkormányzat finanszírozása), továbbá kisebb összegben az előző év költségvetési maradványának igénybevételeiből adódott. Itt is jól megfigyelhető a 2023. évre történő jelentősebb mértékű emelkedés, ugyanis egyrészt a normatív támogatások is emelkedtek, másrészt a kiadások növekedését nem tudták más bevételi forrásból ellensúlyozni.

A bevételek módosított előirányzathoz viszonyított teljesítése a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0,00%	49,02%	0,00%
Működési bevételek (B4)	0,00%	100,00%	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0,00%	49,03%	0,00%
Finanszírozási bevételek (B8)	97,99%	100,00%	100,00%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	98,27%	92,92%	99,12%

A bevételek teljesítési aránya 2021. és 2023. években csaknem 100 %-os volt, mivel az előirányzatok módosítását többnyire a tényleges bevételekhez igazították. A 2022. éves alacsonyabb teljesítés a működési célú támogatások államháztartáson belülről alulteljesítése miatt történt.

A bevételek megoszlása a vizsgált időszak alatt az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0,00%	7,32%	0,00%
Működési bevételek (B4)	0,29%	0,00%	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0,29%	7,32%	0,00%
Finanszírozási bevételek (B8)	99,71%	92,68%	100,00%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	100,00%	100,00%	100,00%

A táblázat adatai megmutatják, hogy a Hivatal bevételeinek 93-100 %-át a finanszírozási bevételek tették ki a vizsgált időszak alatt. A maradék 7 %-ot 2022. évben a működési célú támogatások államháztartáson belülről tette ki.

3. A kiadások és bevételek előző évhez történő hasonlítása.

A kiadások és a bevételek előző évhez történő változását a Hivatal tekintetében az alábbiak szerint mutatjuk be:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
Személyi juttatások (K1)	128,42%	107,28%	137,76%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	119,14%	101,45%	120,87%
Dologi kiadások (K3)	129,56%	86,31%	111,83%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0,00%	0,00%	0,00%
Működési kiadások (K1-K5)	127,43%	105,15%	133,98%
Beruházások (K6)	741,85%	446,70%	3313,88%
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	741,85%	446,70%	3313,88%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	127,52%	105,46%	134,49%
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)	127,52%	105,46%	134,49%

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kiadások főösszege 2022. évre 28 %-kal, majd 2023. évre további 5 %-kal növekedett, így összességében 34 %-os emelkedés történt, részletesen pedig az alábbiak szerint alakult:

- A személyi juttatások tekintetében az összes kiadáshoz hasonló változás figyelhető meg, 2021. évről 2022. évre 28 %-os, majd 2023. évre további 7 %-os növekedés figyelhető meg, így a vizsgált időszakban a növekedés mértéke 38 %-os volt.
- A járulékok összegében a vizsgált időszakban a személyi juttatásokhoz hasonló tendencia, csak kisebb mértékben zajlott le, 19 %-os, majd 1 %-os növekedés, az időszakra vetítve 21 %-os emelkedést okozott.
- A dologi kiadások a vizsgált időszakban összességében ugyan növekedett, de a 2022. éves összeg az Országgyűlési választás és népszavazás miatt jelentősen magasabb volt mindkét másik évinél.
- Egyéb működési célú kiadásoknak csak 2023. évben volt forgalma, így a változás %-a a vizsgált időszakban nem értékelhető.

- A beruházásokra 2021. évben igen alacsony összeget (12 e Ft-ot) fordítottak, míg 2023. évben csaknem 400 e Ft-ot. A változás %-a ennek megfelelően torz képet mutat, annál is inkább mert a beruházási kiadások összege egyáltalán nem volt magas és a Hivatal költségvetésében sem játszott jelentős szerepet..

A bevételek évről-évre történő változását az alábbi táblázattal szemléltetjük:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0,00%	0,00%	0,00%
Működési bevételek (B4)	0,04%	7,45%	0,00%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	3003,50%	0,00%	0,00%
Finanszírozási bevételek (B8)	110,00%	113,78%	125,16%
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	118,35%	105,45%	124,79%

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a bevételek teljesítésének főösszege 2021. évre 18 %-kal, majd 2023. évre további 5 %-kal növekedett, így a vizsgált időszakra vonatkozóan összességében csaknem 25 %-kal emelkedett.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről csak 2022. évben volt forgalma, így a változás %-a a vizsgált időszakban nem értékelhető. A működési bevételeknek csak 2021. évben volt „látható” összege, ezért a változás %-a nem elemezhető.

A bevételek között egyedül a Finanszírozási bevételeknél tapasztalható mindhárom évben jelentősebb érték, ezért csak annak értékelése lehetséges. Ennek megfelelően a Finanszírozási bevételek 2022. évre 10 %-kal, majd 2023. évre 14 %-kal haladták meg az előző évi értéket, így az időszaki változás 25 %.

4. A Hivatal vagyoni helyzetének alakulása.

A jelentés 3. számú melléklete a Hivatal 2021-2023. éves év végi mérlegének adatait mutatja be.

A mérleg főösszege a nyitó 6.264 e Ft-ról 743 e Ft-ra csökkent.

Eszközoldalon a **befektetett eszközök** között tárgyi eszközök, azon belül is a Gépek, berendezések, felszerelések voltak, de záróegyenleg csak 2023. évben volt (180 e Ft), a számítástechnikai eszközvásárlás miatt.

A **pénzeszközök** jelentős összegben csökkentek, még hozzá 6.234 e Ft-ról 488 e Ft-ra, elsősorban a bankszámla egyenlegének változása miatt. A 2021. éves kiemelkedő záróérték a 2021. decemberi bérfedezetre, még 2021. évben megkapott, de csak 2022. évben kifizetett összeget takarta. Ennek megfelelően a pénzeszközök záró értéke 2022. évben az előző év 8 %--ára esett vissza, majd tulajdonképpen nem változtak.

A vizsgált években minimális mértékű (80 e Ft alatti) **követelést** tartottak nyilván, ami nem tekinthető számottevőnek.

A források esetében a **saját tőke** -430 e Ft-ról -8.153 e Ft-ra csökkent a felhalmozott eredmény, mérleg szerinti eredmény változásának hatására.

Kötelezettségek tekintetében csak 2021. év végén szerepelt egyenleg, 50 Ft-os összegben.

A **passzív időbeli elhatárolások** a nyitó 6.695 e Ft-ról 8.896 e Ft-ra változott, a bérek időbeli elhatárolása miatt.

A Hivatal 2021-2023. évek közötti mérlege az alábbiakat mutatta:

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
A) Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök	0	0	180 194
C) Pénzeszközök	6 234 492	472 149	488 287
D) Követelések	30 000	74 465	74 465
Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)	6 264 492	546 614	742 946
G/ Saját Tőke	-430 117	-8 357 468	-8 153 301
H) Kötelezettségek	50	0	0
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	6 694 559	8 904 082	8 896 247
Források Összesen (=G+H+I+J)	6 264 492	546 614	742 946

Az alábbiakban az Eszközök és Források változása kerül bemutatásra:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
A) Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök	0,00%	0,00%	0,00%
C) Pénzeszközök	7,57%	103,42%	7,83%
D) Követelések	248,22%	100,00%	248,22%
Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)	8,73%	135,92%	11,86%
G/ Saját Tőke	1943,07%	97,56%	1895,60%
H) Kötelezettségek	0,00%	0,00%	0,00%
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	133,00%	99,91%	132,89%
Források Összesen (=G+H+I+J)	8,73%	135,92%	11,86%

A mérleg főösszege 2022. évre jelentős mértékben (91 %-kal) csökkent, majd 2023. évre 36 %-nyit emelkedett, így összességében 2023. évre 88 %-kal volt kevesebb a 2021. éves záró értéknél.

A mérleg főösszegének változására a legjelentősebb arányt képviselő pénzeszközök csökkenése volt hatással.

A befektetett eszközök tekintetében csak 2023. évben figyelhető meg záróegyenleg, ezért a változás %-a nem értékelhető.

A pénzeszközök tekintetében a csökkenés mértéke 2022. évre igen jelentős volt, majd minimálisan emelkedett, de összességében 92 %-os visszaesés történt.

A követelések záróállomány nem volt jelentős összegű, a 2022. évre történő két és félszeres emelkedés kissé félrevezető.

Forrás oldalon a saját tőke változása a negatív érték miatt növekedésnek tűnik, de valójában folyamatosan csökkenés történt.

Mivel a kötelezettségek állományának csak 2021. évben volt záróegyenlege, a változás nem értékelhető.

A passzív időbeli elhatárolások 2022. évre 33 %-kal növekedtek, majd 2023. évre gyakorlatilag nem változtak.

Az Eszközök és Források megoszlását pedig az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	2022/2021	2023/2022	2023/2021
A) Nemzeti Vagyona Tartozó Befektetett Eszközök	0,00%	0,00%	24,25%
C) Pénzeszközök	99,52%	86,38%	65,72%
D) Követelések	0,48%	13,62%	10,02%
<u>Eszközök Összesen (=A+B+C+D+E+F)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>
G/ Saját Tőke	-6,87%	-1528,95%	-1097,43%
H) Kötelezettségek	0,00%	0,00%	0,00%
J) Passzív Időbeli Elhatárolások	106,87%	1628,95%	1197,43%
<u>Források Összesen (=G+H+I+J)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>

Az adatokból kitűnik, hogy az Eszközök között a befektetett eszközöknek csak 2023. évben volt részaránya, igaz abban az évben 24 %-os.

A pénzeszközök részaránya 2021. évben volt a legmagasabb csaknem 100 %, majd 86 % és 2023. év végére 66 %.

Követelés csak minimális összegben szerepelt a mérlegben, annak aránya 1 % alatti értékről 10 % fölé emelkedett, de ez nem a mérlegben szereplő összeg növekedése, hanem a pénzeszközök értékének csökkenése miatt következett be.

Forrás oldalon a saját tőke negatív értéke miatt a megoszlás %-a nem értékelhető reálisan.

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a Hivatal bevételei és kiadásai megfelelő alapot nyújtottak a biztonságos gazdálkodáshoz.

Nem tapasztalható olyan kiugró eltérés, ami a Hivatal működését jelentősebben befolyásolta volna.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzés során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tárt fel, így intézkedések megtételét nem javasolunk.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.



Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírott elismerem, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a Hivatal belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- **észrevételt nem teszek**
- **8 napon belül észrevételt kívánok tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Bak, 2024. november

Salamon Henrietta
jegyző

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021-2023. évek közötti kiadásai

Megnevezés	2021. év			2022. év			2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	61 600 000	65 844 000	59 892 788	70 382 075	82 683 532	76 912 394	73 587 000	82 888 033	82 508 240
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 000 000	10 000 000	8 755 497	10 500 000	11 750 000	10 431 670	9 500 000	11 500 000	10 582 956
Dologi kiadások (K3)	4 200 000	6 649 715	6 159 158	6 310 000	8 744 395	7 979 669	8 135 000	7 053 515	6 887 597
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0	250 080	250 080
Működési kiadások (K1-K5)	75 800 000	82 493 715	74 807 443	87 192 075	103 177 927	95 323 733	91 222 000	101 691 628	100 228 873
Beruházások (K6)	635 000	15 000	11 970	0	88 800	88 800	0	396 671	396 671
Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (K6-K8)	635 000	15 000	11 970	0	88 800	88 800	0	396 671	396 671
Költségvetési kiadások (K1-K8)	76 435 000	82 508 715	74 819 413	87 192 075	103 266 727	95 412 533	91 222 000	102 088 299	100 625 544
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK FŐSSZESEN (K1-K9)	76 435 000	82 508 715	74 819 413	87 192 075	103 266 727	95 412 533	91 222 000	102 088 299	100 625 544

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021-2023. évek közötti bevételei

Megnevezés	2021. év			2022. év			2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	14 335 555	7 027 975	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek (B4)	0	0	233 996	0	94	94	0	900 010	7
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	0	233 996	0	14 335 649	7 028 069	0	900 010	7
Finanszírozási bevételek (B8)	76 435 000	82 508 715	80 849 909	87 192 075	88 931 078	88 931 078	91 222 000	101 188 289	101 188 289
BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)	76 435 000	82 508 715	81 083 905	87 192 075	103 266 727	95 959 147	91 222 000	102 088 299	101 188 296

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021-2023. évek mérlege

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	180 194
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	0	180 194
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	0	180 194
C/II/1 Forintpénztár	23 590	244 325	84 595
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	23 590	244 325	84 595
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	6 210 902	227 824	403 692
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	6 210 902	227 824	403 692
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	6 234 492	472 149	488 287
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	30 000	74 465	74 465
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 000	0	0
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	74 465	74 465
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	30 000	74 465	74 465
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	30 000	74 465	74 465
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 264 492	546 614	742 946
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 524 905	5 524 905	5 524 905
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 704 001	1 704 001	1 704 001
G/IV Felhalmozott eredmény	-2 400 536	-7 659 023	-15 586 374
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5 258 487	-7 927 351	204 167
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-430 117	-8 357 468	-8 153 301
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	50	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	50	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	50	0	0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 694 559	8 904 082	8 896 247
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 694 559	8 904 082	8 896 247
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 264 492	546 614	742 946

ELŐTERJESZTÉS

12. napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési terve elfogadása.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Stratégiai Belső Ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, melyet a melléklet tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt Stratégiai Belső Ellenőrzési terv áttekintésére, megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 5.



Bak Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- az önkormányzat SzMSz-e,
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Bak Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa Bak Község Önkormányzata működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – Bak Község Önkormányzata 2025.-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- Szociális ellátórendszer fejlesztése.

- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

Az önkormányzat kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzon vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente –, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetrányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az önkormányzat vezetőjének a feladata. Az önkormányzat vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- az önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. Az önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

Az önkormányzat belső ellenőri létszáma 1 fő megbízással jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Az önkormányzat belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényvel az önkormányzat felé nem lép fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.

- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- Az önkormányzat és intézmények működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

**Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Bak Község Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési
terve tárgyában**

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bak Község Önkormányzata
2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

13. napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés: Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai
belső ellenőrzési terve elfogadása.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Stratégiai Belső Ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, melyet a melléklet tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt Stratégiai Belső Ellenőrzési terv áttekintésére, megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 – 2029. stratégiai belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Bak, 2024. december 4.



Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal a Hivatal céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- a Hivatal SzMSz-e.
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Baki Közös Önkormányzati Hivatal alapvető célja, hogy biztosítsa a Hivatal működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzatok gazdasági programjával – Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

A Hivatal hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.

- a Hivatali költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

A Hivatal kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja a Hivatal egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente –, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezeti irányítási rendszereit, eljárásait hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a Hivatal vezetőjének a feladata. A Hivatal vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,

- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján a Hivatalnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattetele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A Hivatalnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő megbízásos jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)

- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

A Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.
- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.

- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A Hivatal működésének és gazdálkodásainak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak a Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10-én megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési tervének elfogadásáról döntés.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény [Mötv.] 119. § (5) alapján: „A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Az Mötv. szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodnia kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Fentiekre tekintettel, Bak Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, a csatolt munkaterv szerint javaslom elfogadni. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslatok:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bak Község Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2025. év, munkaterv szerint

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Pusztaszentlászló, 2024. december 4.



BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Kockázati szintfelmérés: 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)	Erőforrás szükségletek (***)
1. A gépjármű üzemeltetés felülvizsgálata	Cél: a gépjármű-üzemeltetési vizsgálat Tárgya: a szabályozottság, a kiküldetések, a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése Terjedelme: 2 év Időszak: 2023. január 01-től 2024. december 31-ig	A pénzügyi és a műszaki feladatok összehangolása.	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	április-május	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján. ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Bak, 2024. november 18.

Készítette:

Jóváhagyta:

_____ belső ellenőrzési vezető

_____ jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozat száma:/2024.(.....)

Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén					
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
betöltési tervezett létszám (fő) ⁶		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (-)		más szervezetek az adott szervezetre fordított kapacitása ellenőri nap (+)			
0,00		0,00		0,01		3,00		3,00		0,00		0,00		0,00	
0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
1. Irányított költségvetési szerv neve)															
2. Irányított költségvetési szerv neve)															
3. Irányított költségvetési szerv neve)															
n. Irányított költségvetési szerv neve)															
Helyi önkormányzat (I.+II.)															
I. Önkormányzati hivatal összesen															
II. Irányított szervek összesen															

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása; ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. iktató.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Bak Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Megyei Önkormányzat (I-H)	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított szervezet összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Soron kívüli kapacitás ⁹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Soron kívüli kapacitás ¹⁰	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Soron kívüli kapacitás ¹¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1, 2. sz. melléklet) hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell

egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési

feladattal, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés

elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell

állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és

erőforrás adatokkal.

4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell

állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és

erőforrás adatokkal.

5. Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési

tevékenység előállításához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított

kapacitás.

6. Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső

ellenőrzési tevékenység előállításához kapcsolódó, azonban nem

ellenőrzésre fordított kapacitás.

7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső

szolgáltató látja el, akkor az általa végzett képzést itt szükséges

megjelölni.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10 -én megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves belső ellenőrzési munkaterve jóváhagyása.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény [Mötv.] 119. § (5) alapján: „A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Az Mötv. szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodnia kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Fentiekre tekintettel, a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, a csatolt munkaterv szerint javaslom elfogadni.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2025. év, munkaterv szerint

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Bak, 2024. december 4.



BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Kockázati szintfelmérés: 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)	Erőforrás szükségletek (***)
1. Az önkormányzat működésének vizsgálata	<p>Cél: a működés szabályosságának felülvizsgálata.</p> <p>Tárgya: szabályozottság, dokumentálás.</p> <p>Terjedelme: 24 hónap</p> <p>Időszak: 2023. január 01-től, 2024. december 31-ig.</p>	Ritkán vizsgált terület	Téma ellenőrzés	július-augusztus	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján. ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becslült ellenőrzési erőforrások: becslült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Bak, 2024. november 18.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozat száma:/2024.(.....)

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	tervezett létszám (fő) ⁶	álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezethez az adott fordított kapacitása (-) ellenőri nap			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve																
2. Irányított költségvetési szerv neve																
3. Irányított költségvetési szerv neve																
n. Irányított költségvetési szerv neve																

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betöltött tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltött tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltött tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Bakfi Községi Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Éves Önkormányzati (L+H)																		
I. Önkormányzati hivatali összesen	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányítói szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányítói szervek összesen																		
1. Irányítók köztársasági szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányítók köztársasági szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányítók köztársasági szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Irányítók köztársasági szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányítói szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) E nyit ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. 2. sz. melléklet hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
 2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladattal, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
 3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
 4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
 5. Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 6. Külső ellenőri napok száma szolgálható megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőknél külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi
ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Baki KÖH SZMSZ tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Baki KÖH szervezeti és működési szabályzatának képviselő-testületi határozattal történő elfogadása szükséges ahhoz, hogy az alapító és fenntartó önkormányzatok döntését követően az, az Önkormányzat SZMSZ-ébe beépülhessen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Baki KÖH szervezeti és működési szabályzatát elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző,

Bak, 2024. december 4.



**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. január 1. napjától

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

2. SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereire, a jegyzőre és a közös hivatal valamennyi szervezeti egységére, a közös hivatal valamennyi alkalmazottjára.

3. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. A közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Módosított Megállapodás, Alapító Okirat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2019. (XII. 5.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirattal létrehozták a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. §-ában meghatározott feladat ellátására a közös önkormányzati hivatalt.

A közös hivatal Alapító Okirata is módosításra került 2020. január 1. napi hatállyal, amelyet Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 132/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadták.

A módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **Alapító Okirat**

- kelte: 2019. december 17.
- száma: 2/2019.
- alapítás időpontja: 2013. január 01.

Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterföldre Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2024. (XI. 26.) számú határozatával,
Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2024. (XI. 19.) számú határozatával
Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 18.) számú határozatával,
Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XI. 21.) számú határozatával,

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 19.) számú határozatával

Szentpéterföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2024. (XI. 18.) számú határozatával.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, Ügyrend és munkaköri leírások.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és munkaköri leírások.

4. A közös hivatal legfontosabb adatai

A közös hivatal megnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal
A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.

A közös hivatal kirendeltsége megnevezése és címe:

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)

Alapítók és fenntartók neve:

- Bak Község Önkormányzata,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzata,
- Gutorföldre Község Önkormányzata,
- Szentpéterföldre Község Önkormányzata,
- Csertalajos Község Önkormányzata,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzata.

Irányító neve: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A közös hivatal illetékessége, működési köre: Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Községek Önkormányzatok közigazgatási területe.

4.1. A közös hivatal jogszabályban meghatározott feladatköre

A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján, a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A közös hivatal alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mötvenben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza:

A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

5. Az alaptevékenység forrásai:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- fenntartó önkormányzatok hozzájárulásai,
- átvett pénzeszköz,
- saját bevétel.

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A közös hivatal pénzforgalmi bankszámlaszáma:

Számlavezető pénzintézet: M7 Takarékszövetkezet 8945 Bak, Széchenyi tér 2.

A közös hivatal adószáma: 15806613-1-20

A közös hivatal törzskönyvi száma: 806615

A közös hivatal statisztikai kódja: 15806613-8411-325-20

7. Az irányító szerv által a közös hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek, melyek – külön megállapodásban – meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el azzal, hogy a jóváhagyott költségvetés terhére kötelezettséget vállalhatnak és igazolják annak szakmai teljesítését:

- Göcsej Kapuja Bak Óvoda
- Gutorföldi JÁTÉK-VÁR Óvoda
- Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde

A közös hivatal ellátja még a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat – Együttműködési Megállapodásban – meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8. A közös hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet felett alapítói, tulajdonosi jogokat.

9. A közös hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

II. Fejezet

A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A közös hivatal a képviselő-testületek által létrehozott egységes szerv.

2. A közös hivatal vezetője a jegyző.

3. A jegyző helyettesítését, és a közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban, jelen SZMSZ-ben, az Ügyrendben, valamint a munkaköri leírásban meghatározott jegyzői feladatok ellátására a jegyző által kijelölt közös önkormányzati hivatali képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el.

4. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, Bak község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

5. A közös hivatal szervezeti egységeként állandó jelleggel működik
- Gutorföldre
településen a kirendeltség.

6. A Baki székhelyhivatal, a pusztaszentlászlói ügyfélfogadás, a szentkozmadombjai hivatala és a Gutorföldi Kirendeltség közvetlenül a jegyző irányítása alatt áll. A gutorföldi kirendeltséget kirendeltségvezető vezeti, a jegyző irányítása mellett.

7. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő.

7.1. A közös hivatal létszámának megoszlása a munkavégzés helye szerint

Bak (székhelytelepülés):	7 fő (jegyzővel)
Gutorföldre (kirendeltség):	3 fő

8. A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők hivatali szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. A közös hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

10. A közös hivatal főbb feladatai

10.1. *Ügyviteli, titkársági, ügykezelői feladatok és a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok*

- polgármesterek, a jegyző ügyviteli feladatainak ellátása
- vezetők munkájához szükséges előkészítő feladatok elvégzése
- képviselő-testületek, bizottságok jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése
- testületi ülések előkészítéséhez szükséges adminisztrációs munkák elvégzése, meghívók kiküldése
- rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése
- közigazgatási nyilvántartás – ún. KÖZIGTAG – vezetése
- köztisztviselők, valamint a polgármesterek és képviselők vagyonynyilatkozataival kapcsolatos adminisztratív teendők
- honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
- információszabadsággal, közzététellel kapcsolatos feladatok
- iktatási, irattározási feladatok.

10.2. *Igazgatási feladatok:*

- népesség-nyilvántartás, lakcím ügyintézés
- települési szolgáltató rendszer kezelése
- anyakönyvi ügyek
- szociálpolitikai (települési segélyezés, munkanélküliek ellátása) feladatok ellátása
- falu- és tanyagondnoki szolgáltatás igazgatási feladatai
- egyes gyermekvédelmi feladatok
- egészségüggyel kapcsolatos feladatok
- közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok
- működési engedélyek (üzletek, vendéglátóhelyek, szálláshelyek) kiadása, egyéb kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések

- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- mezőgazdasági ügyek
- állattartással, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok
- Polgári Törvénykönyvből eredő feladatok (birtokvédelmi ügyek, hagyatéki ügyek)
- vadkár ügyek bonyolítása
- képviselő-testületek hatáskörébe tartozó, illetve a képviselő-testületek által a polgármesterekre átruházott egyedi hatósági ügyek, előterjesztések, illetve a meghozott döntések alapján határozatok elkészítése
- választásokkal kapcsolatos feladatok
- hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatok
- környezetanalízis készítése külső szervek részére
- termőföld eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közszemlére tételi, kifüggesztési feladatok.

10.3. Pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi feladatok

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása, költségvetés végrehajtásáról tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás készítése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati intézmények vezetővel kapcsolattartás,
- az intézmények működéséhez az önkormányzat által biztosított pénzügyi keretről folyamatosan tájékoztatás adás,
- az önkormányzatok és az önálló intézmények működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok (könyvelés, pénzügyi jelentés, beszámolók, adatszolgáltatás a MÁK, a minisztériumok és egyéb szervek felé),
- gépjármű és egyéb kisgépek üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- munkaüggyel, személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- ingatlanvagyon kataszter vezetése.

Adóügyi feladatok:

- gépjárműadó, iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, építményadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelem alapján fizetendő adó, talajterhelési díj előírásával, könyvelésével, stb. kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos feladatok,
- köztartozások beszedése, behajtása, szükséges végrehajtási intézkedések megtétele,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

10.4. Építési (műszaki), településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

- építési ügyek (kiemelt jogkörbe nem tartozók),
- nyilvántartások vezetése,
- közlekedés-, vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági ügyek,
- szakhatósági közreműködés,
- településfejlesztési-rendezési feladatok,
- közművek létesítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati utak ellenőrzése,
- ingatlanok gondozásának ellenőrzése,
- hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok,
- temetők működtetésével kapcsolatos feladatok,

11. Az SZMSZ csak a főbb feladatköröket tartalmazza.

12. A közös hivatal ügyintézőinek részletes feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez tartozó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

13. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó, rá iktatott ügyek tekintetében a jogszabályok betartásáért, kötelességének vétkes megszegése esetén jogszabályban rögzítettek szerint fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

III. Fejezet

A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közös hivatalban közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak dolgoznak. A közszolgálati jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös hivatal feladatainak ellátására munkaszerződés (Munka Törvénykönyve), vagy megbízásos jogviszony keretében (PTK.) is foglalkoztathat külsős személyeket.

A közös hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával a munkakörén kívül eső feladat ellátására, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat

A Kttv., valamint a 2007. évi CLII. tv. szabályai alapján vagyonynyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonynyilatkozatához képest bekövetkezett vagyongyarapodásáról és annak okáról a 2. számú mellékletben meghatározott munkaköröket ellátó köztisztviselő.

A nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vele közös háztartásban élő házastárs- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz.

1.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

	alapvető munkáltatói jogok	egyéb munkáltatói jogok
jegyző felett	Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármesterei	Bak község polgármestere
kirendeltség- vezető felett	jegyző	jegyző
a pusztaszentlászlói ügyfélfogadást biztosító köztisztviselő felett	jegyző	jegyző
Gutorföldi kirendeltség köztisztviselői felett	jegyző	jegyző

A polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéshez és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megoszlását a közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti.

1.4. A közös hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A köztisztviselőket megillető illetményt és egyéb juttatásokat a Kttv., valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.5. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése jelen SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban, valamint – ha a jegyző azt indokoltnak tartja – a jegyző által kijelölt munkahelyen (szervezeti egységen) az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A köztisztviselő munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a jegyző utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös hivatal érdekét sértené.

A közös hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a hivatali munka során használt kódok, jelszavak, hozzáférések.

1.6. A munkaidő

A heti munkaidő: 40 óra

A közös hivatal baki székhelyhivatalában, valamint Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás és a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás biztosítása:

- kedden: 8.00 – 11.30 óráig
- csütörtökön: 13.00 – 15.30 óráig

A közös hivatal gutorföldi kirendeltségén a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

1.7 Az ügyfélfogadási idő

A közös hivatal ügyfélfogadásának rendje jelen SZMSZ 4. mellékletét képezi.

1.8. Szabadság

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről – a jegyzővel történő előzetes egyeztetés alapján – éves szabadságolási tervet kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a székhelyhivatalban és a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében, a jegyző, a jegyző tekintetében pedig Bak község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kttv-ben, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szabadság nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségen is vezetni kell. A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

1.9. A helyettesítés rendje

A közös hivatalban folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.10. A képviselet rendje

A közös hivatal képviselétét a jegyző látja el. Eseti képviselettel a jegyző a közös hivatal dolgozóját is megbízhatja.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

1.11. Munkakörök átadása

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakörváltás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

2. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint lehet kifizetni. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző esetében Bak község polgármestere, a székhelyhivatalban, a gutorföldi kirendeltségen dolgozó vonatkozásában a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. Kártérítési kötelezettség

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kttv., valamint a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók.

4. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A közös hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

6. Bélyegzők használata, kezelése

A közös hivatal valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról a székhelyhivatalban és a kirendeltségen nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken is vezetni kell.

A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a nyilvántartás vezetéséért felelős dolgozók gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint járnak el.

7. A közös hivatal gazdálkodásának rendje

A közös hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok az önkormányzatokra és intézményeikre kiterjedő hatállyal:

- Ügyrend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Száclarend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Elektronikus információs rendszerek kockázatelemzési és kockázat kezelési eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás rendjének szabályzata,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Közzszolgálati szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,

- Informatikai biztonsági szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonal,
- Beszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Vezetékes és rádió-telefonok használatának szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Bel- és külföldi kiküldetési szabályzat,
- GDPR szabályzat

7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető pénzintézethez.

Az aláírás bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a székhelyhivatalban a munkaköri leírásban e feladattal megbízott pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző köteles őrizni.

A közös hivatal részére meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla szolgál: M7 Takarékszövetkezetnél vezetett 74000119-10737231 számú költségvetési elszámolási számla.

7.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös hivatal vonatkozásában a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A belső ellenőrzés működtetése

A belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, gazdasági társaság útján történik. A közös hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat kell kibocsátani.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

8.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles:

- elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a szervezet tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

9. Intézményi óvó, védő előírások

A közös hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ hatálybalépése:

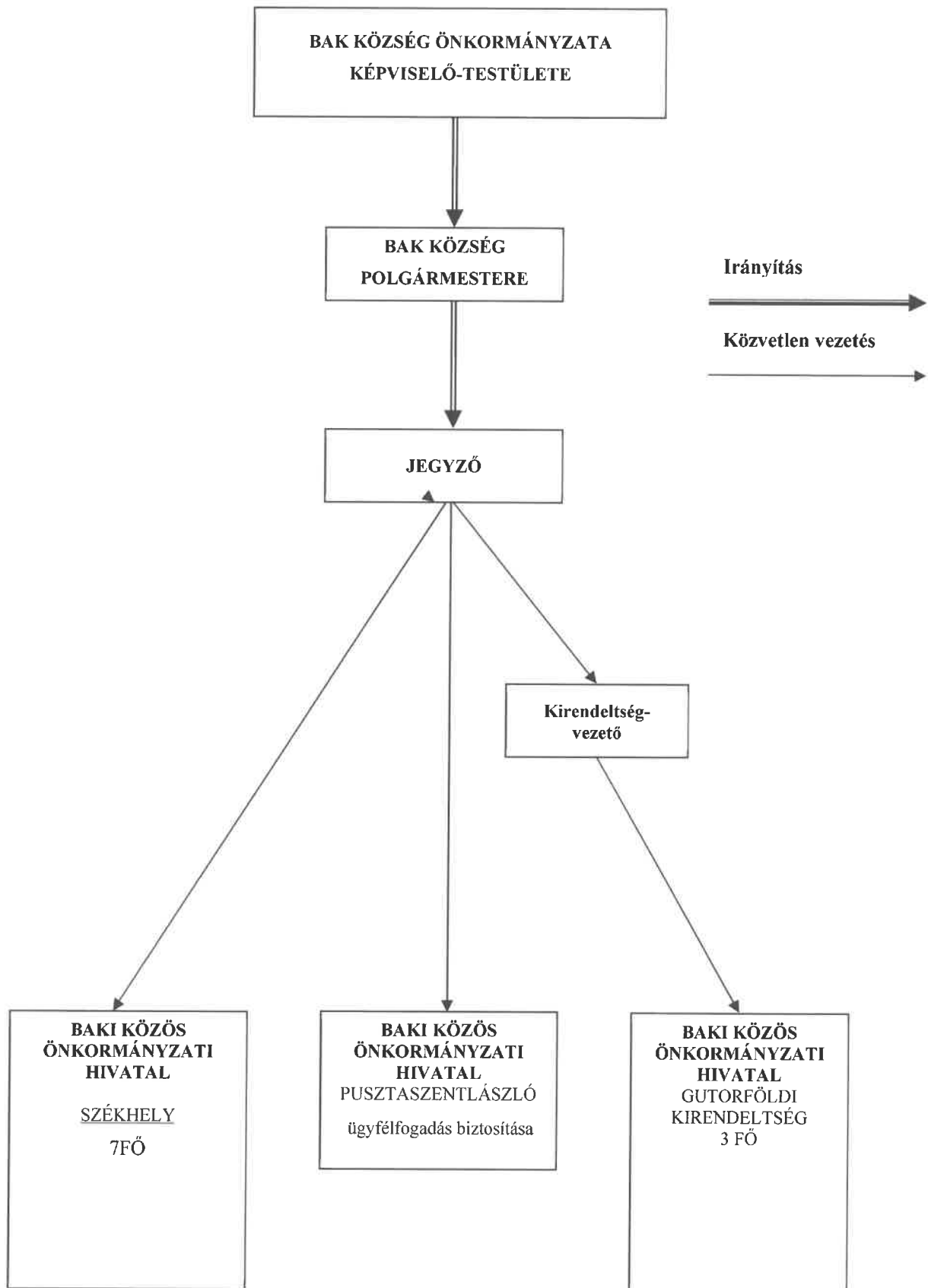
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó Bak, Csertalagos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterföldre Községek Önkormányzatok Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását követően az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete2024. (XII.) számú határozatával,
Csertalagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (XII...) számú határozatával,
Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (XII. ...) számú határozatával,
Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (XII.) számú határozatával,
Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (XII.) számú határozatával,
Szentpéterföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (XII.) számú határozatával.

Bak, 2024. december

Salamon Henrietta
jegyző

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**Vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök
a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban**

Azon munkakört ellátó köztisztviselő, aki javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult:

1. közigazgatási, hatósági ügyben (ötévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- adóügyi ügyintéző,
- gyermekvédelmi, szociális, kulturális ügyintézők

2. közbeszerzési eljárás során (évente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

3. feladatai ellátása során a költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében (kétévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

Munkakör megnevezése
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Képzettség megnevezése
mérlegképes könyvelő

**A Baki Közös Önkormányzati Hivatal
ügyfélfogadási rendje**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a következő:

Bak székhelyhivatalban:

hétfő: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
kedd: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
szerda: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
csütörtök: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
péntek: 7.30-12.00 óráig

Pusztaszentlászló településen ügyfélfogadás:

kedd: 8.00-11.30 óráig
csütörtök: 13.00-15.30 óráig

Gutorföldi Kirendeltségen:

hétfő: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
kedd: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
szerda: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
csütörtök: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig
péntek: 7.30-12.00 óráig

Csertalagos településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Szentpéterfölde településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Szentkozmadombja településen baki székhelyhivatal ügyintézője által a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Jegyző ügyfélfogadása:

Bak székhelyhivatalban:	kedd: 9.00-11.00 13.00- 16.00 óráig
Pusztaszentlászló településen:	csütörtök: 13.00-15.00 óráig
Szentkozmadombja hivatalban:	csütörtök: 11.00 -12.00 óráig
Gutorföldi kirendeltségen:	szerda: 13.00-14.00 óráig
Szentpéterfölde településen:	szerda: 9.00-10.00 óráig
Csertalagos településen:	szerda: 10.30-11.30 óráig

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Polgármester illetmény változása
Előterjesztést készítő:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Salamon Henrietta jegyző Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Navracsics Tibor (KDNP) Törvényjavaslatot nyújtott be az országgyűlés felé, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról, az Alaptörvény 6. cikk (1) bekezdése alapján „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról” címmel, A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. § (1)–(4) bekezdése módosítására. A törvényjavaslat elfogadásra került a 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a, mely 2024. november 29-étől hatályos. Így az Möt. hivatkozott szakaszai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A főpolgármester, polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazása, költségtérítése *

71. § * (1) * A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) * A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) * A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) * **A polgármester megbízásának időtartamára havonta**

a) az 500 fő és az az alatti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) * A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A nemzetgazdasági átlagkereset összege KSH hivatalos oldalán közölt adatok és a Magyar Közlöny alapján: **589.114 forint.**

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közzolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni rendeli a polgármesterre is, amely szerint **„a kormánytisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.”**

Az illetmény megállapítását, visszamenőlegesen október 1-jától kell alkalmazni.

Hivatkozott törvényi rendelkezések alapján a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása nem mérlegelési jogkörben hozott döntés, hanem a törvény által az ott meghatározott önkormányzati típushoz és településnagysághoz kötődő kógens, kötelezően alkalmazandó, az adott önkormányzati kör polgármesteréhez kapcsolódó rendelkezés.

A képviselő-testület nem dönthet a díjazás és költségtérítés mértékéről, de a munkajogi szabályok érvényesülése miatt határozatban deklarálnia szükséges annak összegét, tehát azt, hogy az adott település polgármesterét az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű díjazás és költségtérítés illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult.

A képviselő-testületek az alakuló ülésen kötelező napirendi pontként tárgyalva összességükben meghatározták a polgármester díjazását, költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás változásának okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg, szükséges annak módosítása, vagy hatályon kívül helyezése.

Polgármester illetménye és költségtérítése:

Az Möt. 71. § (5) bekezdése alapján:

(4a) * A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, **a polgármester** (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) **illetményének számításánál** a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban **állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.** A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

(6) * **A főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének**, tiszteletdíjának **15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A főállású polgármester illetménye a fenti jogszabályokban deklaráltak alapján:

589.114 Ft x 2 = 1.178.228,- Ft kerekítve száz forintra: **1.178.200,-forint.**

A költségtérítése: 176.730,- Forint

Alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése

Bak Község Önkormányzata alpolgármestere társadalmi megbízatásban látja el a feladatát. Az Möt. 80. §-a az alpolgármesterek díjazása és költségtérítése vonatkozásában az alábbi szabályokat tartalmazza:

80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) * A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja: 1.178.000,- Ft 50%-a= 589.000,-Ft

Fenti összeg 90%-a: 530.100,-forint.

(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke **havonta** az illetményének, **tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**
530.100,- Ft 15 %-a: 79.515,- forint

A polgármesterek díjazásával ellentétben az alpolgármesterek díjazásáról és költségtérítéséről való döntés továbbra is képviselő-testületi hatáskör. mérlegelési jogkörrel.

Mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású alpolgármester díjazását és a költségtérítését a képviselő-testület határozza meg a törvényben rögzített keretek között.

Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület, illetve a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján döntött az alpolgármester díjazásáról és költségtérítéséről.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület a korábbi döntésében az alpolgármesteri díjazás összegét százalékos mértékben is meghatározta, mindenképpen szükséges ezen döntés felülvizsgálata és az alpolgármesteri illetmény/tiszteletdíj újbóli megállapítása annak figyelembevételével, hogy összege nominálisan nem csökkenhet.

A társadalmi megbízatású alpolgármester dönthet úgy, hogy lemond a tiszteletdíjáról vagy annak meghatározott részéről. Ez esetben erről a képviselő-testület felé írásban nyilatkoznia kell.

Fentiekre tekintettel, **2024. október 1. napjától Bak település főállású polgármesterének az illetménye: 1.178.200,-Ft, költségtérítése: 176.730,- Ft.**

Az alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg az 530.100,-forint összeget. (társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-a) A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult: 79.515,-forint.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2024. (X. 8.) számú képviselő-testületi határozatával állapította meg 2024. október 1. napjától a főállású polgármester illetményét és költségtérítését (715.000,-Ft; ktg.térítés: 107.250,-Ft.) , illetve az 102/2024. (X. 8.) számú képviselő-testületi határozatában 2024. október 8. napjától a társadalmi megbízatású alpolgármesteri díjazást és költségtérítést. (321.750,-Ft; ktg.térítés: 48.263,-Ft)

Javaslom, hogy a 2024. októberi alakuló ülésen hozott határozatokat helyezze a képviselő-testület hatályon kívül és a jogszabályi előírásoknak megfelelően hozza meg az előterjesztés megtárgyalását követően, a napirendhez a határozatokat.

Határozati javaslatok:

1.

.../2024. (XII. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2024. (X. 8.) számú képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

2.

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől kezdődően a Polgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés c) pontja és a 71. § (4a) és (6) bekezdései alapján 1.178.200,-Ft összegben állapítja meg.

A Polgármester illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely összegét a Képviselő-testület így 176.730,-Ft összegben hagyja jóvá 2024. október 1-étől kezdődően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a polgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

3.

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 102/2024. (X. 8.) képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Kapja: Pénzügy

4.

.../2024. (XII. 10) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől kezdődően az Alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) – (3) bekezdés alapján 530.100,- Ft összegig állapíthatja meg.

Az Alpolgármester tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, melynek összegét a Képviselő-testület a maximálisan megállapítható összeg (530.100,-Ft) 15 %-ának megfelelő 79.15,-Ft összegben hagyja jóvá 2024. október 1-jétől kezdődően.

Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Kapja: Pénzügy

Bak, 2024. december 5.



Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozása
Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bak Község Önkormányzata tulajdonában lévő NHM-775 forgalmi rendszámú Renault Trafic gépkocsi használatának szabályozása többször napirendre került a korábbi üléseken.

Az elmúlt években jelentős összegeket költöttünk az autó fenntartására (téli- és nyárigumi garnitúrák, klíma javítások és feltöltések, vezérlés csere, akkumulátor csere, védőszőnyeg garnitúra, stb.), ezért a döntés meghozatalához néhány szempontot szeretnék a Tisztelt Képviselők figyelmébe ajánlani.

1. Az igénybe vevők köre

A gépkocsit Bak község lakosságának érdekében használjuk. Mivel a településen méretéből adódóan nincs falugondnoki szolgálat, a közösségi közlekedés a megyeszékhelyre jól megoldott és a legtöbb szolgáltatás helyben elérhető, az önkormányzati autót véleményem szerint nem szükséges napi ügyintézéshez igénybe venni. A közösség jogos igényeit úgy tudja jól szolgálni, ha megfelelő műszaki- és tisztasági állapotban tartjuk, ami jelentős anyagi terhet ró az Önkormányzatra.

Javaslom az igénybe vevők körét elsősorban a helyi közösségekre (óvoda, iskola, helyi egyesületek) korlátozni, az egyéni igénybevétel lehetőségét vagy kizárni, vagy meghatározott körre korlátozni.

Más székhelyű egyesületek, vállalkozók, egyéb igénylők esetét is célszerű szabályozni.

Magáncélú felhasználás engedélyezését nem javaslom, azt erre szakosodott vállalkozások bérelhető autóival meg lehet oldani.

2. Az igénybevétel tér- és időbeli korlátozása

A külföldi használatot a már meglévő partnerkapcsolatok kivételével nem javaslom. Ha a tisztelt Képviselők ezt meg kívánják engedni, akkor az igénybe vevőt célszerű külön biztosítás megkötésére kötelezni.

A legtöbb megkeresés hétvégi használatra történik, ilyenkor mindig felmerül a gépkocsivezető személyének és munkaidejének kérdése. Az autó műszaki állapotának szempontjából előnyösebb, ha minél szűkebb a vezetők köre, azonban nem várható el, hogy egy sűrűbb időszakban minden hétvégén ugyanaz a személy érjen rá a vezetésre. Korábban több alkalommal előfordult, hogy a program az éjszakába nyúlt, így a munkaidő kérdését is nehéz volt rendezni. Javaslom a vezetők körének pontos meghatározását. Amennyiben a gépkocsit a hétvégi felhasználáskor az Önkormányzat alkalmazottja vezeti, az igénybevétel feltételei között az ő díjazását is rendezni kell. (Lásd 3. pont)

3. A gépjárművezető személye, munkaideje és díjazása

Javaslom, hogy a gépkocsit csak az Önkormányzat munkavállalói közül arra kijelölt személyek, valamint egyesületenként szintén egy vagy két kijelölt személy vezethesse.

Amennyiben az igénybevételre hétvégén kerül sor és a gépkocsit az Önkormányzat alkalmazottja vezeti, akkor az ő idejét vagy fizesse az igénybe vevő, vagy ha az Önkormányzatnak kell kifizetnie, akkor ezt az igénylővel megtéríthesse.

4. Az igénybevétel díjazása

Javaslom, hogy az autót az intézmények és az Egyesületek díjtalanul vehessék igénybe, amennyiben a felhasználás hétköznap történik. Hétvégi használat esetén, ha az Önkormányzat alkalmazottja vezet, akkor az ő idejét térítse meg a felhasználó.

Amennyiben a Testület engedélyezi az igénybe vevők körének kibővítését, ennek díjazását is szíveskedjenek meghatározni.

Javaslom, hogy a meghozott szabályozást az Önkormányzat tulajdonában lévő TAG-635 forgalmi rendszámú Peugeot Boxer típusú gépkocsira is alkalmazzuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

Határozati javaslat:

.../2024. (XII.10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a tulajdonában álló NHM-775 forgalmi rendszámú Renault Trafic gépkocsi használatát az alábbiakban foglalt módon szabályozza.

1. Az igénybe vevők köre

A gépkocsit igénybe vehetik:

2. Az igénybevétel tér- és időbeli korlátozása

Belföldi igénybevétel feltételei:

Külföldi igénybevétel feltételei:

3. A gépjárművezető személye, munkaideje és díjazása

A gépkocsit vezethetik:

A munkaidőn túli igénybevételkor a gépkocsivezető díjazása az alábbi módon történik:

4. Az igénybevétel díjazása

A gépkocsi igénybevétele díjtalan az alábbi esetekben:

Díjat kell fizetni:

A fenti szabályok az Önkormányzat tulajdonában lévő TAG-635 forgalmi rendszámú Peugeot Boxer típusú gépkocsira is érvényesek változtatások nélkül / az alábbi változtatásokkal:

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 5.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 19. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Baki sportöltöző mérőhely korszerűsítéséről döntés.
Előterjesztés készítője: ~~Salkam Tamás Attila polgármester~~
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. november 26-i ülésen elnapoltuk a döntést a sportöltöző mérőhely korszerűsítéséről. Mivel a beruházásra a 2024. évi költségvetésben van előirányzat, javaslom, hogy ebben az évben fizessük ki a munkát, ne terheljük vele a 2025. évet.

Az előterjesztés tartalma az alábbi volt:

„A 2022-es falunaptól kezdve napirenden van a Baki sportöltöző áramellátásának javítása. Mind a Sportegyesület képviselői, mind a megkérdezett villanszerelő szakemberek jelezték, hogy az épület hálózata és a mérőhely teljesítménye az alap működést sem tudja hibamentesen kiszolgálni. A rendezvényekhez minden évben ideiglenes áramvételezést kellett biztosítani, ezért a 2024-es költségvetésben a Képviselő-testület forrást különített el erre a célra.

2024. júliusában elvégeztük az 55 amperes teljesítménybővítés adminisztrációját, ennek díját is kifizettük, így következő lépésként az érvényes szabványoknak megfelelő új mérőhely kialakítását és a betápláló méretlen fővezeték cseréjét kell elvégezni. Ezzel megteremtjük a feltételeket a sportöltöző belső hálózatának későbbi felújításához.

Az árajánlatokat beszereztük, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fejlesztést támogatni szíveskedjen.”

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megrendeli a Bak 059/7 hrsz.-on található baki sportöltöző áramteljesítmény bővítését a szabványos mérőhely kialakítással és a betápláló fővezeték cseréjével 800.000 Ft+ÁFA azaz bruttó 1.016.000,-Ft értékben a Németh Villszer Építőipari és Szolgáltató Kft-től. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. december 5.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester