

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 30. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**Előterjesztés tárgya:** Együttműködési megállapodás felülvizsgálata.  
**Előterjesztés készítője:** Salamon Henrietta jegyző  
**Előterjesztő:** Farkas Tamás Attila polgármester  
**Melléklet:** Együttműködési megállapodás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználattal, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 19/2024. (X. 14.) számú Baki RNÖ Képviselő-testületi határozatával a csatolt Együttműködési Megállapodást elfogadta.

Javaslom a jelenleg hatályos Bak Község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019-ben kötött és azt követően a jogszabályi előírásnak megfelelően minden évben felülvizsgált Együttműködési Megállapodás hatályon kívül helyezését és az előterjesztés mellékletét képező, Együttműködési Megállapodás elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2024. (X. 30.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2019-ben kötött és azt követően a jogszabályi előírásnak megfelelően minden évben felülvizsgált, a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást hatályon kívül helyezi, és az előterjesztés melléklete szerinti Együttműködési Megállapodást elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2024. október 23.



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**ÉS A**

**BAKI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**KÖZÖTT**

Elfogadva:

Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.)  
Képviselő-testületi határozatával.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (X. 30.)  
Képviselő-testületi határozatával.

Hatályos:

2024. .... napjától.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Bak Község Önkormányzata**, képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., adószáma: 15432278-2-20, törzsszám: 432272 (a továbbiakban: Önkormányzat);

másrészről

**Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, képviseli Pörge Szabina elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u 2/A., adószám: 15841384-1-20, törzsszám: 841382 (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között, mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

## **I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményeiben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
- Az Önkormányzat a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének adminisztratív feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési előzetes elkészítése**

A jegyző által megbízott köztisztviselő áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

### **2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét – amennyiben ilyen támogatás megállapításra kerül az adott költségvetési évben.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi ügyintéző, az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **4. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzőn keresztül az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik.

## **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy akadályoztatása, távolléte, személyes összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, illetve annak akadályoztatása, összeférhetlensége, érintettsége esetén a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban, a Képviselő-testület engedélyezése, a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

## **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

## **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzatában szabályozottak alapján történik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

## **6. Belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szolgáltatási szerződés alapján külső szakértő végzi el. A szakértő kijelölése, felkérése, a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése a jegyző feladata.

#### **IV. Pénzforgalmi számla, egyéb költségvetési adatok**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlájával, törzskönyvi nyilvántartási, adószám igénylési és karbantartási feladatokat a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője látja el.

#### **V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

#### **VI. Záró rendelkezések:**

1. Jelen megállapodást Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2024. (X. 30.) határozatával, a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.) határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht., az Ávr., továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
3. A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Bak, 2024. október 30.

**Farkas Tamás Attila**  
Bak Község Önkormányzatának  
polgármestere

**Pörge Szabina**  
Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Salamon Henrietta jegyző**  
Baki Közös Önkormányzati Hivatal