

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Képviselő-testületi határozatok:

1. 8/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester beszámolójának elfogadása.
2. 9/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzat kifizetéseiről szóló tájékoztatás elfogadása.
3. 10/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
ZMJV PH.-val kötött bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2024. évi elszámolásáról szóló tájékoztatás elfogadása.
4. 11/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek.
5. 12/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése módosítása elfogadása.
6. 13/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása.
7. 14/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének betérjesztése.
8. 15/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Közbeszerzési terv elfogadása.
9. 16/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Közművelődési alapszolgáltatás 2025. éves alapszolgáltatási terve elfogadása.
10. 17/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Önkormányzati főépítész feladatok ellátásra megbízása adása.
11. 18/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
75. számú főút korszerűsítéséhez, főépítész feljegyzés jóváhagyása.
12. 19/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Göcsej Kapuja Bak Iskola előtti forgalmi rend szabályozása.
13. 20/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése pályázat benyújtása.
14. 21/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat
Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlan (régi iskola) egy helyiségének bérbe adása.

Önkormányzati rendeletek:

1. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről.
2. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) 15.00 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| - Farkas Tamás Attila | polgármester |
| - Eszter Róbert | alpolgármester |
| - Balogh Elemér | önkormányzati képviselő |
| - Fabriciusné Kiglics Tünde | önkormányzati képviselő |
| - Harmath Gábor | önkormányzati képviselő |
| - Horváthné Mátyás Anikó | önkormányzati képviselő |
| - Magyar Zoltán | önkormányzati képviselő |

Tanácskozási joggal:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Salamon Henrietta | jegyző |
| - Fehérné Hoss Ildikó | igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető |
| - Dávidné Doma Diána | közművelődési munkatárs |
| - Szente Hajnalka | pénzügyi ügyintéző |
| - Garamvölgyi György | Göcsej Kapuja Bak Iskola igazgató |
| - Vas-Architect Bt. Vas István | önkormányzat úttellenőr |

Lakosság részéről: 2 fő

Farkas Tamás Attila polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Fehérné Hoss Ildikó igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül elfogadott. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében, az ülésről hangfelvétel készül.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül egyetértett a hangfelvétel készítésével.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsájta a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket.

A **képviselő-testület** a meghívóban kiküldött napirendek tárgyalását 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott
soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2024. évi elszámolásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
6. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Szenté Hajnalka pénzügyi ügyintéző
7. Bak Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Szenté Hajnalka pénzügyi ügyintéző
8. Közbeszerzési terv elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs
10. Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Önkormányzati főépítész feladatok ellátására megbízásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. 75. számú főút korszerűsítéséhez kapcsolódó főépítész feljegyzés jóváhagyása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. A Göcsej Kapuja Bak Iskola előtti forgalmi rend szabályozása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Vas István önkormányzat utellenőre
15. KAP-RD43-1-25 – Külterületi utak fejlesztése pályázattal kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
16. 8945 Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlan helyisége bérleti díjának meghatározása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő – Testülete az elmúlt képviselő-testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette, elfogadta.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy az áramszámlán kívül a többi közüzemi számlát is lehetne részletezni, hogy melyik, hova tartozik?

Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy a legtöbb közüzemi számla egyben érkezik, egyedül a régi iskola van külön számlán. Részletezni nem tudjuk, viszont a számlán feltüntetjük, hogy melyik fogyasztási hely hova tartozik.

Salamon Henrietta jegyző jelezte, hogy az összesítőt az ASP rendszer generálja ott nem lehet külön részletezni, javasolja, hogy az aktuális számlát – amin letüntetésre kerül a részletezés - mindig csatolják az összesítőhöz.

Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző tájékoztatta a testületet, hogy a novemberi 1.215.913 Ft-os és a decemberi 1.689.002 Ft-os gázszámla, fogyasztási helyenként mekkora összeget tartalmaz. Hozzátette, hogy ezek fogyasztási görbés számlák, ami azt jelenti, hogy az őszi-téli időszakban vannak a nagy tételek, év közben pedig pár ezer forintot fizet az önkormányzat, valamint megjegyezte, hogy az orvosi rendelő számlájának 40%-a visszajön a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházzal kötött megállapodás alapján.

Farkas Tamás Attila polgármester hozzátette, ahogy a pénzügyes kolléganő is elmondta, a szolgáltató fogyasztási görbe alapján számol, nem a tényleges fogyasztást.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Természetesen az elszámoláskor az önkormányzat visszakapja a többletet. Elmondta, hogy a későbbiekben javasolni fogja, hogy amennyiben lehetséges diktálásos számlázásra álljon át az önkormányzat. A régi iskola korábbi bérlője egy varrodát üzemeltető vállalkozó volt, az ő nevében voltak a közművek, amikor visszavettük az épületet, akkor került vissza az önkormányzat nevére, ezért van külön a számlája.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló előterjesztést elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2024. évi elszámolásáról tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg. Megjegyezte, hogy saját bölcsőde hiányában, feladatellátási szerződés keretében oldja meg az önkormányzat a bölcsődei feladat ellátását. Az összeg nem kevés, de még így is olcsóbb, mintha saját bölcsődével oldanánk meg. Egyenlőre 5 gyermekről van szó, mini bölcsődéhez is legalább 7 gyermek kell.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján, a 2024. évre készített, bölcsődei ellátás elszámolásával kapcsolatos pénzeszköz átadási megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert, a megállapodás aláírására, és a kifizetés engedélyezésére.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: Azonnal

4. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: Éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint, 126.202.307,-Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

6. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy Baki Közös Hivatal létszámadatainál 12 fő szerepel, de csak 10,16 fővel számoltak, ez miből adódik?

Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy adott esetben a megbízási szerződéssel foglalkoztatott ügyintézőt is be kell számolni. A hivatalnál volt erre példa, tavaly év végén és az idei év elején. Elmondta, hogy összesen 10 fő hivatali dolgozó van, de számolni kell az év közbeni esetlegesen előforduló megbízási szerződés lehetőségével is.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés-tervezetének napirendjét tárgyalta és megállapította, hogy a törvény által előírt határidőben a Baki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés-tervezetének betervezése megtörtént.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés-tervezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

7. Bak Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése.

Előterjesztő: Farkas Tamás polgármester, Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy a 2. oldalon a beruházási kiadások Áfa-val 150.000 Ft, milyen költségeket jelent?

Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy a 150.000 Ft-os beszerzés a Közös Önkormányzati Hivatalé. Az első három melléklet összefésülve a Baki KÖH. és az önkormányzat. A Hivatalra vonatkozóan, kis értékű eszközbeszerzést takar, például: billentyűzet, egér stb. beszerzését jelenti. A felújítás során a most elkészült temető kerítés került bele.

Farkas Tamás Attila polgármester ismertette, hogy a 6. melléklet végén, a felújítások, beruházásoknál szerepelnek üres sorok is, abban kellene megállapodni, hogy az idei év költségvetéséből mit szeretnénk megvalósítani.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A januári ülésen már tájékoztatta a képviselőket az ötleteiről, a javaslatairól, hogy mit lehetne, illetve mit kellene az idei költségvetésből mindenképpen megvalósítani. Példaként említett az utcatáblák, hirdetőtáblák felújítását, a temető hátsó bejárat lekövezését, a csapadékvíz elvezetési probléma rendezését a Hivatal udvarán, valamint Falunap kapcsán felmerült a színpadelemek felújítása is.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő véleménye: még nem tudja hogyan alakul a pénzügyi helyzet, de ő is fontosnak tartja a temető, valamint a járdák felújításának folytatását a településen.

Támogatja továbbá az iskola előtti forgalmi rend változtatását és az óvoda előtti parkolóhelyek bővítését a vízelvezető árok lefedésével. Szeretné, ha a költségvetésbe ezek a munkák betervezésre kerülnének.

Eszter Róbert alpolgármester támogatja az ötletet, szerinte is a temetői munkákat fontos folytatni, valamint a csapadékvíz elvezetést is sürgősen meg kell oldani. Felkérte Farkas Tamás Attila polgármestert, hogy tájékoztassa a képviselőket a vízelvezetés lehetőségéről.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy 2022. nyarán írásban megkeresték Rákosa Zoltán és Horváth Lajos helyi vállalkozók, mint az önkormányzattal szomszédos ingatlan tulajdonosai, hogy az esővíz elvezetését közösen kellene megoldanunk, mert ők próbálkoztak a lábazat szigetelésével, az árok újra építésével, de nem jártak sikerrel. Segítségünket kérték, a testület akkor úgy döntött, hogy készített egy komplett vízelvezetési tervet az ingatlanainkra, a Hivatal, orvosi rendelő és az óvoda épületére. Ezt a tervet a Zalavíz mérnökei készítették el, a járdaépítéskor kiderült, hogy ennek egy része nem valósítható meg. A többi részét pedig abban a formában ahogy megtervezték nagyon drágán lehetne megvalósítani, 30.000.000 Ft-ra becsülték akkor a megvalósítás költségét. Úgy láttuk, hogy ennyi pénzt nem tudunk erre fordítani, ezért mélyépítési vállalkozásokat kerestünk meg, hogy mondjanak javaslatot és ha lehet árat is a megvalósításra. A műszaki kivitelezést tekintve odáig jutottunk, hogy betonból készült, áthajtható árokelemekből kellene végigrakni az épületeink előtt teljes szélességben, a két végét, a telek két szélén nagyobb átmérőjű PVC csővel a Rákosa Zoltánék esővíz elvezetőjébe belekötnénk. Természetesen a beleegyezésüket adták a munkához. A vizet így elterelnénk az épületektől.

A képviselő-testületi ülésre 15.32-kor érkezett a Vas Architect Bt. képviseletében Vas István önkormányzat útellenőre.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő az elhangzottakhoz kapcsolódóan, szeretné tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy az óvoda elnyert egy pályázatot, óvodakert építésre. Véleménye szerint célszerű lenne az óvodában az esővizet tartályba gyűjteni, hogy a növényeket azzal tudják majd locsolni.

Farkas Tamás Attila polgármester támogatja az ötletet, az óvodában a kertet és fákat is lehetne locsolni esővízzel. Egyéb kérdés, felvetés a napirenddel kapcsolatban?

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő kérdése, hogy a következő testületi ülésen az önkormányzat költségvetésének tervezetét, illetve ezeket a pontokat részletesen megbeszélhetnék-e?

Salamon Henrietta jegyző javasolta, hogy jelöljenek ki a képviselők egy időpontot és a pénzügyes kollégákkal együtt átbeszéljük az önkormányzat 2025. évi költségvetését, illetve, hogy pontosan mit szeretnének megvalósítani a 2025-ös évben.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő és a képviselő-testület egyetértett a jegyző javaslatával, az időpontot a képviselő-testületi ülést követően megbeszélik.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** egyhangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Község Önkormányzat 2025. évi költségvetés-tervezetének napirendjét tárgyalta és megállapította, hogy a törvény által előírt határidőben az önkormányzat 2025. évi költségvetés-tervezetének beterjesztése megtörtént.

Felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szükséges egyeztetések elvégzését követően Bak Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezetét a törvény által előírt határidőben önálló napirendi pontként terjessze Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

A képviselő-testületi ülésre 15.46-kor érkezett Garamvölgyi György, a Göcsej Kapuja Bak Iskola igazgatója.

8. Közbeszerzési terv elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** egyhangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2025. (II.11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervet elfogadja. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést, amely a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

9. A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Községi Színtér 2025. évi Szolgáltatási Tervét jóváhagyja, azt elfogadja.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert a Szolgáltatási Terv közzétételére.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

10. Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egybehangzóan 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

11. Önkormányzati főépítész feladatok ellátására megbízásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Salamon Henrietta jegyző ismertette a napirend jogszabályi háttérét, a településrendezési terv esetleges módosítása során a munkafolyamatot. A főépítési feladat ellátása kapcsán a járás, a megbízási szerződés, a társulási formákra vonatkozó tájékoztatást részletesen megadta.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő kérdése: a megbízási szerződés határozott időre szól?

Salamon Henrietta jegyző válaszában elmondta: igen, 2025. december 31. napjáig. Megbízási szerződés – néhány kivételtől eltekintve – mindig tárgyévre köthető.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a települési önkormányzati főépítési feladatok ellátásával - az előterjesztés mellékleteként csatolt megbízási szerződés tervezet alapján - Fercsák Ágnes Erzsébetet (8945 Bak, Rózsa utca 33.) bízta meg.

A megbízási szerződés időtartama: 2025. március 1. – 2025. december 31.

A megbízási díj: havi bruttó 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a megbízási szerződés elkészítésére, annak aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

12. Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő kérdése: a Pusztaszentlászlói Kirendeltséget kivették az SZMSZ-ből?

Salamon Henrietta jegyző természetesen, a képviselő-testületek döntéseinek megfelelően, Gutorföldén működik az állandó Kirendeltség, Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadást biztosítja.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egybehangzóan 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

13. 75. számú főút korszerűsítéséhez kapcsolódó főépítési feljegyzés jóváhagyása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy az önkormányzat részéről mindent megtesz, hogy megvalósuljon a korszerűsítés. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő hozzátette, tervek az út korszerűsítésére már évekkel ezelőtt is készültek, de sajnos nem valósultak meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Bak Község Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési szabályzatának és Szabályozási tervének módosításával kapcsolatban megerősíti a 32/2024. (III. 20.) Képviselő-testületi határozatban foglaltakat és a 75 sz. főútra, valamint az út melletti tervezési területekre vonatkozóan a településrendezési eszközök módosításához szükséges településrendezési eljárást elindítja;
2. a településrendezési eszközök módosítását egyszerűsített eljárásban kívánja lefolytatni a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pontjának aa) alpontja alapján;
3. a tervezési területen a tárgyi településrendezési eljárásban nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése;
4. elfogadja jelen határozat elengedhetetlen mellékletét képező, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló, Fercsák Ágnes önkormányzati főépítész (I/12/2020/VAS) települési önkormányzati főépítész által elkészített feljegyzést.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

18/205. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat melléklete:

„ FELJEGYZÉS

a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében készülő településrendezési eszközök módosítása alátámasztó munkarészeinek tartalmáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak községben a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében szükséges a településrendezési eszközök módosítása.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 78. § (1a) bekezdése kimondja, hogy:

„(1a) A 2024. szeptember 30-án hatályos a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet] I–IV. Fejezetének és mellékleteinek tartalmi követelményeit kell alkalmazni

a) az e rendelkezés hatálybalépésekor a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítésénél,

b) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településszerkezeti terv módosításánál, valamint

c) azon helyi építési szabályzatok módosításánál, amelyek elfogadására az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának vagy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak és jelmagyarázatnak alkalmazásával került sor.”

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 80/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 135. § (1) bekezdése kimondja, hogy:

„135. § (1) A 2012. augusztus 6-án hatályos településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2027. június 30-ig történő módosítása során a települési önkormányzat a módosítást az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. számú melléklete figyelembevételével készíti el.”

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. és 3. mellékletének figyelembevételével a településrendezési eszközök megalapozó vizsgálatának és alátámasztó javaslatának tartalmi követelményeit az alábbiakban állapítom meg.

A munkarészeket a tervezési terület, a tervezési feladat és a tervezési cél figyelembevételével az alábbiak kidolgozásával kell elkészíteni:

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. melléklete alapján

1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
2. Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések vizsgálata

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

3. Területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
4. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
5. Az épített környezet értékei
6. Közlekedés

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan.

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. melléklete alapján

1. Településrendezési javaslatok, a változással érintett területek összefoglalója és összefüggései
2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása

3. Közlekedési javaslat

4. Szabályozási koncepció

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan, de szükség szerint a tervező bővítheti az útépitési műszaki tervek tartalmának felhasználásával.

A megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot külön dokumentumként kérem elkészíteni.

Kérem a tartalmi követelmények elfogadását.

Bak, 2025. február 03.

Fercsák Ágnes

önkormányzati főépítész

bizonyítvány száma: I/12/2020/VAS ”

14. A Göcsej Kapuja Bak Iskola előtti forgalmi rend szabályozása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő elmondta, hogy a gyermekek biztonsága nagyon fontos, de nem biztos, hogy a legjobb megoldás két parkolóhely kiépítése drága pénzért, mivel a szülők az iskola kapujában teszik ki a gyerekeket az autóból. A sebességkorlátozó táblák kihelyezését jogosnak tartja, de azt javasolja, hogy inkább hosszú távon kell gondolkodni, egy nagyobb méretű parkoló kialakítását kellene megvalósítani, ha lesz rá megfelelő anyagi forrás.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő jelezte, úgy értesült az önkormányzatnál van egy tartalék fekvőrendőr. Szerinte az is megoldás lenne, hogy a jelenlegi fekvőrendőrt áthelyezni az iskola kapu vonalába, a másikat pedig tervezett parkoló vonalába kellene elhelyezni, a kettő együtt nagyobb biztonságot adna és költséghatékonyabb is lenne. Az árok hídelemekkel való lefedését javasolja, valamint az iskola udvarán levő parkoló bővítését, nem a csak két autó parkolására alkalmas kavicsos parkolót. Az iskola udvarában a parkoló kialakítása során három fát is ki kellene vágni, mivel a hulladékszállítók jelezték felé, hogy azok útban vannak.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Ha a munkálatok a nyári szünidő alatt elindulnának, akkor a szeptemberi iskola kezdésre el is készülhetnének a parkolók, valamint a fekvőrendőr beépítése. a sebességkorlátozó táblák kihelyezését is támogatja, amennyiben szükséges a kihelyezésük.

Farkas Tamás Attila polgármester megkérdezte, hogy az árok lefedését az iskola oldalán gondolta? Az udvarban található parkoló bővítésével kapcsolatban a tuják kivágása is ideiglenes megoldás lenne.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy az úttest mindkét oldalán kellene, de az iskola felől fontosabb lenne, valamint a támogatja a 3 tujá kivágását az udvaron, mert így megkönnyítenék a behajtást.

Eszter Róbert alpolgármester elmondta, hogy a kavicsos parkoló kialakításának nem látja értelmét, mert a szülők az iskola kapujában fognak megállni akkor is. Megoldást kell keresni erre a problémára, ha kell, szakember véleményét kell kikérni. A fekvőrendőr és a táblák kihelyezését támogatja. A belső parkoló bővítésével kapcsolatban javasolja, hogy a helyszínen kerüljön felmérésre, megbeszélésre, milyen megoldással lehet bővíteni.

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő, egyetért az alpolgármester által elmondottakkal, de attól tart, hogy bármilyen parkoló készülhet, az emberek el vannak kényelmesedve és akkor is a kapuban fognak megállni, ott szállnak ki a gyerekek az autóból. A szülőkkel kellene tudatosítani, hogy ne a kapuban álljanak meg, hozzátette, szerinte a reggeli iskola kezdésnél és a délutáni órákban a rendőri jelenlét megoldást jelentene.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy voltak már kint rendőrök, de azt nem tudják vállalni, hogy minden nap legyen rendőri jelenlét.

Eszter Róbert alpolgármester szerint az úttesten való átkelés tanítás előtt és után is nagyon veszélyes, mindenképpen megoldást kell találni az úttesten való átkelésre, parkolásra.

Farkas Tamás Attila polgármester a fekvőrendőr vonatkozásában hozzátette, hogy tanítás előtt és után egy-egy óráról lenne szó, ami problémás. Korábban volt már másik utcában is próbálkozás a forgalom lassításra, nem volt eredménye, szerinte a két fekvőrendőr kihelyezése hatékonyabb lenne.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, ha a két fekvőrendőrt kihelyezik, akkor az útpadkát meg kell erősíteni, hogy rögzíteni lehessen, de természetesen ez plusz költséggel jár.

Vass István önkormányzat útellenőre a következőket mondta el: szerinte a 30 km/h-s sebességkorlátozó tábla kihelyezését az egész Rózsa utcára vonatkozóan túlzásnak tartja, valamint az egy fekvőrendőr nem tartja vissza az autósokat, fizikai hatása nincs csak optikai. Elmondta, hogy a két fekvőrendőr megerősített útpadkával hatásosabb lenne. Hosszútávon mindenképpen egy blokkoló megépítése lenne megoldás. A parkoló megépítésével kapcsolatban mindenképpen azt javasolja, hogy szakemberrel meg kell tervezetni, gondolni kell a csapadékvíz elvezetésére is. Véleménye szerint a problémára a megoldás a megemelt gyalogátkelőhely lenne. A parkoló kialakításának ötletét nagyon jónak tartja, de azt meg kell tervezetni, illetve gondolni kell a vízelvezetés megoldására is. A fekvőrendőrt a kialakítása során nem javasolja a padkáig lehelyezni.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Farkas Tamás Attila polgármester hozzátette, hogy a rendőrség javaslata volt a 30km/h-s tábla.

Garamvölgyi György igazgató megköszönte, hogy a képviselő-testület foglalkozik az üggyel, az iskolával, a problémával. Látja a konszenzust. A legfontosabb a gyermekek biztonsága és megelőzni a problémát. Bármilyen segítséget elfogad az iskola, akár a parkolóhelyek létesítéséről vagy a táblák kihelyezéséről dönt a testület. Jó ötletnek tartja az említett, volt ÁFÉSZ bolt alatti kavicsos parkolót, gépkocsi megállót. A rendőrök a két forgalomlassítóra mondták, hogy az jó megoldás. Javasolja, hogy helyszíni szemle keretében nézzék meg és beszéljék át a képviselő-testülettel közösen a lehetőségeket. Szeretettel várja a képviselőket bármikor. Ismételt köszönetét fejezte ki a képviselő-testület felé.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Rózsa utca közút kezelője a Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola előtti biztonságos közlekedés érdekében az alábbi forgalomszervezési tevékenységek végrehajtását döntötte el:

- A Rózsa u. 37. szám előtt megállni tilos tábla kihelyezése,
- A Rózsa u. 33. szám előtt 30 km/h sebességkorlátozó tábla kihelyezése,
- A Rózsa u. 36. szám előtt 30 km/h sebességkorlátozó tábla kihelyezése,
- Második fekvőrendőr elhelyezése a Rózsa utcában, melynek a pontos helye kijelölése a képviselő-testület által megtartott helyszíni szemle során történik.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

15. KAP-RD43-1-25 – Külterületi utak fejlesztése pályázattal kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta még, hogy 2024. november 6-án már bejárást tartottak a 050 hrsz.-ú területen, valamint szakemberrel is egyeztetett a pályázattal kapcsolatban. A pályázat megjelenését 2024. decemberében elhalasztották, majd 2025. január 31-én került kiírásra. Felkérte a képviselő testületet, hogy döntsenek arról, hogy beadják-e a pályázatot vagy sem. Ha igen, akkor mielőbb fel kell kérni a pályázatíró, a tervezőt és a műszaki dokumentációt el kell kezdeni. Márciusban és októberben is kettő benyújtási időszakot határoztak meg, melyet nem kellene kihagyni, mivel tudomása szerint kevés pályázatot fognak benyújtani. A pályázat fontosabb paramétereit az előterjesztés tartalmazza.

Eszter Róbert alpolgármester kérdése, hogy az előfinanszírozásról mit lehet tudni?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a 25% előleget azonnal lehet igényelni, amikor azzal elszámolt az önkormányzat, akkor lehet a következő 25%-ot igényelni, tehát a felét saját finanszírozás nélkül be lehet vállalni.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A pályázat összegének másik fele ütemezés kérdése, ha a projektmenedzser jól irányítja a dolgokat, akkor tudja minimalizálni azt a költséget, ami egyszerre belekerül, de amíg nincs konkrét projektterv, addig összegekről nehéz beszélni. A legtöbb amit kifizethetünk kb. 25.000.000 millió forint.

Eszter Róbert alpolgármester megkérdezte, lehet-e tudni, hogy az az összeg, amit az önkormányzatnak kell belerakni a projektbe, mennyi idő alatt jön vissza?

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, ha ebben az évben el tudnánk kezdeni a megvalósítást, biztos, hogy nem tudnánk elszámolni az idén teljesen, így a finanszírozás 2025-2026-ot érintené és ez még egy lehetőség nekünk, hogy egyszerre kevesebb pénz forduljon meg ebben a pályázatban egy költségvetési éven belül. Az összes költség nem haladná meg az 50 milliót.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő: az összegre kíváncsi, hogy az meghaladja-e a közbeszerzés határát. Megkérdezte, hogy az önkormányzat költségvetését hogyan érintené?

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy a közbeszerzés határa 60 millió forint. Pontosan mekkora összeget érintene az idei költségvetésből, azt jelenleg nem tudja megmondani, mivel nem ismert a pályázati összeg. Javasolja a képviselő testületnek, döntsenek arról, hogy a pályázatot beadják vagy sem, annak ismeretében, hogy a pályázat beadásával kapcsolatos költségeket – pl.: tervezői díj - akkor is ki kell fizetni, ha a pályázat nem nyer.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése megnevezésű, vissza nem térítendő támogatás, támogatási formájú pályázati felhívásra, a Bak 050 hrsz. út felújítására.

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 5. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz: 2025. március 5. – 2025. március 18.
2. benyújtási szakasz: 2025. március 19. – 2025. április 1.
3. benyújtási szakasz: 2025. október 1. – 2025. október 14.
4. benyújtási szakasz: 2025. október 15. – 2025. október 28.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott:

I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak):

- a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása;
- b) szilárd burkolatának kialakítása.

II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:

- a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
- b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtását megelőző feladatok elvégzésével, az indikatív árajánlatok beszerzésével, a képviselő-testület felé történő tájékoztatási kötelezettség betartásával, nyilvános képviselő-testületi ülésen, külön napirendi pontként történő tárgyalás során.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

16. 8945 Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlan helyisége bérleti díjának meghatározása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, a mai napon járt az üzletben, az épület belső részét tökéletesen helyreállították a bérlők, a külső rész még felújításra szorul. A bérleti díjat 30-40 ezer forint körüli összegben határozná meg.

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő magasnak tartja a képviselő társa által meghatározott összegeket, véleménye szerint kevesebb bérleti díjat kellene kérni, 20.000 forint összeget javasol.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő a polgármesternek címezte kérdését, hogy a polgármester mennyi bérleti díjat javasol megállapítani?

Farkas Tamás Attila polgármester 30.000 forintot javasol megállapítani, de kérte a képviselő testületet, hogy határozzák meg hány hónap bérleti díjat engednek el a bérlőnek, a belső felújítás fejében. Tervezik még a külső rész felújítását is.

Eszter Róbert alpolgármester minimum 3 hónap bérleti díj elengedését javasolja, szerinte ez így korrekt.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő 30.000 forintot javasol bérleti díj összegeként meghatározni és 6 hónap bérleti díj elengedését.

Eszter Róbert alpolgármester megkérdezte, hogy a belső ajtó problémája megoldódott-e?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy folyamatban van a megoldás, 47.000 forintért lenne 100 x 210-es új ajtó tokkal együtt.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő jelezte, utána néz, lehet, hogy tud adni egy használt ajtót ebben a méretben.

Farkas Tamás Attila polgármester megkérdezte a képviselő-testületet, hogy megfelel-e a 30.000 forint összeg, havi bérleti díj mindenkinek?

Eszter Róbert alpolgármester véleménye, ha a külső vakolat javítását, ajtó festését is megoldják, akkor az önkormányzat 5 havi bérleti díj megfizetése alól mentse fel a bérlőt.

Farkas Tamás Attila polgármester javasolta, hogy legyen havi bruttó 30.000 forint a bérleti díj rezsi nélkül és 5 havi mentesség a bérleti díj megfizetése alól, 2025. február 15. napjától.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester a javaslatával, szavazásra bocsátotta a napirendet.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8945 Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlanában (régi iskola épülete) lévő 65,53 m² alapterületi helyiséget Goldfingerné Varga Erzsébet 8945 Bak, Táncsics utca 27. szám alatti lakosnak kereskedelmi tevékenység céljából bérbe adja 2025. február 15. napjától, az alábbi feltételekkel:

A bérleti díj havi összege: bruttó: 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

A helyiség rezsi költségét a bérlő fizeti.

A bérlőnek Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 havi bérleti díj megfizetése alóli mentességet állapít meg, az ingatlanon végzett felújítási és állagmegőrzési tevékenysége ellentételezéseként.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről Goldfingerné Varga Erzsébetet tájékoztassa.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a bérleti szerződés elkészítésére.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester, mivel több napirendi pont nem volt, a képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a nyilvános képviselő-testületi ülést 16.51 órakor bezárta.

Kmf.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző


Horváthné Mátyás Anikó
önkormányzati képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 11. napján, 15.00 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila

Eszter Róbert alpolgármester

Eszter Róbert

Balogh Elemér önkormányzati képviselő

Balogh Elemér

Fabricsiusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselő

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor önkormányzati képviselő

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző

Salamon Henrietta

Fehérné Hoss Ildikó igazgatási üi. jegyzőkönyvvez.

Fehérné Hoss Ildikó

Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Szente Hajnalka

Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs

Dávidné Doma Diána

Garamvölgyi György Göcsej Kapuja Bak Iskola igazgató

Garamvölgyi György

Vas-Architect Bt. (Vas István) önk.útellenőr

Vas István

Nyilvános ülésen résztvevő érdeklődők részéről:

JÓKIDÓ ATILA

JÓKIDÓ ATILA

TAMÁS BELÉNÉ

Tamás Belén

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

2024. december 6 – 2025. február 6.

Tájékoztató a lejárt határidejű, intézkedést igénylő határozatok végrehajtásáról:

3/2025 (I.15.) határozat: a Kultúr-Étlap Vonyarcvashegy elnevezésű, Régió Fesztivál programon való részvételi szándék visszajelzése 2025. február 3-án megtörtént.

5/2025 (I.15.) határozat: Bak temető kerítés 1. szakasz fakitermelés és földmunkáinak megrendelése a beadott árajánlat alapján, bruttó 4.499.397 Ft összegben 2025. január 17-én megtörtént.

Fontosabb események:

Dátum	Esemény	Összefoglaló
december 8.	a 2. gyertya meggyújtása a falu adventi koszorúján	
december 10.	testületi ülés	
december 12.	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége megyei tisztújító fórum	megyei küldöttek a következő települések polgármesterei: Zalaszentgrót, Zalakaros, Várvölgy, Kustánszeg, Alsópáhok, Bak, Zalaapáti, Külsősárd, Zalaszentbalázs, Pacsa, Zalacsány, Szilvág, Hahót, Zalabaksa, Kiscse
december 13.	13 db kislevelű hárs elültetése a temetőben	
december 15.	Luca napi rendezvény a Faluházban, a 3. adventi gyertya meggyújtása	
december 23.	az ideiglenes kerítés javítása a temetőben a játszótéri eszközök felülvizsgálata	Eszter Róbert alpolgármesterrel és Magyar Zoltán képviselővel egyedül a fészekhintánál találtak javítani valót
december 7, 10, 14, 19, 23, 30, 31, január 2-3.	szabadságon	
2025. január 13.	közvilágítási egyeztetés az E.ON referensével	szerződés hosszabbítás lehetősége június 30-ig
január 15.	testületi ülés	
január 16.	szépkorú lakó köszöntése 90. születésnapján	Fabricsiusné Kiglics Tünde képviselővel
január 17.	szemle a temetőben	fák és kerítés helye, további munkák egyeztetése a kivitelezővel
január 22.	Reformkor200éve – Széchényi György érsek emlékére szervezett konferencia Sümegen	Baksa József, Nemzeti Együttműködési Község elnöke meghívására
január 23.	újévi fogadás a helyi vállalkozók részére	Köszönet illet minden képviselőt, különösen Horváthné Mátyás Anikót a rendezvény sikeres lebonyolításáért végzett munkájáért! Köszönöm Eszter Róbert és Magyar Zoltán anyagi támogatását
január 25.	A Kertbarát Egyesület Vince-napi pincejárása	Vigh László képviselő úr, Kaj István és Soós Zsolt polgármesterek megtisztelték a rendezvényt

Dátum	Esemény	Összefoglaló
január 29.	közlekedésbiztonsági egyeztetés az általános iskolában	A részleteket a 14. napirend előterjesztése tartalmazza.
február 5.	a temetői fasor tuskózásának befejezése	a Zalavíz biztosította a temetői vízbekötést, ami szerencsére nem sérült
február 6.	a Köznevelési Társulási Tanács ülése a Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek megbeszélése	A költségvetés elfogadását elnapoltuk február 14-re Csatár és Sárhida kérésére évente 1-2 alkalommal fogunk tartani

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselőket, hogy 2024. december 6. és 2025. február 6. között 4 fő részére összesen 90.000 Ft települési támogatás került kifizetésre.

Bak, 2025. február 6.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

2. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Kimutatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. március 29. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi döntése alapján a soros képviselő-testületi ülések egy napirendi pontja az önkormányzat kifizetéseit fogja tartalmazni.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló kimutatás: 2024. december 5. napjától 2025. február 4. napjáig. A számlák listája az önkormányzati ASP rendszerből került kinyomtatásra.

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló előterjesztést elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 4.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Bejövő számlák listája

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelte	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
211016069869	Audax Renewables Kft	Átutalás	856	2025-01-15	áramdíj, 2025.-rég. iskola	2025-01-17
211001302933	Audax Renewables Kft	Átutalás	100 535	2024-12-03	áramdíj 2024-elszámoló	2024-12-03
A03102624/1744/00	Landa Kft	Készpénz	11 005	2024-12-05	élelmiszer-Mikulás túra	2024-12-06
SZ/705/1/010292	Reál Hungária Élelmiszer	Készpénz	11 250	2024-12-05	élelmiszer-Mikulás túra	2024-12-06
A24700048/2288/00	Tízpróba Magyarország	Készpénz	48 450	2024-12-05	munkaruha-Laska Péterné	2024-12-06
11/2024/636583	Mediaworks Hungary Zrt	Átutalás	25 245	2024-11-27	Zalai Hírlap előfizetés 2025. évre	2024-12-06
BOGAR-2024-188	Bogár Árpád e.v.	Készpénz	8 370	2024-12-12	vászon-faluház	2024-12-16
998008416	Audax Renewables Kft	Átutalás	300	2024-12-02	felszólítási díj	2024-12-18
GN2024/00230	Gura Nyomda Kft.	Átutalás	11 049	2024-12-17	karácsonyi üdvözlő lap	2024-12-18
130104971864	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	139 119	2024-12-10	áramdíj 2024 rendszer használati díj	2024-12-18
211001312799	Audax Renewables Kft	Átutalás	159 176	2024-12-14	áramdíj 2024/11	2024-12-18
2483532	Culligan Hungary Kft.	Átutalás	13 335	2024-12-04	bérieri díj, víz	2024-12-18
2412-017856	Apotéka VET Keresked	Átutalás	3 350	2024-12-13	zsineg	2024-12-18
2412-017855	Apotéka VET Keresked	Átutalás	3 300	2024-12-13	egérfogó ragasztó	2024-12-18
2024/1620499	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	9 135	2024-12-04	Internet, telefon és kábeltv előfizetés 2024	2024-12-18
2024/1591815	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	7 630	2024-12-01	Internet, telefon és kábeltv előfizetés 2024	2024-12-18
5120240016727272	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	19 972	2024-12-02	Mobiltelefon előfizetés 2024/11	2024-12-18
2024/1675029	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	10 510	2024-12-01	Internet, telefon és kábeltv előfizetés 2024	2024-12-18
MT-01386/2024	Mihályi és Társa Irodato	Átutalás	37 211	2024-12-05	fénymásoló karbantartás	2024-12-18
211005069376	Audax Renewables Kft	Átutalás	761	2024-12-09	áramdíj 2024/11	2024-12-18
211005069375	Audax Renewables Kft	Átutalás	63 229	2024-12-09	áramdíj 2024/11	2024-12-18
834300024283	E.on Energiamegoldások	Átutalás	103 154	2024-12-09	Közüvilágítás 2024	2024-12-18
2024/1598870	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	10 130	2024-12-01	Internet, telefon és kábeltv előfizetés 2024	2024-12-18
2024/09988	Clean Medic Kft.	Átutalás	11 210	2024-12-05	tisztítószerek	2024-12-18
2024101406	Szimica Kft.	Átutalás	45 790	2024-12-05	munkaruha-Tóthné Horváth Katalin	2024-12-18
06928/24-BO	Elastic Kft.	Átutalás	21 630	2024-12-05	higiéniai anyagok	2024-12-18
L308/2024	Láng-Elektro Kft.	Átutalás	17 211	2024-12-06	tűzelőberendezések karbantartása, 2024/4	2024-12-18
TB-2024-165	Dr. Tóthbán és Társa K	Átutalás	109 200	2024-12-12	iskolaorvosi feladatok ellátása	2024-12-18
613/2024	SOMO-Therm Kft.	Átutalás	15 989	2024-12-07	WC ülőke	2024-12-18
GB2024/00108	Gura Nyomda Kft.	Átutalás	20 000	2024-12-18	falújság nyomtatás	2024-12-18
130793298169	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	135 330	2024-12-03	áramdíj 2024 rendszer használati díj	2024-12-18
15951565	Lindström Kft.	Átutalás	13 501	2024-12-04	Szőnyegbérlet orvosi rendelő 2024	2024-12-18
2111075760	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	58 115	2024-12-10	Közüvilágítás aktív elemek 2024	2024-12-18
A07800349/1253/00	Landa Kft	Készpénz	11 605	2024-12-19	üzemanyag-benzin	2024-12-19
232401367	Patent Biztonsástechni	Átutalás	93 218	2024-12-18	tűzjelző karbantartás+akku csere	2024-12-20
HT-2024-239	Horváth Tibor szikvízké	Átutalás	6 240	2024-12-20	szikvíz	2024-12-20
07318/24-BO	Elastic Kft.	Átutalás	12 929	2024-12-19	védőeszköz, WC papír	2024-12-20
AT/999/0000003707	Husquarna Szaküzlet és	Átutalás	31 700	2024-12-19	csapágy, tömítés	2024-12-20
24/01502	M.T.E. Gépjárműalkatré	Átutalás	29 310	2024-12-18	fékbowden	2024-12-20
VSRCB-2024-10	VAS-ARCHITECT BT.	Átutalás	120 000	2024-12-28	útellenőri szolgáltatás, 2024. évi	2025-01-10
E-GDCS-2024-46	Gudics Mosoda BT.	Átutalás	3 493	2024-12-30	mosási szolgáltatás, 2025.	2025-01-10
562002778534	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	1 215 913	2024-12-18	gázdíj, 2025.	2025-01-10
00047/25-EK	Jánaház Kft.	Készpénz	4 700	2025-01-10	oszlopszalu	2025-01-10
VSZ-2024-2044	Gázszervíz'94 Szolgáta	Átutalás	55 880	2024-12-30	gázkazán karbantartás	2025-01-10
2025/112323	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	10 795	2025-01-01	TV, internet, 2025.	2025-01-13
2025/48393	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	8 010	2025-01-01	TV, internet, 2025./01 faluház	2025-01-13
2025/124935	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	10 515	2025-01-01	TV, internet, 2025./01 asszonyklub	2025-01-13
2025/116571	TARR Építő. Szolgáltató	Átutalás	9 595	2025-01-01	TV, internet, 2025./01-orvos	2025-01-13
5120250001244711	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	20 052	2025-01-10	mobiltelefon előfizetés, 2025.	2025-01-13
232500064	Patent Távfelügyelet Kft	Átutalás	165 598	2025-01-06	távfelügyelet, 2025./1. né.	2025-01-13
15967919	Lindström Kft.	Átutalás	13 501	2025-01-02	szőnyeg bérlet, tisztítás, 2025.	2025-01-13
2025/00148	Clean Medic Kft.	Átutalás	50 207	2025-01-10	munkavédelmi bakancs-Harmath László	2025-01-13
00127/25-BO	Elastic Kft.	Átutalás	46 351	2025-01-10	higiéniai anyagok	2025-01-13
GN2025/00003	Gura Nyomda Kft.	Átutalás	50 800	2025-01-09	kommunális naptár, 2025.	2025-01-13
44488170@11/4448	K&H Biztosító Zrt.	Átutalás	55 332	2024-12-27	KGFB-TAG-536	2025-01-13
E-2025-9	Németh István	Átutalás	22 880	2025-01-02	OKOS önkormányzat szolgáltatás, 2025.	2025-01-13
KT-2025-7	Kovács Tamás	Átutalás	234 950	2025-01-13	Baki hegyi út kátyúzása	2025-01-17
GARAI-2025-781	Garai Italfutár Kft.	Átutalás	123 540	2025-01-15	vízadagoló automata+ivóvíz	2025-01-17
2111076358	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	58 115	2025-01-14	közüvilágítás, aktív elemek díja, 2025.	2025-01-17
211016069868	Audax Renewables Kft	Átutalás	54 488	2025-01-15	áramdíj, 2025.-hivatal	2025-01-17
314245898	MOHU MOL Hulladékga	Átutalás	8 585	2025-01-17	hulladékszállítás, 2025.	2025-01-28
562002808314	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	1 689 002	2025-01-20	gázdíj, 2025.-önkorm	2025-01-28
314245899	MOHU MOL Hulladékga	Átutalás	7 958	2025-01-17	hulladékszállítás, 2025.	2025-01-28
314245900	MOHU MOL Hulladékga	Átutalás	7 958	2025-01-17	hulladékszállítás, 2025.	2025-01-28
314245901	MOHU MOL Hulladékga	Átutalás	72 743	2025-01-17	hulladékszállítás, 2025.	2025-01-28
LNGR-2025-32	Lángör '94 Kft.	Átutalás	57 579	2025-01-07	kéményseprés	2025-01-28
130763697906	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	184	2025-01-23	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-orvosi	2025-01-28
144635933	TÜV Rheinland InterCe	Átutalás	157 480	2025-01-16	játszóteri eszközök ellenőrzése	2025-01-28
DUG-00479/2025	Települési Önkormányz	Átutalás	39 950	2025-01-16	tagdíj, 2025.	2025-01-28
KT-2025-97	Kovács Tiborné e.v.	Átutalás	76 130	2025-01-23	fűkaszához anyagok	2025-01-28
130763697907	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	272	2025-01-23	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-rég. isk	2025-01-28
130763697908	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	3 452	2025-01-23	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-orvosi	2025-01-28

Bejövő számlák listája

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelte	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
130525634280	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	51	2025-01-23	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-orvosi	2025-01-28
KSZ2024/7753	Landa Kft	Átutalás	6 094	2024-12-02	szaloncukor	2025-01-28
130664558674	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	244	2025-01-22	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-ravatal	2025-01-28
KSZ2024/7752	Landa Kft	Átutalás	25 400	2024-12-02	élelmiszer-mikulás túra	2025-01-28
562002808315	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	106 338	2025-01-20	gázdíj, 2025.-hivatal	2025-01-28
KSZ2024/7754	Landa Kft	Átutalás	310 500	2025-01-01	élelmiszer-Mikulás csomagok	2025-01-28
KSZ2024/7769	Landa Kft	Átutalás	2 388 960	2025-01-01	élelmiszer-idősek karácsonyi csomagja	2025-01-28
KSZ2025/0086	Landa Kft	Átutalás	81 147	2025-01-01	üzemanyag, 2025.-gázolaj-NHM775	2025-01-28
KSZ2024/7702	Landa Kft	Átutalás	53 537	2025-12-02	gázolaj-NHM775 tankolás	2025-01-28
KSZ2024/7288	Landa Kft	Átutalás	19 693	2025-11-12	élelmiszer-Márton nap	2025-01-28
KSZ2024/7287	Landa Kft	Átutalás	2 325	2025-11-12	élelmiszer-Márton nap	2025-01-28
KSZ2024/7234	Landa Kft	Átutalás	11 754	2025-01-01	üzemanyag, 2025.-benzin gépekbe	2025-01-28
KSZ2024/6345	Landa Kft	Átutalás	69 577	2025-01-01	élelmiszer-idősek napja	2025-01-28
130515755370	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	688	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-rendőr	2025-01-30
130515755369	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	51	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-rendőr	2025-01-30
211001319339	Audax Renewables Kft	Átutalás	175 604	2025-01-27	áramdíj, 2025.	2025-01-30
130704099422	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	154	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.- régi isk	2025-01-30
130704099436	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	5 264	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-asszon	2025-01-30
130704099423	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	4 285	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-sport	2025-01-30
130704099421	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	897	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.- régi isk	2025-01-30
130515755372	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	2 174	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-rendőr	2025-01-30
130515755371	E.ON Dél-dunántúli Ára	Átutalás	2 917	2025-01-24	áramdíj, rendszerhasználat, 2025.-rendőr	2025-01-30
KS-TAMASZ-2025/3	Támasz Alapszolgáltatá	Átutalás	129 380	2025-01-21	szoc. étkezési térítési díj, 2025.	2025-01-30
2025/00703	Clean Medic Kft.	Átutalás	8 764	2025-01-30	kéztőnő	2025-02-04
VA2025/00070	Vectitor KFT.	Átutalás	11 885	2025-01-30	tisztítószer	2025-02-04
SM-2025/588	ZALAPAPIR KFT	Átutalás	51 752	2025-01-30	íródeszka	2025-02-04
00481/25-BO	Elastic Kft.	Átutalás	71 872	2025-01-30	higiéniai anyagok	2025-02-04
E-GDCS-2025-2	Gudics Mosoda BT.	Átutalás	14 478	2025-01-31	mosási szolgáltatás, 2025.	2025-02-04
GB2025/00006	Gura Béla e.v.	Átutalás	20 000	2025-01-30	falujáság nyomtatás, 2025.	2025-02-04
15999979	Lindström Kft.	Átutalás	13 501	2025-01-29	szőnyeg bérlet, tisztítás, 2025.	2025-02-04
832600043316	E.on Energiamegoldás	Átutalás	77 816	2025-01-09	közüvilágítás, 2025.	2025-02-04
összesen			9 553 160			

Előterjesztés

3. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 3. napirendi pontjához.

<u>Előterjesztés tárgya:</u>	Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2024. évi elszámolásáról tájékoztatás
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	ZMJV Polgármesteri Hivatala pénzeszköz-átadási megállapodás tárgyú levele.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata 2023. július 3. napján feladatellátási szerződést kötött Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával a kötelező bölcsődei ellátás biztosítására.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata elkészítette a 2024. évről szóló elszámolást, illetve ennek kapcsán a szükséges pénzeszköz átadási megállapodást, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A szerződés szerinti feladat ellátásáért, gyermekek után 2024. évben 6.346,- Ft/fő/nap hozzájárulást fizet Bak Község Önkormányzata. A 2024/2025. nevelési év I. félévére, vagyis 2024. évre fizetendő hozzájárulás a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény 2024. évi nyilvántartása alapján készült létszámkimutatásban szereplő 5 fő gyermeklétszám alapján került meghatározásra, az általuk ténylegesen igénybe vett napok száma: 255 nap.

A bölcsődei ellátás igénybevételeért fizetendő összeg: 1.618.230,- Ft azaz egymillió hatszáz tizennyolcezer-kettőszázharminc forint, melyet egy összegben 2025. március 31-ig kell megtéríteni ZMJV Önkormányzata felé.

A fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján a 2024. évre készített, bölcsődei ellátás elszámolásával kapcsolatos pénzeszköz átadási megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert a megállapodás aláírására, és a kifizetés engedélyezésére.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: Azonnal

Bak, 2025. február 3.





ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Tel.: 92/502-100,

E-mail: muvo@ph.zalaegerszeg.hu

Ügyiratszám: 268-5/2025.
Ügyintéző: Nyakas Tünde
Tel.: 502-192
Email: nyakastunde@ph.zalaegerszeg.hu

ÉRKEZETT

2025 JAN 28.

JEGYZŐ

Szente J.

Képviselet-Tütele!

Melléklet: 7

Tárgy: pénzeszköz-átadási
megállapodás

BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FARKAS TAMÁS ATTILA
POLGÁRMESTER ÚR

Bak
Rákóczi u. 2/a.
8845

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Önnek a ZMJV Önkormányzata képviseletében Balaicz Zoltán polgármester úr által aláírt pénzeszköz átadási megállapodás 4 példányát. Kérem, hogy a megállapodásokat szíveskedjék aláírni, és abból három példányt számomra visszajuttatni.

Munkáját előre is köszönöm!

Zalaegerszeg, 2025. január 23.

Tisztelettel

dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző megbízásából:

Dippold Márton
kabinetfőnök



Ugt.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bak Község Önkormányzata** 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a., (törzskönyvi azonosító szám: 432272, statisztikai számjel: 15432278-321-20, adószám: 15432278-2-20, képviseletében: **Farkas Tamás Attila polgármester**) továbbiakban: mint **pénzeszközt átadó** (továbbiakban: pénzeszközt átadó), másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., (statisztikai számjel: 15734453-8411-321-20, törzsszáma: 734 455, adószáma: 15734453-2-20, számlaszám: 11749008-15432704 képviseletében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) mint **pénzeszközt átvevő** (továbbiakban: pénzeszközt átvevő) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott közfeladat ellátása tekintetében 2020.06.15-én feladatellátási szerződés (továbbiakban: szerződés) jött létre.
A szerződés 1. pontja szerint pénzeszközt átadó az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján megbízta a pénzeszközt átvevőt, hogy az irányítása alatt álló – a szerződés 2. pontjában megjelölt - költségvetési szervben helyette a bölcsődei ellátást biztosítsa.
2. Felek a szerződés 9. pontjában rögzítették, hogy a feladatellátáshoz a szerződés 6. pont szerinti ténylegesen igénybe vett napokra vonatkozó hozzájárulás teljes összegét - az ellátást nyújtó intézmény nyilvántartása alapján készült létszámkimutatás szerint - fél évente külön megállapodásban rögzítik.
3. A pénzeszközt átadó a szerződés szerinti feladat ellátásáért a közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek után 2024. évben **6.346,- Ft/fő/nap**/azaz hatezerháromszáz negyvenhat Ft/fő/nap hozzájárulást fizet. A 2024/2025. nevelési év 1. félévére, vagyis 2024. évre fizetendő hozzájárulás a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény 2024. évi nyilvántartása alapján készült létszámkimutatásában szereplő **5 fő** gyermeklétszám alapján kerül meghatározásra, az általuk ténylegesen igénybe vett napok száma: **255 nap**.
4. A pénzeszközt átadó a 3. pont alapján számított **1.618.230,-Ft** azaz, egymillió hatszáz tizennyolcezer-kettőszázharminc forint hozzájárulás összegét egy összegben pénzeszközt átvevő 11749008-15432704 számú költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással teljesíti 2025. március 31-ig.
Késedelmes fizetés esetén a pénzeszközt átadó a hozzájárulást a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben köteles megfizetni.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Mötv. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást, annak elolvasása és értelmezése után a megállapodást kötő felek képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt írták alá.

Zalaegerszeg, 2025. január.....

**Bak Község
Önkormányzata
pénzeszközt átadó
képviseletében
Farkas Tamás Attila
polgármester**


**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
pénzeszközt átvevő
képviseletében
Balaicz Zoltán
polgármester**



Kgt

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 4. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya:	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) szabályozza az önkormányzat hitelfelvételi lehetőségeit. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az alábbiakat kivéve kormányzati hozzájárulás szükséges.

A Stabilitási tv. 10§ (3) bekezdése értelmében a Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

- a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez
 1. ha a 10/C.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
 2. az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
 3. ha a 10/C.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és a megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot.
 4. olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és c) pont 1-3 alpontja szerinti, bármely jogi személy által megkötött ügyletével kapcsolódik.

Az Áht. 29/A. §-a szerint a helyi önkormányzat és intézményei évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) Kormányrendelet – meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tájékoztatási kötelezettségünknek a fent hivatkozott Kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembe vételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről az alábbi határozatot hozza.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot meghozni szíveskedjen!

Bak, 2025. február 2.



Bak Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2025.évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat
1	Helyi adók	126 150 000	130 000 000	130 000 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és			
3	Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel			
4	Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel			
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 000 000	2 000 000	2 000 000
6	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen*:		128 150 000	132 000 000	132 000 000
Saját bevételek 50%-a		64 075 000	66 000 000	66 000 000
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		64 075 000	66 000 000	66 000 000

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

ELŐTERJESZTÉS

Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Községek Önkormányzatainak soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervének módosítása
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal kialakításáról szóló megállapodás, valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet 25. § (2) bekezdése szerint a Közös Hivatal költségvetését a Képviselő-testületek együttesen állapítják meg.

A Közös Hivatal költségvetése Bak Község Önkormányzatának – mint gesztor községnek – a költségvetésébe épül be.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 10,31 fő, a támogatás mértéke 6.633.500 Ft/fő/év. Ehhez az első félév folyamán további, kiegészítő támogatást állapítottak meg.

A Közös hivatal működtetéséhez a központi költségvetés 2024. évben így **72.647.257 Ft** támogatást biztosít, melyet a székhely önkormányzat kap.

A pénzmaradvány az eredeti előirányzatok között 488.287 Ft összegben került tervezésre, a valós összeg 562.752 Ft, így annak beszámítása is szükséges.

A Közös Hivatal kiadásai működési költségeket tartalmaznak.

Személyi juttatások közt a dolgozók számára megállapított béremelés miatt szükséges a módosítás. A céljuttalomról az év decemberében egyes önkormányzatok döntöttek, saját forrás biztosításával.

Munkaadót terhelő járulékok között a fentiekkel arányosan szükséges az emelés.

A Közös Hivatal **dologi kiadásai** között magasabb lett a vártnál az informatikai szolgáltatások költsége, illetve a szakmai szolgáltatások is több kiadással jártak.

Határozati javaslat

.../2025. (II...) határozat

... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint, 126.202.307,-Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ... polgármester

A Képviselő-testületeknek határozatban kell dönteniük a **Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésének módosításáról.

Az együttesen elfogadott intézményi költségvetés beépül a gesztor önkormányzat Bak költségvetésébe.

A részletes költségvetést a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületeket**, hogy a **Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását** megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Bak, 2025. január 31.



The image shows a circular official stamp of the Baki Közös Önkormányzati Hivatal. The stamp contains a central emblem of a building and the text "BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name "Salamon Henrietta" and the title "jegyző" are printed in black.

Salamon Henrietta
jegyző

2024. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet
Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen	kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	88 710 000	4 800 000	93 510 000	98 150 862	5 944 323	104 095 185
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	88 710 000	-	88 710 000	96 640 862	1 455 000	98 095 862
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	74 000 000		74 000 000	75 893 648		75 893 648
	Jubileumi jutalom	8 330 000		8 330 000	8 330 000		8 330 000
	Egyéb céljuttalom			-	5 238 881		5 238 881
	Béren kívüli juttatások	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000
	Ruházati költségterítés	80 000		80 000	78 333		78 333
	Közlekedési költségterítés	1 300 000		1 300 000	1 700 000		1 700 000
	Egyéb költségterítés			-			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 000 000		3 000 000	3 400 000	1 455 000	4 855 000
2	Külső személyi juttatások	-	4 800 000	4 800 000	1 510 000	4 489 323	5 999 323
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kiízetett juttatás		3 000 000	3 000 000	1 210 000	423 000	1 633 000
	Egyéb külső személyi juttatások		1 800 000	1 800 000	300 000	4 066 323	4 366 323
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	11 500 000	600 000	12 100 000	12 000 000	837 402	12 837 402
III.	Dologi kiadások (3+..7)	7 449 000	1 050 000	8 499 000	7 866 842	975 797	8 842 639
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000		100 000	35 000		35 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	400 000	1 800 000	1 400 000	568 599	1 968 599
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000	568 412		568 412
6	Informatikai szolgáltatások	1 849 000		1 849 000	1 925 433		1 925 433
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000		200 000	129 493		129 493
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	400 000		400 000	1 003 504		1 003 504
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 400 000	400 000	1 800 000	1 100 000	10 132	1 110 132
10	Kiküldetés			-	505 000		505 000
11	Előzetesen felszámított áfa	1 400 000	250 000	1 650 000	1 200 000	263 936	1 463 936
12	Egyéb dologi kiadások	100 000		100 000	-	133 130	133 130
IV.	Beruházások	200 000		200 000	242 296	184 785	427 081
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	107 859 000	6 450 000	114 309 000	118 260 000	7 942 307	126 202 307
X.	Finanszírozási kiadások			-			-
13	Hitteltörlesztés áht-n kívülre			-			-
14	Központi, irányító szerve támogatás folyósítása			-			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	107 859 000	6 450 000	114 309 000	118 260 000	7 942 307	126 202 307
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő			12 fő		

2024. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2. melléklet

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat			eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen	kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2)	-	6 450 000	6 450 000	-	7 942 307	7 942 307
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-
	HeLY önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyereki feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-
	HeLY önkormányzatok fejlesztő támogatásai	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	6 450 000	6 450 000	-	7 942 307	7 942 307
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..+7)	-	-	-	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	-	4 066 974	-	4 066 974
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	4 064 454	-	4 064 454
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-	-	-	-
13	Áfa visszatérítése	-	-	-	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-	20	-	20
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-	2 500	-	2 500
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
VIII.	Költségvetési bevételek (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	6 450 000	6 450 000	4 066 974	7 942 307	12 009 281
IX.	Finanszírozási bevételek	107 859 000	-	107 859 000	114 193 026	-	114 193 026
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	488 287	-	488 287	562 752	-	562 752
23	Köztróni, irányító szervi támogatás	107 370 713	-	107 370 713	113 630 274	-	113 630 274
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	107 859 000	6 450 000	114 309 000	118 260 000	7 942 307	126 202 307

Előterjesztés

Bak, Csertalagos, Gutorfőldé, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfőldé községek önkormányzatainak Képviselő-testületei részére

Előterjesztés tárgya:	A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése
Előterjesztés készítője:	Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző
Előterjesztő:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének megtárgyalásához szükséges információkat és adatokat az alábbi előterjesztés tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2025. évben:

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2025. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A támogatásra a székhely önkormányzat – Bak – jogosult.

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben elismert hivatali létszáma 10,16 fő, a támogatás mértéke 6.994.000 Ft/fő/év, 71.059.040 Ft. Ezen felül kiegészítő támogatást biztosít az állam az önkormányzatok adóerő képessége alapján. A támogatás összege így összesen 72.647.257 Ft.

A hivatal tervezett pénzmaradványa **860.728 Ft.**

Önkormányzatok hozzájárulása: **18.736.459 Ft**

Így a Baki Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege **92.245.494 Ft.**

A közös önkormányzati hivatal kiadásai 2025. évben:

2025. évben a kiadások meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 2025-ban is 38.650 Ft-ban állapítja meg. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit az alapilletmény tekintetében ez nem érinti, mivel az összes munkavállalónak egyedileg került személyi illetmény megállapításra. (Ennek oka a Kttv. bértábla szerinti alacsony köztisztviselői bér).

A munkabérek átlagosan 5 %-os emeléssel kerültek tervezésre. Ennek oka, a 2024. évi elismert infláció ellensúlyozása.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria juttatásának keretét a költségvetési törvény és a Kttv. szabályozza. Ennek alapján a juttatás összege az illetményalap ötszöröse. Erre, valamint az előző évek gyakorlatára tekintettel a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében az illetményalap 46.380 Ft összegben lett meghatározva, így a cafeteria keret személyenként bruttó 231.900 Ft, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Személyi juttatások között került tervezésre a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek alábbi juttatásai:

- alapilletmény
- jutalom (a 2024. decemberében megszavazott jutalmak járuléka – az arról döntő önkormányzatok fedezik)
- munkába járás térítése
- béren kívüli juttatások
- egyéb személyi juttatások

Dologi kiadások :

- továbbképzés költségei
- üzemeltetési anyag (irodaszer, nyomtatvány), szakmai anyag (szakkönyv, folyóirat)
- információ biztonság
- telefon, egyéb kommunikációs szolgáltatás díja
- informatikai eszközök karbantartása

- belső ellenőrzés
- bankköltség, Takarnet rendszer díja
- áfa

A hivatal kiadásait az előterjesztés 1. sz. melléklete, bevételeit a 2. sz. melléklete tartalmazza.

A tervezés a 2024. évi teljesítési adatok figyelembe vételével történt.

2024-ban a kiadások egy részére – **18.736.459 Ft** - nem nyújt fedezetet a költségvetési támogatás és a pénzmaradvány, így a hivatalt fenntartó önkormányzatok - a 2024-ben elfogadott hivatali megállapodás alapján - lakosságarányosan az alábbiak szerint járulnak hozzá a hivatal zökkenőmentes működéséhez.

	adatok Forintban	
	hozzájárulás éves	havi
Bak	9.064.748	915.775
Csertalajos	221.230	23.875
Gutorfölde	5.150.683	519.564
Pusztaszentlászló	3.199.323	329.702
Szentkozmadombja	357.371	36.949
Szentpéterfölde	743.105	76.172

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés alapján fogadják el a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését.

Bak, 2025. január 31.



 Salamon Henrietta
 jegyző

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1.sz.melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	74 764 084	-	74 764 084
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	74 159 084	-	74 159 084
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	66 729 084		66 729 084
	Jubileumi jutalom			-
	Egyéb céljutalom	1 500 000		1 500 000
	Béren kívüli juttatások	1 850 000		1 850 000
	Ruházati költségtérítés	80 000		80 000
	Közlekedési költségtérítés	1 500 000		1 500 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 500 000		2 500 000
2	Külső személyi juttatások	605 000	-	605 000
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás	605 000		605 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	11 286 410		11 286 410
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 195 000	-	6 195 000
3	Szakmai anyag beszerzés	50 000		50 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000		1 400 000
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000		1 000 000
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000		200 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	200 000		200 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 000 000		1 000 000
10	Kiküldetés	600 000		600 000
11	Előzetesen felszámított áfa	995 000		995 000
12	Egyéb dologi kiadások	150 000		150 000
IV.	Beruházások			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	92 245 494	-	92 245 494
X.	Finanszírozási kiadások			-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	92 245 494	-	92 245 494
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2.sz.melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-		-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről			-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyoni típusú adók			-
4	Értékesítési és forgalmi adók			-
5	Gépjármű adó			-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek			-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	1 050	-	1 050
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	50		50
15	Egyéb működési bevételek	1 000		1 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	1 050	-	1 050
IX.	Finanszírozási bevételek	92 244 444	-	92 244 444
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	860 728		860 728
23	Központi, irányító szervi támogatás	91 383 716		91 383 716
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	92 245 494	-	92 245 494

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján tartandó soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya:	Bak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése.
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítő:	Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek 2025. február 15. napjáig kell benyújtania a képviselő-testületnek. E törvényi kötelezettségnek eleget téve a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

Tekintettel arra, hogy a Baki Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa a Baki Köznevelési Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló döntést elnapolta, Bak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének elfogadására nem kerülhet sor, mivel abba beépül a Társulás költségvetése.

A Társulás költségvetésének várható főösszege alapján került meghatározásra az *Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre* rovat, illetve ennek következtében a *Tartalékok* rovat is. Ezek összege azonban nem végleges.

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése tárgyalását a következő soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésig elnapolja.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: 2025. március 15.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján a napirendi pont elnapolására!

Pusztaszentlászló, 2025. február 7.


Farkas Tamás Attila
polgármester



Bak Község Önkormányzatának 2025. évi összevont költségvetési mérlege

Ft-ban

Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		eredeti előirányzat					eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen			kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen
1. Működési költségvetés		514 461 323	-	514 461 323	1. Működési költségvetés		621 033 417	-	621 033 417
1.1	Műk. célú tám. áht-n belülről	361 408 773		361 408 773	1.1	Személyi juttatások	144 664 084		144 664 084
1.2	Közhatalmi bevételek	128 150 000		128 150 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	20 286 410		20 286 410
1.3	Működési bevételek	23 702 550		23 702 550	1.3	Dologi kiadások	59 115 000		59 115 000
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000	1.4	Egyéb működési kiadások	391 717 923		391 717 923
					1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 250 000		5 250 000
2. Felhalmozási költségvetés		-	-	-	2.	Felhalmozási költségvetés	4 649 397	-	4 649 397
2.1	Felhalmozási célú tám. áht-n belülről			-	2.1	Beruházási kiadások áfával	150 000		150 000
2.2	Felhalmozási bevételek			-	2.2	Felújítási kiadások áfával	4 499 397		4 499 397
2.3	Felhalm. célú átvett pénzeszközök			-	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások			-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)		514 461 323	-	514 461 323	Költségvetési kiadások összesen (1+2)		625 682 814	-	625 682 814
3.					3.				
4. Finanszírozás bevételei		122 519 053		122 519 053	4. Finanszírozási kiadások		11 297 562		11 297 562
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)		636 980 376	-	636 980 376	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)		636 980 376	-	636 980 376

2025. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	361 408 773	-	361 408 773
1	Önkormányzat működési támogatása	346 448 381	-	346 448 381
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 711 541		95 711 541
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	179 395 070		179 395 070
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekétk.feladatok támogatása	67 805 396		67 805 396
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 536 374		3 536 374
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	14 960 392		14 960 392
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..5)	128 150 000	-	128 150 000
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 150 000		6 150 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	120 000 000		120 000 000
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (6+..+13)	23 702 550	-	23 702 550
6	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000		2 000 000
7	Készletértékesítés bevétele	100 000		100 000
8	Közvetített szolgáltatás	1 500 000		1 500 000
9	Tulajdonosi bevételek	15 000 000		15 000 000
10	Ellátási díjak	-		-
11	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
12	Kamatbevételek	1 550		1 550
13	Egyéb működési bevételek	101 000		101 000
V.	Felhalmozási bevételek (14+15)	-	-	-
14	Ingatlanok értékesítése			-
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (16+17)	1 200 000	-	1 200 000
16	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	514 461 323	-	514 461 323
IX.	Finanszírozási bevételek (20+21)	122 519 053	-	122 519 053
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	122 519 053		122 519 053
21	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	636 980 376	-	636 980 376

2025. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	144 664 084	-	144 664 084
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	110 559 084	-	110 559 084
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	102 229 084		102 229 084
	Egyéb céljuttalom	1 500 000		1 500 000
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	1 850 000		1 850 000
	Ruházati költségtérítés	80 000		80 000
	Közlekedési költségtérítés	1 900 000		1 900 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 000 000		3 000 000
2	Külső személyi juttatások	34 105 000	-	34 105 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	30 000 000		30 000 000
		3 605 000		3 605 000
	Egyéb külső személyi juttatások	500 000		500 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	20 286 410	-	20 286 410
III.	Dologi kiadások (3+..7)	59 115 000	-	59 115 000
3	Készletbeszerzés	9 500 000		9 500 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 600 000		2 600 000
5	Szolgáltatási kiadások	33 500 000		33 500 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 495 000		13 495 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	5 250 000	-	5 250 000
8	Települési támogatás	1 850 000		1 850 000
9	Egyéb nem intézményi ellátások	3 400 000		3 400 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	391 717 923	-	391 717 923
10	Törvényi előíráson alapuló befizetések	16 686 000		16 686 000
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	307 778 400		307 778 400
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	3 979 400		3 979 400
13	Tartalékok	63 274 123		63 274 123
VI.	Beruházások	150 000	-	150 000
VII.	Felújítások	4 499 397	-	4 499 397
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	625 682 814	-	625 682 814
X.	Finanszírozási kiadások	11 297 562	-	11 297 562
16	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	11 297 562		11 297 562
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	636 980 376	-	636 980 376
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		27 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2025. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	361 408 773	-	361 408 773
1	Önkormányzat működési támogatása	346 448 381	-	346 448 381
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 711 541		95 711 541
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	179 395 070		179 395 070
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekéktk.feladatok ell.tám.	67 805 396		67 805 396
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 536 374		3 536 374
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	14 960 392		14 960 392
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	128 150 000	-	128 150 000
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 150 000		6 150 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	120 000 000		120 000 000
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-		-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	23 701 500	-	23 701 500
7	Szolgáltatások ellenértéke(temetőfennt.hj.,esküvő.sírhely, terembérlet)	2 000 000		2 000 000
8	Készletértékesítés	100 000		100 000
9	Közvetített szolgáltatás	1 500 000		1 500 000
10	Tulajdonosi bevételek(víz,szennyvíz)	15 000 000		15 000 000
11	Ellátási díjak	-		-
12	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
13	Kamatbevételek	1 500		1 500
14	Egyéb működési bevételek	100 000		100 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	1 200 000	-	1 200 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	514 460 273	-	514 460 273
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	121 658 325	-	121 658 325
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121 658 325		121 658 325
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	636 118 598	-	636 118 598

2025. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	69 900 000	-	69 900 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	36 400 000	-	36 400 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	35 500 000		35 500 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Ruházati költségterítés			-
	Közlekedési költségterítés	400 000		400 000
	Egyéb költségterítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000		500 000
2	Külső személyi juttatások	33 500 000	-	33 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	30 000 000		30 000 000
	Megbízási díj	3 000 000		3 000 000
	Egyéb külső személyi juttatások	500 000		500 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	9 000 000	-	9 000 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	53 070 000	-	53 070 000
3	Készletbeszerzés	8 050 000		8 050 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	1 000 000		1 000 000
5	Szolgáltatási kiadások	32 100 000		32 100 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11 900 000		11 900 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	5 250 000	-	5 250 000
8	Települési támogatás	1 850 000		1 850 000
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 400 000		3 400 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	391 717 923	-	391 717 923
10	Törvényi előíráson alapuló befizetés	16 686 000		16 686 000
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	307 778 400		307 778 400
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	3 979 400		3 979 400
14	Tartalékok	63 274 123		63 274 123
VI.	Beruházások			-
VII.	Felújítások	4 499 397		4 499 397
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)		-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	533 437 320	-	533 437 320
X.	Finanszírozási kiadások	102 681 278	-	102 681 278
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 297 562		11 297 562
17	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	91 383 716		91 383 716
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	636 118 598	-	636 118 598
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		15 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2025. évi költségvetés - Egyes bevételek és kiadások részletezése**Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül**

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működtetésére átvett támogatás	9 671 712
2	Közfoglalkoztatás támogatása	5 188 680
3	Tb támogatás	120 000
4	Egyéb bevétel áht-n belülről	
Összesen:		14 980 392

Dologi kiadások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Szakmai anyagok beszerzése	50 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 000 000
1	Készletbeszerzés	8 050 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	700 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	1 000 000
	Villamosenergia díj	6 000 000
	Gázdíj	6 000 000
	Víz- és csatornadíjak	1 200 000
	Vásárolt ételmezés	1 500 000
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	2 000 000
	Közvetített szolgáltatások	100 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300 000
	Egyéb szolgáltatások	15 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	32 100 000
	Kiküldetés kiadásai	20 000
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	20 000
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	10 800 000
	Fizetendő áfa	1 000 000
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	100 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	11 900 000
Összesen (1+2+3+4+5):		53 070 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Bölcsőde	6 000 000
2	Óvoda támogatás	300 000 000
3	TÁMASZ működési támogatás	1 278 400
4	Egyéb támogatás	500 000
Összesen:		307 778 400

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Sportegyesület támogatás	1 500 000
2	Polgárőrség támogatás	400 000
3	Faluvédő Asszonyok támogatás	300 000
4	Kistermelők Baráti Egyesülete támogatás	300 000
5	Tegyünk Együtt a Falunkért Egyesület támogatás	300 000
6	Baki Tűzoltó Egyesület támogatás	300 000
7	Leader tagdíj	479 400
8	Egyéb támogatás	400 000
Összesen:		3 979 400

Felújítások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Temető kerítés felújítása	4 499 397
2		
3		
Összesen:		4 499 397

Beruházások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1		
2		
Összesen:		-

2025. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	74 764 084	-	74 764 084
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	74 159 084	-	74 159 084
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	66 729 084		66 729 084
	Jubileumi jutalom			-
	Egyéb céljutalom	1 500 000		1 500 000
	Béren kívüli juttatások	1 850 000		1 850 000
	Ruházati költségtérítés	80 000		80 000
	Közlekedési költségtérítés	1 500 000		1 500 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 500 000		2 500 000
2	Külső személyi juttatások	605 000	-	605 000
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás	605 000		605 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	11 286 410		11 286 410
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 045 000	-	6 045 000
3	Szakmai anyag beszerzés	50 000		50 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000		1 400 000
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000		1 000 000
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000		200 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	200 000		200 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 000 000		1 000 000
10	Előzetesen felszámított áfa	600 000		600 000
11	Egyéb dologi kiadások	995 000		995 000
IV.	Beruházások	150 000		150 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	92 245 494	-	92 245 494
X.	Finanszírozási kiadások			-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	92 245 494	-	92 245 494
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2025. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-		-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről			-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyoni típusú adók			-
4	Értékesítési és forgalmi adók			-
5	Gépjármű adó			-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek			-
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	1 050	-	1 050
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	50		50
15	Egyéb működési bevételek	1 000		1 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	1 050	-	1 050
IX.	Finanszírozási bevételek	92 244 444	-	92 244 444
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	860 728		860 728
23	Központi, irányító szervi támogatás	91 383 716		91 383 716
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	92 245 494	-	92 245 494

Előirányzat felhasználási terv 2025. évre - Bak Község Önkormányzata

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1	Személyi juttatások	12055340	12055340	12055341	12055340	12055340	12055341	12055340	12055340	12055341	12055340	12055340	12055341	144 664 084
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690534	1690536	20 286 410
3	Dologi kiadások	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	4926250	59 115 000
4	Egyéb működési célú kiadások	32643160	32643160	32643160	32643161	32643160	32643160	32643160	32643161	32643160	32643160	32643160	32643161	391 717 923
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	162500		400000	162500	100000		162500	300000	600000	662500	200000	2500000	5 250 000
6	Felújítás		4499397											4 499 397
7	Beruházások					150000								150 000
8	Finanszírozás kiadásai	11297562												11 297 562
9	Kiadások összesen (1+...+8)	62775346	55814681	51715285	51477785	51565284	51315285	51477784	51615285	51915285	51977784	51515284	53815288	636 980 376
10	Működési célú támogatások áht-n belülről	30117398	30117398	30117398	30117397	30117398	30117398	30117398	30117397	30117398	30117398	30117398	30117397	361 408 773
11	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													-
12	Közhatalmi bevételek			50000000		18150000				60000000				128 150 000
13	Működési bevételek	1975212	1975213	1975212	1975213	1975212	1975213	1975212	1975213	1975212	1975213	1975212	1975213	23 702 550
14	Felhalmozási bevételek													-
15	Működési célú átvett pénzeszközök						1200000							1 200 000
16	Finanszírozási bevételek													-
17	Pénzforgalom nélküli bevételek	122519053												122 519 053
18	Bevételek összesen (10+...+17)	154611663	32092811	82092610	32092610	50242610	33292611	32092610	32092610	92092610	32092611	32092610	32092610	636 980 376
19	Bevételek és kiadások különbsége (18-9)	91836317	-23722070	30377325	-19385175	-1322674	-18022674	-19385174	-19522675	40177325	-19885173	-19422674	-21722678	-
		68114247	98491572	79106397	77783723	59761049	40375875	20853200	61030525	41145352	21722678	0		

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülése 8. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya:	Közbeszerzési terv elfogadása.
Előterjesztője:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján (továbbiakban Kbt.) 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikből.

Az önkormányzat a Kbt. 5.§(1) bekezdés e) pontja alapján tartozik a törvény alanyi hatálya alá. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A Közbeszerzési Hatóság által összeállított értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság által összeállított táblázat tartalmazza.

A Kbt. 42.§ (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartó honlapján – az elfogadását követően haladéktalanul közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását.

Bak Önkormányzata 2025. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést, amelyek közbeszerzési eljárás hatálya alá tartoznának.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati formában döntsön arról, hogy a 2025. évben a Kbt. hatálya alá tartozó beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést nem tervez.

Képviselő-testületi határozati javaslat:

../2025.(II. 11.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben nem tervez olyan beszerzést, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 2.



Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján tartandó soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya:	A Községi szintér 2025. évi szolgáltatási terve
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítő:	Dávidné Doma Diána közművelődési szakember, Szenté Hajnalka ügyintéző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését, célját, közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Községi szintér 2025. évi tervezett szolgáltatási terve az előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Községi szintér Szolgáltatási Tervét jóváhagyja.

Felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert a Szolgáltatási terv közzétételére.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: 2025. február 28.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Baki Községi szintér 2025. évi Szolgáltatási tervét jóváhagyni szíveskedjen!

Pusztaszentlászló, 2025. február 7.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Bak
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Faluház Bak
Közművelődési intézmény székhely címe	8945 Bak, Széchenyi tér 3.
Ellátott alapszolgáltatások	a.,Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, // b.,A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Felelős vezető neve	Farkas Tamás Attila polgármester
Szakmai vezető neve	Dávidné Doma Diána
Kitöltő neve és beosztása	Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	30-871 2489
Kitöltő e-mail címe	faluhaz@bak.hu

Programtev és költségvetés 2025. Faluház Bak

program	táborban is lehet	tervezett dátum	pályázat forrás	civilszervezet, közösség	besorolás	költségnem, költségelem	önkormányzat
Alkotó tábor		jan.2-3.		gyerekek	a		
Vince-nap		25.jan		Kistermelők B.E.	a		
Filharmoniai koncert		28.jan		Általános Iskola	b		
Kultúra napja - kiállítás		22.jan		Pihál-Nagy Dorina	b		
Vállalkozók újrévi koccintása		23.jan		Önkormányzat	b		
Német út - élménybeszámoló		24.jan		Pántlika Néptánegyüttes	b		
Mesedélelőtt		01.febr		Könyvtár	b		
Rock balett		08.febr		falu lakossága	b		
Balázsolás		03.febr		Általános Iskola	b		
Húshagyo kedd - Farsangi felvonulás		04.márc		Faluvédő Asszonyok,	b	vendéglátás, dekoráció	30 000
Táncos farsang		01.márc		Pántlika Néptánegyüttes	a		50 000
Nőnap a sport jegyében		08.márc		női lakosság	b	fellépő, ajándék	250 000
márcus 15.-i megemlékezés		14.márc		Általános Iskola	b		
borverseny		15.márc		Kistermelők B.E.	a		
húsvéti dekoráció		március			b	anyagköltség	30 000
Széchenyi túra		29.márc		Egyesületek, Faluház,			
Filharmoniai koncert		08.ápr		Általános Iskola	b	érem, díjak, vendéglátás	150 000
Aprók dala		11.ápr		Általános Iskola	b		
költészet napja		11.ápr		Általános Iskola	b		
húsvéti rajzpályázat		április		Faluház	b		
virágvasárnapi kézműves délután, tojáskeresés, rajzpályázat eredményhirdetés		13.ápr		Faluház	b	alapanyag, szolgáltatói díj, jutalom	100 000
húsvéti fészekrabiás		19.ápr		lakosság	b		
véradás		április		Vöröskereszt	b		
Alkotó tábor		ápr.22-24		gyerekek	a		
Magyar film napja vetítés		30.ápr		Könyvtár	b		
Májusfaállítás		30.ápr		Tűzoltó Egyesület	b	szalagok	5 000
Flórián nap		04.máj		Tűzoltó Egyesület	b		
Gyereknapi		24.máj		Faluház, Egyesületek,		szolgáltatói díjak,	
Májusfa kitáncolás		31.máj		Óvoda, Iskola	b	vetélkedők anyagköltsége	350 000
Koszorúzás a Hegykapunál		15.jún		Pántlika Néptánegyüttes	b		
				Kistermelők B.E.	b		

Falunap a Sportpályán és Aszakkör kiállítás megnyitó			21.jún	Faluház, Egyesületek	b	szolgáltatók díja, fellépők díja (számlás kifizetés), jutalomtárgyak, alapanyagok díja	3 800 000
Néptánc tábor			július	Pántlika Néptánegyüttes	a	étkeztetés	200 000
Nyári szakmai nap			július	Kistermelők B.E.	a		
Alkotó tábor			július	gyerekek	a	étkeztetés	150 000
Alkotó tábor			augusztus	gyerekek	a	étkeztetés	150 000
Anyatejes világnap			augusztus	Védőnő	b		
Színházi előadás vagy koncert			09.aug	Faluház	b	előadó díja	300 000
német vendégek			szept 11-14			étkezés, ajándék	250 000
Pántlika fesztivál			13.szept	faluház lakossága	b	eladók, szolgáltatók díja, vendéglés	2 000 000
Szüreti felvonulás és civil nap			27.szept	BAKI ÖTE	b		
Idősek napja			05.okt	idős lakosok	b	vendéglátás, dekoráció	70 000
Október 23-i megemlékezés			23.okt	faluház lakossága	b	étkeztetés, fellépő	500 000
Országos könyvtári napok			október	Óvoda, Iskola, Könyvtár	b		
véradás			november	Vöröskereszt	b		
Márton nap			08.nov	Kistermelők B.E.	a		
Lámpás felvonulás			11.nov	Óvoda, Iskola	b	alapanyag	30 000
Héttorony fesztivál			november		b		
adventi koszorú készítése - parkban			november		b		
adventi koszorú készítő délután			29.nov	faluház lakossága	b	alapanyag	50 000
Adventi ablakvádszat			december 1-24.		b	ajándékok	50 000
advent 2. vasárnap „Jótekonysági							
Mikulás-túra			07.dec		b		80 000
Mikulás műsor			06.dec		b	ajándékok, műsor	400 000
szabadtéri betlehemi készítése			december 10-17.		b	kellékek	600 000
advent 3. vasárnap, karácsony váró délután			15.dec		b	kézműves alapanyag	30 000
advent 4. vasárnap, kórus koncert és megvendégelés			21.dec	Széchenyi Hanna Kórus	b	alapanyag	30 000
egyéb							
egyéb szolgáltatás							50 000
							300 000
						Víz	170 000
működési költségek						Gáz	2 500 000

Jóváhagyási záradék

Bak település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a .../2025. (II. 11.) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülése 10. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése.
Előterjesztője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája: Önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-ára figyelemmel az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességét az alábbi okokkal és célokkal indokolom:

A partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2017. (V. 16.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: partnerségi rendelet) 2017. május 16-án alkotta meg a Képviselő-testület, miután a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Korm. rendelet 2016. december 30-án hatályba lépett módosítása a partnerségi egyeztetési kötelezettséget a településfejlesztési dokumentumok és a településrendezési eszközök mellett kiterjesztette a készülő településképi rendeletekre és településképi arculati kézikönyvekre is, továbbá világossá tette, hogy a partnerségi egyeztetés helyi szabályozási formája az önkormányzati rendelet.

Az építésügy területén a 2021. évben történt jelentős jogszabályváltozások ismét érintették a partnerségi egyeztetés szabályozását. Létrehozásra került egy digitális egyeztetőfelület, az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) azzal a céllal, hogy a települési önkormányzatok településfejlesztéssel és településtervezéssel összefüggő adminisztrációs terhei csökkenjenek és a tervezési folyamatok gyorsuljanak azáltal, hogy a településtervek, a településképi arculati kézikönyvek, valamint a településképi rendeletek egyeztetése, véleményezése, az adatszolgáltatás és a közzététel ezen a felületen történik.

A megváltozott törvényi rendelkezések végrehajtási rendeleteként a Kormány megalkotta a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Korm.rendelet). A településtervek, a településképi arculati kézikönyvek, valamint a településképi rendeletek 2022. július 1-jétől történő készítése és módosítása során már e jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni az egyeztetési folyamat során.

A Korm.rendelet szerinti egyeztetési szakaszoktól, a részt vevők körétől és a véleményezési szakaszok határidejétől nem lehet eltérni. A Korm.rendelet részletesen meghatározza a széleskörű államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervek körét, szabályozza a partner véleményadásának módját, határidejét, a vélemény tartalmi követelményeit. A partner által az E-TÉR felületre határidőben fel nem töltött, illetve a tartalmi követelményeknek meg nem felelő véleményt kifogást nem emelő véleménynek kell tekinteni.

Tekintettel arra, hogy a Korm.rendelet a hatályos partnerségi rendelettel azonos partneri kör bevonását kötelezővé teszi a településtervezési koncepció, a településképi rendelet készítése és módosítása során, és jelenleg nem kötelező a helyi partnerségi egyeztetés önkormányzati rendelettel történő szabályozása, javaslom a partnerségi rendelet hatályon kívül helyezését.

A partnerségi rendelet hatályon kívül helyezése természetesen nem fosztja meg az önkormányzatot attól a lehetőségtől, hogy az építésügy területén tervezett helyi változtatásokról a lakosságot tájékoztassa, akár elektronikus úton, lakossági fórum vagy közmeghallgatás keretében.

A Jat. 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit és megállapítottuk, hogy a rendelet-módosításban foglaltaknak jelentősnek ítélt társadalmi, gazdasági, költségvetési illetve környezetre gyakorolt hatása, egészségügyi hatása, valamint azok végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a rendelet-tervezetet!

Bak, 2025. február 3.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (VI. 17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről

TERVEZET

[1] A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet újrászabályozza a településrendezés és a településkép védelmének helyi rendeleteit, a dokumentumok egyeztetésének rendjét. Ezen központi szabályozás lehetőséget ad a helyi önkormányzatoknak dönteni arról, hogy kívánnak-e élni a partnerségi egyeztetés lehetőségével. A helyi tapasztalatok alapján a partnerségi egyeztetést - kellő lakossági érdeklődés hiányában – nem indokolt lefolytatni, a helyi rendeletet hatályon kívül lehet helyezni és új rendelet megalkotása nem indokolt.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (VI. 17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017 (VI. 17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Költségvetési hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem keletkeztet.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. február 3.



Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

A partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: partnerségi rendelet) 2017. május 16-án alkotta meg a Képviselő-testület, miután a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Korm. rendelet 2016. december 30-án hatályba lépett módosítása a partnerségi egyeztetési kötelezettséget a településfejlesztési dokumentumok és a településrendezési eszközök mellett kiterjesztette a készülő településképi rendeletekre és településképi arculati kézikönyvekre is, továbbá világossá tette, hogy a partnerségi egyeztetés helyi szabályozási formája az önkormányzati rendelet.

Az építésügy területén a 2021. évben történt jelentős jogszabályváltozások ismét érintették a partnerségi egyeztetés szabályozását. Létrehozásra került egy digitális egyeztetőfelület, az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) azzal a céllal, hogy a települési önkormányzatok településfejlesztéssel és településtervezéssel összefüggő adminisztrációs terhei csökkenjenek és a tervezési folyamatok gyorsuljanak azáltal, hogy a településtervek, a településképi arculati kézikönyvek, valamint a településképi rendeletek egyeztetése, véleményezése, az adatszolgáltatás és a közzététel ezen a felületen történik.

A megváltozott törvényi rendelkezések végrehajtási rendeleteként a Kormány megalkotta a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Korm.rendelet). A településtervek, a településképi arculati kézikönyvek, valamint a településképi rendeletek 2022. július 1-jétől történő készítése és módosítása során már e jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni az egyeztetési folyamat során.

A Korm.rendelet szerinti egyeztetési szakaszoktól, a részt vevők körétől és a véleményezési szakaszok határidejétől nem lehet eltérni. A Korm.rendelet részletesen meghatározza a széleskörű államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervek körét, szabályozza a partner véleményadásának módját, határidejét, a vélemény tartalmi követelményeit. A partner által az E-TÉR felületre határidőben fel nem töltött, illetve a tartalmi követelményeknek meg nem felelő véleményt kifogást nem emelő véleménynek kell tekinteni.

Tekintettel arra, hogy a Korm.rendelet a hatályos partnerségi rendelettel azonos partneri kör bevonását kötelezővé teszi a településterv, a kézikönyv, a településképi rendelet készítése és módosítása során, és jelenleg nem kötelező a helyi partnerségi egyeztetés önkormányzati rendelettel történő szabályozása, javasolt a partnerségi rendelet hatályon kívül helyezését.

A rendelet-tervezet részletes indokolása

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2025. február 3.



Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017. (V. 16.) önkormányzati rendelete

**A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK
KÖZZÉTÉTELÉRŐL**

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

1.§

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

2.§

E rendelet hatálya kiterjed Bak Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Bak, 2017. május 15.


Molnár Károly
polgármester




Császár László
jegyző

Záradék:

Kihirdetés napja: 2017. május 17.




Császár László
jegyző

1. melléklet a 8/2017.(V. 17.) önkormányzat rendelethez

SZABÁLYZAT

a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Bak Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

I. A tájékoztatás módja és eszközei

1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a www.bak.hu (továbbiakban: honlap) honlapon **külön tárhelyet** biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon, és Bak község Önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Baki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblán, a helyi lapban és a www.bak.hu honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A helyi lapban egy alkalommal jelenik meg a tájékoztató. A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Baki Kirendeltségének (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap Önkormányzati Hivatal címére (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

II. A dokumentálás és nyilvántartás módja

2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja

A beérkezett véleményeket a Önkormányzati Hivatal ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

b) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.

Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.

A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

III. A nyilvánosság biztosítása

4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

2. melléklet a 8/2017.(V. 17.) önkormányzat rendelethez

PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

a Bak Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Bak, 201... ..hónap

.....
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

E-mail cím: jegyzo.bak@zalasam.hu

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülése 11. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati főépítési feladatok ellátására megbízásról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Megbízási szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) előírásai az 56. §-ában foglaltak értelmében kötelező feladatként jelenik meg az önkormányzati főépítész alkalmazása vagy megbízása, mely feladatellátásra a megbízási jogviszony foglalkoztatotti forma is megfelelő. A határidő több alkalommal módosításra került, de 2025. évtől főépítést kötelező alkalmazni.

Az Méptv. alapján szükséges dönteni arról, hogy a községi jogállású település saját települési főépítést alkalmaz, vagy megbízási jogviszonyban, vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz főépítést.

Fontos a fenti határidők betartása, mert a hatályos jogszabályi előírások szerint, az önkormányzatok településterveinek készítése, módosítása, településképi véleményezési és bejelentési eljárása főépítész foglalkoztatásának hiányában ellehetetlenül.

Az önkormányzati főépítész Méptv. 56. (10) bekezdésében meghatározott feladati:

- „a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,*
b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.”

Fercsák Ágnes Erzsébet főépítész jelezte felém, hogy megbízási szerződéssel elvállalná a települési főépítési feladatok ellátását.

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában felvetette a kapcsolatot a főépítéssel a feladat ellátásával kapcsolatban, mivel ő készítette a településünk rendezési tervét is. A főépítész elvállalná a feladat ellátását, bruttó 30.000,-Ft/ hónap összegű díjazás ellenében. A szerződés határozott időre 2025. december 31-ig kerülne megkötésre.

Mivel a járásban, társulási keretek között térségi főépítész alkalmazására irányuló kezdeményezés nem történt – és nincs is napirenden – önálló települési főépítész alkalmazása pedig községi szinten nem túl költséghatékony, ezért célszerű Fercsák Ágnes Erzsébet főépítész „alkalmazása” megbízási szerződéssel.

A megbízási szerződés tervezete az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára!

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza az önkormányzati főépítész feladatok ellátásával Fercsák Ágnes Erzsébet főépítészt 2025. december 31.-ig.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 2.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

települési főépítési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről
... Község Önkormányzata
székhely: ...
adószám: ...
képviseli: ... polgármester
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről
Fercsák Ágnes Erzsébet
Cím: 8945 Bak, Rózsa utca 33.
Adóazonosító: 8396290113
TAJ: 082 161 578
Szül.: Zalaegerszeg, 1975. 07. 03.
Anyja neve: Szaknyéri Karolina
bankszámlaszáma: 11773494-04179977
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

- 1.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy közöttük 2025. ... napjától szerződés jön létre a települési főépítési feladatok ellátására.
- 1.2. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el ... község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat.
- 1.3. A Megbízott kötelezettségei a magyar építészetről szóló 2023. évi C. tv. 56. § (10) bekezdésében, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10. §-ában és a vonatkozó jogszabályokban foglalt, az épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú feladatok elvégzése, és az ezekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése.

2. Együttműködés

- 2.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel, infrastruktúrát a Megbízó biztosítja.
- 2.2. A Megbízott a feladatkörébe tartozó iratokat, dokumentumokat előkészíti és a Megbízó hivatala által eljuttatja a szükséges és előírt címzettek részére.
- 2.3. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatos elsősorban elektronikus és távközlési eszközök segítségével folyamatosan tartani. Igény szerint Megbízott személyes megjelenést is biztosít.
- 2.4. A Megbízott köteles a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival, alkalmazottaival kölcsönösen együttműködni. Velük alá-fölérendeltségi viszonyban nem áll. A Megbízott közvetlenül és kizárólag a Megbízó alárendeltségébe tartozik.
- 2.5. A Megbízott e szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. A felek felelőssége

- 3.1.A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.
- 3.2.A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért.
- 3.3.A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

4. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

5. Megbízási díj, költségtérítés

- 5.1. Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott – havi bruttó 30.000 Ft, azaz Harmincezer forint illeti meg. Megbízottat a megbízási díj összegén felül a feladatellátásból eredő, Zala Vármegyén kívüli kiküldetés esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-térítés illeti meg. Egyéb költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.
- 5.2.Megbízó, mint kifizető a mindenkor hatályos SZJA és TB törvényeknek megfelelően levonja a bruttó megbízási díjból a személyi jövedelemadó előleget, a nyugdíj- és az egészségbiztosítási járulékot, melynek megállapításához a Megbízó, a bruttó megbízási díjat a Megbízott 11773494-04179977 számú bankszámlájára utalja át a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az elszámolt levonásokról pedig igazolást ad a Megbízottnak.

6. Szerződés megszűnése

- 6.1.Jelen szerződést a felek határozott időre, 2025. december 31. napjáig kötik. A szerződés hosszabbítására lehetőség van, melyről minden év december 15. napjáig kell megállapodni.
- 6.2.A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
- 6.3.Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.
- 6.4.A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.
- 6.5.A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést elolvasták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: ..., 2025. ...

.....
...
Megbízó

.....
Fercsák Ágnes Erzsébet
Megbízott

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 12. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosítása.

Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Döntés formája: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Mellékletek: SZMSZ módosítása rendelet -tervezet
Módosítandó 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

Javaslom Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatát és módosítását.

Kötelező vizsgálni:

- A polgármesteri tisztség betöltésének módját
- Az alpolgármesterrel kapcsolatos rendelkezések (száma, jogviszony betöltés módja)
- Képviselők tiszteletdíja
- Bizottságokkal kapcsolatos rendelkezések,
- Függelékek, mellékletek tartalma.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Bak, 2025. február 2.


Farkas Tamás Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete
Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Költségvetési hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem keletkezett.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. február 4.



alamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

Bakó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata szükséges

A rendelet-tervezet részletes indokolása

Az 1. § - 10. § -hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaznak.

A 11. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 12. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2025. február 4.




Salamon Henrietta
jegyző

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete
a Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

TERVEZET

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcéllok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 6.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak – elnökének és tagjainak – névsorát az 2. függelék tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester Bak Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.

7. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 30. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 3. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. függelékét képezi.

(7) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
- b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- c) a közös hivatal zárszámadásáról
- d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalajos és Szentpéterfölde községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 36. § -a helyére a következő rendelkezés lép.

„Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a jelen rendelet 5. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, jelen rendelet 2. melléklete lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe, jelen rendelet 1. függeléke lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 3. függeléke helyébe, jelen rendelet 4. függeléke lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet 4. függeléke helyébe, jelen rendelet 5. függeléke lép.

11. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.6.) önkormányzati rendelet
a) 30. § (4) bekezdés a. pontja.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

1. melléklet az .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2020. (IV. 6.) rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Az Ügyrendi Bizottság feladata:

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.”

2. melléklet a 2/2020. (IV. 6) rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetlenségi ok vizsgálata.
- c) Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
- d) Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

3. melléklet a 2/2020. (IV. 6.) rendelethez

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Baki Köznevelési Társulás
- d) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás

1. függelék a 2/2020. (IV. 6) önkormányzati rendelethez

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:

Polgármester:

Farkas Tamás Attila

Települési képviselők:

Balogh Elemér

Eszter Róbert alpolgármester

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán

2. függelék az 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság névjegyzéke

A bizottság elnöke: Balogh Elemér

A bizottsági tagja: Fabriciusné Kiglics Tünde

A bizottság tagja: Harmath Gábor

3. függelék a 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS
FENNTARTÁSÁRÓL**

4. függelék a 1/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

5. függelék a 1/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

Együttműködési megállapodás Bak Község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között.

Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a.) és d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló CLXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bak Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Bak község közigazgatási területe.
2. § Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
3. § A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

4. § (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a. egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b. felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c. szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- d. önkormányzati beruházások megvalósítása,
- e. térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
- f. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1)¹ Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021.(VIII.6.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településkép-értékesítési eszközök gyakorlása.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsgéi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruházta át.

(4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

(7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő képviselő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseit szükség szerint tartja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

a. bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére

b. azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) ² A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) ³ A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyont érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

8. § A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

9. § (1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorfölde község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

10. § (1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

 (2) Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőző 5 nappal korábban ki kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

11. § (1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

- a. a jegyzőt,
 - b. a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
 - c. az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - d. a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
 - e. az érintett magánszemélyt,
 - f. akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.
- (2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.
- (3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.
- (4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.
- (5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:
- a. az előterjesztő megjelölése,
 - b. a tárgy pontos megnevezése,
 - c. a rendelet tervezete.
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a. a polgármester,
 - b. az alpolgármester,
 - c. a képviselő-testület tagjai,
 - d. a jegyző,

e. a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

12. § (1) A testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 5 munkanappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján (hirdetőtablákön történő kifüggesztéssel) értesíti.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel, illetve hozzászólási jogot kaphatnak az Egyebek napirend keretében. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

13. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:

a. az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,

b. a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.

(3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.

(3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

15. § (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.

(2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.

- (5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.
- (6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
- (8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.
- (9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.
- (10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Interpelláció

16. § (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.

(2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a. a tanácskozás témájától eltér,
- b. a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,

- c. beszéde mást, vagy másokat sért,
- d. aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- (4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárookra is.

Szavazás

18. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.

(8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a. polgármester,
- b. bármelyik települési képviselő.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

19. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a. rendeletek
- b. határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a. A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b. A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

20. § (1) A helyi rendelet alkotását a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző kezdeményezheti. A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitaforum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetéséről a jegyző – az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – gondoskodik. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

A jegyzőkönyv

21. § (1) A tanácskozásról minden esetben jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a. az ülés helyét, időpontját

b. a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét

c. a határozatképességet

d. a tárgyalta napirendi pontokat

e. a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét

f. a szavazás számszerű eredményét

g. a hozott döntéseket

h. szükség esetén az elnök intézkedéseit

i. az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.

(5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

a. az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli

b. az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak és a képviselőknek.

(6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a jegyző engedélyével betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

22. § (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A települési képviselők juttatásai

24. § (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.

(2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Mötv.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

A képviselő-testület bizottságai

 25. § (1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.

 (2) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát, valamint a bizottság feladatait a jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

26. § (1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

A polgármester, az alpolgármester

27. § (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. segíti a képviselők munkáját
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. képviseli az önkormányzatot
 - d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e. biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
 - f. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

28. § A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

29. § Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

A közös hivatal, a jegyző

30. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(4) A közös hivatal kirendeltségei és címei:

a. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)

b. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

- (6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 2. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi.
- (7) A közös hivatali létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
- a. a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
 - b. a közös hivatal zárszámadásáról
 - c. a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

31. § (1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében a Bak polgármestere, a pusztaszentlászlói kirendeltségeken dolgozók esetében Pusztaszentlászló polgármestere, a gutorföldi a kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Csertalakos és Szentpéteföldre község polgármestere gyakorolja.

Társulások

32. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. § (1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

34. § Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35. § Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

Nemzetiségi önkormányzat

36. § Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 4. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.

Záró rendelkezések

37. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 7/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet⁴

Bak Község Önkormányzata alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közütemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

→ 1. mell.

2. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez⁵

2. melléklet
ügyrendi bizottság feladata.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A bizottság elnöke: Eszter Róbert

A bizottsági tagja: Pál Tihamér István

A bizottság tagja: Tamás Ádám

A bizottság feladata:

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

3. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez ✓

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Bocsföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

1. függelék

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke ✓

Polgármester

Farkas Tamás Attila

Települési képviselők

- 1. Balogh Elemér alpolgármester
- 2.⁶ Balogh Sándor települési képviselő
- 3.⁷ Eszter Róbert települési képviselő
- 4.⁸ Fodor Zsolt települési képviselő
- 5.⁹ Pál Tihamér István települési képviselő
- 6.¹⁰ Tamás Ádám települési képviselő

2. függelék?

Ügyrendi Bizottság
Helysora

1. függelék

3. függelék

MEGÁLLAPODÁSKÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.; képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester), Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.; képviseli: Kaj István polgármester), Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1., képviseli: Nyakas István polgármester), Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8952 Szentpéterfölde, Kossuth u. 52.; képviseli: Molnár Péter polgármester), Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Csertalajos, Fő u. 5.; képviseli: Jobbágy Zoltán Gábor polgármester) és Szentkozmadombja község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór u. 6., képviseli: Káli Lajos polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától az

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal:

- Pusztaszentlászló községben a Kossuth u. 87. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége” elnevezéssel,

- Gutorfölde községben a Dózsa u. 1. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltsége” elnevezéssel

kirendeltséget működtet a Pusztaszentlászlón Pusztaszentlászló, Gutorföldén Gutorfölde, Szentpéterfölde és Csertalajos településeket érintő hatósági, önkormányzati, adóügyi, pénzügyek Pusztaszentlászlón részbeni, Gutorföldén teljes körű helyben történő intézése céljából.

A kirendeltségek a Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működnek.

3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják az alábbiak szerint:

3.1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének elhelyezésére szolgáló épület Bak község Önkormányzatának tulajdona.

3.2. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége elhelyezésére szolgáló épület Pusztaszentlászló község Önkormányzatának tulajdona.

3. függelék a 2/2020. (IV. 06.) önkormányzati rendelethez

H. Függelék

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereire, a jegyzőre és a közös hivatal valamennyi szervezeti egységére, a közös hivatal valamennyi alkalmazottjára.

3. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. A közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás, Alapító Okirat

Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja, Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2020. január 01. napi hatállyal megállapodtak közös hivatal alakításáról és fenntartásáról. Ezen megállapodást Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 131/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 75/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 28/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadtak.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirattal létrehozták a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84. §-ában meghatározott feladat ellátására a közös önkormányzati hivatalt.

4. függelék a 2/2020.(IV.6.) önkormányzati rendelethez

5. függelék

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a 4/2019. (X. 24.) Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozattal és a 120/2019. (XI. 26.) Kt. határozattal

amely létrejött egyrészről **Bak község Önkormányzata** (képviseli: Farkas Tamás polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., továbbiakban Önkormányzat, másrészről a **Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Egresi Viktor elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u 2/A., továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Bak község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Bak község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése,

a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Bak Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta összesen: 32 óra időtartamra biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: 75. számú főút korszerűsítése, főépítési feljegyzés elfogadásáról döntés.
Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: A.D.U. Építész Iroda levele, főépítési feljegyzés

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a 32/2024. (III.20.) határozatával meghozta a szükséges döntéseket „75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében.

Szakmai okokból és a településrendezéssel kapcsolatos jogszabályok nagyon jelentős változása miatt a az elmúlt évben megkezdett, a 75. sz. főút korszerűsítése és önálló kerékpárút létesítésével érintett területekre vonatkozó településrendezési eljárás jogszerű lefolytatása érdekében szükség van a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 419/2021. Kr) 59. § (2) bekezdés szerinti együttes döntés elfogadására.

Az eljárás elindult, de akkor nem történt meg a főépítési megbízás és így sajnos ma már nem is lehet eljárási.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a tárgyi településrendezési folyamat koordinálásához települési vagy térségi főépítésre van szükség. A főépítész elkészíti a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés szerinti feljegyzést, melyet a határozat kivonatával együtt el kell küldeni az A.D.U. Építész Iroda Kft részére.

Időközben a települési főépítési megbízás megvalósult, a feljegyzés elkészült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megváltozott szabályozásnak megfelelő határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozat- tervezet:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

1. Bak Község Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési szabályzatának és Szabályozási tervének módosításával kapcsolatban megerősíti a 32/2024. (III. 20.) Képviselő-testületi határozatban foglaltakat és a 75 sz. főútra, valamint az út melletti tervezési területekre vonatkozóan a településrendezési eszközök módosításához szükséges településrendezési eljárást elindítja;
2. a településrendezési eszközök módosítását egyszerűsített eljárásban kívánja lefolytatni a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pontjának aa) alpontja alapján;
3. a tervezési területen a tárgyi településrendezési eljárásban nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése;

4. elfogadja jelen határozat elengedhetetlen mellékletét képező, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló, a települési önkormányzati főépítész által elkészített feljegyzést.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 5.



FELJEGYZÉS

a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében készülő településrendezési eszközök módosítása alátámasztó munkarészeinek tartalmáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak községben a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében szükséges a településrendezési eszközök módosítása.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 78. § (1a) bekezdése kimondja, hogy:

„(1a) A 2024. szeptember 30-án hatályos a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet] I–IV. Fejezetének és mellékleteinek tartalmi követelményeit kell alkalmazni

a) az e rendelkezés hatálybalépésekor a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítésénél,

b) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településszerkezeti terv módosításánál, valamint

c) azon helyi építési szabályzatok módosításánál, amelyek elfogadására az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának vagy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak és jelmagyarázatnak alkalmazásával került sor.”

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 80/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 135. § (1) bekezdése kimondja, hogy:

„135. § (1) A 2012. augusztus 6-án hatályos településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2027. június 30-ig történő módosítása során a települési önkormányzat a módosítást az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint I. számú melléklete figyelembevételével készíti el.”

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. és 3. mellékletének figyelembevételével a településrendezési eszközök megalapozó vizsgálatának és alátámasztó javaslatának tartalmi követelményeit az alábbiakban állapítom meg.

A munkarészeket a tervezési terület, a tervezési feladat és a tervezési cél figyelembevételével az alábbiak kidolgozásával kell elkészíteni:

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT
a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. melléklete alapján

1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
2. Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések vizsgálata
3. Területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
4. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
5. Az épített környezet értékei
6. Közlekedés

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan.

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT
a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. melléklete alapján

1. Településrendezési javaslatok, a változással érintett területek összefoglalója és összefüggései
2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása
3. Közlekedési javaslat
4. Szabályozási koncepció

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan, de szükség szerint a tervező bővítheti az útépitési műszaki tervek tartalmának felhasználásával.

A megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot külön dokumentumként kérem elkészíteni.

Kérem a tartalmi követelmények elfogadását.

Bak, 2025. február 03.


Fercsák Ágnes
önkormányzati főépítész
bizonyítvány száma: I/12/2020/VAS

Farkas Tamás polgármester
részére

8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
polgarmester@bak.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Szakmai okokból és a településrendezéssel kapcsolatos jogszabályok nagyon jelentős változása miatt a „75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében az elmúlt évben megkezdett, a 75. sz. főút korszerűsítése és önálló kerékpárút létesítésével érintett területekre vonatkozó településrendezési eljárás jogszerű lefolytatása érdekében szükség van a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 419/2021. Kr) 59. § (2) bekezdés szerinti együttes döntés elfogadására, a mellékelt határozat-tervezet alapján.

Az eljárás elindult, de akkor nem történt meg a főépítési megbízás és így sajnos ma már nem is lehet eljárni.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a tárgyi településrendezési folyamat koordinálásához *települési* vagy *térségi főépítésze* van szükség. Amennyiben önkormányzatuk alkalmaz főépítészt, csak még nem szerepel a Főépítési Nyilvántartásban, ebben az esetben kérnénk az elérhetőségét, továbbá azt, hogy a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés szerinti feljegyzést (a mellékelt határozat-tervezet szükséges melléklete) szíveskedjen elkészíteni és részünkre megküldeni.

Amennyiben jelenleg önkormányzatuk nem alkalmaz települési főépítészt, akkor az alábbiak szerint szükséges eljárni:

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény alapján

"56. § (7) Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e

jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról."

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint előírt környezeti vizsgálat szükségességének megállapítására vonatkozó tervdokumentáció készítése folyamatban van, a határozat elfogadása és részünkre történő megküldése után a dokumentációt megküldjük a Önöknek a szükséges egyeztetés lefolytatása érdekében.

Segítségüket előre is köszönjük és várjuk szíves visszajelzésüket, hogy mikorra várható a mellékelt határozat elfogadása!

Budapest, 2025. január 28.

dr. Gajdos István
ügyvezető
településtervezési vezető tervező
BÉK TT1 01-0072

Cs. Kelemen Ágnes
okl. építésmérnök
településtervezési vezető tervező
BÉK TT1 01-0760

Farkas Tamás polgármester
részére

8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
polgarmester@bak.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Szakmai okokból és a településrendezéssel kapcsolatos jogszabályok nagyon jelentős változása miatt a „75. sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében az elmúlt évben megkezdett, a 75. sz. főút korszerűsítése és önálló kerékpárút létesítésével érintett területekre vonatkozó településrendezési eljárás jogszerű lefolytatása érdekében szükség van a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 419/2021. Kr) 59. § (2) bekezdés szerinti együttes döntés elfogadására, a mellékelt határozat-tervezet alapján.

Az eljárás elindult, de akkor nem történt meg a főépítési megbízás és így sajnos ma már nem is lehet eljárni.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a tárgyi településrendezési folyamat koordinálásához *települési* vagy *térségi főépítészt* van szükség. Amennyiben önkormányzatuk alkalmaz főépítést, csak még nem szerepel a Főépítési Nyilvántartásban, ebben az esetben kérnénk az elérhetőségét, továbbá azt, hogy a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés szerinti feljegyzést (a mellékelt határozat-tervezet szükséges melléklete) szíveskedjen elkészíteni és részünkre megküldeni.

Amennyiben jelenleg önkormányzatuk nem alkalmaz települési főépítést, akkor az alábbiak szerint szükséges eljárni:

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény alapján

"56. § (7) Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítést, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e

jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.”

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint előírt környezeti vizsgálat szükségességének megállapítására vonatkozó tervdokumentáció készítése folyamatban van, a határozat elfogadása és részünkre történő megküldése után a dokumentációt megküldjük a Önöknek a szükséges egyeztetés lefolytatása érdekében.

Segítségüket előre is köszönjük és várjuk szíves visszajelzésüket, hogy mikorra várható a mellékelt határozat elfogadása!

Budapest, 2025. január 28.

dr. Gajdos István
ügyvezető
településtervezési vezető tervező
BÉK TT1 01-0072

Cs. Kelemen Ágnes
okl. építésmérnök
településtervezési vezető tervező
BÉK TT1 01-0760

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola előttiforgalmi rend szabályozása
Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Térképvázlat

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 29-én szülői kezdeményezésre, Garamvölgyi György igazgató úr szervezésében helyszíni egyeztetés történt az iskola előtti gépjárműforgalom szabályozásáról. Az egyeztetésen részt vett az iskolarendőr és a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály képviselője is.

A szülői kérés lényege, hogy a reggeli és délutáni csúcsidőben a szülők a sebesség megfelelő megválasztásával és az elsőbbségi szabályok betartásával biztosítsák a gyermekek biztonságos közlekedését a gépkocsik és az intézmény között.

Jelenleg egy sorban sebességcsökkentő útelem, valamint „Gyermekek” és „Bukkanó” figyelmeztető táblák hívják fel a gépjárművel közlekedők figyelmét arra, hogy a sebességük mérséklésével segítsék elő a biztonságos közlekedést.

A megbeszélés során felmerült javaslatok a következők:

- az iskola oldalán megállási tilalom bevezetése 80 méter távon – 2 táblával megoldható, költség igénye bruttó 25.000 Ft
- a Rózsa utca ezen szakaszán (27. házszámától, a másik oldalon a 36. házszámától) 30 km/órás sebességkorlátozás bevezetése – 2 oszlopot és rá táblát kell kihelyezni. Oszlopunk van, a táblák költsége bruttó 34.000 Ft
- a tornateremnél a fedett árkon 2 db zúzalékos beálló készítése, ahonnan a gyerekek a járdán tudnak bemenni az iskolába – költsége a mellékelt árajánlat alapján bruttó 421.767 Ft
- a jelenlegi sebességcsökkentő útelem kiszélesítése, illetve még egy kihelyezése, hogy az iskola előtt az autók ne tudjanak felgyorsítani VAGY
- a jelenlegi sebességcsökkentő útelem eltávolítása, az iskola és a sportpálya között kiemelt gyalogátkelőhely létesítése

Az első három viszonylag alacsony költségigényű intézkedést javaslom elfogadni, a sebességcsökkentő elemre a táblázás hatásának megfigyelése után, későbbi időpontban is visszatérhet a Testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek támogatni a közlekedésbiztonságot fokozó intézkedések végrehajtását!

Határozat-tervezet:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Rózsa utca közút kezelője a Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola előtti biztonságos közlekedés érdekében az alábbi forgalomszervezési tevékenységek végrehajtását döntötte el:

- a Rózsa utca 37. ingatlan előtt 80 méter távon megállási tilalmat vezet be, az ehhez szükséges jelzőtáblák kihelyezésével
- a Rózsa utca páratlan oldalán a 27. házzámtól, a páros oldalon a 36. házzámtól a következő kereszteződésig 30 km/órás sebességkorlátozást vezet be, a szükséges jelzőtáblák kihelyezéséről gondoskodik
- a Rózsa utca 37. ingatlan előtt a fedett csapadékvíz elvezető árok felett két gépkocsi számára megfelelő zúzalékos beállóhelyet létesít

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 5.



A Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola előtti forgalmi rend vázlata





ROAD-PIKTOR

Útjelfestő és Szolgáltató Kft.

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Napsugár u. 41.

Telephely: 8900 Zalaegerszeg, Hock J. u. 57/a

Tel: 92/511-480

Mobil: 06/30/5323-609



Bak Község Önkormányzata

8945 Bak

Rákóczi F. u. 2/a.

Tárgy: árajánlat

Szám: A-38/2025.

Tisztelt Farkas Tamás Úr!

Köszönettel vettük árajánlati kérelmüket forgalomtechnikai eszközök gyártására, beszerzésére. Ajánlatunk a következő:

Sebességkorlátozás ([30], 600 mm, ra1, 2 db)	11 000 Ft/db	22 000 Ft
Megállni tilos (600 mm, ra1, 1 db)	11 000 Ft/db	11 000 Ft
Kiegészítő tábla (350x175 mm, ra1, 1 db)	5 400 Ft/db	5 400 Ft
Forgalomtechnikai domború tükrő (600 mm, 1 db)	37 000 Ft/db	37 000 Ft
Gyermekek (600 mm, ra1, 1 db)	7 300 Ft/db	7 300 FT
Bilincskészlet (d=76 mm, 12 db)	1 200 Ft/db	14 400 Ft
Vállalási ár		97 100 Ft

Ajánlati kötöttség: 30 nap, ajánlatunk az Áfa-t nem tartalmazza, telephelyi átvételre vonatkozik.

Gyártási határidő: írásos megrendeléstől számított **7 munkanapon** belül.

Fizetési határidő: a számla kiállításától számított 8 napon belül.

Számlázás, elszámolás: megrendelés alapján.

Várjuk szíves megrendelésüket!

Zalaegerszeg, 2025. február 04.

Tisztelettel:

BP: Bank: 10104985-56691400-01000002

Tóth Balázs

műszaki előkészítő

ÁRAJÁNLAT



Ajánlatkérő:

neve:	Bak Község Önkormányzata
címe:	8945 Bak, Rákóczi u. 2/A
adószáma:	15432278-2-20
email:	penzugy.bak@zipmail.hu

Ajánlattevő:

neve:	Kovács Tamás Egyéni Vállalkozó
címe:	8945 Bak, Rákóczi u. 28.
adószáma:	54823310-2-40
email:	kovacstamas78ev@gmail.com

Tárgy:	Bak Általános Iskola előtti parkoló készítése
--------	---

Tétel sorszáma	Tétel neve	nettó egységár (HUF)	mennyisége	mértékegység	nettó összege (HUF)	ÁFA tartalma (HUF)	bruttó összege (HUF)
1	54m2 földmű tükör készítése átlag 15 cm vastagságban föld kiszedéssel, 0-50 mészke helyszínre szállítva, bedolgozással 15 cm vastagságban	6 150	54	m2	332 100	89 667	421 767
összesen						89 667	421 767

Az árajánlat érvényességi ideje:	8 nap
----------------------------------	-------

Az anyagáruk emelkedése esetén az árváltoztatás jogát fenntartjuk!

Kelt:	Bak, 2025.02.07.
-------	------------------

KOVÁCS TAMÁS EV
8945 Bak, Rákóczi ut 28
Tel: 06-901-2228
Adószám: 54823310-2-40
Bsz: 11749015-28533087
Nyilv.sz: 6588823

Kovács Tamás

ajánlattevő cégszerű aláírása

ELŐTERJESZTÉS

15. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	KAP-RD43-1-25 – külterületi utak fejlesztése pályázattal kapcsolatos döntéshozatal
Előterjesztés készítője:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	áránlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. október 30-i ülésen került szóba első alkalommal ez a pályázat a 050 hrsz út kapcsán. November 6-án közös bejárást tartottunk a területen.

2025. január 31-én megjelent a pályázati felhívás (<https://kap.gov.hu/tamogatas/kap-rd43-1-25>). A benyújtási időszakok: 2025. március 5-18., március 19-április 1., október 1-14. és október 15-28.

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25%-áig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet. Az előleggel való teljes elszámolást követően legfeljebb a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 25%-áig egy alkalommal újra igényelhető előleg. Ez alapján csak olyan önkormányzatok tudják megvalósítani a projektjüket, akik legalább az összes költség felét meg tudják előlegezni. A mi esetünkben ez nagyságrendileg legfeljebb 20-25 millió forintot jelent.

Az út felújítása a település számára sok előnnyel járna. Úgy gondolom, hogy takarékos gazdálkodással meg tudjuk teremteni a pályázat pénzügyi alapjait.

A pályázat benyújtásához el kell készíttetni az útmutatóban előírt dokumentációt. A sok speciális feladat miatt javaslom, hogy a pályázat benyújtását és gondozását bizzuk pályázatíróra.

A pályázatíráshoz és a műszaki dokumentáció elkészítésére kértünk árajánlatokat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek a pályázat benyújtását és az ahhoz szükséges előkészítő tevékenységek megkezdését támogatni!

Határozat-tervezetek:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című felhívásra a Bak 050. hrsz út felújítására.

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

A pályázat benyújtásához szükséges műszaki dokumentáció elkészítésével az Ecoeline-Complex Környezetgazdálkodási Kft-t (8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25.) bízta meg bruttó 787.400 Ft értékben.

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

A pályázat megírásával, a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével és a projektmenedzseri feladatok ellátásával Mentés Anita Zsuzsanna egyéni vállalkozót (8960 Lenti, Hunyadi utca 12.) bízta meg bruttó 1.000.000 Ft értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozókkal a szerződések megkötésére.

Határidő: 2025. február 14.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 5.



Tárgy.: Árajánlat
Bak, 050 hrsz.-ú külterületi út felújításához
szükséges előkészítő műszaki dokumentáció
összeállítása

Bak Község Önkormányzata

8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
adószám: 15432278-2-20

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettem ajánlatkérésüket a „Bak 050 hrsz.-ú külterületi út felújítása” tárgyú építési munka pályázati/ajánlati dokumentációjának összeállítása tárgyban, melyre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlat műszaki tartalma:

- pályázat benyújtásához, illetve kivitelezői ajánlatokhoz műszaki tartalom meghatározása, útépítési terv (e-ÚT 03.01.11:2008 szerint) készítése
- költségvetés kiírás és tervezői költségbecslés összeállítása (ÉNGY)

Ajánlattevő adatai:

Név:	Ecoeline-Complex Környezetgazdálkodási Kft.
Székhely:	8943 Csatár, József Attila utca 2.
Telephely:	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 43.
Adószám:	13108483-2-20
Képviselő neve:	Czinder Attila
Elérhetőség:	+36-30-235-5556, attila.czinder@gmail.com

Kamarai nyilvántartási szám:	20-0593, 20-50754 - https://www.mmk.hu/nevjegyzek?id=30071
------------------------------	---

Ajánlati ár:

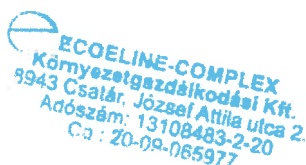
Nettó	620.000,- Ft
+Áfa (27%)	167.400,- Ft
Bruttó	787.400,- Ft

Ajánlat érvényessége: szerződéskötésig

Alulírott Czinder Attila ügyvezető az Ecoeline-Complex Kft. (8943 Csatár, József A. u. 2.), mint Ajánlattevő az alábbiakról nyilatkozom:

- nem állok végelszámolás alatt, csődeljárás elrendeléséről szóló végzést velem szemben nem tettek közzé, ellenem nem rendeltek el jogerős felszámolási eljárást;
- tevékenységemet nem függesztettem, illetve függesztették fel;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségem – melynek megfizetésére halasztást nem kaptam – nincs.

Csatár, 2025. február 6.

**Ecoeline-Complex**
Környezetgazdálkodási Kft.
8943 Csatár, József Attila utca 2.
Adószám: 13108483-2-20
Cg.: 20-09-065977


Czinder Attila
ügyvezető



ZR-PRIME KFT.

ZR-PRIME Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7570 Barcs, Szent István u. 22.

telefon: +36-20/914-9397

e-mail: zrprimekft@gmail.com

BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bak

Farkas Tamás Polgármester Úr részére

Bak, Rákóczi u. 2/A.

8945

Adószám: 14432278-2-20

Tárgy: Árajánlat

Köszönettel vettem a T. Cím ajánlatkérését a KAP-RD43-1-24 kódszámú pályázati felhívás keretén belül a „**Bak 050 hrsz-ú külterületi út felújítása**” elnevezésű pályázat műszaki dokumentációjának elkészítése kapcsán, mely feladatot az alábbi díjazás ellenében vállalom:

Tevékenység megnevezése		Ajánlati ár (Ft)		
		Nettó (Ft)	27% ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Bak 050 hrsz-ú külterületi út felújítása	Műszaki dokumentáció készítése	750.000,-	202.500,-	952.500,-
Összesen:		750.000,-	202.500,-	952.500,-

Az ajánlat a következő feladatok elvégzését tartalmazza:

- műszaki tartalom meghatározása;
- helyszíni geodéziai felmérések készítése;
- műszaki tervdokumentáció összeállítása (helyszínrajzok, hossz-szelvények, kereszt-szelvények) a pályázati kiírásnak megfelelően;
- méret – és mennyiség számítás készítése;
- árazott költségvetési kiírás készítése;
- műszaki leírás készítése;
- tervezői nyilatkozat kiadása.

Az ajánlat érvényessége: 2025. december 20.

Barcs, 2025. február 6.

Üdvözlettel:

ZR-PRIME KFT.

7570 Barcs, Szent István u. 22

Adószám: 22040314-2-14

Számla: 120/2514/01759863-00100008

ZR-PRIME Kft.

Zeller Richárd

igazgató

ÁRAJÁNLAT

„Projektmenedzsmenti feladatok ellátása Kültérületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-24 kódszámú pályázati felhívásra”

Ajánlatkérő neve:	Bak Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye / címe:	8945 Bak, Rákóczi u. 2/a
Ajánlatkérő e-mail címe:	polgarmester@bak.hu
Adószám / adóazonosító jel:	15432278-2-20
Ajánlatkérő képviselőjének neve:	Farkas Tamás

Alulírott Mentés Anita Zsuzsanna, egyéni vállalkozó

Név:	Mentés Anita Zsuzsanna
Lakhely:	8960 Lenti, Hunyadi utca 42.
Levelezési cím:	8960 Lenti, Hunyadi utca 42.
Adószám/ adóazonosító:	47322628-1-40
Telefon:	06306295974
E-mail:	E-mail: menntes@gmail.com

az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	feladat	Nettó megbízási díj	ÁFA	Bruttó
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	1	650 000 Ft	0 Ft	650 000 Ft
pályázati	1	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft
megvalósíthatósági tanulmány készítése	1	250 000 Ft	0 Ft	250 000 Ft

A projektmenedzser munkájának részfeladatai:

Irányítja a projekt megvalósítását, felelős a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért:

- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Megbízó felé,
- irányítja a beszerzési folyamatokat, a szerződések megkötését, előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt esetleges tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyeztetni Megbízóval,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- elvégzi a részletes projektdokumentáció összeállítását, elkészíti a megvalósíthatósági tanulmányt,
- aktívan részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó elszámolás elkészítéséért.

Árajánlat érvényessége: 2025. december 31.

Kelt: Lenti, 2025. február 04.

.....

ELŐTERJESZTÉS

16. napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: 8945 Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlan helyisége bérleti díjának meghatározása
Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. december 10-i ülésen tárgyaltuk Goldfingerné Varga Erzsébet 8945 Bak, Táncsics utca 27. alatti lakosnak bérleti szándékát az úgynevezett „régiszkola” déli, 65,53 m² alapterületű helyiségének kibérlése tárgyában. A Testület a bérleti szándékot támogatta. A vállalkozó január folyamán elvégezte a helyiség tatarozását. A tevékenysége ottani megkezdéséhez bérleti szerződést szeretne kötni.

Az épület rezsije eddig havi 4-8 kWh áramfogyasztásból és víz alapidjából plusz havi 2 m³ átalányból állt.

Javaslom, hogy méltányos bérleti díjat határozzunk meg, illetve hogy a vállalkozó és családja által elvégzett felújítási munkát 3-5 havi bérleti díj kedvezménytel honoráljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek meghatározni a bérbeadás feltételeit!

Határozat-tervezetek:

.../2025. (II. 11.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete bérbe kívánja adni a 8945 Bak, Széchenyi tér 5. alatti ingatlanban található 65,53 m² alapterületű helyiséget Goldfingerné Varga Erzsébet 8945 Bak, Táncsics utca 27. alatti lakosnak kereskedelmi tevékenység folytatása céljából az alábbi feltételekkel:

A bérleti díj havi forint

A rezsiköltsége havi: forint

Egyéb feltételek:

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2025. február 14.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2025. február 5.



FELJEGYZÉS

a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében készülő településrendezési eszközök módosítása alátámasztó munkarészeinek tartalmáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak községben a 75 sz. főút 10+800 - 33+320 km sz. között 11,5 t-s burkolat megerősítéséhez, valamint Zalaapáti és Bak települések között kerékpárút létesítéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése érdekében szükséges a településrendezési eszközök módosítása.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 78. § (1a) bekezdése kimondja, hogy:

„(1a) A 2024. szeptember 30-án hatályos a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet] I–IV. Fejezetének és mellékleteinek tartalmi követelményeit kell alkalmazni

a) az e rendelkezés hatálybalépésekor a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítésénél,

b) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településszerkezeti terv módosításánál, valamint

c) azon helyi építési szabályzatok módosításánál, amelyek elfogadására az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának vagy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak és jelmagyarázatnak alkalmazásával került sor.”

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 80/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 135. § (1) bekezdése kimondja, hogy:

„135. § (1) A 2012. augusztus 6-án hatályos településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2027. június 30-ig történő módosítása során a települési önkormányzat a módosítást az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. számú melléklete figyelembevételével készíti el.”

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. és 3. mellékletének figyelembevételével a településrendezési eszközök megalapozó vizsgálatának és alátámasztó javaslatának tartalmi követelményeit az alábbiakban állapítom meg.

A munkarészeket a tervezési terület, a tervezési feladat és a tervezési cél figyelembevételével az alábbiak kidolgozásával kell elkészíteni:

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. melléklete alapján

1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
2. Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések vizsgálata
3. Területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
4. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
5. Az épített környezet értékei
6. Közlekedés

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 1. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan.

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. melléklete alapján

1. Településrendezési javaslatok, a változással érintett területek összefoglalója és összefüggései
2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása
3. Közlekedési javaslat
4. Szabályozási koncepció

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 3. mellékletében meghatározott további tartalmak kidolgozása nem szükséges, nem relevánsak a tervezési feladat jellegéből adódóan, de szükség szerint a tervező bővítheti az útépitési műszaki tervek tartalmának felhasználásával.

A megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot külön dokumentumként kérem elkészíteni.

Kérem a tartalmi követelmények elfogadását.

Bak, 2025. február 03.



Fercsák Ágnes

önkormányzati főépítész

bizonyítvány száma: I/12/2020/VAS



MEGHÍVÓ

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11. napján (kedden) 15.00 órakor soros, nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2024. évi elszámolásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
6. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
7. Bak Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző
8. Közbeszerzési terv elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs
10. Bak Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Önkormányzati főépítész feladatok ellátására megbízásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelete módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. 75. számú főút korszerűsítéséhez kapcsolódó főépítész feljegyzés jóváhagyása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. A Göcsej Kapuja Bak Iskola előtti forgalmi rend szabályozása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Vas István önkormányzat útellenőre
15. KAP-RD43-1-25 – Külterületi utak fejlesztése pályázattal kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
16. 8945 Bak, Széchenyi tér 5. szám alatti önkormányzati ingatlan helyisége bérleti díjának meghatározása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2024. február 4.

Tisztelettel:


Farkas Tamás Attila
polgármester



Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (VI. 17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről

[1] A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet újrászabályozza a településrendezés és a településkép védelmének helyi rendeleteit, a dokumentumok egyeztetésének rendjét. Ezen központi szabályozás lehetőséget ad a helyi önkormányzatoknak dönteni arról, hogy kívánnak-e élni a partnerségi egyeztetés lehetőségével. A helyi tapasztalatok alapján a partnerségi egyeztetést - kellő lakossági érdeklődés hiányában – nem indokolt lefolytatni, a helyi rendeletet hatályon kívül lehet helyezni és új rendelet megalkotása nem indokolt.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről szóló 8/2017. (V.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2)) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 12. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.

(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján - hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, honlapon való megjelenéssel - értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon megtekintheti.

(3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitaforum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. (5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak – elnökének és tagjainak – névsorát az 2. függelék tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester Bak Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.”

7. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalajos,

Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közös hivatal kirendeltsége és címe:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 30. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 3. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. függelékét képezi.

(7) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
- b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- c) a közös hivatal zárszámadásáról
- d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalagos és Szentpéterfölde községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a jelen rendelet 5. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.”

10. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 2. függeléke helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 3. függeléke helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 4. függeléke helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet a 6. melléklet szerinti 5. függelékkel egészül ki.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Farkas Tamás Attila
polgármester



Salamon Henrietta
jegyző

1. melléklet a 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Az Ügyrendi Bizottság feladata:

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.”

2. melléklet a 2/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

„1. függelék a 2/2020. (IV. 6) önkormányzati rendelethez

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:

Polgármester:

Farkas Tamás Attila

Települési képviselők:

Balogh Elemér

Eszter Róbert alpolgármester

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán”

„2. függelék

Ügyrendi Bizottság névjegyzéke

1. A bizottság elnöke: Balogh Elemér

1.1. A bizottsági tagja: Fabriciusné Kiglics Tünde

1.2. A bizottság tagja: Harmath Gábor”

MEGÁLLAPODÁS A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

- Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.; képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester),
Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Csertalajos, Fő u. 5.; képviseli: Jobbágy Zoltán Gábor polgármester),
Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1., képviseli: Farkasné Kis Klaudia polgármester)¹,
Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.; képviseli: Kaj István polgármester),
Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8952 Szentpéterfölde, Kossuth u. 52.; képviseli: Molnár Péter polgármester), és
Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór u. 6., képviseli: Nagyné Varga Klára polgármester)²
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától. az

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy a 2020. január 1. napjával alakított Baki Közös Önkormányzati Hivatal, 2025. január 1. napjától:³

- Gutorfölde községben a 8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet Gutorföldén, Gutorfölde, Szentpéterfölde és Csertalajos településeket érintő hatósági, önkormányzati, adóügyi, anyakönyvi, választási és pénzügyek Gutorföldén teljes körű helyben történő intézése céljából.

A kirendeltség a Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják az alábbiak szerint:

3.1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének elhelyezésére szolgáló épület Bak község Önkormányzatának tulajdona.

¹ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

² Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

³ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

3.5. *Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás működéséhez, az érdemi ügyintézéshez* szükséges informatikai hardver feltételeket Pusztaszentlászló község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítani Pusztaszentlászló község Önkormányzatának.

3.6. A Baki közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségén az érdemi ügyintézéshez szükséges tárgyi feltételeket Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalagos Község Önkormányzata biztosítja, az ügyintézési feltételek folyamatos biztosítása a polgármesterek felelőssége.

3.7. A Gutorföldei Kirendeltség működéséhez szükséges informatikai hardver feltételeket Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalagos község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítani Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalagos község Önkormányzatainak.

4. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak fedezetét elsősorban az állami hozzájárulás biztosítja.

4.2. *Az állami hozzájárulás feletti kiadások fedezetéhez a megállapodó Önkormányzatok a hivatalos lakosságszáma szerint járulnak hozzá.⁵*

4.3. Amelyik társult Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal alapfeladatain túlmenő (önkormányzati önként vállalt feladathoz kapcsolódó további adminisztrációs, ügyviteli, egyéb) feladatot kíván a Közös Önkormányzati Hivatallal elláttatni, a feladat anyagi fedezetét saját költségvetése terhére biztosítja.

4.4. Az önkormányzatok kötelesek a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében a megállapított éves hozzájárulás időarányos részét havonta a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalni.

4.5. *Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadással, ügyintézésrel kapcsolatos valamennyi működési, rezsi költségeit Pusztaszentlászló Község Önkormányzata⁶, a Gutorföldei Kirendeltség épületének valamennyi működési, rezsi költségeit a Kirendeltséghez tartozó települések viselik.*

4.6. A Baki székhelyen felmerülő egyéb, központi működési és fenntartási kiadások (pl. közös hivatal bankszámlája bankköltsége, információbiztonsági feladatok, üzemorvos, stb.) *viselését a felek az alábbi módon szabályozzák: a 2025. évtől a felek, minden évben az éves költségvetési tárgyalása során⁷ felmérik a felmerült költségeket, azokat polgármesteri egyeztetés keretében felülvizsgálva döntenek a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak módosításáról – lakosságszám arányosan osztva a többletkiadásokat.*

4.7. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, annak módosításai és zárszámadása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kerül meghatározásra.

4.8. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos állami költségvetési törvényben a közös önkormányzati hivatal működéséhez meghatározott központi költségvetési támogatás lakosságszám arányos összege.

A működési kiadások fedezete az így kapott állami hozzájárulás, továbbá a fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére a 4.2. pont alapján biztosított hozzájárulása.

4.9. A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a Baki Közös Önkormányzati Hivatal és annak állandó kirendeltsége működési költségeire fordítja.

⁵ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

⁶ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

⁷ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

⁸ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

⁹ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

4.10. A székhely hivatal, továbbá a kirendeltség a munkavégzés helye szerinti náluk foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a jogelődi jogviszonyból eredő kiadásokat maguk viselik a 4.8. pontban meghatározott bevételek terhére.

4.11. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodnak, hogy a közös hivatal fenntartásával és működtetésével közös vagyon nem keletkezik, kivéve a közös önkormányzati hivatal elnyert pályázati támogatásból keletkezett vagyon esetén, ahol a közös hivatal fenntartó önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.

4.12. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártát követően az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat tízszeresének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a gesztor.

5. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére, ügyfélfogadására vonatkozó szabályzatokat a jegyző készíti el, az az irányító szerv jóváhagyásával válik hatályossá.

Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadási rend biztosításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményét, majd a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.

2025. január 1. napjától az ügyfélfogadás:

Kedd: 8.00 – 11.30 óráig

Csütörtök: 13.00 – 15.30 óráig¹⁰

A Gutorföldei Kirendeltség működtetésével, valamint ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Kirendeltség által ellátott települések önkormányzatai polgármestereinek véleményét, és az ő jóváhagyásukkal válik érvényessé.

6. Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.¹¹ A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet.

7. Más településeknek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet csatlakozni a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz, társult önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértésével lehet.¹²

8. A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Községek Önkormányzatok Képviselő-testületeinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

8.1 A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, felmentéséhez a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak, Pusztaszentlászló és a Szentkozmadombja Községek Önkormányzatai Képviselő-testületei, míg a Gutorföldei Kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalajos Községek Önkormányzatai Képviselő-testületei gyakorolják.¹³

9. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bak község polgármestere gyakorolja.

10. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogszabály által elfogadott hivatali létszáma: 10,16 fő.

10.1. A Baki székhelyhivatal állandó létszáma: 7 fő.

¹⁰ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹¹ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹² Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹³ Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Módosított Megállapodás.

Hatályos: 2025. január 1. napjától.

10.2. hatályon kívül!¹⁴

10.3. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségének állandó létszáma: 3 fő. A Kirendeltséget a jegyző irányításával a kirendeltségvezető irányítja.

10.4. hatályon kívül!¹⁵

10.5. Az ügyfélfogadás rendjét az 5. pont szerint a jegyző készíti el. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében.

Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túl: A jegyző vagy a jegyző megbízottja a Gutorföldei Kirendeltségen heti egy alkalommal 1 napot tartózkodik, 4 órában tart ügyfélfogadást.

Csertalajos, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde településeken igény szerint van jelen a jegyző vagy a jegyző megbízottja, illetve a polgármesterrel folytatott egyeztetés alapján, igény szerint tart ügyfélfogadást a jegyző vagy a jegyző megbízottja.¹⁶

10.6. A Közös Hivatal székhelye és a Kirendeltség közötti kapcsolattartás, információáramlás szabályait részletesen a Baki Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10.7. Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túli ügyfélszolgálat szabályai: az egyéb elfoglaltság (pl.: szabadság, betegség, értekezlet, egyéb hivatali elfoglaltság) miatt elmaradó ügyfélfogadással kapcsolatos szabályokat a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

10.8. hatályon kívül!¹⁷

11. A Baki közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltsége dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja – figyelembe véve a 8.1¹⁸ pontban foglaltakat.

12. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

A jegyző évente beszámol a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó és működtető¹⁹ önkormányzatok képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

13. hatályon kívül!²⁰

14. Egyéb rendelkezések:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal átalakításának módja: átalakítás jogutóddal, kiválás beolvadásos kiválással.

A jogelőd Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál a kötelezettségvállalás utolsó napja: 2019. december 31.

A költségvetési szerv jogutódja a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.), a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8943 Bocsfölde, Ady Endre u. 15.) és a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal (8897 Söjtör, Petőfi u. 2). Az átalakuló költségvetési szervnél köztisztviselői jogviszonyban állók eltérő nyilatkozatuk hiányában a jogutódoknál kerülnek alkalmazásra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogutódjainál alkalmazásra nem kerülő köztisztviselők átszervezés miatti jogviszony megszüntetését 2020. január 1. napi felmentéssel kell biztosítani a Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál. A jogviszony megszüntetéséből eredő kötelezettségek teljesítésére az érintett Önkormányzatok megállapodást kötnek.

A költségvetési szerv közfeladatának, alapfeladatainak jövőbeni ellátása: A költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott alapfeladatokat a jogutód Baki Közös Önkormányzati Hivatal, a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal és a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ellátásra nem kerülő feladatok nincsenek.

¹⁴ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹⁵ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹⁶ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹⁷ Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹⁸ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

¹⁹ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

²⁰ Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

Hatályos: 2025. január 1. napjától.

A vagyon – ideértve a követeléseket és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jogosultság: A költségvetési szerv saját vagyona külön leltár és vagyonmegosztás szerint a jogutódok használatába és tulajdonába kerül. A költségvetési szerv követelése a jogutódokat illeti meg, a jogutódok által használatra átvett vagyontárgyakat terhelő kötelezettségek a jogutódokat terhelik.

15. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba²¹

Bak, 2024. november 27.



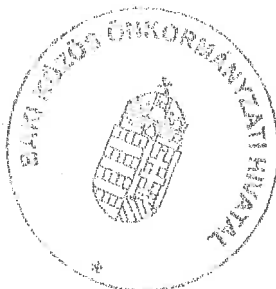
Záradék:

Jelen, a módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű megállapodást

- Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2024. (XI. 26.) számú határozatával,
- Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2024. (XI. 19.) számú határozatával
- Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 18.) számú határozatával,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XI. 21.) számú határozatával,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 19.) számú határozatával
- Szentpéterföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2024. (XI. 18.) számú határozatával,

jóváhagyta.

Bak, 2024. november 27.



Salamon Henrietta
jegyző

²¹ Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 1. napjától

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

2. SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereire, a jegyzőre és a közös hivatal valamennyi szervezeti egységére, a közös hivatal valamennyi alkalmazottjára.

3. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. A közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Módosított Megállapodás, Alapító Okirat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Csertalakos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2019. (XII. 5.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirattal létrehozták a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84. §-ában meghatározott feladat ellátására a közös önkormányzati hivatalt.

A közös hivatal Alapító Okirata is módosításra került 2020. január 1. napi hatállyal, amelyet Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 132/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalakos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadták.

A módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **Alapító Okirat**

- kelte: 2019. december 17.
- száma: 2/2019.
- alapítás időpontja: 2013. január 01.

Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2024. (XI. 26.) számú határozatával,
Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2024. (XI. 19.) számú határozatával
Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 18.) számú határozatával,
Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XI. 21.) számú határozatával,

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 19.) számú határozatával

Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2024. (XI. 18.) számú határozatával.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, Ügyrend és munkaköri leírások.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és munkaköri leírások.

4. A közös hivatal legfontosabb adatai

A közös hivatal megnevezése:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A közös hivatal székhelye:

8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.

A közös hivatal kirendeltsége megnevezése és címe:

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)

Alapítók és fenntartók neve:

- Bak Község Önkormányzata,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzata,
- Gutorfölde Község Önkormányzata,
- Szentpéterfölde Község Önkormányzata,
- Csertalajos Község Önkormányzata,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzata.

Irányító neve: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A közös hivatal illetékessége, működési köre: Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Községek Önkormányzatok közigazgatási területe.

4.1. A közös hivatal jogszabályban meghatározott feladatköre

A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján, a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A közös hivatal alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bak, Csertalagos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza:

A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési önkormányzati és európa parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

5. Az alaptevékenység forrásai:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- fenntartó önkormányzatok hozzájárulásai,
- átvett pénzeszköz,
- saját bevétel.

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A közös hivatal pénzforgalmi bankszámlaszáma:

Számlavezető pénzintézet: M7 Takarékszövetkezet 8945 Bak, Széchenyi tér 2.

A közös hivatal adószáma: 15806613-1-20

A közös hivatal törzskönyvi száma: 806615

A közös hivatal statisztikai kódja: 15806613-8411-325-20

7. Az irányító szerv által a közös hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek, melyek – külön megállapodásban – meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el azzal, hogy a jóváhagyott költségvetés terhére kötelezettséget vállalhatnak és igazolják annak szakmai teljesítését:

- Göcsej Kapuja Bak Óvoda
- Gutorföldi JÁTÉK-VÁR Óvoda
- Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde

A közös hivatal ellátja még a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat – Együttműködési Megállapodásban – meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8. A közös hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet felett alapítói, tulajdonosi jogokat.

9. A közös hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

II. Fejezet

A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A közös hivatal a képviselő-testületek által létrehozott egységes szerv.

2. A közös hivatal vezetője a jegyző.

3. A jegyző helyettesítését, és a közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban, jelen SZMSZ-ben, az Ügyrendben, valamint a munkaköri leírásban meghatározott jegyzői feladatok ellátására a jegyző által kijelölt közös önkormányzati hivatali képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el.

4. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, Bak község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

5. A közös hivatal szervezeti egységeként állandó jelleggel működik
- Gutorföldre
településen a kirendeltség.

6. A Baki székhelyhivatal, a pusztaszentlászlói ügyfélfogadás, a szentkozmadombjai hivatala és a Gutorföldi Kirendeltség közvetlenül a jegyző irányítása alatt áll. A gutorföldi kirendeltséget kirendeltségvezető vezeti, a jegyző irányítása mellett.

7. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő.

7.1. A közös hivatal létszámának megoszlása a munkavégzés helye szerint

Bak (székhelytelepülés):	7 fő (jegyzővel)
Gutorföldre (kirendeltség):	3 fő

8. A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők hivatali szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. A közös hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

10. A közös hivatal főbb feladatai

10.1. *Ügyviteli, titkársági, ügykezelői feladatok és a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok*

- polgármesterek, a jegyző ügyviteli feladatainak ellátása
- vezetők munkájához szükséges előkészítő feladatok elvégzése
- képviselő-testületek, bizottságok jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése
- testületi ülések előkészítéséhez szükséges adminisztrációs munkák elvégzése, meghívók kiküldése
- rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése
- közigazgatási nyilvántartás – ún. KÖZIGTAG – vezetése
- köztisztviselők, valamint a polgármesterek és képviselők vagyonnyilatkozataival kapcsolatos adminisztratív teendők
- honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
- információszabadsággal, közzététellel kapcsolatos feladatok
- iktatási, irattározási feladatok.

10.2. *Igazgatási feladatok:*

- népesség-nyilvántartás, lakcím ügyintézés
- települési szolgáltató rendszer kezelése
- anyakönyvi ügyek
- szociálpolitikai (települési segélyezés, munkanélküliek ellátása) feladatok ellátása
- falu- és tanyagondnoki szolgáltatás igazgatási feladatai
- egyes gyermekvédelmi feladatok
- egészségüggyel kapcsolatos feladatok
- közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok
- működési engedélyek (üzletek, vendéglátóhelyek, szálláshelyek) kiadása, egyéb kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések

- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- mezőgazdasági ügyek
- állattartással, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok
- Polgári Törvénykönyvből eredő feladatok (birtokvédelmi ügyek, hagyatéki ügyek)
- vadkár ügyek bonyolítása
- képviselő-testületek hatáskörébe tartozó, illetve a képviselő-testületek által a polgármesterekre átruházott egyedi hatósági ügyek, előterjesztések, illetve a meghozott döntések alapján határozatok elkészítése
- választásokkal kapcsolatos feladatok
- hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatok
- környezettanulmány készítése külső szervek részére
- termőföld eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közszemlére tételi, kifüggesztési feladatok.

10.3. Pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi feladatok

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása, költségvetés végrehajtásáról tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás készítése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati intézmények vezetővel kapcsolattartás,
- az intézmények működéséhez az önkormányzat által biztosított pénzügyi keretről folyamatosan tájékoztatás adás,
- az önkormányzatok és az önálló intézmények működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok (könyvelés, pénzügyi jelentés, beszámolók, adatszolgáltatás a MÁK, a minisztériumok és egyéb szervek felé),
- gépjármű és egyéb kisgépek üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- munkaüggyel, személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- ingatlanvagyon kataszter vezetése.

Adóügyi feladatok:

- gépjárműadó, iparűzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, építményadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelem alapján fizetendő adó, talajterhelési díj előírásával, könyvelésével, stb. kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos feladatok,
- köztartozások beszedése, behajtása, szükséges végrehajtási intézkedések megtétele,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

10.4. Építési (műszaki), településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

- építési ügyek (kiemelt jogkörbe nem tartozók),
- nyilvántartások vezetése,
- közlekedés-, vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági ügyek,
- szakhatósági közreműködés,
- településfejlesztési-rendezési feladatok,
- közművek létesítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati utak ellenőrzése,
- ingatlanok gondozásának ellenőrzése,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- temetők működtetésével kapcsolatos feladatok,

11. Az SZMSZ csak a főbb feladatköröket tartalmazza.

12. A közös hivatal ügyintézőinek részletes feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez tartozó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

13. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó, rá iktatott ügyek tekintetében a jogszabályok betartásáért, kötelességének vétkes megszegése esetén jogszabályban rögzítettek szerint fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

III. Fejezet

A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közös hivatalban közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak dolgoznak. A közszolgálati jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös hivatal feladatainak ellátására munkaszerződés (Munka Törvénykönyve), vagy megbízási jogviszony keretében (PTK.) is foglalkoztathat külsős személyeket.

A közös hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával a munkakörén kívül eső feladat ellátására, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat

A Kttv., valamint a 2007. évi CLII. tv. szabályai alapján vagyonynyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonynyilatkozatához képest bekövetkezett vagyongyarapodásáról és annak okáról a 2. számú mellékletben meghatározott munkaköröket ellátó köztisztviselő.

A nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vele közös háztartásban élő házas- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz.

1.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

	alapvető munkáltatói jogok	egyéb munkáltatói jogok
jegyző felett	Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőldé, Szentpéterfőldé, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármesterei	Bak község polgármestere
kirendeltség- vezető felett	jegyző	jegyző
a pusztaszentlászlói ügyfélfogadást biztosító köztisztviselő felett	jegyző	jegyző
Gutorföldi kirendeltség köztisztviselői felett	jegyző	jegyző

A polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéshez és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megoszlását a közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti.

1.4. A közös hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A köztisztviselőket megillető illetményt és egyéb juttatásokat a Kttv., valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.5. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése jelen SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban, valamint – ha a jegyző azt indokoltnak tartja – a jegyző által kijelölt munkahelyen (szervezeti egységen) az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A köztisztviselő munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a jegyző utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös hivatal érdekét sértené.

A közös hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a hivatali munka során használt kódok, jelszavak, hozzáférések.

1.6. A munkaidő

A heti munkaidő: 40 óra

A közös hivatal baki székhelyhivatalában, valamint Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás és a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás biztosítása:

- kedden: 8.00 – 11.30 óráig
- csütörtökön: 13.00 – 15.30 óráig

A közös hivatal gutorföldi kirendeltségén a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

1.7 Az ügyfélfogadási idő

A közös hivatal ügyfélfogadásának rendje jelen SZMSZ 4. mellékletét képezi.

1.8. Szabadság

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről – a jegyzővel történő előzetes egyeztetés alapján – éves szabadságolási tervet kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a székhelyhivatalban és a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében, a jegyző, a jegyző tekintetében pedig Bak község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kttv-ben, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szabadság nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségen is vezetni kell. A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

1.9. A helyettesítés rendje

A közös hivatalban folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.10. A képviselet rendje

A közös hivatal képviseletét a jegyző látja el. Eseti képviselettel a jegyző a közös hivatal dolgozóját is megbízhatja.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

1.11. Munkakörök átadása

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakörváltás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

2. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint lehet kifizetni. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző esetében Bak község polgármestere, a székhelyhivatalban, a gutorföldi kirendeltségen dolgozó vonatkozásában a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. Kártérítési kötelezettség

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kttv., valamint a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók.

4. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A közös hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megőrzéséért.

5. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

6. Bélyegzők használata, kezelése

A közös hivatal valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról a székhelyhivatalban és a kirendeltségen nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken is vezetni kell.

A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a nyilvántartás vezetéséért felelős dolgozók gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint járnak el.

7. A közös hivatal gazdálkodásának rendje

A közös hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok az önkormányzatokra és intézményeikre kiterjedő hatállyal:

- Ügyrend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Száclarend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Elektronikus információs rendszerek kockázatelemzési és kockázat kezelési eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás rendjének szabályzata,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Közszolgálati szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,

- Informatikai biztonsági szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonala,
- Beszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Vezetékes és rádió-telefonok használatának szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Bel- és külföldi kiküldetési szabályzat,
- GDPR szabályzat

7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető pénzintézetnek.

Az aláírás bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a székhelyhivatalban a munkaköri leírásban e feladattal megbízott pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző köteles őrizni.

A közös hivatal részére meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla szolgál: M7 Takarékszövetkezetnél vezetett 74000119-10737231 számú költségvetési elszámolási számla.

7.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös hivatal vonatkozásában a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A belső ellenőrzés működtetése

A belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, gazdasági társaság útján történik. A közös hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat kell kibocsátani.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

8.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles:

- elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a szervezet tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

9. Intézményi óvó, védő előírások

A közös hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ hatálybalépése:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó Bak, Csertalagos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását követően, az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 166/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozatával,

Csertalagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2024. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozatával

Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2024. (XII. 11.) Képviselő-testületi határozatával,

Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 96/2024. (XII. 12.) Képviselő-testületi határozatával,

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XII. 9.) Képviselő-testületi határozatával,

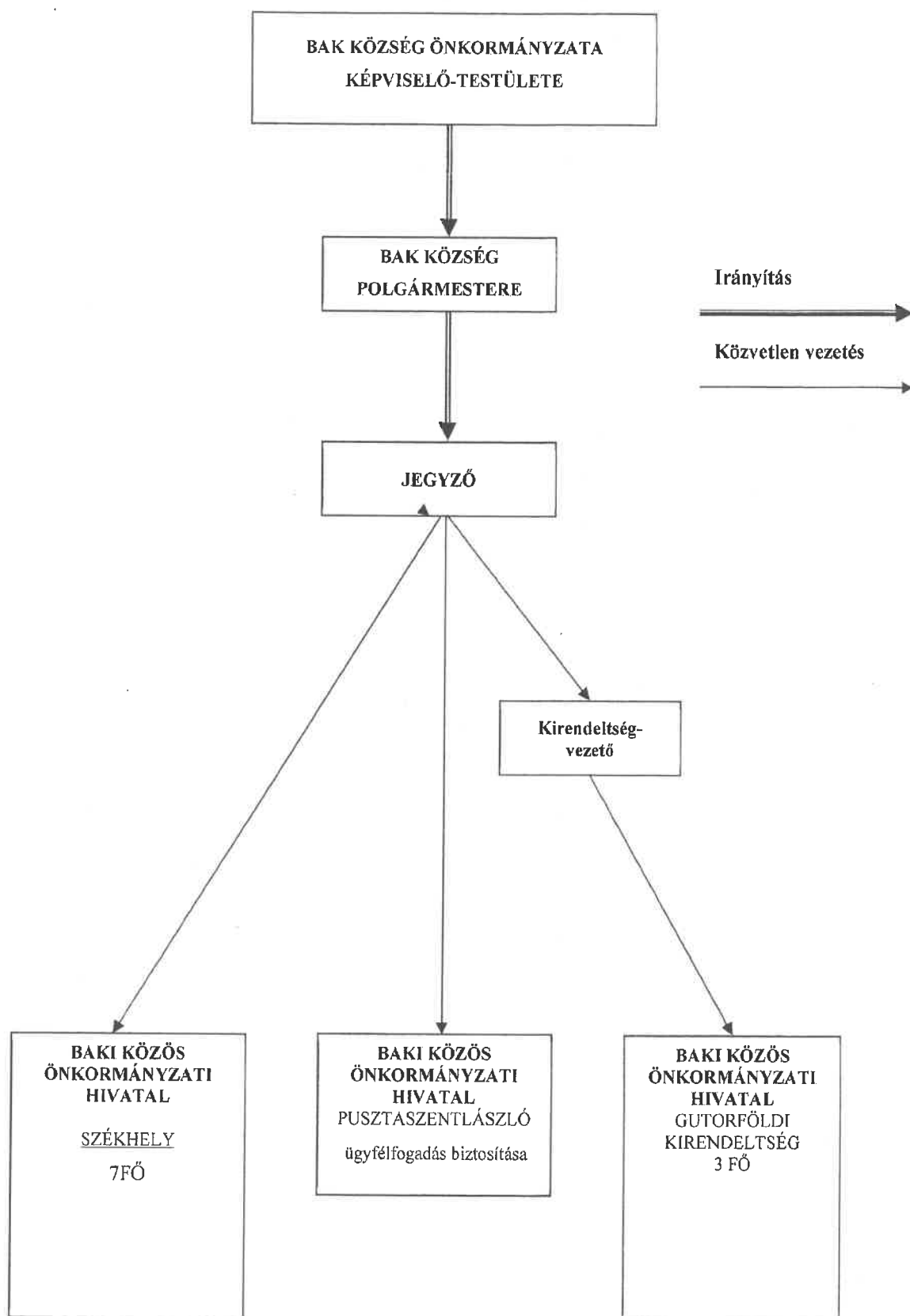
Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2024. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozatával.

Bak, 2024. december 18.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett munkakörök
a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban**

Azon munkakört ellátó köztisztviselő, aki javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult:

1. közigazgatási, hatósági ügyben (ötévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- adóügyi ügyintéző,
- gyermekvédelmi, szociális, kulturális ügyintézők

2. közbeszerzési eljárás során (évente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

3. feladatai ellátása során a költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében (kétévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

Munkakör megnevezése
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Képzettség megnevezése
mérlegképes könyvelő

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a következő:

Bak székhelyhivatalban:

hétfő:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
kedd:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
szerda:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
csütörtök:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
péntek:	7.30-12.00 óráig	

Pusztaszentlászló településen ügyfélfogadás:

kedd: 8.00-11.30 óráig
csütörtök: 13.00-15.30 óráig

Gutorföldi Kirendeltségen:

hétfő:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
kedd:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
szerda:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
csütörtök:	7.30-12.00	13.00-16.00 óráig
péntek:	7.30-12.00 óráig	

Csortalakos településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Szentpéterföldre településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Szentkozmadombja településen baki székhelyhivatal ügyintézője által a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.

Jegyző ügyfélfogadása:

Bak: hétfő: 10.00 – 12.00 és 14.00 – 16.00 óráig

Csortalakos település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

Gutorföldi kirendeltség: szerda: 10.00 - 14.00 óráig

Pusztaszentlászló település: minden hónap első hete csütörtök vagy kedd ügyfélfogadási napon.

Szentkozmadombja település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

Szentpéterfölde település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

É S A

**BAKI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

KÖZÖTT

Elfogadva:

Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.)
Képviselő-testületi határozatával.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2024. (X. 30.)
Képviselő-testületi határozatával.

Hatályos:

2024. október 30. napjától.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Bak Község Önkormányzata, képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., adószáma: 15432278-2-20, törzsszám: 432272 (a továbbiakban: Önkormányzat);

másrészről

Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, képviseli Pörge Szabina elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., adószám: 15841384-1-20, törzsszám: 841382 (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között, mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményeiben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
- Az Önkormányzat a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének adminisztratív feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési előzetes elkészítése

A jegyző által megbízott köztisztviselő áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét – amennyiben ilyen támogatás megállapításra kerül az adott költségvetési évben.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi ügyintéző, az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzőn keresztül az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzatában szabályozottak alapján történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy akadályoztatása, távolléte, személyes összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, illetve annak akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban, a Képviselő-testület engedélyezése, a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügykezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szolgáltatási szerződés alapján külső szakértő végzi el. A szakértő kijelölése, felkérése, a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése a jegyző feladata.

IV. Pénzforgalmi számla, egyéb költségvetési adatok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlájával, törzskönyvi nyilvántartási, adószám igénylési és karbantartási feladatokat a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője látja el.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

VI. Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodást Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2024. (X. 30.) határozatával, a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.) határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht., az Ávr., továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
3. A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Bak, 2024. október 30.


Farkas Tamás Attila
Bak Község Önkormányzatának
polgármestere


Pörge Szabina
Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke


Salamon Henrietta jegyző
Baki Közös Önkormányzati Hivatal