

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 30. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: SZMSZ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

Javaslom Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatát, kérem a képviselőket a módosításra a javaslatok megtételét.

A rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet a Tisztelt Képviselő-testület, a Közös Önkormányzati Hivatal Alakításáról és Fenntartásáról szóló Megállapodás felülvizsgálatát követően alkossa meg, mivel az szerves részét képezi az SZMSZ-nek.

Kötelező vizsgálni:

- A polgármesteri tisztség betöltésének módját
- Az alpolgármesterrel kapcsolatos rendelkezések (száma, jogviszony betöltés módja)
- Képviselők tiszteletdíja
- Bizottságokkal kapcsolatos rendelkezések,
- Függelékek, mellékletek tartalma.

Határozati javaslat:

.../2024. (X. 30.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálja és a kötelező elemeken túl az alábbiakkal kéri módosítani:

.....
Felkéri a jegyzőt a módosítások elvégzésére és a kötelezően csatolandó mellékletek és függelékek aktualizálása után, az azt követő soros, nyilvános képviselő-testületi ülés egy napirendi pontjában terjessze elő.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Bak, 2024. október 24.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a.) és d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló CLXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bak Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Bak község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. § A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

4. § (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a. egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b. felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c. szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- d. önkormányzati beruházások megvalósítása,
- e. térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
- f. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1)¹ Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021.(VIII.6.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településkép-érvényesítési eszközök gyakorlása.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruhazza át.

(4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

(7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő képviselő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseit szükség szerint tartja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

a. bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére

b. azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) ² A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) ³ A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

8. § A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

9. § (1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését *Gutorföldre község polgármestere módosítási jav: Bak község alpolgármestere* hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

10. § (1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

(2) Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőző 5 nappal korábban ki kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

11. § (1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

- a. a jegyzőt,
 - b. a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
 - c. az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - d. a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
 - e. az érintett magánszemélyt,
 - f. akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.
- (2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.
- (3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.
- (4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.
- (5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:
- a. az előterjesztő megjelölése,
 - b. a tárgy pontos megnevezése,
 - c. a rendelet tervezete.
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a. a polgármester,
 - b. az alpolgármester,
 - c. a képviselő-testület tagjai,

d. a jegyző,

e. a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

12. § (1) A testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 5 munkanappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján (hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel) értesíti.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel, illetve hozzászólási jogot kaphatnak az Egyebek napirend keretében. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

13. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:

a. az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,

b. a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.

(3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.

(3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

15. § (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.

(2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.

(5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.

(6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.

(8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.

(10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Interpelláció

16. § (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.

(2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a. a tanácskozás témájától eltér,
- b. a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
- c. beszéde mást, vagy másokat sért,
- d. aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárookra is.

Szavazás

18. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.

(8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a. polgármester,
- b. bármelyik települési képviselő.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

19. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a. rendeletek
- b. határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a. A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b. A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

20. § (1) A helyi rendelet alkotását a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző kezdeményezheti. A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetéséről a jegyző – az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – gondoskodik. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

A jegyzőkönyv

21. § (1) A tanácskozásról minden esetben jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a. az ülés helyét, időpontját

b. a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét

c. a határozatképességet

d. a tárgyalta napirendi pontokat

e. a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét

f. a szavazás számszerű eredményét

g. a hozott döntéseket

h. szükség esetén az elnök intézkedéseit

i. az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.

(5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

a. az eredeti példányt a csatolmányaival együtt a jegyző kezeli és őrzi.

b. az eredeti példány PDF másolatát **a hozzá csatolandó mellékletekkel együtt** elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala **Vármegyei** Kormányhivatalnak.

(6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a jegyző engedélyével betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

22. § (1) A képviselő-testület az [Mötv.](#)-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyáról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A települési képviselők juttatásai

24. § (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.

(2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az [Mötv.](#)-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

A képviselő-testület bizottságai

25. § (1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát, valamint a bizottság feladatait a jelen rendelet [2. melléklete](#) tartalmazza.

(3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

26. § (1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

A polgármester, az alpolgármester

27. § (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. segíti a képviselők munkáját
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. képviseli az önkormányzatot
 - d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e. biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
 - f. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

28. § A polgármester feladatait az [Mötv.](#) és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

29. § Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

A közös hivatal, a jegyző

30. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(4) A közös hivatal kirendeltségei ?? és címei:

a. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)

b. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 2. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi. **Módosításra vár.**

(7) A közös hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a. a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- b. a közös hivatal zárszámadásáról
- c. a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

31. § (1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében a Bak polgármestere, a pusztaszentlászlói kirendeltségeken ?? dolgozók esetében Pusztaszentlászló polgármestere, a gutorföldi a kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalajos és Szentpéterfölde község polgármestere gyakorolja.

Társulások

32. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet [3. melléklete](#) tartalmazza.

33. § (1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény](#) tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

34. § Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35. § Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

Nemzetiségi önkormányzat

36. § Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 4. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.

Záró rendelkezések

37. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 7/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet⁴

Bak Község Önkormányzata alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kód Megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés,-kezelés,-ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

A bizottság elnöke: Balogh Elemér

A bizottsági tagja: Fabriciusné Kiglics Tünde

A bizottság tagja: Harmath Gábor

A bizottság feladata:

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

3. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

1. függelék

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:

Polgármester:

Farkas Tamás Attila

Önkormányzati képviselők:

1. Eszter Róbert alpolgármester
2. Balogh Elemér önkormányzati képviselő
3. Fabriciusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselő
4. Harmath Gábor önkormányzati képviselő
5. Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő
6. Magyar Zoltán önkormányzati képviselő