

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Képviselő-testületi határozatok:

1. 16/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Települési Értéktár Bizottság újralakulása, tagjainak megválasztása.
2. 17/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Települési Értéktár Bizottság új SZMSZ-ének elfogadása.
3. 18/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester beszámolójának elfogadása.
4. 19/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzat kifizetéseiről szóló tájékoztatás elfogadása.
5. 20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
„Baki Hegyi Út” Alapítvány alapító okirata módosítása.
6. 21/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak SZSZB tagjainak megválasztása.
7. 22/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem tárgyú 61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat kiegészítése.
8. 23/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Megújuló települések Közép-Zalában, KAP-RD57-061-2-26 kódszámú LEADER pályázat benyújtásáról döntés.
9. 24/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bocföldei SZIT Társulási Megállapodás módosítása.
10. 25/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
VJP I. keretében Közös Hivatal épületében klíma beszereléséhez villanszerelési munkák árajánlatának elfogadása.
11. 26/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Bölcsődei feladatellátás 2025. II. félévi elszámolásának elfogadása.
12. 27/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat
Önkormányzati utak, padka eddig elvégzett javítási, padkázási munkáinak kifizetéséről döntés.

Önkormányzati rendeletek:

1. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.
2. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.) 15.00 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| - Farkas Tamás Attila | polgármester |
| - Eszter Róbert | alpolgármester |
| - Fabriciusné Kiglics Tünde | önkormányzati képviselő |
| - Balogh Elemér | önkormányzati képviselő |
| - Harmath Gábor | önkormányzati képviselő |
| - Horváthné Mátyás Anikó | önkormányzati képviselő |
| - Magyar Zoltán | önkormányzati képviselő |

Tanácskozási joggal:

- | | |
|-----------------------|---|
| - Salamon Henrietta | jegyző |
| - Fehérné Hoss Ildikó | igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető |
| - Szente Hajnalka | pénzügyi ügyintéző |
| - Dávidné Doma Diána | közművelődési munkatárs |

Farkas Tamás Attila polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselőből 7 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Fehérné Hoss Ildikó igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fabriciusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül elfogadott. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében, az ülésről hangfelvétel készül.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül egyetértett a hangfelvétel készítésével.

Farkas Tamás Attila polgármester az alábbi 4 napirendi pont felvételét kéri, a már kiküldött napirendhez, illetve a 8. napirendet kéri 1. napirendi pontként tárgyalni:

- Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása.
- Versenyképes Járások program keretében a Közös Hivatal épületében klíma szereléséhez kapcsolódó villanszerelés árajánlatának elfogadása.
- Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2025. évi II. félévi elszámolásáról tájékoztatás.
- Önkormányzati utcák eddig elvégzett padkázási munkáinak kifizetéséről döntés.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsájta a kiküldött meghívóban szereplő napirendet, kiegészítve a napirendi pontokkal.

A képviselő-testület a meghívóban kiküldött napirend tárgyalását, kiegészítve a 10., 11., 12., 13. napirendi ponttal, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

1. Bak Települési Értéktár Bizottság újralakulása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Bak Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző
5. „Baki Hegyi Út” Alapítvány alapító okirata módosításáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Bak SZSZB tagjainak, póttagjainak megválasztása.
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző HVI vezető
7. Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem tárgyú 61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat kiegészítése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Megújuló települések Közép-Zalában, KAP-RD57-061-2-26 kódszámú LEADER pályázat benyújtásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelete a közművelődésről felülvizsgálata.
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző
10. Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Versenyképes Járások Program keretében a Közös Hivatal épületében történő klíma beszereléséhez villanszerelési munkák árajánlatának elfogadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2025. évi II. félévi elszámolásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. Önkormányzati utcák eddig elvégzett padkázási munkáinak kifizetéséről döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. Bak Települési Értéktár Bizottság újraalakulása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésére, a magyar nemzeti érték és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdése előírásaira – az alábbi határozatot hozza:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Települési Értéktár Bizottság elnökének:
Balogh Elemér -t

tagjainak:

Béres Gyula

Czigány Judit

Dávidné Doma Diána

Farkas Tamás Attila

Reizer Ferenc

Tamás Béláné -t választja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a Bak Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének elfogadását.

A **képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozatot melléklete szerint elfogadja azzal, hogy ezzel egyidejűleg Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 76/2015. (IX. 28.) Képviselő-testületi határozatával elfogadott szervezési és működési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: Azonnal

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

A képviselő-testület az elfogadott szervezeti és működési szabályzatról tájékoztatja a Zala Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, a Hungarikum Bizottság elnökét és Megyei Értéktár Bizottságot.

Egyúttal Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megköszöni a korábbi elnöknek és tagoknak a bizottságban végzett munkájukat.

2. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy Horváth Antal féle területen található hulladék ügyében az ügyvédnél mit egyeztettek.

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy nem voltak ügyvédnél, csak helyszíni szemle volt, az ügy a Környezetvédelmi hatósághoz került át. Az önkormányzat a felszínen található hulladék összegyűjtésében segíteni fog, de sajnos a föld alatt is nagyon sok szemét van, amit csak munkagéppel lehet mozgatni. Hozzátette, hogy a tegnapi nap folyamán valaki ismét építési törmeléket helyezett el a területen.

Eszter Róbert alpolgármester megkérdezte, hogy milyen megbeszélés volt a Balaton Felvidéki Nemzeti Park munkatársával.

Farkas Tamás Attila polgármester a Rákóczi utca 27. előtti gólyafészek esetleges áthelyezéséről, annak folyamatáról egyeztetett a szakemberrel. A gólyafészek könnyítését el is végezték az nap, a lehullott ágakat elszállították az önkormányzat dolgozói. Ősszel szerintük át lehet helyezni a fészket, de az E. ON szakembereivel egyeztetni kell előtte.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő – Testülete az elmúlt képviselő-testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette, elfogadta.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2026. (III.10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

4. Bak Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy az önkormányzatnak jelenleg mennyi a szabad forrása.

Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy 4,5- 5 millió forint jelenleg a szabad forrás.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2/2026. (III.11.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. „Baki Hegyi Út” Alapítvány alapító okirata módosításáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a Kuratórium átalakulása megtörtént, tulajdonképpen ezt kell a testületnek törvényesíteni, hogy tudjanak elkezdni dolgozni.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

Közölte, hogy a 2025. évet a korábbi elnök és az adminisztrátor lezárta, átadták a dokumentumokat, amelyek továbbításra kerülnek az új vezetőséghez. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Baki Hegyi Út” Alapítvány Alapító Okiratának módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosított alapító okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

6. Bak SZSZB tagjainak, póttagjainak megválasztása.

Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző HVI vezető

Salamon Henrietta jegyző az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak két szavazóköros (8945 Bak, Rózsa u. 37., Általános Iskola és 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a Önkormányzati Hivatal) településen a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az alábbi személyeket választja meg a szavazatszámlláló bizottság tagjának:

- Iványi Lászlóné 8945 Bak, Ady E. u. 51.
- Horváthné Nagy Mária Zsuzsanna 8945 Bak, Rákóczi u. 11.
- Timbókovics József 8945 Bak, Ady E. u. 32.
- Buza György 8945 Bak, Rákóczi u. 49.
- Tóthbán János 8945 Bak, Petőfi u. 40.
- Horváth Antalné 8945 Bak, Táncsics u. 21.
- Takács Zoé Hanna 8945 Bak, Petőfi u. 10.
- Tóth Ágnes 8945 Bak, Rákóczi u. 47.
- Zsohár József 8945 Bak, Rákóczi u. 70.
- Schuhné Dezse Ildikó 8945 Bak, Rózsa u. 5.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző

7. Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem tárgyú 61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat kiegészítése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2026. (III. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy kiegészíti a „Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem” tárgyú 61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat tartalmát az alábbiak szerint. A határozat 1. pontja helyébe az alábbi döntés lép:

„[Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete]

1. elhatározza, hogy módosítja a hatályos helyi építési szabályzatát
 - a. a Gip jelű ipari gazdasági övezetben a kialakítható legkisebb teleknagyság méretének csökkentése érdekében,
 - b. kezdeményezi a 065/65 hrsz-ú út szabályozásának módosítását a meglévő portaépület fennmaradásának biztosítása érdekében, valamint kezdeményezi az ipari gazdasági területet feltárási útként történő szabályozásának felülvizsgálatát,
 - c. kezdeményezi az ipari gazdasági területet határoló telken belüli beültetési kötelezettség és fásítás szabályozásának felülvizsgálatát, a területsáv szélességének csökkentését és
 - d. hibajavításként kezdeményezi a 75 számú országos főút védőterülete kettős jelölésének törlését.”

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Fercsák Ágnes főépítész

Határidő: Folyamatos

8. Megújuló települések Közép-Zalában, KAP-RD57-061-2-26 kódszámú LEADER pályázat benyújtásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy előző testületi ülésen Magyar Zoltán képviselőtársa javasolta, hogy gépbeszerzésre nyújtsák be a pályázatot. Támogatja az ötletet, elmondta, hogy 5% önerő szükséges a pályázathoz, javasolja, hogy kérjenek árajánlatokat, ha beérkeznek az ajánlatok, akkor döntsék

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

el melyik legyen. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

Eszter Róbert alpolgármester támogatja az ötletet. Véleménye szerint egy nagyobb gépre kell pályázni.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a régi traktort és fűnyírót értékesíteni lehetne, az önerőnek elég lenne.

Eszter Róbert alpolgármester nem ért egyet a gépek eladásával, véleménye szerint az önkormányzati vagyont ha lehet, ne szórjuk el.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2026. (III. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani KAP-RD57-061-2-26 kódszámú „Megújuló települések Közép-Zalában” című felhívásra. A megvalósítandó pályázati tevékenység: Munkagép beszerzése, a csatolt árajánlat alapján.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére.

Határidő: 2026. április 2.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

9. Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelete a közművelődésről felülvizsgálata.

Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III.11.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

10. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester: A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2026. március 2. napján, tárgyalta és elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, az alábbiakkal: A Társulási Tanács által elfogadott döntések:

Házi segítségnyújtás térítési díjáról: 10/2026. (III. 2.) és a 13/2026. (III. 2.) számú Társulási Tanácsi határozat,

szociális étkeztetés térítési- és szállítási díjáról: 11/2026. (III. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat, nappali ellátás térítési díjáról: 9/2026. (III. 2.) számú Társulási Tanácsi határozat.

A napirend melléklete az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás. A képviselő-testületek által meghozandó döntés határideje 2026. március 31. napja, a Társulási Tanács 12/2026. (III. 02.) számú TT határozata alapján.

Az elfogadott díjak: Házi segítségnyújtás: 750,-Ft/óra; idősek nappali ellátása: 0 Ft/nap; a szociális étkezés díja a csatolt táblázatban.

A döntés véglegesítéséhez szükséges, valamennyi társult települési önkormányzat részéről a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadása, ezért a társulási ülésen megbeszélteknek megfelelően mielőbb meg kell hoznia képviselő-testületeknek a döntéseiket. A dokumentumok a Társulási Megállapodás kötelező elemei, melyek szükségesek a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéshez.

Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

24/2026. (III. 10.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelte – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

11. Versenyképes Járások Program keretében a Közös Hivatal épületében történő klíma beszereléséhez villanyszerelési munkák árajánlatának elfogadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a Versenyképes Járások Program I. fordulójában benyújtott pályázatok megvalósítását megkezdték. Az árajánlat már elfogadásra került, a Thermo Dinamic Kft. végzi a klímaberendezések beszerelését. A kivitelezéshez

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

kapcsolódó villanszerelési munkára másik vállalkozót kellett keresni, új ajánlatot kellett kérni, mert sajnos az előző vállalkozót nem lehet elérni, nem válaszolt a telefonhívásokra.

Az új vállalkozó a Kulcsár Elektrik Kft. 8900 Zalaegerszeg, Csilla utca 45., a villanszerelési munkákra adott ajánlata bruttó 788.467,-Ft Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg. A korábbi vállalkozó ajánlata olcsóbb volt, bruttó 500.000.-Ft.

Magyar Zolán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy az 500.000,-Ft a pályázati összeg felül van-e.

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy nem, az összeg be van építve a pályázatba, viszont a különbözetet hozzá kell tenni. Az önkormányzati épületek érintésvédelmi felülvizsgálata is esedékes, a Kulcsár Elektrik Kft. tevékenységei között szerepel az érintésvédelem is, ezért a 7 darab önkormányzati épületre azt is elvégzik, a költségvetésben tervezett áron alul.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Program I. keretében a Baki Közös Önkormányzati Hivatal épületében, a klímaszereléshez kötött villanszerelési munkák elvégzésével a Kulcsár Elektrik Kft.-t (8900 Zalaegerszeg, Csilla utca 45., adószám: 26643609-2-20) bízta meg, 788.467,- Ft azaz Hétszáznyolcvannyolcezer-négy százhatvanhét forint összegben, az előterjesztés mellékletét képező ajánlat alapján.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a vállalkozót tájékoztassa, illetve felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

12. Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2025. évi II. félévi elszámolásáról tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy saját bölcsőde hiányában feladatellátási szerződés keretében kell megoldanunk az ellátást, ami így még mindig olcsóbb, mint ha saját bölcsődét tartanának fenn. Felkéri Sente Hajnalka pénzügyi ügyintézőt, hogy röviden tájékoztassa a testületet.

Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző elmondta, hogy a bölcsődei ellátás hozzájárulást éves szinten két alkalommal fizeti az önkormányzat Zalaegerszeg városának, feladatellátási szerződés alapján. Az első részlet adott év január 1- augusztus 31-ig, a második részlet pedig szeptember 1- december 31-ig szól. Az elmúlt évben 4 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, 222 napról és 1,5 millió forint összegről beszélünk adott esetben.

Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A **képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján, a 2025. év II. félévről szóló bölcsődei ellátás elszámolásával kapcsolatos pénzeszköz átadási megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert, a megállapodás aláírására, és a kifizetés engedélyezésére.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: Azonnal

13. Önkormányzati utcák eddig elvégzett padkázási munkáinak kifizetéséről döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy 2025.12.12-i ülésen határozatot hozott a testület, amelyben Kovács Tamás egyéni vállalkozót megbízták 0,5 m³ hideg aszfalt, 2 m³ dolomit bedolgozásáról a Rákóczi, Tánicsics és Rózsa utca kátyúiba, bruttó 292.100,-Ft értékben. Közben bejött a rossz időjárás, a feladatot nem tudta elvégezni. A tavaszi útellenőri jelentést átküldte a vállalkozónak, ennek ellenére a Rákóczi utcában, utána a Tánicsics utcában, majd a Rózsa utca egyes részein elkezdte a padkát javítani. Telefonon beszéltek, hogy nem erről volt szó, mert egy egyeztetés volt a részéről, megállapodtak, hogy az iskola előtti fekvőrendőr melletti padkát lenyesi. Arról nem volt szó, hogy a padkát mészkővel szórja meg. Most meg itt van az összesítő, amit ideküldött, 920.000,-Ft+Áfa. Nem volt sem árajánlat, sem megrendelés. Nyilván jót akart, de kapott az önkormányzat bírálatot is a faluból, hogy miért mészkővel padkáztattak, mert nagyon porzik és hamar eltűnik a padkából. A bazalt tartósabb lenne nyilván, de drágább is. Kérte, hogy a lyukak, kátyúk betömése is történjen meg, de eddig még nem került rá sor. Részben megvalósult a padkázás, sőt túl is lett teljesítve, a másik része a kátyúzás pedig egyáltalán nem valósult meg.

Eszter Róbert alpolgármester elmondta, hogy a Rákóczi utcában a padkázás már nagyon időszerű volt, mert balesetveszélyes volt a padka.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy azt gondolja, ez nem vitás, hogy megcsinálta az nagyon jó. Itt a menetével van probléma, először árajánlat, ha el van fogadva akkor megrendelés és utána a teljesítés. Ezzel van probléma, mert ennél kevesebb pénzért is elég sokat vitatkozott a testület, itt most 920.000,-Ft+Áfáról van szó, úgy, hogy még nincs készen teljesen a padkázás. Nem azt kifogásolja, hogy elkészítette, hanem a folyamatot.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy a helyszínen amikor beszéltek, erről nem is esett szó kettejük között?

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy csak arról volt szó, hogy nyesse le a padkát és fordítson bele a régi beton elemekből, azaz hosszabbítsa meg a fekvőrendőrt, hogy ne legyen értelme kikerülni, 11m³ dolomit bedolgozásáról nem volt szó.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy a 11 m³ nem két helyszínre szól?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy igen a kanyarban is van egy kevés, de a döntő többsége az iskolánál van. Természetesen jobb ez így, hogy nem sáros, füves a padka, de ezt most ki kell fizetni.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy örül annak, hogy a padkázás nagy része megtörtént. A decemberben elfogadott összeg a nagy részét fedezi ennek.

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy bruttó 292.100,-Ft lett elfogadva decemberben. a padkázást megcsinálta telibe, nyilván jól akart, nem vonható kétségbe a vállalkozó jó szándéka. Ha azt mondja a testület, hogy ez így rendbe van, nem lesz elmarasztalva a polgármester azért, mert együtt megszavazza a kifizetést a képviselő testület, akkor részéről rendben van, mehet a kifizetés. Azt szerette volna hangsúlyozni, hogy ez nem így lett megbeszélve.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy bent járt az iskolában, a szülők és tanárok részéről pozitív visszajelzés érkezett, hogy elkészült a padkázás, nagyon örülnek neki. Elmondta, hogy a vállalkozó és a polgármester dolga lett volna, pontosan egyeztetni, hogy melyik munkafolyamatok készüljenek el. Úgy gondolja, hogy az elkészült munka, a falu értékét emeli. Támogatja a számla kifizetését. Ha ezt nem tudják támogatni, hogy az önkormányzat fizesse ki a számlát, akkor javasolja, hogy a testületi tagok együtt fizessék ki. Nem akar senkinek a zsebében túrkálni, de tudja, hogy vannak olyan vezetők, akik a kisujjukból ki tudnák rázni ezt az összeget a falu érdekében. Ez is egy lehetőség.

Balogh Elemér önkormányzati képviselő elmondta, hogy ha jól érti a polgármester arra próbált fókuszálni, hogy utólag lesz megszavazva.

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy igen, az a lényeg, hogy megcsinálta előre, bízva abban, hogy kifizetjük, meghozzuk a határozatot és készen van. Amit képviselő társa mondott, hogy osszedobja a testület, úgy gondolja, hogy ez nem az a léptékű összeg. Elmondta, hogy az önkormányzat tartaléka ennyivel csökken majd, mert ez nem volt betervezve. Ha a testület részéről rendben van, akkor hozzák meg a határozatot. A vállalkozó figyelmét pedig fel kell hívni, hogy tartsa be az ügymenetet.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő elmondta, hogy lényegében elkészült a padkázás, az, hogy utólag szavazzák meg az szerinte nem befolyásolja.

Eszter Róbert alpolgármester elmondta, hogy ezt záros határidőn belül úgy is meg kellett volna csináltatni.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy törvényesség szempontjából annyit szeretne megjegyezni, hogy ha valamit sürgősen el kell dönteni, legalább egy körlevelet, e-mailt küldjenek, hogy mindenki tudja, miről van szó. Szóbeli megrendelés is lehet az írásos előtt, mert mögötte ott van a képviselő-testületi tagok részéről az e-mail, hogy tudnak róla, beleegyeznek.

Farkas Tamás Attila polgármester megkérdezte, hogy miről kérdezte volna a képviselőket, amikor már kész volt a padkázás, kész tények elé volt állítva. Elmondta, hogy megbeszéltek a vállalkozóval, hogy leszedi a padkát, erre le van már köveztve. Miről küldött volna e-mailt?

Salamon Henrietta jegyző javasolta, hogy akkor a kövezést vetessék ki a számlából.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy nem kell kivételni, meg lett volna csináltatva, de nem feltétlenül most, lehet, hogy egy hónap múlva, ha bejönnek az adók és látjuk, hogy van-e rá keret.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Tamás Attila polgármester szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy határozott, hogy Kovács Tamás (8945 Bak, Rákóczi u. 28., adószám: 54823310-2-40) egyéni vállalkozó részére, a csatolt tételes összesítő alapján a Bak Önkormányzati utak, padka javítása: Rákóczi, Táncsics, Rózsa utca, Iskola előtti szakasz, eddig elvégzett padkázási munkálatokért 920.000,-Ft + Áfa (bruttó: 1.168.400,-Ft) összegben kifizethető.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számla kifizetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester köszönte a megjelenteknek a nyilvános képviselő-testületi ülésen való részvételt, majd biztosította a hozzászólási, véleménynyilvánítási jogot.

Harmath Gábor önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy a Rider fűnyírótraktor beszerzésekor, a fennmaradó összegnek mi lesz a sorsa.

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy igen folyamatban van, elviszük a régi Raidert, mert van egy kis javítani való rajta, egyúttal a kaszát is hozza, így nem kell fölösleges köröket futni. A plusz kasza lesz a különbözet, meg a régi gép javítását is hozzáteszi.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy a szociális étkezőkről hamarosan kell döntést hozni, ha jól tudja. Lehet róluk valamit tudni?


Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy az egyik szociálisan rászoruló étkező ettől a héttől kap ebédet, de nem értük el a Tamaszt, hogy megkérdeztük volna, ki rendelte meg és ki fizeti. A másik személynél pedig a család vállalta az étkeztetés költségeit.

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő elmondta, hogy ezek szerint nem kell döntenie róla.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartott soros,
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**


Farkas Tamás Attila polgármester: a képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért a soros, nyilvános képviselő-testületi ülést 16.22 órakor bezárta.

Kmf.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

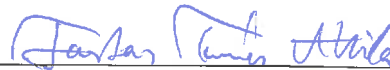

Fabriciusné Kiglics Tünde
önkormányzati képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján, 15.00 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester



Eszter Róbert alpolgármester



Balogh Elemér önkormányzati képviselő



Fabriciusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselő



Harmath Gábor önkormányzati képviselő



Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő



Magyar Zoltán önkormányzati képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző



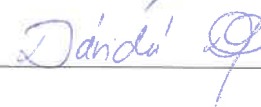
Fehérné Hoss Ildikó igazgatási üi. jegyzőkönyvvez.



Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző



Dávidné Doma Diána közművelődési munkatárs



Nyilvános ülésen résztvevő érdeklődők részéről:

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

1. napirend

2026. január 22 – március 4.

Tájékoztató a lejárt határidejű, intézkedést igénylő határozatok végrehajtásáról:

6/2026. (I. 27.) határozat: a Magyar Falu Program ÖTIFB/2026 kiírására a pályázat benyújtása február 16-án megtörtént (7.596.626 Ft támogatási igény)

13/2026. (II.10.) határozat: A Zalaegerszegi Tankerületi Központnak az általunk aláírt vagyonkezelési szerződést és költségviselésről szóló megállapodást eljuttattuk

14/2026. (II.10.) határozat: a „Tegyünk a falunkért” Egyesület számára a Falusi Civil Alap pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ingatlan használati szerződést aláírtuk

15/2026. (II.10.) határozat: a bérlet a bérleti díj engedményről szóban tájékoztattuk

Fontosabb események:

Dátum	Esemény	Összefoglaló
január 24.	a Kistermelők Baráti Egyesülete Vince-napi pincejárása	
január 26.	egyeztetés a Zalaegerszegi Tankerület vezetőivel az iskolai konyha és étkező épülete vagyonkezelésének visszavételéről	
január 27.	Zalai Falvakért Egyesület programzáró konferenciája	Esélyek, lehetőségek és európai perspektívák a zalai falvakban Programzáró konferencia és nyitás új utak, új együttműködések felé.
január 29.	újévi fogadás a helyi vállalkozóknak	50 vendég 34 vállalkozás képviseletében Köszönet az étkezés biztosításáért a Baki Asszonyok Faluvédő Egyesületének, továbbá a műsor szereplőinek és felkészítőiknek és az előkészítésben/utómunkálatokban részt vevő munkatársaknak
február 2.	TÁMASZ egyeztetés a közös hivatali székhely települések polgármestereinek	Bak, Bocfölde, Egervár, Gellénháza, Pókaszeptek a közgyűlés előkészítéseként
február 3.	Kistelepülési önkormányzati konzultáció a Városi Hangverseny- és Kiállítóteremben	Az önkormányzatok jelenlegi helyzetének, működési tapasztalatainak és kihívásainak átfogó áttekintése céljából tartotta Dukai Miklós, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium önkormányzati államtitkára
február 4.	Leader közgyűlés Szentpéterúron	Beszámoló az eltelt időszakban végzett munkáról, 2026. évi tagdíjak, Tájékoztató az Atropusz és Patent Kft-k szolgáltatásairól, Megújuló települések Közép-Zalában című helyi fejlesztés ismertetése
február 6.	a rendkívüli szociális tűzifa 1. részletének kiszállítása	10 m ³ tölgy 2 méteres rönkökben, 9 igénylőnek kiszállítva, 1 m ³ telephelyre rakatva
február 9.	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsulása	alapidokumentumok aktualizálása, az Intézmény és a Társulás költségvetése
február 10.	Szilasi Gábor miniszteri biztos látogatása Bakon testületi ülés	
február 12.	a Baki köznevelési Társulási Tanácsulása	2026. évi költségvetés, óvodák nyári zárva tartása

Dátum	Esemény	Összefoglaló
február 18.	kormányhivatali helyszíni ellenőrzés a 059/2 hrsz területen lévő hulladékkal kapcsolatban	közreműködünk a hulladék eltüntetésében: a kézzel mozgathatót az önkormányzat a közmunkásokkal összeszedeti és a heti gyűjtéssel elszállíttatja; amennyiben ismét lesz pályázati kiírás illegális lerakó felszámolására, arra pályázni fog
február 19.	a rendkívüli szociális tűzifa 2. részletének kiszállítása	10 m ³ frissen vágott csertölgy 2 méteres rönkökben (telephelyen lerakotva)
február 20.	intenzív havazás	hótolás 3. alkalom
február 21.	közterületek és temető hóeltakarítás	
február 25.	Települési helyi értéktár bizottság ülése	Bizottsági tagok felvétele, lemondása, elnök választás, értékek listájának áttekintése
március 2.	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsulése	önköltség számítás
március 3.	a Rákóczi utca 27. előtti gólyafészek „kikönnyítése”	egyeztetés a Balaton-felvidéki Nemzeti Park munkatársával az esetleges áthelyezési kérelem ügyrendjéről

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselőket, hogy 2026. január 22. és március 4. között 4 fő részére 80.000 Ft települési támogatás került kifizetésre.

Bak, 2026. március 4.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

2. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Kimutatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. március 29. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi döntése alapján a soros képviselő-testületi ülések egy napirendi pontja az önkormányzat kifizetéseit fogja tartalmazni.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló kimutatás: 2026. január 20. napjától 2026. március 5. napjáig. A számlák listája az önkormányzati ASP rendszerből került kinyomtatásra.

Határozati javaslat:

.../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. március 5.


Farkas Tamás Attila
polgármester

Bejövő számlák listája

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelete	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
325983103	MOHU MOL Hulladékgazdálkodás	Átutalás	7 958	2026-01-19	hulladékszállítás, 2026.	2026-01-22
325983104	MOHU MOL Hulladékgazdálkodás	Átutalás	7 958	2026-01-19	hulladékszállítás, 2026.	2026-01-22
325983105	MOHU MOL Hulladékgazdálkodás	Átutalás	72 743	2026-01-19	hulladékszállítás, 2026.	2026-01-22
830400177258	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	314 214	2026-01-12	Áram díj 2026	2026-01-22
211001409240	Audax Renewables Kft	Átutalás	40 969	2026-01-19	Áram díj 2026	2026-01-22
211001409241	Audax Renewables Kft	Átutalás	90 647	2026-01-19	Áram díj 2026	2026-01-22
LNGR-2026-11	Lángőr '94 Kft.	Átutalás	64 079	2026-01-12	Kéményseprő-ipari szolgáltatás	2026-01-22
2601-001079	Apotéka VET Kereskedelmi Kft	Átutalás	134 900	2026-01-16	Útszórósó, zeogritt, zeolit	2026-01-22
SZMC-2026-49	Szimica Kft.	Átutalás	41 050	2026-01-15	Munkavédelmi ruha	2026-01-22
325983102	MOHU MOL Hulladékgazdálkodás	Átutalás	8 585	2026-01-19	hulladékszállítás, 2026.	2026-01-22
KSZ2026/0405	Landa Kft	Átutalás	23 143	2026-01-21	Üzemanyag 2026 (gázolaj) traktor	2026-01-22
GARAI-2026-1132	Garai Italfutár Kft.	Átutalás	10 740	2026-01-22	Ballonos víz	2026-01-22
46736W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	17 459	2026-01-21	vízdíj 2026 hivatal	2026-01-28
46738W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	9 089	2026-01-21	vízdíj 2026 orvosi rendelő	2026-01-28
46739W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	9 089	2026-01-21	vízdíj 2026 asszonyklub	2026-01-28
46741W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	4 898	2026-01-21	vízdíj 2026 temető	2026-01-28
562003258757	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	364 843	2026-01-19	Gázdíj 2026	2026-01-28
46742W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	7 800	2026-01-21	vízdíj 2026 orvos lakás	2026-01-28
562003258756	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	1 406 907	2026-01-19	Gázdíj 2026	2026-01-28
46743W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	17 459	2026-01-21	vízdíj 2026 sportöltöző	2026-01-28
46744W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	21 322	2026-01-21	vízdíj 2026 faluház	2026-01-28
46745W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	3 294	2026-01-21	vízdíj 2026 tüztöltő iroda	2026-01-28
46724W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	17 459	2026-01-21	vízdíj 2026 hivatal	2026-01-28
46729W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	4 898	2026-01-21	vízdíj 2026 temető	2026-01-28
46746W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	5 226	2026-01-21	vízdíj 2026 fodrász	2026-01-28
130645345606	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	5 324	2026-01-24	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 orvosi rendelő	2026-01-28
DUG-00505/2026	Települési Önkormányzatok Önkormányzata	Átutalás	48 180	2026-01-14	2026. évi tagdíj	2026-01-28
46731W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	17 459	2026-01-21	vízdíj 2026 sportöltöző	2026-01-28
46734W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	5 226	2026-01-21	vízdíj 2026 fodrász	2026-01-28
130516114675	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-01-24	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 orvos lakás	2026-01-28
130645345604	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	154	2026-01-24	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 orvos lakás	2026-01-28
130645345605	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	837	2026-01-24	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-01-28
130635414680	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	719	2026-01-23	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 temető	2026-01-28
2026/01S-00092	SZ-TOTAL KFT	Átutalás	81 534	2026-01-22	Tűzoltó készülékek ellenőrzése, karbantartása	2026-01-28
PP002/2026	Pintér Péter e.v.	Átutalás	420 000	2026-01-22	Váltózási vázrajzok készítése megosztáshoz Bak 152/2 és	2026-01-28
46723W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	19 418	2026-01-21	vízdíj 2026 tűzcsap	2026-01-28
46726W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	9 089	2026-01-21	vízdíj 2026 orvosi rendelő	2026-01-28
46727W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	9 089	2026-01-21	vízdíj 2026 asszonyklub	2026-01-28
46730W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	7 800	2026-01-21	vízdíj 2026 orvos lakás	2026-01-28
46735W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	19 418	2026-01-21	vízdíj 2026 tűzcsap	2026-01-28
UT2026/00050	Graphiconsult Kft.	Átutalás	20 320	2026-01-27	Nyomatás MF logó	2026-01-28
130635417031	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	10 317	2026-01-27	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 asszonyklub	2026-01-28
130734245063	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	1 224	2026-01-27	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 szoc gondozó	2026-01-28
130635417018	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	154	2026-01-27	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 fodrász	2026-01-28
130635417019	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	4 671	2026-01-27	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 sportöltöző	2026-01-28
46732W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	21 322	2026-01-21	vízdíj 2026 faluház	2026-01-28
46733W26	Észak-zalai Víz- és Csatornamű	Átutalás	3 294	2026-01-21	vízdíj 2026 tüztöltő iroda	2026-01-28
HC00745/26	Horváth Csapágy Kft	Késspénz	6 870	2026-02-02	festék, ajtózár	2026-02-03
0140810	Lukácsné Csejtei Edit E. V.	Késspénz	11 575	2026-02-03	festék	2026-02-04
130664919929	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	1 372	2026-01-28	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 tüztöltő iroda	2026-02-11
130664919930	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	12 189	2026-01-28	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 kmb iroda	2026-02-11
130625467161	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	25 246	2026-02-03	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 hivatal	2026-02-11
130625467162	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	15 900	2026-02-03	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 faluház	2026-02-11
130664919931	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	2 055	2026-01-28	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 kmb kazánház	2026-02-11
130744215547	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-01-28	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 kmb iroda	2026-02-11
BJ-2025-66	Balogh Józsefné virágkereskedés	Átutalás	8 000	2025-12-16	Koszorú (Máté László)	2026-02-11
BODIS-2026-4	Bódis Bettina Tünde	Átutalás	95 000	2026-01-30	Évindító rendezvény előadóművészeti tevékenység	2026-02-11
I/2026/000799	Zalaszám Informatika Kft.	Átutalás	6 841	2026-02-02	Domain név karbantartás bak.hu	2026-02-11
E-GDCS-2026-3	Gudics Mosoda BT.	Átutalás	3 048	2026-01-30	mosás 2026	2026-02-11
MNKTC-2026-72	Munka-Tech Oktatási és Biztosítási Kft.	Átutalás	38 100	2026-02-02	Munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenység	2026-02-11
16183248	Lindström Kft.	Átutalás	14 325	2026-01-28	szőnyeg bérlet, tisztítás, 2026.	2026-02-11
KS-TAMASZ-2026/36	Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény	Átutalás	75 945	2026-01-22	Károlyi Béla étkeztetés 2025.IV. negyedév	2026-02-11
2026/272290	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	10 265	2026-02-01	TV, internet, 2026. polgárőr, tv,	2026-02-11
2026/238349	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	11 080	2026-02-01	TV, internet, 2026. sportöltöző	2026-02-11
2026/180134	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	9 440	2026-02-01	TV, internet, 2026. faluház	2026-02-11
2026/146272	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	10 490	2026-02-01	TV, internet, 2026. rendelő	2026-02-11
E-2026-26	Németh István	Átutalás	23 795	2026-02-01	ÖKOS önkormányzat szolgáltatás, 2026.	2026-02-11
KSZ2026/0757	Landa Kft	Átutalás	10 815	2026-02-02	Üzemanyag 2026 (Benzin)	2026-02-11
5120260002571706	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	15 528	2026-02-02	Mobiltelefon díj 2026	2026-02-18
211014099881	Audax Renewables Kft	Átutalás	60 092	2026-02-10	Áram díj 2026 hivatal	2026-02-18
211014099882	Audax Renewables Kft	Átutalás	1 465	2026-02-10	Áram díj 2026 régi iskola	2026-02-18
832900046686	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	340 260	2026-02-10	Áram díj 2026	2026-02-18
211001412505	Audax Renewables Kft	Átutalás	38 180	2026-02-12	Áram díj 2026 faluház	2026-02-18
211001412506	Audax Renewables Kft	Átutalás	80 100	2026-02-12	Áram díj 2026	2026-02-18
GB2026/00013	Gura Béla e.v.	Átutalás	22 000	2026-02-13	falujáság nyomtatás, 2026	2026-02-18

Bejövő számlák listája

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő összeg	Számla kelte	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
00818/26-BO	Elastic Kft.	Átutalás	35 582	2026-02-12	Higiéniai anyagok (tisztítószerek, papírtörlek, mosószerek)	2026-02-18
034105	IV Dentál Fogászati és Szolgáltató	Átutalás	160 600	2026-02-10	Fogászati ellátás	2026-02-18
PBN-2026-14	Pergel Balázs	Átutalás	76 200	2026-02-15	Szociális tűzifa kiszállítás kiosztás	2026-02-18
130105340147	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	748	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
130105340142	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	502	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
130105340143	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026	2026-02-24
130105340149	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	688	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026	2026-02-24
130105340150	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	837	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
130536001847	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	688	2026-02-14	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
130105340145	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
130105340146	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
562003295055	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	1 564 149	2026-02-19	Gázdíj 2026	2026-02-24
562003295056	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	399 058	2026-02-19	Gázdíj 2026	2026-02-24
E-ATRO-2025-2581	Atroplusz Kft.	Átutalás	26 350	2025-11-21	Szoc étkeztetés Bedök József 2025.10.hó	2026-02-24
E-ATRO-2025-2613	Atroplusz Kft.	Átutalás	31 000	2025-12-02	Szoc étkeztetés Bedök József 2025.11.hó	2026-02-24
E-ATRO-2026-28	Atroplusz Kft.	Átutalás	24 800	2026-01-12	Szoc étkeztetés Bedök József 2025.12.hó	2026-02-24
130105340139	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	8 068	2026-02-13	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
A31901766/0200/0000	LIDL Magyarország Bt	Készpénz	5 995	2026-02-23	kerti szerszámok	2026-02-24
2111084159	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	11 095	2026-02-13	13 db lámpatest	2026-02-24
26-10000121710-32	Allianz Hungária Biztosító Zrt.	Átutalás	21 388	2026-02-14	VállVéd2 biztosítási díj	2026-02-24
KSZ2026/0965	Landa Kft	Átutalás	187 789	2026-02-13	Vállalkozói rendezvény anyagok	2026-02-24
GARAI-2026-2838	Garai Italfutár Kft.	Átutalás	7 160	2026-02-24	Ballonos víz	2026-02-24
130536001848	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-14	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-02-24
E-ATRO-2026-163	Atroplusz Kft.	Átutalás	20 985	2026-01-13	Szüniidei gyerekekétkeztetés 2025. december	2026-02-24
SM-2026/248	Verger Biztonságtechnika Kft.	Készpénz	5 980	2026-02-26	kulcs	2026-02-27
13010536001848	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-14	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 régi iskola	2026-03-04
A05704316/1442/0000	Tesco-Global Zrt.	Készpénz	16 490	2026-02-10	ajándékkosár	2026-03-04
PBN-2026-20	Pergel Balázs	Átutalás	63 500	2026-02-28	szociális tűzifa szállítás	2026-03-04
E-2026-43	Németh István	Átutalás	23 795	2026-03-01	OKOS önkormányzat szolgáltatás, 2026.	2026-03-04
SH-2026-302	FORMANT BT.	Átutalás	26 621	2026-02-25	6 db zászló	2026-03-04
26-30000570149	Allianz Hungária Biztosító Zrt.	Átutalás	11 160	2026-02-23	Vlagyimirec kgf	2026-03-04
KSZ2026/1380	Landa Kft	Átutalás	10 951	2026-03-01	Üzemanyag 2026 (Benzin)	2026-03-04
E-GDCS-2026-8	Gudics Mosoda BT.	Átutalás	26 416	2026-02-27	mosás 2026	2026-03-04
130704488239	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	51	2026-02-25	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 rendőrségi iroda	2026-03-04
130704488240	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	1 134	2026-02-25	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 tűzoltó iroda	2026-03-04
130704488241	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	9 782	2026-02-25	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 rendőrségi iroda	2026-03-04
130704488242	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	1 670	2026-02-25	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 kmb kazánház	2026-03-04
130506615573	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózat	Átutalás	8 297	2026-02-24	Villamos energia rendszerhasználati díj 2026 asszony klub	2026-03-04
GAZDA-2026-9	GAZDA 7 Bt.	Készpénz	5 200	2026-03-04	láncolaj	2026-03-05
Összesen			7 157 340			

ELŐTERJESZTÉS**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján tartandó soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Bak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése.
Előterjesztő:	Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítő:	Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés tervezését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szerint végeztük el.

A 2026. évi költségvetés alakulása

Bak Község Önkormányzata esetében a bevételek és kiadások nagy részének 2026. évre tervezett összege az előző évi teljesíti adatok figyelembevételével került tervezésre.

A bevételek közül a költségvetési törvény alapján biztosított normatív hozzájárulások összegeinek tervezése a Magyar Államkincstár által közölt 2026. évi normatív felmérés eredménye alapján készült.

A helyi adók tervezésénél a 2025. évben befolyt összegek és az ismert változások alapján kerültek kiszámításra a bevételek.

A működési bevételek közt az alábbi jogcímenek került bevétel tervezésre:

- temetőfenntartási hozzájárulás, sírhelymegváltás, esküvő, víz és szennyvízhasználti díjak, ezekhez kapcsolódó áfa, kapott kamat

A pénzmaradvány 129.788.057 Ft, ez tartalmazza hivatal 1.256.232 Ft pénzmaradványát.

Személyi juttatások a jelenlegi foglalkoztatottak bére és egyéb juttatásai alapján kerültek a költségvetésbe. A szociális hozzájárulás adó mértéke jelenleg 13%.

A dologi kiadások meghatározásánál az előző évi teljesítési adatokat, valamint az előre ismert alkalmilag felmerülő költségeket (autó karbantartása, színpad javítása, anyagi eszközök beszerzése, orvosi rendelő tetejének javítása, tervezési költségek, érintésvédelem) vettük figyelembe.

A végleges pénzeszköz átadások közt szerepel a zalaegerszegi bölcsődei támogatás, a TÁMASZ és az óvoda működési támogatása.

A Közös Hivatal támogatása nem ezen a soron, hanem központi, irányítószervi támogatás soron szerepel, mivel Bak Község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal felügyeleti szerve.

Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás jogcímen a helyi civil szervezetek részére biztosított működési támogatás és a LEADER egyesület tagdíja szerepel.

Beruházási kiadásként 13.583.731 Ft került a költségvetésbe, felújítási kiadásként pedig 27.795.894 Ft. Ezeket részletesen a 6. sz. melléklet tartalmazza.

Jelenleg az önkormányzatnál és az önkormányzati hivatalnál összesen 26 fő a költségvetési engedélyezett létszámkeret, ebből a hivatalé 10 fő, az önkormányzaté 16 fő.

33.363.711 Ft összeg szerepel általános tartalék jogcímen. Felhasználása az év közben felmerülő, előre nem látható, nem tervezett, de a működéshez elengedhetetlenül szükséges célok, valamint a későbbiekben meghatározandó feladatok megvalósítására szolgál, illetve ez a forrása az esetleges iparűzési adó visszafizetésnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Bak, 2026. március 2.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénytört állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2026. március 2.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának megalapozása érdekében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva Bak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól rendelkezik.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.-2. § - hoz

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének összegeiről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

3. § - hoz

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének szerkezetéről rendelkezik

4-6. § - hoz

A költségvetés végrehajtását szabályozza.

7. § - hoz

Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

8-9. §-hoz

Az előirányzat-változtatások hatásköri felosztását szabja meg.

10. §-hoz

Vegyes rendelkezéseket tartalmaz.

11-12. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2026. március 2.

 
Salamon Henrietta
jegyző

**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testületének
...../2026. (III. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

TERVEZET

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának megalapozása érdekében alkotja meg költségvetési rendeletét.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva Bak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartási törvény előírásai alapján Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket állapítja meg: Önkormányzat

I. Fejezet

A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a)	bevételi, kiadási főösszegét	701.019.657,-Ft-ban
b)	működési költségvetési bevételeit	562.985.706,-Ft-ban
c)	felhalmozási költségvetési bevételeit	8.245.894,-Ft-ban
d)	finanszírozási bevételeit	129.788.057,-Ft-ban
e)	működési költségvetési kiadását	643.550.495,-Ft-ban
f)	felhalmozási költségvetési kiadását	41.379.625,-Ft-ban
g)	finanszírozási kiadását	16.089.537,-Ft-ban állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel finanszírozott költségvetési hiány) -129.788.057,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét - 80.564.789,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -33.133.731,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 16.089.537,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2026. évi költségvetést terheli.

II. Fejezet

A költségvetés szerkezete

3. §

- (1) A működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat bemutató **összevont mérleget** a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 2. melléklete és 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A rendelet 6. melléklete **egyes bevételek és kiadások részletezését** tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület a **Baki Közös Önkormányzati Hivatal** 2026. évre engedélyezett **bevételeit és kiadásait** a 7. mellékletben és 8. mellékletben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatainak **előirányzat felhasználási tervét** a 9. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzatnak több évet érintő pénzügyi kihatással járó döntése nincs, közvetett támogatás nyújtását nem tervezi, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, feladatot nem tervez.
- (8) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletbe nem bocsátkozik.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzat és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését a rendelet 9. melléklete szerinti előirányzat felhasználási terv alapján rendeli végrehajtani. Az ütemterv szükség esetén módosítható.
- (2) E rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai, az önkormányzat belső szabályzatai alapján történik.
- (3) A költségvetés mellékleteiben kimutatott kiadási és bevételi előirányzatok részletezését az önkormányzat elemi költségvetésében kell rögzíteni.

5. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit tartós betétben, értékpapírban helyezze el.

6. §

(1) Amennyiben a helyi önkormányzat elismert tartozásállománya eléri az önkormányzati rendelet éves eredeti előirányzatának 20%-át, és a tartozás időtartama a tartozás elismerését követő 60 napot meghaladja, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) A jegyző haladéktalanul tájékoztatni köteles írásban a Képviselő-testületet, ha az (1) bekezdésben megjelölt feltételek bekövetkeznek.

IV. Fejezet

Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezések

7. §

(1) A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(2) A költségvetési szerv vezetője a bevételi és kiadási főösszeget érintő módosításokat nem hajthat végre, az élelmezési, ingatlan-karbantartási, közmű-szolgáltatás kiadási rész-előirányzatait saját hatáskörben nem módosíthatja.

(3) Jutalmat kifizetni a költségvetési szerv vezetője javaslata alapján az Önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetének figyelembe vételével, a Polgármester engedélyével lehet.

V. Fejezet

Az Önkormányzat előirányzat-változtatásainak hatásköri rendje

8. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.

(2) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására, a beszámolás rendjére - a jelen rendeletében nem szabályozott kérdésekben - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben leírtak az irányadók.

9. §

(1) A polgármester jogosult Bak Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra tételenként 100.000,-Ft erejéig. Az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet utólag, a következő soros Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A polgármester saját hatáskörben, a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül legfeljebb 100.000,-Ft összegben vállalhat kötelezettséget.

VI. Fejezet

Vegyes rendelkezések

10.§

(1) Bak Község Önkormányzata alkalmazottai cafetéria juttatás helyett havi bruttó 8.000,-Ft fizetés-kiegészítésben részesülnek.

(2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Képviselő-testület az illetmény-alapot 46.380,-Ft-ban határozza meg.

VII. Fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzatának 2026. évi összevont költségvetési mérlege

Ft-ban

Költségvetési bevételek	eredeti előirányzat				Költségvetési kiadások	eredeti előirányzat	
	kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás			összesen	önkéntes feladatellátás
	kötelező feladatellátás	összesen	önkéntes feladatellátás	összesen			
1. Működési költségvetés	562 985 706	-	562 985 706	1. Működési költségvetés	643 550 495	-	643 550 495
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	464 365 206		464 365 206	1.1 Személyi juttatások	190 868 287		190 868 287
1.2 Közhatalmi bevételek	73 500 000		73 500 000	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	24 700 000		24 700 000
1.3 Működési bevételek	23 920 500		23 920 500	1.3 Dologi kiadások	69 306 000		69 306 000
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000	1.4 Egyéb működési kiadások	356 176 208		356 176 208
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 500 000		2 500 000
2. Felhalmozási költségvetés	8 245 894	-	8 245 894	2. Felhalmozási költségvetés	41 379 625	-	41 379 625
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	8 245 894		8 245 894	2.1 Beruházási kiadások áfával	13 583 731		13 583 731
2.2 Felhalmozási bevételek			-	2.2 Felújítási kiadások áfával	27 795 894		27 795 894
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök			-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	571 231 600	-	571 231 600	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	684 930 120	-	684 930 120
4. Finanszírozás bevételei	129 788 057		129 788 057	4. Finanszírozási kiadások	16 089 537		16 089 537
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	701 019 657	-	701 019 657	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	701 019 657	-	701 019 657

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	464 365 206	-	464 365 206
1	Önkormányzat működési támogatása	436 845 206	-	436 845 206
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 657 935		133 657 935
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 732 880		215 732 880
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekétk.feladatok támogatása	82 424 514		82 424 514
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 029 877		5 029 877
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	27 520 000		27 520 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	8 245 894		8 245 894
III.	Közhatalmi bevételek (3+..5)	73 500 000	-	73 500 000
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 500 000		6 500 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 000 000		65 000 000
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (6+..+13)	23 920 500	-	23 920 500
6	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000		3 000 000
7	Készletértékesítés bevétele	100 000		100 000
8	Közvetített szolgáltatás	600 000		600 000
9	Tulajdonosi bevételek	15 000 000		15 000 000
10	Ellátási díjak			-
11	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
12	Kamatbevételek	500		500
13	Egyéb működési bevételek	220 000		220 000
V.	Felhalmozási bevételek (14+15)	-	-	-
14	Ingatlanok értékesítése			-
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (16+17)	1 200 000	-	1 200 000
16	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	571 231 600	-	571 231 600
IX.	Finanszírozási bevételek (20+21)	129 788 057	-	129 788 057
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	129 788 057		129 788 057
21	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	701 019 657	-	701 019 657

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	190 868 287	-	190 868 287
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	147 418 287	-	147 418 287
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	135 908 287		135 908 287
	Egyéb céljutalom			-
	Jubileumi jutalom	7 010 000		7 010 000
	Béren kívüli juttatások	1 800 000		1 800 000
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	1 600 000		1 600 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 100 000		1 100 000
2	Külső személyi juttatások	43 450 000	-	43 450 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	33 000 000		33 000 000
	Mebízási díj	9 600 000		9 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások	850 000		850 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	24 700 000	-	24 700 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	69 306 000	-	69 306 000
3	Készletbeszerzés	10 770 000		10 770 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	3 220 000		3 220 000
5	Szolgáltatási kiadások	40 140 000		40 140 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	15 156 000		15 156 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Települési támogatás	500 000		500 000
9	Egyéb nem intézményi ellátások	2 000 000		2 000 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	356 176 208	-	356 176 208
10	Törvényi előíráson alapuló befizetések	974 697		974 697
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	317 778 400		317 778 400
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	4 059 400		4 059 400
13	Tartalékok	33 363 711		33 363 711
VI.	Beruházások	13 583 731	-	13 583 731
VII.	Felújítások	27 795 894	-	27 795 894
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	684 930 120	-	684 930 120
X.	Finanszírozási kiadások	16 089 537	-	16 089 537
16	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	16 089 537		16 089 537
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	701 019 657	-	701 019 657
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		27 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának bevételei

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	454 365 206	-	454 365 206
1	Önkormányzat működési támogatása	436 845 206	-	436 845 206
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 657 935		133 657 935
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 732 880		215 732 880
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekékt.feladatok ell.tám.	82 424 514		82 424 514
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 029 877		5 029 877
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	17 520 000		17 520 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	8 245 894	-	8 245 894
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	73 500 000	-	73 500 000
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 500 000		6 500 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 000 000		65 000 000
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-		-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	23 920 500	-	23 920 500
7	Szolgáltatások ellenértéke(temetőfennt.hj.,esküvő.sírhely, terembérllet)	3 000 000		3 000 000
8	Készletértékesítés	100 000		100 000
9	Közvetített szolgáltatás	600 000		600 000
10	Tulajdonosi bevételek(víz,szennyvíz)	15 000 000		15 000 000
11	Ellátási díjak	-		-
12	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
13	Kamatbevételek	500		500
14	Egyéb működési bevételek	220 000		220 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	1 200 000	-	1 200 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	561 231 600	-	561 231 600
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	128 531 825	-	128 531 825
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	128 531 825		128 531 825
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	689 763 425	-	689 763 425

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának kiadásai

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	68 981 600	-	68 981 600
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 481 600	-	32 481 600
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	31 581 600		31 581 600
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	400 000		400 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000		500 000
2	Külső személyi juttatások	36 500 000	-	36 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	33 000 000		33 000 000
	Megbízási díj	3 000 000		3 000 000
	Egyéb külső személyi juttatások	500 000		500 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	9 000 000		9 000 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	59 710 000	-	59 710 000
3	Készletbeszerzés	8 450 000		8 450 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	900 000		900 000
5	Szolgáltatási kiadások	36 740 000		36 740 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 600 000		13 600 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Települési támogatás	500 000		500 000
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 000 000		2 000 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	356 176 208	-	356 176 208
10	Törvényi előíráson alapuló befizetés	974 697		974 697
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	317 778 400		317 778 400
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	4 059 400		4 059 400
14	Tartalékok	33 363 711		33 363 711
VI.	Beruházások	13 383 731		13 383 731
VII.	Felújítások	27 795 894		27 795 894
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)		-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	537 547 433	-	537 547 433
X.	Finanszírozási kiadások	152 215 992	-	152 215 992
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 089 537		16 089 537
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	136 126 455		136 126 455
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	689 763 425	-	689 763 425
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		15 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2026. évi költségvetés - Egyes bevételek és kiadások részletezése**Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül**

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működtetésére átvett támogatás	13 000 000
2	Közfoglalkoztatás támogatása	4 400 000
3	Tb támogatás	120 000
4	Egyéb bevétel áht-n belülről	
Összesen:		17 520 000

Dologi kiadások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Szakmai anyagok beszerzése	-
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 450 000
1	Készletbeszerzés	8 450 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	720 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	180 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	900 000
	Villamosenergia díj	6 000 000
	Gázdíj	7 200 000
	Víz- és csatornadíjak	2 100 000
	Vásárolt élelmezés	810 000
	Bérelti és lízing díjak	350 000
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	3 400 000
	Közvetített szolgáltatások	-
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80 000
	Egyéb szolgáltatások	16 800 000
3	Szolgáltatási kiadások	36 740 000
	Kiküldetés kiadásai	20 000
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	20 000
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	12 500 000
	Fizetendő áfa	1 000 000
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	100 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	13 600 000
Összesen (1+2+3+4+5):		59 710 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Bölcsőde	6 000 000
2	Óvoda támogatás	310 000 000
3	TÁMASZ működési támogatás	1 278 400
4	Egyéb támogatás	500 000
Összesen:		317 778 400

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Sportegyesület támogatás	1 500 000
2	Polgárórség támogatás	400 000
3	Faluvédő Asszonyok támogatás	300 000
4	Kistermelők Baráti Egyesülete támogatás	300 000
5	Tegyünk Együtt a Falunkért Egyesület támogatás	300 000
6	Baki Tűzoltó Egyesület támogatás	300 000
7	Leader tagdíj	479 400
8	Egyéb támogatás	400 000
Összesen:		3 979 400

Felújítások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Hirdetőtáblák felújítása	500 000
2	Közvilágítás	8 245 894
3	Vízmű	19 050 000
4		
5		
Összesen:		27 795 894

Beruházások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Hivatal vízelvezetése	3 500 000
2	Színes fénymásoló	1 300 000
3	Kisgépek	100 000
4	Faluházba eszközök	500 000
5	Versenyképes Járások pályázat	7 983 731
Összesen:		13 383 731

2026. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	114 936 687	6 950 000	121 886 687
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	114 936 687	-	114 936 687
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	104 326 687		104 326 687
	Jubileumi jutalom	7 010 000		7 010 000
	Egyéb céljutalom	-		-
	Béren kívüli juttatások	1 800 000		1 800 000
	Ruházati költségtérítés	-		-
	Közlekedési költségtérítés	1 200 000		1 200 000
	Egyéb költségtérítés	-		-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000		600 000
2	Külső személyi juttatások	-	6 950 000	6 950 000
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás	-	6 600 000	6 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások		350 000	350 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	14 900 000	800 000	15 700 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	7 346 000	2 250 000	9 596 000
3	Szakmai anyag beszerzés	20 000		20 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 500 000	800 000	2 300 000
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	520 000		520 000
6	Informatikai szolgáltatások	1 800 000		1 800 000
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000		200 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	700 000		700 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 500 000	1 000 000	2 500 000
10	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	450 000	1 550 000
11	Egyéb dologi kiadások	6 000		6 000
IV.	Beruházások	200 000		200 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	137 382 687	10 000 000	147 382 687
X.	Finanszírozási kiadások			-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	137 382 687	10 000 000	147 382 687
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		10 fő		

2026. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	10 000 000	10 000 000
1	Önkormányzat működési támogatása	-		-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről		10 000 000	10 000 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyoni típusú adók			-
4	Értékesítési és forgalmi adók			-
5	Gépjármű adó			-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek			-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek			-
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	10 000 000	10 000 000
IX.	Finanszírozási bevételek	137 382 687	-	137 382 687
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 256 232		1 256 232
23	Központi, irányító szervek támogatás	136 126 455		136 126 455
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	137 382 687	10 000 000	147 382 687

Előirányzat felhasználási és likviditási terv 2026. évre - Bak Község Önkormányzata

FI-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	15500000	15500000	15500000	15500000	19868287	16000000	15500000	15500000	15500000	15500000	15500000	15500000	190 868 287
2	Munkaadót terhelő járulékok	2015000	2015000	2015000	2015000	2470000	2080000	2015000	2015000	2015000	2015000	2015000	2015000	24 700 000
3	Dologi kiadások	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	69 306 000
4	Egyéb működési célú kiadások	20000000	20974697	29278511	25974000	23979400	28000000	45423000	36000000	25000697	23000000	25182192	53363711	356 176 208
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	208333	2 500 000
6	Felújítás			500000	8245894				5000000		10000000		4050000	27 795 894
7	Beruházások		150000	100000	7983731	1300000	3500000		500000		50000			13 583 731
8	Finanszírozás kiadásai	16089537												16 089 537
9	Kiadások összesen (1+..+8)	59588370	44623530	53377345	65702458	53801520	55563834	68921833	64998833	48499531	56548833	49681025	80912545	701 019 657
10	Működési célú támogatások áht-n beltről	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	464 365 206
11	Felhalmozási célú támogatások áht-n beltről			8245894										8 245 894
12	Közhatalmi bevételek			20000000	1000000	5000000	5000000		1000000	40000000	1500000			73 500 000
13	Működési bevételek	200000	200000	200000	200600	9000000	1500000	1500000	2000000	200000	200000	8000000	720000	23 920 500
14	Felhalmozási bevételek													-
15	Működési célú átvett pénzeszközök						1200000							1 200 000
16	Finanszírozási bevételek													-
17	Pénzforgalom nélküli bevételek	129788057												129 788 057
18	Bevételek összesen (10+..+17)	168685157	38897101	67142894	39897601	52697100	46397101	40197100	41697101	78897100	40397101	46697100	39417101	701 019 657
19	Bevételek és kiadások különbsége (18-9)	109096787	-5726429	13765649	-25804857	-904420	-9166733	-28724733	-23301732	30397569	-16151732	-1983925	-41495444	-
		103370358	117136007	91331150	90426730	81259997	52535264	29233532	59631101	43479369	41495444	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

4. Napirend

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: „Baki Hegyi Út” Alapítvány alapító okirata módosításáról döntés.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Alapító okirat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 7. napján az Alapítvány kuratóriumának összetételét 8 fő természetes személyről 10 fő természetes személyre módosította, a lemondó nyilatkozatokat elfogadta, illetve a kuratóriumi tisztséget elfogadó tagokat elfogadta, megválasztotta a 117/2025. (X. 7.), 118/2025. (X. 7.) és a 119/2025. (X. 7.) Képviselő-testületi határozataival.

A 4/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozatával döntött az elnökről: Lenner Krisztián kuratóriumi tag személyében.

Az elnök kijelölését követően kerül sor az alapító okirat felülvizsgálatára, módosítására, melyet a képviselő-testület fogad el. Az Alapítvány alapító okiratának módosítását ennek megfelelően a mellékelt tervezet szerint javaslom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a döntést meghozni szíveskedjen!

Képviselő-testületi határozat-tervezet:

../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Baki Hegyi Út” Alapítvány Alapító Okiratának módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosított alapító okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. március 5.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

A „Baki Hegyi Út Építése" Alapítvány

alapító okirata
TERVEZET

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

- Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:** Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., nyilvántartási (törzsszáma) száma: 432272-000, *képviselője: mindenkori polgármester*)¹
- Az alapítvány neve:** „Baki Hegyi Út Építése" Alapítvány
- Az alapítvány székhelye:** 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- Az alapítói induló vagyon:** 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
- Az alapítvány célja:** Bak község Önkormányzata 1991. évben lakossági erőforrás bevonásával a baki hegy bejáratáig kiépítette az utat. Az útépítés további folytatása, valamint a megépített út karbantartása céljából a testület 9/1992. számú határozatával *100.000.-Ft, azaz egyszázezer forint* induló alaptőkével alapítvány létrehozásáról döntött.
- Az alapítvány tevékenysége:** Bak község Önkormányzata 1991. évben lakossági erőforrás bevonásával a baki hegy bejáratáig kiépítette az utat. Az útépítés további folytatása, valamint a megépített út karbantartása.
- Az alapítvány jellege:**
 - 7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
 - 7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.
- Az alapítványi vagyon felhasználása:**
 - 9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

¹ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

- 9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 10.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére *tíz* természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

*Magyar Zoltán (anyja neve: Kovács Edit)
8945 Bak, Rákóczi u. 15.*

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

<i>Balogh Elemér</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 10.</i>
<i>Béres Gyula</i>	<i>8945 Bak, Táncsics u. 13.</i>
<i>Kovács Péter</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 30.</i>
<i>Lenner Krisztián</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 90.</i>
<i>Mikolics András</i>	<i>8945 Bak, Rózsa u. 23.</i>
<i>Simon Szabolcs</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 106.</i>
<i>Sipos Roland</i>	<i>8945 Bak, Kossuth u. 37.</i>
<i>Talpalló János</i>	<i>8945 Bak, Ady Endre u. 76.</i>
<i>Tóth Károly</i>	<i>8945 Bak, Dózsa u. 20.</i>

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**²

- 10.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 10.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

² Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

10.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

10.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább *hat* tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – az összes tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel hozza.³

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11. Összeférhetlenségi szabályok:

11.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

³ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Bak, 2025. október 7.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Záradék:

Az alapító okirat módosítását Bak Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2025. október ... napján a ../2025. (X. 7.) számú határozatával elfogadta.⁴

Bak, 2026. március 10.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

⁴ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Bak SZSZB tagjainak, póttagjainak megválasztása
Előterjesztést készítő:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

Magyarország Köztársasági Elnök kitzúzte a 2026-os országgyűlési választás időpontját. A választás 2026. április 12-én (vasárnap) lesz.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) az alábbiak szerint rendelkezik:

„24. § (1) A szavazatszámlláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

(2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámlláló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője – a szavazás napja kivételével – bármikor módosíthatja.”

„A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.” (Ve. 14.§ (1) bek.)

A választási bizottságok tagjainak összeférhetetlenségi szabályait a Ve. 18. § tartalmazza:

„18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, továbbá a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint

h) jelölt.

(2) Nem lehet – a szavazatszámlláló bizottság kivételével – a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy kivételével.

(2a) A szavazatszámoló bizottság választott tagjára is alkalmazni kell a (2) bekezdés a) és d) pontja szerinti rendelkezést. A szavazatszámoló bizottságnak az a választott tagja, akivel szemben a (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti összeférhetlenség egy adott választáson fennáll, a szavazatszámoló bizottság munkájában azon a választáson nem vehet részt.

(3) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti összeférhetlenségi ok nem vonatkozik

a) az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjára, ha az egy szavazókörral rendelkező településen működő helyi választási bizottság kivételével az országgyűlési egyéni választókerület területén fekvő településen működő helyi választási bizottság tagjává választják, valamint

b) az egy szavazókörral rendelkező településen működő helyi választási bizottság kivételével az országgyűlési egyéni választókerület területén fekvő településen működő helyi választási bizottság tagjára, ha az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjává választják.

(4) A választási bizottság választott tagjának, póttagjának javasolt választópolgár a megválasztása előtt, a megbízott tag legkésőbb az eskütételét megelőzően írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség. A választási bizottság tagja, póttagja a vele szemben felmerült összeférhetlenség tényét köteles haladéktalanul közölni a választási bizottság mellett működő választási iroda vezetőjével, továbbá bejelenteni a választási bizottság soron következő ülésén”

„25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) Az indítvány benyújtását követően, ha a köztársasági elnök vagy a választási iroda vezetője által javasolt személy

a) a 17. §-ban vagy a 18. §-ban foglalt feltételeknek nem felel meg,

b) elhalálozik vagy

c) a megbízatást nem vállalja,

a köztársasági elnök, illetve a választási iroda vezetője az indítványt módosíthatja.

(3) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

(4) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.”

„26. § Ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor,

a) a szavazatszámoló bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság,

– jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – haladéktalanul megbízza.”

Bak településen a hirdetményre beérkezett jelentkezési lapokat, összeférhetlenségi nyilatkozatokat megvizsgálva az SZSZB tagjainak és póttagjainak személyére a Helyi Választási Iroda Vezetője, a jegyző tesz javaslatot, majd a képviselő-testület dönt.

A választási bizottságokra vonatkozó törvényi követelmények figyelembevételével szavazatszámoló bizottság tagjait az alábbiak szerint javaslom megválasztani.

(A jelentkezési lapok és összeférhetetlenségi nyilatkozatok leadási határideje 2026. február 4. 16.00 óra volt.)

Határozati javaslat:

.../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak településen a választási eljárásról 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az alábbi személyeket választja meg szavazatszámláló bizottság tagjának és póttagjának:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

A Képviselő-testületi határozatról értesül:

1. Farkas Tamás Attila polgármester
2. Salamon Henrietta, jegyző
3. OEVB
4. Irattár

Bak, 2026. március 5.


Salamon Henrietta
HVI Vezetője
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére

- Előterjesztés tárgya:** Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem tárgyú 61/2025. (V. 20.) sz. Kt. határozat kiegészítése
- Előterjesztés készítője:** Fercsák Ágnes főépítész
- Előterjesztő:** Farkas Tamás Attila polgármester
- Döntés módja:** Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Molnár Róbert, a Tirak Oil Bt. (8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 31.) ügyvezetője a helyi építési szabályzat módosítására irányuló kéréssel fordult önkormányzatunkhoz. A kérésének a lényege a tulajdonát képező 065/60 hrsz-ú telekre vonatkozó Gip jelű ipari gazdasági építési övezetben a kialakítható legkisebb teleknagyság méretének a csökkentése.

A településtervező a tervmódosítás készítése folyamán több olyan hibát, vagy javítani valót talált a szabályozási terven, ami befolyásolhatja a telekalakítást vagy a jövőbeni építési tevékenységeket. Ezek pl. a 75 sz. főút védőtávolságának kettős jelölése, a beültetési kötelezettség túlzott szélessége, a belső magánút közútként történő kiszabályozása, mely meglévő épületet is érint.

Ezek a javítások, módosítások előre nem voltak láthatóak, ezért a kezdő határozatunk nem tartalmazott ezekre vonatkozó döntést. A módosítási pontok bővülése nem okozott többletköltséget. A tervezési díj költségét továbbra is a kérelmező viseli.

Határozati javaslat

.../2026. (III. 10.) képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy kiegészíti a „Bak község településrendezési tervének módosítására kérelem” tárgyú 61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat tartalmát az alábbiak szerint. A határozat 1. pontja helyébe az alábbi döntés lép:

„[Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete]

1. elhatározza, hogy módosítja a hatályos helyi építési szabályzatát
 - a. a Gip jelű ipari gazdasági övezetben a kialakítható legkisebb teleknagyság méretének csökkentése érdekében,
 - b. kezdeményezi a 065/65 hrsz-ú út szabályozásának módosítását a meglévő portaépület fennmaradásának biztosítása érdekében, valamint kezdeményezi az ipari gazdasági területet feltárázó út közútként történő szabályozásának felülvizsgálatát,
 - c. kezdeményezi az ipari gazdasági területet határoló telken belüli beültetési kötelezettség és fásítás szabályozásának felülvizsgálatát, a területsáv szélességének csökkentését és

d. hibajavításként kezdeményezi a 75 számú országos főút védőterülete kettős jelölésének törlését.”

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Fercsák Ágnes főépítész

Határidő: folyamatos

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Bak, 2026. március 2.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester



Jegyzőkönyvi kivonat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. május 20. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Bak Község településrendezési tervének módosítására kérelem.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2025. (V. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. elhatározza, hogy módosítja a hatályos helyi építési szabályzatát a Gip jelű ipari gazdaságiövezetben a kialakítható legkisebb teleknagyság méretének csökkentése érdekében;
2. megállapítja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik;
3. elfogadja a települési főépítész által összeállított feljegyzést, mely meghatározza az alátámasztó munkarészek tartalmát;
4. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök egyeztetési és elfogadásieljárásának lefolytatására, a folyamat során keletkező dokumentumok aláírására, továbbá a szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal, folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Feresák Ágnes főépítész

k.m.f.

Farkas Tamás Attila sk.
polgármester

Salamon Henrietta sk.
jegyző

Fabriciusné Kiglics Tünde sk.
önkormányzati képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Bak, 2025. június 10.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Pályázat benyújtása a KAP-RD57-061-2-26 kódszámú, „Megújuló települések Közép-Zalában” című felhívásra
Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. február 13-án kaptunk értesítést a Leader irodától, hogy az Irányító Hatóság véglegesítette az önkormányzatoknak szóló pályázati felhívást. Az utolsó egyesületi közgyűlésen kapott tájékoztatás alapján 7.000.000 Ft támogatásra pályázhatunk, tehát a minimális kötelező önerővel együtt legalább 7.368.421 forintra célszerű elkészítenünk a pályázatot.

Az Önállóan támogatható tevékenységek (1. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, 2. Rendezvény megvalósítása, 3. Energetikai fejlesztések, 4. Építés, 5. Eszköz és/vagy gépbeszerzés, 6. Munkagép beszerzése) közül február 10-én tartott előzetes egyeztetésünk alapján új traktor beszerzését tűztük ki célként, mely a 6. tevékenységnek felel meg.

A támogatási kérelmek benyújtására 2026.03.19. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz: 2026.03.19. - 2026.04.02.
2. benyújtási szakasz: 2026.04.09. - 2026.04.22.
3. benyújtási szakasz: 2026.08.27. - 2026.09.09.
4. benyújtási szakasz: 2026.09.17. - 2026.09.30.

Javaslom, hogy a pályázatot az 1. szakaszban, tehát 2026.04.02-ig nyújtsuk be.

A pályázat pontos végösszegéről a benyújtást megelőzően írásban tudjuk tájékoztatni a Képviselőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

Határozati javaslat:

.../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD57-061-2-26 kódszámú, „Megújuló települések Közép-Zalában” című felhívásra. A megvalósítandó pályázati tevékenység: Munkagép beszerzése

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére.

Határidő: 2026. április 2.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. március 5.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

A helyi felhívás címe:
Megújuló települések Közép-Zalában

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-061-2-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Munkagép beszerzése, Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, Energetikai fejlesztések, Eszköz és/vagy gépbeszerzés, Rendezvény megvalósítása, Építés támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2026.03.19. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	legalább 1 500 000 Ft - legfeljebb 10 000 000 Ft
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	36 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 131 029 928 Ft

- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 131 029 928 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/az Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP



Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
 - 2.1. A Kedvezményezettek köre
 - 2.1.1. A művelet területi korlátozása
 - 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
 - 2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
 - 3.1. Támogatható tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
 - 4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
 - 5.1. Közbeszerzési kötelezettség
 - 5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 - 5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
 - 6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
 - 6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
 - 7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend



- 7.2. Kiválasztási kritériumok
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 8.1. Támogatás formája
 - 8.2. Igényelhető támogatás
 - 8.3. Igényelhető előleg
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
 - 9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
 - 9.2. Elszámolható költségek
 - 9.3. Elszámolhatóság feltételei
 - 9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
 - 9.5. Nem elszámolható költségek
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
 - 10.1. Általános jogkövetkezmények
 - 10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
 - 11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
 - 11.2. További dokumentumok
12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
 - 13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
 - 13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
 - 13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelynek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a/z Középzala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

Jelen felhívás célja, hogy a Középzala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület támogatásával olyan fejlesztési műveletek valósuljanak meg, amelyek erősítik a helyi közösségeket és hozzájárulnak a vidéki életminőség javításához. Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szintek és köztisztviselők megújuló energiaforrások alkalmazására, energetikai korszerűsítésére, valamint egyéb innovatív technológiák bevezetésére.

A felhívás támogatja továbbá a vidéki életformához szorosan kötődő hagyományok ápolását, valamint a kulturális és épített örökség megőrzését. Az itt élők erős lokálpatriotizmusának erősítése érdekében olyan digitális fejlesztések is támogatásban részesülnek a felhívás által, amelyek elősegítik a közösségi értékek megőrzését, fejlesztését, valamint a napi életvitel és ügyintézés egyszerűsítését.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Helyi önkormányzat (321)

- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Sportegyesület (521)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Egyéb egyesület (529)

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások:

- a) Civil szervezet kedvezményezett támogatási kérelmet nyújthat be, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság nyilvántartásba vett.
- b) a kedvezményezettnek székhelye és/vagy, telephelye és/vagy fióktelepe a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területéhez tartozó települések valamelyikén van.
- c) A Kedvezményezett részt vett a támogatási kérelem benyújtását megelőző konzultáción (legkésőbb az adott benyújtási szakasz zárását megelőző 2. napig) a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesületnél, ahol a tervezett műveletet, a támogatási kérelem dokumentumait és az igénylő szervezetet bemutatta.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/az Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Alsórajk
- Bak
- Baktúttós
- Bezeréd
- Bocföldre
- Búcsúszentlászló
- Csatár
- Dióskál
- Egeraracs
- Felsőrajk
- Hahót



- Kisbuccsa
- Ligetfalva
- Misefa
- Nagykapornak
- Nemeshetés
- Nemesrádó
- Nemessándorháza
- Nemesszentandrás
- Orbánosfa
- Pacsa
- Padár
- Pölöske
- Pötréte
- Pusztaederics
- Pusztaszentlászló
- Sárhida
- Söjtör
- Szentkozmadombja
- Szentpéterúr
- Tilaj
- Tófej
- Zalaigrice
- Zalaszentmárton
- Zalaszentmihály
- Zalatárnok

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó

- uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

- Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
- Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
- Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2026.03.19. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz:

2026.03.19. - 2026.04.02.

2. benyújtási szakasz:

2026.04.09. - 2026.04.22.

3. benyújtási szakasz:

2026.08.27. - 2026.09.09.

4. benyújtási szakasz:

2026.09.17. - 2026.09.30.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban legfeljebb a felhívásban meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig.

A támogatási kérelem különböző megvalósítási helyekre is vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi ezt az összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett a jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételten támogatási kérelmet benyújtani a meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakaszokban benyújtott és jóváhagyott támogatási összeget.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) **keresztül**, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani**.¹

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejárta előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

¹ <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a művellet által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében (pl: fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, stb.).
2.	Rendezvény megvalósítása	Rendezvényszervezés (kizárólag települési önkormányzat és civil szervezet kedvezményezett esetén) a természeti, épített és szellemi örökségre épülő attrakciók bemutatására, hagyományőrzésre épül.
3.	Energetikai fejlesztések	Az önkormányzat/ civil szervezet tulajdonában/használatában lévő ingatlanokon lévő energetikai korszerűsítése (pl: szigetelés, komplett világítási rendszerek korszerűsítése energiahatékonyság céljából, nyílászáró csere, stb.).
4.	Építés	Új épület/építmény építése és/vagy meglévő épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése, átalakítása.
5.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A kedvezményezett tevékenységi köréhez kapcsolódó eszközök, berendezések, gépek beszerzésének támogatása, legfeljebb 83 kW teljesítményig.
6.	Munkagép beszerzése	A kedvezményezett tevékenységi köréhez kapcsolódó munkagép és traktor beszerzése legfeljebb 83 kW teljesítményig.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	A kedvezményezett tevékenységeihez-, vagy a beszerzendő eszközökhöz és/vagy gépekhez közvetlenül kapcsolódó speciális szoftverek beszerzése.
2.	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	Kisléptékű infrastruktúra fejlesztések: telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások különösen: a. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése; b. tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése; c. földgázvezeték, távhővezeték, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése; d. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése; e. eső- és szennyvízelvezetés, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése; f. egyedi szennyvíztisztító kisberendezések kiépítése; g. szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése; h. a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése; i. út, járda, és parkoló építés; j. vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése; k. zöldterület építése: fás szárú növények telepítése, parkosítás, l. beépített öntözőrendszer kiépítése, felújítása; m. kerítés építése.

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
3.	Kiadvány elkészítése	A település természeti szellemi épített hagyományörző értékeinek bemutatása nyomtatott kiadványként (füzet, leporelló, naptár). A lakosság szemléletformálását, okos falu stratégiát elősegítő információs füzet, nyomtatott kiadvány (füzet, leporelló, naptár).
4.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	A Kedvezményezett a művellet tevékenységének népszerűsítéséhez, helyi termékének előállításához kapcsolódó online és nyomtatott marketing eszközök beszerzése.
5.	Művelet-előkészítés	Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is). Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
6.	Műveletmenedzsment	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja, valamint a művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításokkal együtt. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (bérfizetés) KIZÁRÓLAG csak önkormányzat kedvezményezett esetén számolható el.
7.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.).

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
8.	Akadálymentesítés	A kedvezményezett meglévő épület(ek) és/vagy építmény(ek) akadálymentes megközelítése és/vagy használata céljából történő fejlesztések.
9.	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.
10.	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, szereléssel járó építési tevékenység	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, szereléssel járó építési tevékenység.
11.	Honlap fejlesztése	A kedvezményezett tevékenységének bemutatását, népszerűsítését szolgáló új honlap tervezése, kialakítása vagy meglévő honlap továbbfejlesztése.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.
- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.
- Ingatlanvásárlás.

- Quad, motoros roller vásárlása.
- A 83 kW óra teljesítményt meghaladó erő és munkagépek beszerzése.
- Telekommunikációs eszközök (telefon, tablet) beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. ² termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben ³ vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban különösen, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez..

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból

2 Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).

3 Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő

- a) vállalkozások részére;
- b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek

- a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
- b) a környezetvédelem,
- c) a foglalkoztatás és a képzés,
- d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
- e) az erdészet,
- f) az EUMSZ I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
- g) a sport területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACCS által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségstruktúra-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACCS illetékességi területén valósítható meg.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell. **Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.**

Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetén nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges). Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan az építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének dátuma a támogatási kérelem benyújtását megelőzi.)

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez

2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti - műszaki tervdokumentációt.

A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések (ide nem értve a napelemes és napkollektoros technológiákat) esetén (például: lámpacsere) elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.

9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet. A napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos első kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani. A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
10. Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: TÉKA) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
11. Az energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenységek esetén (épület korszerűsítése) elvárás az energiahatékonyság javulás teljesítése, amelyet az alábbiak szerint szükséges igazolni.
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai-korszerűsítése esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: ÉKM rendelet) szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. A számításokat alátámasztó munkarészben meg kell határozni a felújításra irányuló javaslatok energetikai minőségét és az azokkal elért energia-megtakarítást az összesített energetikai mutatóban. A korszerűsítéssel érintett szerkezetnek és az ÉKM rendelet szerinti jelentős felújítás esetén az egész épületnek meg kell felelnie az ÉKM rendelet 1. mellékletében meghatározott általános követelményeknek. A művelet fizikai befejezését követően ugyancsak szükséges elkészíttetni, illetve a záró kifizetési kérelemhez benyújtani az épületenergetikai tanúsítványt, illetve a fentiek szerinti számításokat.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.
2. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek. Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
3. Szolgáltatás vásárlása esetén (hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, műveletmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.



- 4 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és a kifizetési kérelem összeállításakor a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor - a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül - az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
- 5 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie.
 - számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlára,
 - tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.
- 6 . Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
- 7 . A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
- 8 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
- 9 . A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
- 10 . A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
- 11 . Szórakoztatási célú berendezés, létesítmény, ideiglenes szerkezet, valamint szórakozási célú sporteszköz beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII.3.) ITM rendelet (a továbbiakban: 24/2020. (VII.3.) ITM rendelet) 9. §-a szerinti dokumentumokat (hatályos megfelelőségi tanúsítványt vagy típusvizsgálati tanúsítványt, megfelelőségi nyilatkozatot, és a biztonságos használatra való alkalmasságot igazoló jegyzőkönyvet) mellékelni.
- 12 . Játsszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor a játsszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

- 13 . Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
- 14 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
- 15 . A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- 16 . A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- 17 . Rendezvény esetén a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni elektronikus úton, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését
- előzetes regisztrációhoz kötött rendezvény esetén jelenléti ívet,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.



Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó/ a rendezvény helyszínét rendelkezésre bocsátó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási mértéket el nem érő pályázatok esetén is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

18. Kiadvány esetén a művelethez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után kibocsátásra kerülő kiadványok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A kedvezményezett köteles és a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy:

- az elkészült kiadványt (valamint annak eredetiségéről szóló nyilatkozatot) elektronikus formában, .pdf fájlként benyújtja elektronikus úton, legkésőbb a záró kifizetési kérelem mellékleteként,
- idegen nyelven elkészült kiadvány esetén a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtja a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986 (VI. 26.) MT rendelet szerinti szakfordítói, illetőleg tolmács képesítéssel rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

Ha a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési kérelemnek a kiadványhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

19. Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
- Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítania kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vont be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

20. A művelet megvalósítási helye a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés - a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével - a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bíniuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építési tevékenység, továbbá megújuló energiatermeléshez kapcsolódó beruházás az érintett műveletem elutasítását vonja maga után. A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energetikai fejlesztésre irányuló műveletemet, építéssel járó műveletemet - felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlést követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energetikai fejlesztésre irányuló műveletemet, építéssel járó műveletemet - felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően.

Ha a fotódokumentáció nem alkalmas az eredeti állapot támogató általi megállapítására, akkor a HACS hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a hiánypótlás során benyújtott fotódokumentáció alapján sem állapítható meg az eredeti állapot, abban az esetben a HACS előzetes helyszíni szemlést folytat le.

Amennyiben az eredeti állapot nem állapítható meg, az esetben az érintett műveletem elutasításra kerül.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő

kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) - a beépített eszköz/gép/technológiai berendezés vagy építési beruházás megvalósítási helye - tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetén ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. Kivételt képez a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó fenntartási kötelezettség, tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben rögzített tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám fenntartási időszaka a művelet fizikai befejezését követő első teljes lezárt üzleti év.

Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
Beszerzett eszközök száma	A művelet keretében beszerzett eszközök száma	db	33
Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	db	36
Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	1
Megvalósult rendezvények száma	A művelet keretében megvalósult rendezvények száma	db	1
R.15	A mezőgazdaságból, erdészetből, valamint egyéb megújuló forrásokból származó megújuló energia: Támogatott beruházások a megújulóenergia- termelés kapacitásbővítésébe, a biomassza-alapú energiák termelését is beleértve (kW)	kW	8

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles az 5. mellékletben foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági feltételek:

- a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.
- b) Személyes konzultáció teljesítéséről kiállított HACs konzultációs igazolás benyújtása.

Ha a hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 50 pontot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- legalább 1 500 000 Ft,
- legfeljebb 10 000 000 Ft.

Önállóan támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	0%	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	95%
Rendezvény megvalósítása	0%	Rendezvény megvalósítása	95%
Energetikai fejlesztések	0%	Energetikai fejlesztések	95%
Építés	0%	Építés	95%
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Munkagép beszerzése	0%	Munkagép beszerzése	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	0%	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	95%
Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	0%	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	95%
Kiadvány elkészítése	0%	Kiadvány elkészítése	95%
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%
Művelés-előkészítés	0%	Művelés-előkészítés	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Művelésmenedzsment	0%	Művelésmenedzsment	95%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	0%	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	95%
Akadálymentesítés	0%	Akadálymentesítés	95%
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	0%	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	95%

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, szereléssel járó építési tevékenység	0%	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, szereléssel járó építési tevékenység	95%
Honlap fejlesztése	0%	Honlap fejlesztése	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

A felhívás esetén nem releváns.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- a fizikai befejezést követő 30. napig a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván

megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Építés	Művelet céljához kapcsolódó építés az Útmutató 3.3.9. pontja alapján	Beruházás	Építés
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	Eszköz és/vagy gépbeszerzés költsége	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Megújuló energiaforrás	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásának költsége	Beruházás	Építés
Környezeti vizsgálatok	Környezeti vizsgálatok költségei	Művelet-előkészítés	Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
Háttér tanulmányok és szakvélemények	Háttér tanulmányok és szakvélemények költsége	Művelet-előkészítés	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
Akadálymentesítés	Művelet céljához kapcsolódó akadálymentesítés az Útmutató 3.3.9.3. pontja alapján	Beruházás	Építés

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján).
Szereléssel járó építési tevékenység	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, szereléssel járó építési tevékenység.	Beruházás	Építés
Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki terv	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
Műveletmenedzsment szakértői szolgáltatás díja	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vehető szakértői szolgáltatás díja	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
Terület-előkészítés	Terület-előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján)	Beruházás	Terület-előkészítés
Kiadvány elkészíttetése	Kiadvány elkészíttetésének költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége
Honlap	A kedvezményezett tevékenységének fejlesztését szolgáló új honlap tervezése, kialakítása vagy meglévő honlap továbbfejlesztése.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	Művelet céljához kapcsolódó immateriális javak beszerzése az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján (PI: számítógépes szoftverek, szabadalmak, licencek, szerzői jogok, védjegyek, eljárások megszerzése stb.)	Beruházás	Immateriális javak beszerzése
Infrastruktúra fejlesztés	Infrastruktúra fejlesztés költsége.	Beruházás	Építés
Marketing	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósításának költségei	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége
Saját teljesítés	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (bérfizetés) KIZÁRÓLAG csak önkormányzat kedvezményezett esetén számolható el	Műveletmenedzsment költség	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai
Rendezvény megvalósítása	Rendezvény megvalósításának költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Tervellenőr költsége	Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező.	Művelet-előkészítés	Tervellenőr költsége
Közbeszerzési eljárás költsége	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).	Művelet-előkészítés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).
Tájékoztatás és nyilvánosság	Művelet céljához kapcsolódó kötelező nyilvánosság az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Energetikai fejlesztések	Energetikai fejlesztések költsége	Beruházás	Építés
Jogszabály által előírt dokumentumok	Jogszabály által előírt dokumentumok	Művelet-előkészítés	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
Munkagép és/vagy traktor	Munkagép és/vagy traktor beszerzése	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
 - a) 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a korlátozottan elszámolható költségek.
- Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
- ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-ával elszámolni.
- g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átátnyilapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.
- m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Művelet-előkészítés	0.5 %
Korlátozottan elszámolható költségek	5 %

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Tájékoztatás és nyilvánosság	0.5 %
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, bozótirtás, földmunkák stb.)	1 %
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Műveletmenedzsment	2.5 %
Tájékoztatás és nyilvánosság legfeljebb nettó	150 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem jár - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
- i) a forgóeszközök költségei,
- j) a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- k) támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
- l) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlan minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlan minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemben a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemben a részére folyósított előleg teljes összegével nem-, vagy csak részben számol el, az el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.
5. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
8. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett

eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A felhívás esetén nem releváns.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

- 1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakokkal arányosan, amelyek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a művelet keretében **rendezvények** szervezése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - rendezvényről szóló meghívó időben történő megküldésének elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül;
 - rendezvényhez kapcsolódó tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére képzettségi nyilvántartást vezet.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

Ha a kedvezményezett értékelési szempont ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát a Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles benyújtani.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a(z) munkaszervezet.vezeto@gmail.com és a kozep.zala@gmail.com e-mail címen, illetve a 06-30/4977-054 normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon hétfőtől-péntekig 08:00-16:00 óráig óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, www.kozep-zala.hu.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1 . A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.
- 2 . Ha releváns, a 7.2./3. ponthoz kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, a 2. melléklet szerint.
- 3 . Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentum, amelynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
- 4 . Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.
- 5 . Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása. Adott technológia vagy fejlesztés esetén - ha a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
- 6 . Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energetikai fejlesztésre irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet tartalmaz, legalább 8 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.



- 7 . Építési tevékenység esetében szükséges csatolni az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről. (Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén nem szükséges a 6. melléklet benyújtása, illetve a napelemes rendszerre vonatkozóan az építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének dátuma a támogatási kérelem benyújtását megelőzi.)
- 8 . Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos TÉKA-ban foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
- 9 . Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tétéles - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.
- 10 . Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum. Meglévő vízi létesítményre kiadott végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetén a végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.
- 11 . A kedvezményezett az ÁÚF-ben, valamint a felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.
- 12 . Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- 13 . Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- 14 . Beépített eszközök és/ vagy építés esetén 30 napnál nem régebbi, szemle típusú, E-hiteles tulajdoni lap másolata.
- 15 . Személyes konzultáción való részvételről szóló HACS igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
 - Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
- 2 . Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.



- 3 . Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.
- 4 . Ha releváns, a támogatási kérelem benyújtását megelőzően az üzemeltetésre történő átadás feladat/közfeladat ellátásáról szóló, a felhívás 3.3. fejezetének III. alfejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás módosításának tervezete vagy végleges verziója.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . Engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- 2 . Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges.
- 3 . Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén, a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződést csatolni kell.
- 4 . Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén az épületenergetikai tanúsítvány, és a kapcsolódó számítások csatolása szükséges.
- 5 . Kiadvány készítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtani elektronikus formában, pdf. fájlként a kiadványt.
- 6 . Idegen nyelven elkészült kiadvány, esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtani szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986 (VI. 26.) MT rendelet szerinti szakfordítói, illetőleg tolmács képesítéssel rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- 7 . Játsszótéri elemek beszerzése, telepítése esetében mellékelni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet.
- 8 . Ha releváns, a támogatási kérelem benyújtását megelőzően az üzemeltetésre történő átadás feladat/közfeladat ellátásáról szóló, a felhívás 3.3. fejezetének III. alfejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás módosításának végleges verziója.
- 9 . Kommunikáció- a megvalósult művelet médiában történő népszerűsítés- értékelési szempontnál vállalt népszerűsítés esetén, annak igazoló dokumentumának benyújtása.



Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges, valamint záró kifizetési kérelem kapcsán a Kincstár további dokumentumokat jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
4. melléklet: LEADER hozzáadott érték útmutató
5. melléklet: Monitoring melléklet
6. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységről(amennyiben releváns)

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a műveléssel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség művelatarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művellet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalpból (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alpból (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. (a *Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről* szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktiválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételi feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés.

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárakat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltatson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,



bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készütségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyágáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetészerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACs-ok legalább három főből álló - legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACs által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacsabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.



Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és



kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészeire irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üzeme az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Művelet: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparüzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázkutatót, a termőföldet, a vízkutat, a szélerőművet (szélkereket), napelem-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviselőt, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.

A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A



közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vonatot kivéve minden gépkocsi.

(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközöket és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

PI.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos



fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszerkekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázzal vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Településfejlesztés:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Térségi szempont	A művelet megvalósításának helye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján	5
2	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A műveletnek helyt adó település lakosság száma	10
3	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Értéktár bizottság	5
4	Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly költség hatékonyság	Beruházás komplexitása	7
5	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Megújuló forrásokból származó energia használata a műveletben	5
6	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások térségi vállalkozótól kerülnek beszerzésre	10
7	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	HACS szakmai munkájához való hozzájárulás	13
8	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Helyi LEADER közösségi tagság	12
9	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Projekt megvalósítási tapasztalat	12
10	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Kommunikáció - a megvalósult művelet médiában történő népszerűsítése	10

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
11	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	Vezető tisztséget ellátók között 40 év alattiak vannak	6
12	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	Vezető tisztséget ellátó személy nő	5
Adható pontszám összesen			100

1. célterület Településfejlesztés:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A művelet megvalósításának helye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A művelet megvalósításának helye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett VAGY jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A művelet megvalósításának helye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján	A művelet megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból NEM kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	0	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A műveletnek helyt adó település lakosság száma	301-500 fő közötti	7	2025. január 1-jén hatályos KSH adatok alapján: https://www.ksh.hu/apps/hntr.main
2	A műveletnek helyt adó település lakosság száma	501-1000 fő közötti	4	2025. január 1-jén hatályos KSH adatok alapján: https://www.ksh.hu/apps/hntr.main
2	A műveletnek helyt adó település lakosság száma	0-300 fő közötti	10	2025. január 1-jén hatályos KSH adatok alapján: https://www.ksh.hu/apps/hntr.main
2	A műveletnek helyt adó település lakosság száma	1000 fő feletti	0	2025. január 1-jén hatályos KSH adatok alapján: https://www.ksh.hu/apps/hntr.main
3	Értéktár bizottság	A településen működik értéktár bizottság	5	Képviselő testületi határozat kivonat az értéktár bizottság létrehozásáról
3	Értéktár bizottság	A településen nem működik értéktár bizottság	0	Képviselő testületi határozat kivonat az értéktár bizottság létrehozásáról

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	Beruházás komplexitása	A kedvezményezett két önállóan támogatható tevékenységet, valamint kettő vagy több, önállóan nem támogatható tevékenységet valósít meg, olyat amelyik nem tartozik a korlátozottan elszámolható költségek közé (például: marketing- vagy kommunikációs tevékenység, akadálymentesítés, honlapfejlesztés, kiadványkészítés).	7	Támogatási kérelem
4	Beruházás komplexitása	A kedvezményezett egy önállóan támogatható tevékenységet, valamint egynél több, önállóan nem támogatható tevékenységet valósít meg, olyat amelyik nem tartozik a korlátozottan elszámolható költségek közé (például: marketing- vagy kommunikációs tevékenység, akadálymentesítés, honlapfejlesztés, kiadványkészítés).	5	Támogatási kérelem

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	Beruházás komplexitása	A kedvezményezett egy önállóan támogatható tevékenységet, valamint egy önállóan nem támogatható tevékenységet valósít meg, olyat amelyik nem tartozik a korlátozottan elszámolható költségek közé (például: marketing- vagy kommunikációs tevékenység, akadálymentesítés, honlapfejlesztés, kiadványkészítés).	0	Támogatási kérelem
5	Megújuló forrásokból származó energiahasználat a műveletben	Megújuló forrásokból származó energia hasznosítása történik a műveletben. (pl. napelem, napkollektor, biomasszakazán, geotermikus energia és fa elgázosító kazán).	5	Támogatási kérelem, a megújuló forrásokból származó energiát hasznosító technológia műszaki dokumentációja, és a kedvezményezett nyilatkozata a megvalósítás vállalásáról.
5	Megújuló forrásokból származó energiahasználat a műveletben	Megújuló forrásokból származó energia hasznosítása nem történik a műveletben.	0	Támogatási kérelem, a megújuló forrásokból származó energiát hasznosító technológia műszaki dokumentációja, és a kedvezményezett nyilatkozata a megvalósítás vállalásáról.
6	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások térségi vállalkozótól kerülnek beszerzésre	A művelet megvalósításához beszerzendő eszközök/szolgáltatások értékének több mint 50%-a HACS illetékességi területén található (székhely, telephely, fióktelep) szervezettől kerül beszerzésre.	10	Kedvezményezett nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások térségi vállalkozótól kerülnek beszerzésre	A művelet megvalósításához beszerzendő eszközök/szolgáltatások értékének 50 vagy több, mint 50%-a Zala Vármegye illetékességi területén található (székhely, telephely, fióktelep) szervezettől kerül beszerzésre.	5	Kedvezményezett nyilatkozata
6	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások térségi vállalkozótól kerülnek beszerzésre	A művelet megvalósításához beszerzendő eszközök/szolgáltatások értékének kevesebb, mint 50%-a Zala Vármegye, vagy HACS illetékességi területén található (székhely, telephely, fióktelep) szervezettől kerül beszerzésre.	0	Kedvezményezett nyilatkozata
7	HACS szakmai munkájához való hozzájárulás	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a jelen helyi felhívással kapcsolatos fórumon	13	HACS igazolás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	HACS szakmai munkájához való hozzájárulás	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével VAGY a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a jelen helyi felhívással kapcsolatos fórumon	8	HACS igazolás
7	HACS szakmai munkájához való hozzájárulás	A kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója NEM járult hozzá a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően NEM vett részt a helyi felhívással kapcsolatos fórumon	0	HACS igazolás
8	Helyi LEADER közösségi tagság	A kedvezményezett 2026. évet megelőzően tagja a HACS-nak és vállalja, hogy a tagságot fenntartja a fenntartási idő végéig.	12	HACS igazolása tagságról és a kedvezményezett nyilatkozata a tagság fenntartásról.
8	Helyi LEADER közösségi tagság	A kedvezményezett 2026-ban lett/ lesz a tagja a HACS-nak és vállalja, hogy a tagságot fenntartja a fenntartási idő végéig.	5	HACS igazolása tagságról és a kedvezményezett nyilatkozata a tagság fenntartásról.
8	Helyi LEADER közösségi tagság	A kedvezményezett tagja a HACS-nak, vagy tagja lesz, de nem vállalja, hogy a tagságot fenntartja a fenntartási idő végéig.	0	HACS igazolása tagságról és a kedvezményezett nyilatkozata a tagság fenntartásról.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	Projekt megvalósítási tapasztalat	A kedvezményezett 2018.01.01. után részesült olyan LEADER támogatásban, amelyet sikeresen megvalósított és azzal elszámolt.	12	Kedvezményezett által benyújtott Támogatói okirat/Támogatói szerződés, záró elszámolást alátámasztó kifizetési okirat.
9	Projekt megvalósítási tapasztalat	A kedvezményezett már részesült egyéb európai uniós vagy hazai támogatásban, amelyet sikeresen megvalósított és azzal elszámolt (a terület alapú támogatásokat ide nem értve).	6	Kedvezményezett által benyújtott Támogatói okirat/Támogatói szerződés, záró elszámolást alátámasztó kifizetési okirat.
9	Projekt megvalósítási tapasztalat	A kedvezményezett még nem valósított meg európai uniós vagy hazai pályázatot.	0	Kedvezményezett nyilatkozata.
10	Kommunikáció - a megvalósult művelet médiában történő népszerűsítése	A kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, hogy a művelet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig -a jelen felhívásban rögzített kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosságon felül- minimum egy helyi kiadványban népszerűsíti, bemutatja.	10	Kedvezményezett nyilatkozata
10	Kommunikáció - a megvalósult művelet médiában történő népszerűsítése	A kedvezményezett nem vállalja, hogy a műveletet - a jelen felhívásban rögzített kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosságon felül - a záró kifizetési igénylés benyújtásáig minimum egy helyi kiadványban népszerűsíti.	0	Kedvezményezett nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
11	Vezető tisztséget ellátók között 40 év alattiak vannak	A támogatási kérelem benyújtásakor az önkormányzati képviselő-testületében vagy a kuratóriumban / elnökségben 1 fő 40. életévét be nem töltött személy van.	6	Kedvezményezett nyilatkozata, - az érintett személyek Személyi igazolványa ÉS tisztségüket alátámasztó munkaszerződés
11	Vezető tisztséget ellátók között 40 év alattiak vannak	A támogatási kérelem benyújtásakor az önkormányzati képviselő-testületében vagy a kuratóriumban / elnökségben nincs 40. életévét be nem töltött személy.	0	Kedvezményezett nyilatkozata, - az érintett személyek Személyi igazolványa ÉS tisztségüket alátámasztó munkaszerződés
12	Vezető tisztséget ellátó személy nő	A támogatási kérelem benyújtásakor a település vezetője vagy civil szervezet elnöke nem nő.	0	Bírósági kivonat, megbízó levél másolata
12	Vezető tisztséget ellátó személy nő	A támogatási kérelem benyújtásakor a település vezetője vagy civil szervezet elnöke nő.	5	Bírósági kivonat, megbízó levél másolata

Kiegészítés a 10. sorszámú tartalmi értékelési szempontoz:

Helyi kiadvány fogalma: a HACs illetékességi területén digitális és nyomtatott formában megjelenő kiadványok, beleértve a HACs munkaszervezete által készített, 2023-2029 közötti KAP ST LEADER fejlesztéseket bemutató kiadványt is.

Kiegészítés az 5. sorszámú tartalmi értékelési szempontoz:

Amennyiben napelemes kültéri lámpa vagy napelemes kamera beszerzése és telepítése történik a műveletben abban az esetben jár a szempontra a pont, amennyiben a művelet keretében minimum 5 db lámpa vagy kamera beszerzésére kerül sor. Egyéb megújuló forrásokból származó energiahasználatra nincs minimum korlátozás.

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:



A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 50 pontot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében található.



3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

**Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő
eszköz részére küldendő adatokról**

1. *Kedvezményezettre vonatkozó adatok:*

- 1.1. neve
- 1.2. lakóhelye, székhelye
- 1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. *Általános információk:*

- 2.1. IH neve
- 2.2. KAP ST (OP) kódja
- 2.3. adatforrás
- 2.4. feltöltő személy
- 2.5. tagállam
- 2.6. dátum
- 2.7. devizanem

3. *Műveletre vonatkozó adatok:*

- 3.1. azonosító
- 3.2. támogatási azonosító
- 3.3. pályázati felhívás címe
- 3.4. művelet státusza
- 3.5. művelet kezdete és befejezése
- 3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
- 3.7. művelet összköltsége
- 3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
- 3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACS) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

*"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott **LEADER hozzáadott értékét**, az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásadást és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACS-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACS-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACS-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.



Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

- 1. A társadalmi tőke javítása**, amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.
- 2. Javuló végrehajtás**, amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderok) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.
- 3. A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseire való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás**, abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatok a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.



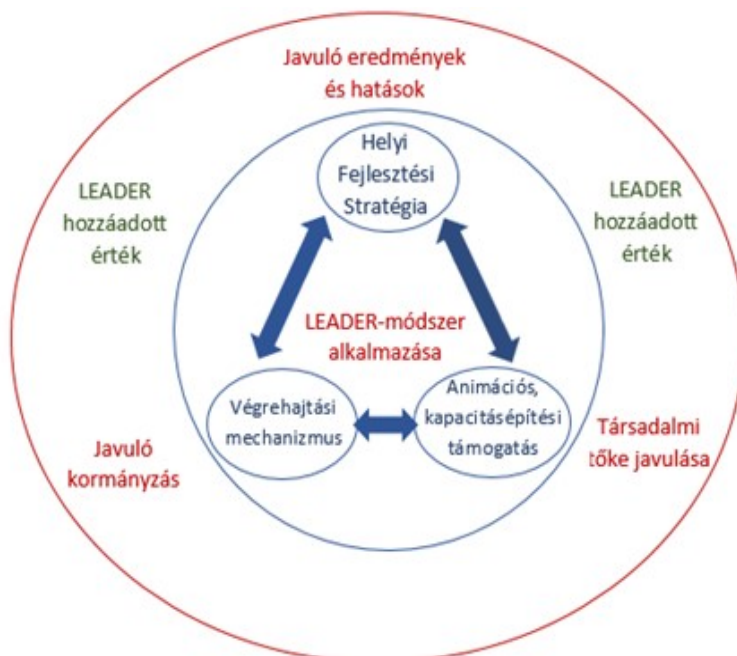
Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACs-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACs munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACs szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, művelettervek megfelelő kidolgozottsága és azok HACs-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACs-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatok a kedvezményezettek és a HACs-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACs egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.



A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.



- Elsősorban az árutermeléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyök. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősített megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassza / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatkörök minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriába.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriába.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, és pedíg:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) <ul style="list-style-type: none"> Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítás. Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok / szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A műveletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A műveletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet / a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszám	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszám.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókuszja az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteletben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatósághoz	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részeként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.

6. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

NYILATKOZAT

2024. október 1. után indított építésügyi hatósági eljárásokhoz ⁵ kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott (név), mint a
számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a - KAP-RD57 - kódszámú pályázati felhívásra
benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a
..... hrsz-on lévő, természetben a címen található

..... megnevezésű ingatlanon az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm.
rendelet (a továbbiakban: 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) 16. - 17. §-a alapján az alább felsorolt építési tevékenységek építési
engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek: ⁶

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 16. §-a alapján egyszerű bejelentés alapján végezhető építési
tevékenységek:

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján építési engedély alapján végezhető építési
tevékenységek:

-
-
-

⁵ Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

⁶ Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani.



A nyilatkozatot a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) (hó) .. (nap)

.....
Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(alíírás)

.....
(alíírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

NYILATKOZAT

2024. október 1. előtt indított építésügyi hatósági eljárásokhoz ⁷ kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott (név), mint a
számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a - **KAP-RD57** - kódszámú pályázati felhívásra
benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a
..... hrsz-on lévő, természetben a címen található

..... megnevezésű ingatlanon az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az
építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) alapján ⁸ az
alább felsorolt tevékenységek **építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, vagy bejelentési kötelezettséggel nem bír(nak):**

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a **építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységek:**

-
-
-

A nyilatkozatot a 312/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek című 1. melléklete, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) (hó) .. (nap)

.....
Tervező

⁸ Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek



esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani. 7 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.



Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(alírás)

.....
(alírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

AGRO-NOVA KFT.

8948 Nova, József A. u. 5/A

Adószám: 14844308-2-20

Tel.: 92/377-434 92/377-107

www.agrosat.hu

www.agroalkatresz.hu

ÁRAJÁNLAT-

Magyar Faluprogram 2026

Sorszám: 2026/02.20./M1

Árajánlatkérő neve:

Bak Község Önkormányzata

Címe: Bak

adószáma:

Tel: +20/5406028

e-mail: mazlaa@gmail.com

Magyar Zoltán

Kelt: Nova, 2026.02.20.

Ajánlatadó neve:

Agro-Nova Kft

8948 Nova József A. út 5/a

adószám: 14844308-2-20

Tisztelt Cím!

Telefonos egyeztetésünk alapján , az alábbi ajánlatot adjuk Önnek.



Technikai adatok SOLIS 26 széles gumival

Motor Mitsubishi S3L2.4 ,
3 hengeres vízűtéses
motor .26 LE . 1318 cm3 .

Légszűrő olajban úszó
szűrőház.

Maghajtás 4WD . Kuplung
egytárcsás száraz .

Sebváltó 6+2 mechanikus .

Hidraulika emelés 500Kg .

Minimális sebesség 1,25Km/H - 20Km/h . záraz
dobfék , Differenciál zár mechanikus pedálos , TLT
kardán 540 Ford / perc . Elektromos rendszer 12V



50Ah , generátor 12V 42A ,

Cégjegyzékszám: Cg-20-09-069763

Bankszámlaszám: OTP 11749022-21442331-00000000

AGRO-NOVA KFT.

8948 Nova, József A. u. 5/A

Adószám: 14844308-2-20

Tel.: 92/377-434 92/377-107

www.agrosat.hu

www.agroalkatresz.hu

Gépsúly 1055 Kg . Tengely táv 1,560 mm, teljes hossz 2,750 mm , teljes szélesség 1058 mm , magasság 1,280 mm kormány kerékig. Orrsúly 4x10 Kg .

VOLPE- 100 Rézsűzúzó

JELLEGZETES	METRIKUS EGYSÉGEK
Munkaszélesség	1000,0 mm
Teljes szélesség	1120,0 mm
Min. / Max. vágási magasság	10,0 - 45,0 mm
Súly	160,0 kg
Teljes magasság	750,0 mm
Traktor teljesítménytartománya	20 - 45 LE



VOLPE-100 eltolt/egymásra szerelhető könnyű szegélynyíró 25-45 LE-s kompakt traktorokhoz, ini.

Ez a fűnyíró hidraulikusan oldalra eltolható és szögben is beállítható a nehezen elérhető területek eléréséhez. Ehhez 2 db kettős működésű orsóra van szükség a traktoron a 4 tömlőhöz, amelyek a vágófej balra-jobbra mozgását és fel-le döntését vezérik. Ez a fűnyíró ideális kisebb gallyak és ágak (2-3 cm) vágására fákig és körülöttük, vízszintes használat esetén.

Felfelé vagy lefelé döntve a szárzúzó levágja a lejtőket árkok vagy szegélyek mentén. Végül beállítható függőleges vágáshoz alacsonyabb sövények oldalán. 3 pont felfüggesztés, 1. kat., 4 hidraulikacső, 140 cm-es CE

traktorokhoz,

AGRO-NOVA KFT.

8948 Nova, József A. u. 5/A

Adószám: 14844308-2-20

Tel.: 92/377-434 92/377-107

www.agrosat.hu

www.agroalkatresz.hu



Tolólap: LNA 150

_Felszerelve a traktorra , 1-db plusz hidraulika vezérléssel ami gép : jobbra-balra. A fel -le mozgását hidraulikusan biztosítja.

A vissza húzó rugókat állítani tudja mekkora erőnél billenjen a lap ,így biztonságos ,mivel nem a traktor „hasa” alatt van a rögzítés.

Penge szélessége	1516,0 mm
Súly	123,0 kg
Teljes magasság	880,0 mm
Traktor teljesítmény	20 - 45 LE
Teljes mélység	620,0 mm
A két alsó pont közötti távolság	690,0 - 800,0 mm
A 2 alsó pont távolsága a talajtól	300,0 mm
Űzemi nyomás	110 - 150 bar
Optimális olajáramlás	18 - 22 l/perc
Támadás	3-pontos függesztőmű 1. kategória (19,0 - 22,0 mm)
Hajlam	28.
Ingadozás	+/- 2°
Penge magassága	525,0 mm

ECO 130 MD 520 típusú, traktor 3-pontos bak adapterre szerelhető seprőgép :

Típusa: ECO 130 MD 520 alapgép 1



Cégjegyzékszám: Cg-20-09-069763

Bankszámlaszám: OTP 11749022-21442331-00000000

AGRO-NOVA KFT.

8948 Nova, József A. u. 5/A

Adószám: 14844308-2-20

Tel.: 92/377-434 92/377-107

www.agrosat.hu

www.agroalkatresz.hu

/ 130 cm munkaszélességű berendezés, szabad seprésbe elfordítva 120 cm széles, 520 mm kefeátmérővel, 100 % PPN műanyag kefegyűrűkkel, szóródás védelemmel, mechanikus oldalállítással

Traktor 3-pontos bak adapter

Kardánhajtással

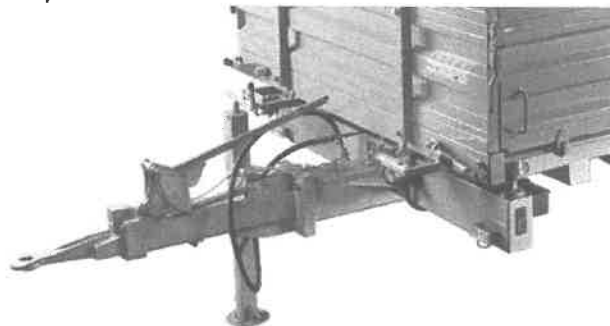
Behajtó kardántengellyel

Komplett gyűjtőtartály /mechanikus ürítéssel

kopásálló gumi védőéllal a jobb

szennyfelszedésért

Hidraulikus tartályürítés



PV 2000 pótkocsi ráfutófékes oldalmagasító nélkül:

Plató méretei: 1500x2500 mm

Plató magasság 884 mm

Nyomtávolság : 1150 mm

Fékek tehetetlenségi fékrendszer , ráfutófék

Oldalfalak , két oldalsó és hátsó lehajtható .

Pótkocsi súlya 600 kg .

Kerekek mérete 10.0/80-12"

Teherbírás 1700 kg.

Megengedett legnagyobb össztömeg: 2300 kg.

Opcionális oldalfal 400 mm

Max. sebesség: 25 km / h

Termék megnevezés	egység	nettó egység	nettó össz.	Áfa 27%	bruttó
Termék	Egység /db	Nettó egység ár	Nettó összesen	Áfa 27%	Bruttó összesen
Solis 26 kis traktor (széles kerékkal)	1 db	3950000	3 950 000,00 Ft	1 066 500,00 Ft	5 016 500,00 Ft
Volpe-100 rézsűzúzó	1db	1 230 000,00 Ft	1 230 000,00 Ft	332 100,00 Ft	1 562 100,00 Ft

Termék megnevezés	egység	nettó egység	nettó össz.	Áfa 27%	bruttó
SOLIS 26 kabinos traktor	1/db	5 450 000,00 Ft	5 450 000,00 Ft	1 471 500,00 Ft	6 921 500,00 Ft

Cégjegyzékszám: Cg-20-09-069763

Bankszámlaszám: OTP 11749022-21442331-00000000

AGRO-NOVA KFT.

8948 Nova, József A. u. 5/A

Adószám: 14844308-2-20

Tel.: 92/377-434 92/377-107

www.agrosat.hu

www.agroalkatresz.hu

Tolólap LNA-150	1/db	850 000,00 Ft	850 000,00 Ft	229 500,00 Ft	1 079 500,00 Ft
Pótkocsi PV 2000	1/db	2 040 000,00 Ft	2 040 000,00 Ft	550 800,00 Ft	2 590 800,00 Ft
Seprűgép ECO-130	1/db	1 570 000,00 Ft	1 570 000,00 Ft	423 900,00 Ft	1 993 900,00 Ft
vezérlés a traktor és a tolólaphoz	1/db	100 000,00 Ft	100 000,00 Ft	27 000,00 Ft	127 000,00 Ft
vonószerkezet pótkocsihoz	1/db	120 000,00 Ft	120 000,00 Ft	32 400,00 Ft	152 400,00 Ft
Forgalomba helyezés	2/db	140 000,00 Ft	280 000,00 Ft	75 600,00 Ft	355 600,00 Ft

Nyilatkozat:

Az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;


Az ajánlatban szereplő gépek, eszközök újak, azok forgalomban még nem voltak!

Tevékenységünket fő tevékenységként folytatjuk,

A projektben beszerzett eszközöket, **munkagépeket kereskedelmi forgalmazóként üzletszerűen végezzük, így ennek megfelelően ,minősülünk kereskedőnek és gyártónak, egyaránt.**

Ajánlat érvényességi ideje: 120 nap

Tisztelettel: Turiné Gergál Mária


AGRO NOVA KFT.
8948 Nova, József A. u. 5/A.
Adószám: 14844308-2-20
UID HU 14844308

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Bak Települési Értéktár Bizottság újraalakulása.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Jegyzőkönyv, Szervezeti és Működési Szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2015. (IV. 28.)

Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (1)-(2) bekezdése alapján Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre, illetve a 76/2015. (IX. 28.) Képviselő-testületi határozatával elfogadta a Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát.

A Bizottság alapvető feladata, hogy tudományos igénnyel és a lehető legrészletesebben tárja fel Bak településen a nemzeti értékeket.

Az azóta eltelt időszakban a bizottsági tagok személyében változás következett be az elfogadott tagokhoz képest, ezért Bak Települési Értéktár Bizottság újraalakuló ülést tartott 2026. február 25-én, amelyről készült jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált az Értéktár Bizottság újjászervezése, elnökének, tagjainak a megválasztása. Indokoltá válik a jogszabályi háttér változása miatt is a Bizottság szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, új SZMSZ megalkotása. A fenti okokból a jelenleg hatályos SZMSZ módosítása helyett a jelen határozati javaslat mellékletét képező, új szervezeti és működési szabályzat elfogadását javasoljuk, a hatályos SZMSZ egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.

Az új szabályozás szerint a Bizottság évente november 30. napjáig beszámol a tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet és az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Képviselő-testületi határozati javaslat:

.../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésére, a magyar nemzeti érték és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdése előírásaira – az alábbi határozatot hozza:

1. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Települési Értéktár Bizottság elnökének:

Balogh Elemér -t

tagjainak:

Béres Gyula

Czigány Judit

Dávidné Doma Diána

Farkas Tamás Attila

Reizer Ferenc

Tamás Béláné -t választja.

2. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozatot melléklete szerint elfogadja azzal, hogy ezzel egyidejűleg Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 76/2015. (IX. 28.) Képviselő-testületi határozatával elfogadott szervezési és működési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

A Képviselő-testületi határozatról értesül:

1. Bak Települési Értéktár Bizottság Elnöke, Helyben

2. Bak Települési Értéktár Bizottság tagjai, Helyben

3. Salamon Henrietta jegyző, Helyben

A képviselő-testület az elfogadott szervezeti és működési szabályzatról tájékoztatja a Zala Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, a Hungarikum Bizottság elnökét és Megyei Értéktár Bizottságot.

Egyúttal Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megköszöni a korábbi elnöknek és tagoknak a bizottságban végzett munkájukat.

Bak, 2026. március 6.




Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

Dátum: Év. hónap nap.

2026 02. 25.

Helyszín: 8945 Bak, Faluház,
Széchenyi tér 3.

	Név	Aláírás
1	Bollogh Elemér	
2	BÉRESNÉ SIMON ESZTER	Béresné Simon Eszter
3	TAMÁS BELÁNE	Tamás Beláne
4	DAVIDNÉ DOMA DIÁNA	Davidné
5	FARKAS TAMÁS ATTILA	Farkas Tamás Attila
6	CZIGÁNY JUDIT	Czigány Judit
7	Bivis Gyula	Bivis Gyula
8	REIZER FERENC	Reizer Ferenc
9	REIZER FERENCNÉ	Reizer Ferencné
10		
11		
12		

Jegyzőkönyv

Készült: a Bak Települési Értéktár Bizottság újralakuló üléséről

Időpont: 2026. február 25. 17 órai kezdettel

Helyszín: Bak Faluház, 8945 Bak Széchenyi tér 3.

Jelen vannak:

- Béresné Simon Eszter (tag)
- Baloghné Bacsa Ibolya (tag)
- Balogh Elemér (tag)
- Reizer Ferencné (tag)
- Farkas Tamás (meghívott)
- Czigány Judit (meghívott)
- Béres Gyula (meghívott)
- Tamás Béláné (meghívott)
- Reizer Ferenc (meghívott)
- Dávidné Doma Diána (meghívott)

Távól maradt:

- Molnár Károly (elnök)
- Császár László (tag)
- Tóth Lászlóné (tag)

Jegyzőkönyvvezető: Dávidné Doma Diána

Napirendi pontok:

1. A Települési Értéktár Bizottság újralakulásának megállapítása
2. Elnök megválasztása
3. Új tagok megválasztása
4. Lemondások tudomásulvétele
5. Egyebek

1. napirendi pont – Újralakulás megállapítása:

A bizottság megállapította, hogy a Települési Értéktár Bizottság újralakulása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént, az ülés határozatképes.

2. napirendi pont – Elnök megválasztása:

A bizottság elnökének javaslatként Balogh Elemár személyét terjesztették elő. A bizottság a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Határozat:

A Települési Értéktár Bizottság elnökévé Balogh Elemér személyét választotta meg.

Szavazás eredménye:

Igen: 4 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

3. napirendi pont – Új tagok megválasztása:

A bizottság új tagok megválasztásáról döntött.

A bizottság tagjává választotta a következő személyeket:

– Farkas Tamás

– Czigány Judit

– Béres Gyula

– Tamás Béláné

– Reizer Ferenc

– Dávidné Doma Diána

Szavazás eredménye:

Igen: 4 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

4. napirendi pont – Lemondások tudomásulvétele:

A bizottság tudomásul vette, hogy Molnár Károly elnök szóbeli formában, az ülésen kívül lemondott a tisztségéről.

Továbbá tudomásul vette Császár László, Tóth Lászlóné bizottsági tagok lemondását / kilépését.

5. napirendi pont – Egyebek:

Egyéb napirendi pont nem volt.

Az elnök az ülést 18:30 órakor bezárta.

.....
elnök

.....
jegyzőkönyvvezető

BAK TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján Bak Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Bak Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: BTÉB
3. A bizottság székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
4. A bizottság elektronikus levélcíme: faluhaz@bak.hu
5. A bizottság létszáma: 7 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

1. A bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.

3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő - testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A bizottság elnöke

7. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a bizottság üléseit.
8. Levezeti a bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
9. Képviseli a bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a bizottságot érintő kérdésekben.
10. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

V. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök az írásbeli meghívóban kiküldöttek szerint javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A meghívó szerinti napirendi pont kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő, vagy bármely tag javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a bizottság egyszerű többséggel határoz.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
5. A bizottság elnöke a napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
6. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
7. A bizottság ülése nyilvános.
8. A bizottság ülésén döntési jogosultsággal a bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
9. A bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a bizottság jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.

VI. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja.
3. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

4. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
5. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
6. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a BTÉBH (Bak Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
7. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
8. A javaslat települési értéktárba történő felvételéről a bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti.

VII.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait Bak Község Önkormányzata honlapján a döntést követő 15 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

VIII.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) az ülés bezárásának időpontját
 - h) bizottság elnökének aláírását
 - i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) meghívó
 - b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d) a jelenléti ív.

3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Baki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

IX.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Bak Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal mindenkorijegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről Bak Község Önkormányzata Képviselő - testületének.
3. Ez az SZMSZ elfogadásának a napján lép hatályba.

ZÁRADÉK

Bak Települési Értéktár Bizottság jelen Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával hatályát veszti a 76/2015. (IX. 28.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bak Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát Bak Község Önkormányzata Képviselőtestülete a/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Bak, 2026. március 10.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Név:

Balogh Elemér elnök

Béres Gyula	tag
Czigány Judit	tag
Dávidné Doma Diána	tag
Farkas Tamás Attila	tag
Reizer Ferenc	tag
Tamás Béláné	tag

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Baki-hegy
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, <u>turisztikai érték</u> , szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	Bak lakosai számára nagyon sokat jelent, a közeli Baki- hegy, amelyen 280 db hegyi pince található. Szőlő, szántó, gyümölcsös, erdőművelésű ágú területekből tevődik össze a Baki Hegy területe. Jelenleg 4 fő lakik életvitelszerűen a hegyen, teljesen önszántukból. A baki hegy egész területe villannyal ellátott, kb. 5 km hosszúságban aszfaltos útja van. A település fejlesztései között szerepel a további közművesítés.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Szelídgesztenyefa
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, <u>turisztikai érték</u> , szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input checked="" type="checkbox"/> <u>természeti környezet</u> <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl. története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	A község központjától nyugati irányban haladva turistajelzésen rövid, két kilométeres kirándulással érhetjük el a Baki-hegyet. Egy 1884-ben épült kápolna és egy 1926-ban készített harangláb közelében találjuk a közel 6 méteres törzskerületű 500 éves szelídgesztenyefát. A fa jó állapotban van, s bár a környező területeken több idős szelídgesztenyefát is találunk, ez a matuzsálem minden tekintetben kiemelkedik közülük.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Horgász tó
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	A településen egy viszonylag nagy kiterjedésű horgásztó található, amely jelenleg külföldi magántulajdonban van. De a település tervei között szerepel, hogy a tavat visszavásárolja és a lakosság számára használatra, pihenőparkként biztosítja. 1985. évben készült tó Bak egyik jelképévé válhatna, megfelelő hasznosítással
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTŐTT ÉRTÉK NEVE:	Könyvtár
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: kulturális örökség
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input checked="" type="checkbox"/> <u>kulturális örökség</u> <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Az 1920 évek második felében megalakult egyesületek programjában már szerepelt a könyvek gyűjtése és az írás- olvasás tudományának elsajátításra is fordítottak időt. A Levente Egyesület tagjai már könyvtárost is választottak és a foglalkozásokon a könyveket nem csak kölcsönözték, hanem gyakran felolvasásokat is tartottak.</p> <p>A szépen gyarapodó könyvtár előbb a tűzoltószertár épületébe, majd az iskola bővítése után a az ott kialakított helységben lett elhelyezve. A könyvtár azóta a zalaegerszegi Könyvtárellátó Rendszerhez kapcsolódva működik. A Faluház átadásával végleges helyére költözött a könyvtár, 1993 óta egyben az iskolai és a községi könyvtári feladatokat is ellát. A tanulók rendszeresen járnak az iskola és könyvtáros által szervezett könyvtárórákra, ahol elsajátítják a könyvtár használatát, ezenkívül a tananyaghoz kapcsolódó szak- és szépirodalommal. Rendszeresen végeznek kutató munkát a történelmi személyek és események kiselőadásban való bemutatásához. A Könyvbarát Kör tagjainak olvasási versenyt szoktak rendezni a nyári szünetben, melynek eredményhirdetésére az iskola megkezdése után kerül sor.</p> <p>A könyvtár névadója Illyés Gyula, aki 1949. júliusában Bakon élt és az itt töltött idő emlékeit több művébe is beépítette.</p> <p>Jelenleg 11362 kötet található a könyvtárban, melyet 2007 évben 164 beiratkozott olvasó használt.</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Fafaragások
BESOROLÁSA:	épített örökség, <u>néprajzi érték</u> , jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	Készítője Magyar Zoltán, aki évek óta a falu megbecsült polgára a településnek. Munkájáért Arany-kézdíjat kapott. A településen több munkája is látható.. A baki hegyen van még egy fából készült kereszt, amit 2007-ben szenteltek fel. Szintén itt található a Margit-liget, melynek faragott elemeit is ő készítette.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYÚJTÓ LAP

GYÚJTÉS HELYE:	BAK
GYÚJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYÚJTÓ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYÚJTÓ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYÚJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Napközi Otthonos Óvoda
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: oktatási intézmény
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A település központjában található a Rákóczi utca 6-os szám alatt. Az intézmény 1970-ben alakult és azóta folyamatosan működik. Fő tevékenysége a nevelés- oktatás a 3-7 éve gyermekek között, jelenleg 2 csoporttal, öt fő óvónővel és három dadával működik. Az óvodás gyermekek családi nevelését kiegészítve a sokoldalú, harmonikus, fejlődését, gyermeki személyiség kibontakozását segítik. Az óvoda biztosítja a gyermekek szakszerű napközbeni felügyeletét, nevelését, oktatását. Alap feladataik:</p> <p>Nyugodt érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.</p> <p>Ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, értelmi fejlesztés.</p> <p>Az alaptevékenység mellett számos kirándulást, bábszínház látogatást és egyéb programot szervez. A beíratott gyermeklétszám jelenleg az óvodába 46 fő, azonban a betegségek miatt, mindig kevesebb gyermek van jelen átlagosan 36 fő. Az intézmény kihasználtsági szintje 70%. Az intézményben 8 főt foglalkoztatnak.</p> <p>Az intézmény 2007. évi megvalósult programjai:</p> <p>Nagycsoportosok és szüleik év végi kirándulása: Sümeg- Veszprém-Tihany</p> <p>Óvodás gyerekek közös őszi autóbuzsos kirándulása: Balatonederics-</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTŐTT ÉRTÉK NEVE:	Általános Iskola
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: oktatási intézmény
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Általános Iskola Bakon a Rózsa utca 37 szám alatt található. Az intézménybe jelenleg 129 fő jár, az intézmény kihasználtsága 67%-os. AZ intézmény fő feladata az alapfokú oktatás, amelyet elsőtől nyolcadik osztályig végez. Felső tagozat a környéken egyedül itt található, ezért a sárhidai, a sőjtöri, zalatárnoki gyerekek egyaránt ide, vagy Zalaegerszegre járnak felső tagozatba. Minden évfolyamon egy osztály működik, akiknek saját osztálytermük van.</p> <p>Az iskola nagy hangsúlyt fektet az egészség nevelésre, a prevenció tevékenységekre. A diákok számos szabadidős tevékenység közül választhatnak a hét minden napján. Sport: foci, atlétika, röplabda, néptánc.</p> <p>Szakkörök: fa faragó, kézműves kör, zongora, furulya tanítás, énekkar, színjátszókör, angol szakkör, informatika szakkör</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Baki Faluvédő Asszonyok Egyesülete
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség , alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Baki Asszonyok faluvédő Egyesület 2006. decemberében vált hivatalosan civil szervezetté, korábban non- formális formában működött. A szervezet célja, a helyi hagyományok felkutatása és megőrzése, a faluszépítő tevékenység, környezeti kultúra ápolása. Az egyesület egészséges életmódra nevelést, a hagyományos és egészséges táplálkozás megismertetését, népszerűsítését. A népi mesterségek felelevenítését, a tiszta egészséges lakókörnyezet kialakítását tartja alapvető feladatának.</p> <p>A szervezetbe körülbelül 70 fő tartozik, akik többségében 30-60 év között asszonyok. A szervezet nyitott bármikor lehetőség van a csatlakozásra.</p> <p>2007- évi program</p> <p>Mari –suli sütő- főző tanfolyam</p> <p>Húshagyó kedden Maszkázás a településen</p> <p>Nőnap rendezvény a település a söjtöri egyesület tagja részére</p> <p>Föld Napján szemét gyűjtés az általános iskolásokkal</p> <p>Tavasszal a település közterein egyényári virágok ültetés, gondozása</p> <p>Szent István éjszakáján tűz ugrás, rendezvény a településen működő civil szervezetekkel</p>

HELYI ÉRTÉK GYÚJTÓ LAP

GYÚJTÁS HELYE:	BAK
GYÚJTÁS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYÚJTÓ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYÚJTÓ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYÚJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Önvédelmi Egyesület
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség , alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>1994-ben alakult hivatalos egyesületté, célja, a bűncselekmények megelőzése, a vagyon védelme. A vagyon és személyek védelme érdekében a lakossági összefogással működő szervezet, célja, hogy a lakosság biztonságban tudhassa értékeit.</p> <p>70 fő az állandó tagság, az önkéntes segítők, szervezők.</p> <p>A szervezet tagjai folyamatosan szolgálatot látnak el a településen és a környéken, illetve a település vonzás körzetében.</p> <p>A település kulturális és egyéb rendezvényeinek vagyonvédelmi és egyéb biztosítása.</p> <p>A tagok részt vesznek a települési programokon, aktív együttműködőként.</p> <p>Bűnmegelőzési tanácsadás.</p> <p>Társ egyesülettel, megyei és országos szövetségekkel együttműködés, kapcsolat tartás. Ezek rendezvényein az egyesület bemutatása, képviselőlet</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Baki Sport Egyesület
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, <u>civil közösség</u> , alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	A település egyik sport egyesülete: a Baki Sport Egyesület, amely az egyik legrégebben működő szervezet 1963 óta folyamatosan él. 48 fő az állandó tagja, akik heti rendszerességgel együtt sportolnak, futballoznak. Jelenleg egy szakosztállyal működik az egyesület, megyei másodosztályban szerepelnek és ebből adódóan, ősszel és tavasszal mérkőzéseket játszanak. A két bajnoki menet négy- négy hónap folyamatos mérkőzéseket foglal magába. Ezen felül, terem bajnokságokon vesznek részt a téli hónapokban
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Horgász Egyesület
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A baki Horgász Egyesület 1985-ben került bejegyzésre. Az egyesület tagjai kb. 80, sport horgászattal foglalkoznak, a tagok között minden korosztály tagjai megtalálhatóak az egészen kis gyerekektől, az idősekig egyaránt. A tagok között a férfiak jelentős többségben vannak.. Az egyesület célja, a szabadidő hasznos eltöltése, a természet szeretetére és védelmére való nevelés.</p> <p>Az egyesület havonta egy alkalommal találkozó tart tagjai számára a Faluházban.</p> <p>A horgászat egész évben működik, heti három alkalommal horgásztatást szerveznek. Évente két alkalommal társadalmi munka a tó környékén.</p> <p>Családi horgászversenyt szerveznek évente egy alkalommal.</p> <p>A falunap rendezvényein aktív együttműködők.</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYÚJTÓ LAP

GYÚJTÁS HELYE:	BAK
GYÚJTÁS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYÚJTÓ NEVE:	Falutéka hagyományőrző csoport
GYÚJTÓ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYÚJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Söjtör és Térsége Méhészeinek Egyesülete
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség , alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Igaz a szervezet hivatalosan Söjtörön került bejegyzésre, de a vezetőségi tagok Bakon élnek, és az Egyesület a gyűléseit is a baki faluházban tartja.</p> <p>1193-ban került bejegyzésre a Söjtör és Térsége Méhészeinek Egyesülete, amely szervezet működési köre kiterjed egész Nyugat-Dunántúlra.</p> <p>Az egyesület célja a méhészek érdekképviselő, a méhészek szakmai tevékenységének fejlesztése, a piackutatás, információk biztosítása, a méz fogyasztás népszerűsítése, a hazai és nemzetközi kapcsolatok fenntartása.</p> <p>Az egyesületi tagok havi rendszerességgel találkoznak, az elnökségi ülések még ennél is gyakrabban vannak.</p> <p>Méhész szombat, egy szakmai és kulturális rendezvény, ahol az egyesület céljait kívánják elérni és népszerűsíteni.</p> <p>Kirándulás Erdélybe</p> <p>Kárpát medencei méhészfesztivál szervezése</p> <p>Méhész egyesületek programjainak meglátogatása</p>

HELYI ÉRTÉK GYÚJTÓ LAP

GYÚJTÁS HELYE:	BAK
GYÚJTÁS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYÚJTÓ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYÚJTÓ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYÚJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 1906-ban alakult, Bak és Sárhida területén működik. A tűz megelőzése, a tűzoltás, versenyeken való részvétel, Szent Flórián ünnepének megtartása, augusztus 20-án tűzijáték szervezése az egyesület fő célja. 22 fő taggal rendelkezik. A lakosság védelmére a tűz és az árvíz ellen jött létre.</p> <p>Az egyesület tagjai folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, gyűléseket szerveznek. A felszerelést karban tartják, képzik magukat és gyakorlatoznak. Számos országos találkozón vesznek részt, ahol a veterán tűzoltók is találkoznak régi ismerőseikkel.</p> <p>Hagyományosnak számít a május 6-án megtartott Szent Flórián a tűzoltók védőszentjének megünneplése, a falusi lakosság számára szervezett rendezvénnyel.</p> <p>Az egyesület 12 mobil telefontal rendelkezik, amely lehetővé teszi, hogy a tűzoltók gyorsan információt szerezzenek a tüzről és mihamarabb oda tudjanak érni és el tudják oltani azt.</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Tollfosztó
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, <u>helyi hagyomány</u> , civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A falusi embernek ünnepnap volt a tollfosztó. Egy-egy házban összegyűltek a lányok, asszonyok, munkaközben beszélgettek, énekeltek.</p> <p>Akkoriban villany még nem volt, 3 petróleum lámpa volt a világítás az asztalon. Éjfélkor mindig befejezték a munkát, függetlenül attól, hogy mennyi fosztatlan toll maradt meg. Addigra a legények is megjelentek rendszerint. A házigazda kirakta az asztalra a megfőzött aszalt gyümölcsökkel: szárított „tüskés” körtével, aszalt almával teli tálakat, a mákos, diós, kakaós kalácsokat és a boroskancsót. Ekkor megkezdődött, a sokszor 2 óráig is tartó vidámság, a tánc, az éneklés.</p> <p><i>Az elmúlt évben a Baki Asszonyok Faluvédő Egyesületének tagjai ismét felelevenítették ezt a hagyományt</i></p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYÚJTÓ LAP

GYÚJTÁS HELYE:	BAK
GYÚJTÁS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYÚJTÓ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYÚJTÓ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYÚJTOTT ÉRTÉK NEVE:	Búcsú
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, <u>helyi hagyomány</u> , civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Régen az időben három búcsú volt a faluban: húsvét hétfőn, Nagy Boldogasszony napján és pünkösdi hétfőn.</p> <p>A szokásoknak megfelelően már napokkal előbb mindenki készült az ünnepre. Sütöttek, főztek. A búcsú napján már kora reggeltől álltak a bábos és egyéb sátrak, rendszerint az iskola előtti téren. A sátraknál állandó volt a tolongás. Vették a bábhuszárokat, bábszíveket, a gyerekeknek fityülőket és egyéb olcsó játékokat. A búcsú legnagyobb attrakciója azonban mindig a körhinta, a „ringispi” volt, amit legtöbbször a Szikszay féle kocsmá udvarán állítottak fel. A búcsú mindig reggelig tartó bállal fejeződött be, amit a kocsmákban tartottak.</p> <p><i>A faluban manapság már csak egy búcsú van. A hagyomány szerint mindig húsvétkor rendezik meg a búcsút, ami így a legtöbb család számára 2-3 napos ünnepé avanszált. Sokan térnek vissza az elszármazottak közül, megtelik a falu ünneplő ruhás gyerekekkel, felnőttekkel. Faluházban kiállítással várják az érdeklődőket. Általában valamely helyi „ügyes kezű” ember alkotásai kerülnek bemutatásra. A vasárnap délutáni kultúrműsorban a helyi művészeti csoportok tavaszköszöntő műsorszámáival várják a vidéki és helyi közönséget.</i></p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Kistermelők Baráti Köre
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség , alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Egy másik réteget foglalt magába az 1942-ben bejegyzett „Baki Mezőgazdasági Gazdakör”, melynek későbbi utódja az 1977-ben létrehozott Kertbarátkör.1994-től új néven, Kistermelők Baráti Köreként működik.</p> <p>Programjuk szorosan kötődik a falusi ember életéhez, használható segítséget adnak a mindennapi feladatok modern megoldásához. Pl.: szőlőmetszési bemutató tartása a szőlőhegyen szakember vezetésével, a gyümölcsös telepítésének gyakorlati bemutatása a legújabb fajták és technológiák ismertetésével. A falu lakosságának terménykiállítással mutatják be munkájuk eredményét, de részt vesznek a megyei kiállításokon is. A hosszú téli estéken szakmai tanácsadásokat terveznek. Minden éven megszervezik a borversenyt, amire bárki benevezhet a saját termésű borával. A versenyt vacsora, majd zenés-táncos est követi, ami mindig nagy esemény a Baráti Kör életében és egyben lehetőség a taglétszám növeléséhez is.</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	Bak - Néna
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományőrző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Nénai öreg tölgyek
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: <u>természeti érték</u>
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> <u>természeti környezet</u> <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	Két óriási kocsányos tölgy messzire kimagaslik a környező növényzetből közel 29 méteres magasságával. Korát ötszáz évesre becsülik, kerülete 8,5 méter. E szabad állású, szabályos koronájú fa lenyűgöző látványt nyújt az arra járóknak. Nem messze innen még két óriási tölgyfát találunk, 6 és 7 méteres törzskerülettel. Megközelítésükre két út is kínálkozik. Az egyik Bak község központjából a szőlőhegyi út folytatásaként le a völgybe, illetve Vakola falu patakpartján haladva a Nénai-völgyben nem sokkal több, mint két kilométeres sétával.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	GPS koordináták: 46°43'55.3"N 16°48'09.6"E

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

✱

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Keresztek – 4 db
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Táncsics u. végén a 42-es számú telekkel szemben található kereszt. A teteje sérült, Jézus mellénél letörött. A felirat nem olvasható, csak az SB címer látható. Rossz állapotú, felújításra szorul. 2. Rákóczi u. 14. szám előtti kereszten Jézus és Mária szobra látható. A felirat hiányosan olvasható. Felújítást igényel. 3. Táncsics u 20. számú ház előtt található kereszt a többi kereszttől eltérő díszítésű és stílusú. További tanulmányozást igényel, felújításra szorul. 4. A Rákóczi u. 39. szám előtt, a Táncsics u. felkanyarodásánál található kereszt nagyon rossz állapotú, felújításra szorul.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	

H

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Ház
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>Rákóczi út ⁵⁷ 57. szám alatt található ház. Épült 1898-ban. A legrégebbi ház a faluban. Nincs alapja, a Hanna-majorban működő téglagyár tégláiból épült. Minden téglában látható a HS monogram. (Hanna Széchenyi). A házban található tárgyak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyalupad, köszörű - 1950-es szekrény, eredeti réz fogantyúkkal és faragott díszítéssel a felső részén - Komakosár, kópic teknők, Luszter-lámpa, lőszeres láda - mezőgazdasági eszközök: rosta, szekér, borona <p>A ház hátsó kijáráttal is rendelkezik. A hátsó udvaron silótároló és góré található, az első udvaron egy kerek kút. A ház berendezéseinek egy része és alkotóelemei bekerülnek a zalaegerszegi Falumúzeumba. A tulajdonosa szerint fel akarnak építeni egy baki házat.</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

4

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Római Katolikus-templom
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: egyházi épület
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	<p>A templom építését Gróf Széchenyi Ferenc kezdte el, de halála miatt ezt nem tudta befejezni. Munkáját, fia Gróf Széchenyi István folytatta és 1824-ban fejezte be az építést.</p> <p>A templom műemlékvédelem alatt áll.</p> <p>azonosító 10759 törzsszám 6410 védettség Műemléki védelem jelleg Építmény név jellemző Mai eredeti kategória Szakrális építmény eredeti főtípus templom eredeti típus r.k. templom megye Zala helység Bak cím Béke tér helyrajzi szám 488 település KSH kódja 4738 földhivatal Zalaegerszeg Körzeti Földhivatal</p> <p>rövid leírás: Szabadon álló, egyhajós, poligonális szentélyzáródású templom, D-i homlokzata előtt toronnyal, a szentély felől kontyolt nyeregtetővel, a szentély Ny-i oldalához csatlakozó, újabb sekrestyével. Cseh-süveg boltozatos hajó, fiókdongával boltozott</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

#

GYŰJTÉS HELYE: -	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	I. világháborús emlékmű
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: szobor
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	<p>A szobor az I. világháborúban elhunyt helyi katonák emlékére készült. Neveiket rávésték az emlékműre.</p> <p>A település fő terén, a Faluház előtt található. Készült 1923-ban.</p> <p>Az emlékmű tetején babérkoszorú található (messziről olyan hatást keltve, mintha eltört volna az oszlop). Eredetileg turul madár állt ott, melyet valószínűleg a Rákosi időkben törték le onnan. Ennek nyomait látva Makovecz Imre építész, amikor felkérték a Faluház megtervezésére így szólt: „Építék én nektek olyan turulmadarat, amit nem lehet letörni!” Így lett a faluház alaprajza szétterpesztett szárnyú turulmadár.</p> <p>Az emlékmű alsó részén szintén babérkoszorú látható, amint körbefonja a keresztbe tett kardot és puskát.</p> <p>Az emlékmű helyi védettség alatt áll.</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

H

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományőrző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	II. világháborús emlékmű
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb: szobor
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl. története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	<p>A szobor az II. világ háborúban elhunyt helyi katonák emlékére készült. (1991, bronz, kő) Készítője Fischer György szobrászművész (Siklós, 1956. november 5. – Nemesszentandrás, 2012. november 22.), aki néhány évig a helyi Általános Iskolában is tanított.</p> <p>Munkásságában egyaránt szerepet játszottak, a kisplasztikák és a monumentális, illetve az emberi léptékben, bensőséges méretben, meghitt hangvétellel megformált, ám roppant feszült atmoszférát sűrítő és sugárzó, köztérre helyezett alkotások.</p> <p>Csontsovány karok kulcsolják át a vállak közé húzott, valószínűtlenül hosszú fejet. Az önmagába kapaszkodó alak maga a reménytelenség.</p> <p>Felirat: A II. VILÁGHÁBORÚ ÁLDOZATAINAK EMLÉKÉRE.</p> <p>Alatta névsor.</p>

H

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Faluház
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> <u>épített környezet</u> <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A falu egyik legjellegzetesebb épülete. Tervezője Makovecz Imre (Budapest, 1935. november 20. – Budapest, 2011. szeptember 27.) Kossuth-díjas magyar építész, a magyar organikus építészet egyik megteremtője, a nemzetközileg is ismert kortárs magyar építészek egyike. Jellegzetes épületeit talán azok közül is sokan felismerik, akik egyébként nem érdeklődnek az építészet iránt.</p> <p>"Az iskola, amit teremtett, messze földön híres nemzetközi mozgalommá vált. Ez az organikus építészet volt, amit ő szeretett élő építészetnek is hívni" - mondta az [origo]-nak Ekler Dezső építész, Makovecz tanítványa, aki tanulmányok sorát írta egykori mesteréről. A nevéhez kötődő organikus építészet lényege, hogy az épület szervesen illeszkedik a környezetbe és a tájba.</p> <p>Az épület alaprajza egy szétterpesztett szárnyú turulmadár. A tető faszervezete a madár tollazatát stilizálja. Jellemzői között megtalálhatók a népi építészet jegyei: kicsi ablakok, fehérre meszelt falak, a járófelület hajópadlóval és téglával burkolva.</p> <p>Az épület közösségi térként funkcionál. Terei többfunkciósak. A település közművelődési, kulturális, civil életének színtere.</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

H

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Szent Orbán Szobor
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> épített környezet <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl. története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A szobor 2007. évben pályázati forrásból készült, a Bakon élő Magyar Zoltán Aranykéz díjas fafaragó, a népművészet mestere alkotása.</p> <p>Május 25-én ünnepeljük Szent Orbán napját. A hagyomány szerint Orbán az utolsó fagyoszentek egyike, s mint ilyen, kultuszát többek között annak is köszönheti, hogy ez az időszak a szőlővirágzás ideje, és a fagyok súlyos károkat okozhatnak a későbbi termés szempontjából. Szent Orbán egyébként egy korai keresztény pápa volt a 3. században, és vértanúhalált szenvedett. Valószínűleg az ő nevéhez fűződik az, hogy a mise keretén belül az áldozati kehely aranyból vagy ezüstből kellett, hogy készüljön.</p> <p>Szent Orbánt a szőlőművesek, a kocsmárosok, a kádárok is védőszentjüknek tartották, és nagyon sok szobor őrzi emlékét szőlőhegyeinken.</p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

H

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Szent Flórián Szobor
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> <u>épített környezet</u> <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl. története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A szobor 1994. évben készült Szabolcs Péter szobrászművész Zalaegerszeg munkája, mely az Önkéntes Tűzoltó egyesület, lakossági adomány és önkormányzati hozzájárulással valósult meg. Az emlékművet az önkéntes tűzoltóság megalakulásának 100. évfordulójára állította a község.</p> <p>Piros téglafalazaton áll a bronzszobor, a tűzoltók védőszentje Flórián. Az ismert történet: Flórián római katona aki megfékezi a tomboló tűzvészt, ezáltal megmenti katonatársait a kínhaláltól. Élete folyamán az üldözött keresztények védelmére kel, ezért megkínózzák majd nyakába követ kötve folyóba ölik. A 15. század óta szentként tisztelik.</p> <p>A szobor alkotója Flóriánt egyenes tartású, erőteljes alaknak formálja meg. Tekintete figyelő. Talán az utolsó szikrát keresi ami még lángra lobbanhat. A szobor a szemlélődőben a biztonság érzését kelti, kifejezve ezáltal a tűzoltóság lényegét, a szervezett védelmet.</p> <p>Szabolcs Péter (Diósgyőr, 1942. szeptember 22. –) Munkácsy Mihály-díjas magyar szobrász.</p> <p>Szabolcs 1967-ben végzett a Magyar Képzőművészeti Főiskolán, ettől</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

H

M. G. M. G.

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Széchenyi István szobor
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
A NEMZETI ÉRTÉK SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA:	<input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság <input type="checkbox"/> egészség és életmód <input type="checkbox"/> <u>épített környezet</u> <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások <input type="checkbox"/> kulturális örökség <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> természeti környezet <input type="checkbox"/> turizmus
RÖVID ISMERTETÉSE: pl. története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A szobor Gróf Széchenyi István emlékére készült, aki a falu történelmében fontos szerepet töltött be. Az ő nevéhez fűződik a templom építésének kivitelezése. A szobor 2001. évben önkormányzati és lakossági adományból Béres János szobrászművész készítette el.</p> <p>Díszmagyart visel, mellén kitüntetések. Kezében egy legöngyöltött irattekercsen a templom tervrajza van. Széchenyi életútját nagy léptékű országos jelentőségű tettek jellemzik. Ez a szobor az életműhöz viszonyítva mégis kisebb eseménynek állít emléket. A XVIII - XIX. században Bak a Széchenyi birtok egyik majorsága volt. Széchenyi Ferenc halálakor fia, István öröklé ezt a települést. István megvalósítja édesapja szándékát és templomot épített a falunak. A hívek köz munkájukkal járulnak hozzá a templom építéséhez, ami 1824-re el is készül.</p> <p>Az 1839 évi nagy tűzvészben a falu nagy része elpusztul. Széchenyi István élelmiszerral, téglával, épületfával segíti a bajba jutottakat. A kissé hiányos felirat: GRÓF SZÉCHENYI ISTVÁN</p> <p>ÁLLÍTTATTA BAK KÖZSÉG LAKOSSÁGA 2001-BEN A KÉPZŐ ÉS MŰVÉSZETI LEKTORÁTUS TÁMOGATÁSÁVAL</p>

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

H

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Régi sírkövek
BESOROLÁSA:	<u>épített örökség</u> , néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	<p>A bejáratától jobbra a hullaház alatti területen található:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szekeres József sírköve (meghalt 1894-ben, élt 69 évet) 2. Sinák Ilonka sírköve (meghalt 1904-ben, élt 11 évet) 3. Schmezl István sírköve (1853-1902) 4. Nagy József (1862-1903) és Szabó Anna (1866-1918) sírköve 5. Füle Ferenc (1837-1914) és Dömötör Katalin (1844-1929) sírköve 6. Füle Feri sírköve (meghalt 1904-ben, élt 7 évet) <p style="margin-left: 40px;"><i>Melmék József iskola igazgató 1868 - 1922.</i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>Madarassy Jenő</i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>→ slakt</i></p>
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	Javaslat: A nagyon régi , nem gondozott sírok sírköveinek összegyűjtése egy gondozott helyre a temetőben.

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Kerekes kút
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport, turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/ terméke, mennyi,	József A. u. 11. szám alatt található kút, amely teljesen rendbehozott állapotú.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

HELYI ÉRTÉK GYŰJTŐ LAP

GYŰJTÉS HELYE:	BAK
GYŰJTÉS IDŐPONTJA:	2015. 06.29 – 2015.07.03.
GYŰJTŐ NEVE:	Falutéka hagyományörző csoport
GYŰJTŐ CÍME:	8945, Bak, Faluház
TELEFON SZÁMA:	-
E-MAIL CÍME:	-

A GYŰJTÖTT ÉRTÉK NEVE:	Baki Pántlika Néptáncgyűttes
BESOROLÁSA:	épített örökség, néprajzi érték, jeles személy, alkotó, helyi hagyomány, civil közösség, alkotó közösség, művészeti csoport , turisztikai érték, szálláshely, egyéb:
RÖVID ISMERTETÉSE: pl.története, leírása alkotó v. ~közösség esetén: mit alkot, van-e bemutatható produkciója/terméke, mennyi,	1990 őszen megalakult a BAKI PÁNTLIKA NÉPTÁNCGYŰTTES, melynek tagjai az általános iskola tanulói közül kerültek ki. A csoport munkáját támogatta az iskola igazgatója és a Polgármesteri Hivatal is. Első nagysikerű bemutatkozásuk az az évi karácsonyi műsorban volt, amikor a Zalaegerszegi Városi Szimfonikus Zenekarral egy műsorban léptek fel. Jelenleg 4 csoportban ismerkednek a magyar néptáncokkal. Rendszeresen színesítik műsorukkal a falu rendezvényeit, de fellépnek Zala megye más településeiben is. 2006 évben megrendezésre került Zala Megyei Művészeti Fesztiválon Nívó díjban részesültek, 2008-ban az ifjúsági és felnőtt kategória 2. helyezettei lettek.
SZÜKSÉG VAN-E FEJLESZTÉSRE, FELÚJÍTÁSRA, SEGÍTSÉGRE	
EGYÉB MEGJEGYZÉS	

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10. napján
megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

<u>Előterjesztés tárgya:</u>	Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (XII. 22.) önkormányzati rendelete a közművelődésről felülvizsgálata.
<u>Előterjesztést készítő:</u>	Salamon Henrietta jegyző
<u>Előterjesztő:</u>	Salamon Henrietta jegyző
<u>Döntés formája:</u>	Önkormányzati rendelet
<u>Melléklet:</u>	Levél, rendelet tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a 2021. évi ellenőrzési munkaterv szerinti, a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek ellenőrzése kapcsán alkalmazott törvényességi felügyeleti intézkedések felülvizsgálatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább ötévente felülvizsgálja. A célvizsgálat során a Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi rendeletét, amely eredményeképpen az előterjesztés mellékleteként becsatolt szakmai segítségnyújtást adta és észrevételeket tette.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás tárgyú levele alapján a rendelet felülvizsgálata megtörtént. A módosítások, illetve a módosításokkal egységes szerkezetű rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásra irányadó központi szabályi rendelkezések értelmében 2024. július 1-jét megelőzően az önkormányzati rendeletekben nem szerepelhetett preambulum, a bevezető rész tartalmazta a jogalkotási felhatalmazásra és feladatkörre vonatkozó utalásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1-től 6 módosult, eszerint a bevezető rész helyett az önkormányzati rendeletekben is kötelező – a 2025. január 1-jét követően előkészített rendeletekben – preambulomot alkalmazni. A preambulum tartalmazza a jogalkotás szükséges érvényességi kellékeit (különösen a felhatalmazást adó, valamint a jogalkotásra alapot adó önkormányzati feladatkör feltüntetését, társult önkormányzatok döntésének megfelelő jogalkotás tényét, kötelező véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szervek nevesítését), a szabályozási célt és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést.

A 2025. január 1-jét megelőzően megalkotott rendeleteket nem lehet módosítani a preambulummal való kiegészítés miatt, viszont a hatályos rendelet módosítása esetén a módosító rendeletnek is kell rendelkeznie preambulummal (ugyanakkor a módosító rendelet preambuluma nem épül bele az alaprendeletbe). Ezért kerül sor a rendeletmódosítási tervezet alkalmazására a 6/2020. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben és az egységes önkormányzati elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet tervezet elfogadására és a rendelet megalkotására!

Bak, 2026. március 5.


Salamon Henrietta
jegyző



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Salamon Henrietta jegyző részére
Bak Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/626-1/2026.
Ügyintéző: Vass Virág
Telefon: 92/507-749
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 30 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a 2021. évi ellenőrzési munkaterv szerinti, a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek ellenőrzése kapcsán alkalmazott törvényességi felügyeleti intézkedések felülvizsgálatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább öt évente felülvizsgálja.

A célvizsgálat során áttekinttem a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.)
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Kérem, hogy a melléletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (XII. 22.) önkormányzati rendelete a közművelődésről

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

Alapszolgáltatások köre

1. Az 1001-5000 fő lakosú településeknél a 76. § (3) a)-n kívül nem jelölt meg legalább egy további alapszolgáltatást.

Kötelezően szabályozandó tartalmi elemek

1. A közösségi szintér elnevezése nem megfelelő, mert egyrészt nem szerepel benne a "közösségi szintér" vagy a "közösségi tér" kifejezések valamelyike, másrészt az elnevezés a Kultv. 77. § (5) bekezdés a) pontjában szereplő közművelődési intézmény típus egyik elnevezése.
2. A közművelődési feladatok ellátásának módja, valamint mértéke nem került konkrétan meghatározásra, tekintettel arra, hogy a rendelet feltételesen határozza meg a közművelődési megállapodás megkötését.

A rendeletben a közművelődési megállapodás lehetőségének szabályozása nem felel meg a Jat. előírásainak, tekintettel arra, hogy a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely a normatív tartalommal nem rendelkezik. [Jat. 2. § (1), (5)]

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszt. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. ...) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.

Társadalmi-gazdasági hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Költségvetési hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem keletkezett.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A felülvizsgált, módosított rendelet megalkotásának elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2026. március 5.


Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása érdekében a helyi közművelődésről rendeletet alkot. A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben legyen meghatározva az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre, a feladatellátás formája, módja és mértéke.

A rendelet-tervezet részletes indokolása

1. § - 3. § -hoz

Általános rendelkezések

4. § -hoz

A helyi közművelődési feladatok meghatározása.

5. § - 7. § -hoz

Közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei.

8. § -hoz

Közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése.

9. § -10. § - hoz

Közművelődési feladatok finanszírozása.

11. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2026. március 5.

 *Salamon Henrietta*
Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. ...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

T E R V E Z E T

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása érdekében a helyi közművelődésről rendeletet alkot. A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben legyen meghatározva az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre, a feladatellátás formája, módja és mértéke.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Bak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a helyi közművelődési tevékenység támogatását a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján:

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, és

b) a helyi közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásával (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) biztosítja.

(2) Minden helyi lakosnak és közösségnek joga van ahhoz, hogy azonos feltételek mellett vegye igénybe a közművelődési alapszolgáltatásokat.

2. §

(1) A rendelet célja, hogy a település polgárainak érdekeit szem előtt tartva, meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét.

(2) Az önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolását,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását,
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Bakon élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (különösen: kiállítás, hangverseny),
- f) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi színterek biztosítását.

3. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzat fenntartásában, a közművelődési feladatok ellátása érdekében működtetett közösségi színtérre,
- b) az önkormányzat, vagy más szervezet által foglalkoztatott a település közművelődési feladatainak ellátásában részt vevő munkavállalókra (közalkalmazott, közfoglalkoztatott, egyéb módon foglalkoztatott),
- c) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevő, illetve az alapszolgáltatást igénybe vevő személyekre,
- d) a közművelődési feladatok ellátásában önkéntes alapon részt vállaló szervezetekre, személyekre.

2. A helyi közművelődési feladatok meghatározása

4. §

(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:

ba) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

bb) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,

bc) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

(2) A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

(3) Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében, közművelődési szakembert alkalmaz.

3. Közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladati ellátása érdekében közösségi szintert tart fenn.

(2) Az önkormányzat közösségi szintérként kijelöli:

a) 8945 Bak, Széchenyi tér 3. Faluház közösségi szintér

b) 8945 Bak, Sportcentrum hrsz.: 058/7 közösségi szintér

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintér közművelődési alapfeladatú intézmény, kulturális - közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretében térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon használható.

(4) Nem közművelődési alapú igénybevétel esetén a közösségi szintér piaci alapon biztosítható.

6. §

(1) Az önkormányzat helyi közművelődési feladatainak ellátásába igénybe vehet, bevonhat:

- a) nem közművelődési alapfeladatú intézményt,
- b) helyi és nem baki székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi, civil szervezeteket, nonprofit társaságokat,
- c) egyéb kulturális, közművelődési szervezeteket, egyéb szervezetek és a magánszemélyek előremutató és segítő közreműködését.

7. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart és szorosan együttműködik.

(2) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, térségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az önkormányzat együttműködésre törekszik:

- a) helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel, szervezetekkel,
- b) köznevelési intézményekkel,
- c) önkormányzatokkal,
- d) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel, alapítvánnyal, egyesülettel gazdálkodó szervezettel és intézménnyel,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) egyházakkal,
- g) turizmus és idegenforgalmi feladatot ellátó szervezettel,
- h) egyéb nonprofit szervezetekkel,
- i.) helyi vállalkozásokkal,
- j) gazdasági egységekkel.

4. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése

8. §

(1) A kulturális törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatok tekintetében a fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi szintér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá, törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.

5. A közművelődési feladatok finanszírozása

9. §

(1) Az önkormányzat a közművelődéssel összefüggő kötelező feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket éves költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétele, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, illetve a pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az önkormányzat lehetőség szerint részt vesz az országosan meghirdetett közművelődési célú pályázatokon.

10. §

(1) Az önkormányzat e rendeletben meghatározott feladatainak ellátása érdekében, vagy a kötelező közművelődési feladatként meg nem határozott közművelődési tevékenységre helyi civil szervezetek, illetve magánszemélyek részére egyedi támogatást biztosíthat.

(2) A közművelődési támogatás jogcímen befolyó normatív támogatást az önkormányzat köteles teljes egészében e feladatok ellátására fordítani.

6. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti Bak Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 6/2020. (XII. 22.) önkormányzati rendelete.

ELŐTERJESZTÉS
a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
2026.március 02.-i ülésére

Tárgy:	A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocsfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
Előterjesztő:	Bakos Sándor elnök
Előterjesztést készítette:	Császár László Jegyző Kulman Anikó intézményvezető
Előterjesztés száma:	1. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Császár László jegyző
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Társulási Tanács!

Az előterjesztés a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás, ezen belül Bocsfölde Község Önkormányzatának a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocsfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet módosítására tesz javaslatot.

A Térítési díj rendeletet 2025. február 18-i ülésén tárgyalta a Társulási Tanács, és elfogadta az önkormányzati rendeletet, mellyel 2025. 04.01.-jétől emelkedtek a díjtételek.

Az elfogadott rendeletet követően, a rendelet alapján szolgáltatást nyújtó Szolgáltatók 2026 évre vonatkozóan módosítási javaslatot nyújtottak be.

A rendelet-tervezet a hatályos rendelet díjtételek emelésére tesz javaslatot azzal, hogy az idők nappali ellátása szakfeladat térítési díja változatlan maradjon.

A szociális étkezés tekintetében a Csonkahegyháti Bóbita Óvoda Főzőiskolája, és a Molnár-Meeszter Kft. az előterjesztés elkészítéséig nem küldték meg módosítási javaslataikat, azonban jelezték arra vonatkozó igényüket.

A térítési díjak megállapításának szabályait Kormányrendelet tartalmazza, mely alapján a Szociális Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott feladatok közül a következőknél szükséges térítési díjat megállapítani:

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- szociális étkeztetés

Az intézmény az előző évek gyakorlatának megfelelően tájékoztatásul kiszámolta az állami finanszírozás várható alakulását és hatását az alapszolgáltatásokra.

Térítési díjtól való eltérés megtérítése

- **Ha az önkormányzat képviselőtestülete csökkentett összeget fogad el, a döntésről szóló határozatot megküldi az Intézmény felé, s a különbözetet az eddigiekhez hasonlóan, ¼**

évente kiállításra kerülő számla ellenében a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény felé megfizeti.

- **A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezése szerint: 114. § (1)** Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

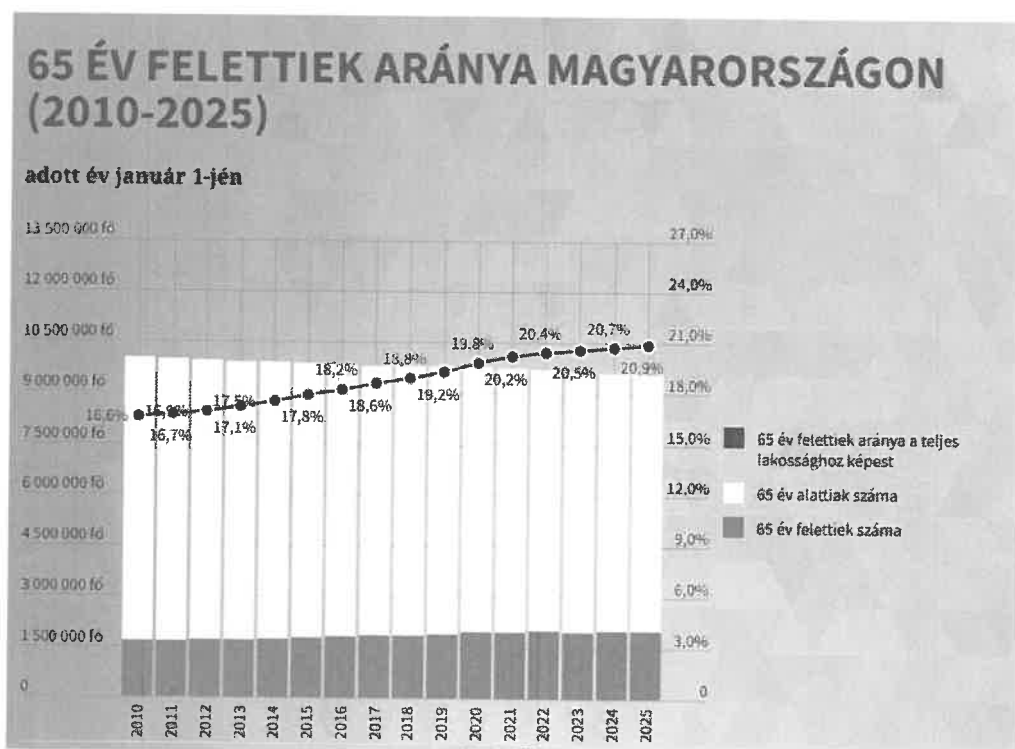
a) aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott térítési díját az igénylés helye szerinti önkormányzat a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény részére megtéríti, az Intézmény által ¼ évente kiállított számla ellenében.

Meredeken nő az idősök száma és aránya

Az elöregedő társadalmak problémái a családok életében is megjelentek: ami néhány éve a távoli jövő össztársadalmi kihívásának tűnt, most egyéni szinten nehezíti meg a mindennapokat. Mint más elöregedő társadalmakban, Magyarországon is egyre nő az idősök aránya a fiatalokéhoz viszonyítva. Amíg az idősök száma is egyre emelkedik, a 65 év alattiak száma jelentős visszaesést mutat. A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) statisztikái alapján 1980-ban még 13,53 százalékát tették ki a 65 év felettiak a teljes lakosságnak, ez az arány 2001-re 15,15-re nőtt, 2021-ben pedig már meghaladta a 20 százalékot. 2025-ben ez az arány 20,87 százalékot tett ki. Egyes előrejelzések szerint 2070-re Magyarországon a 65 év felettiak aránya elérheti a 29 százalékot is.

2 Az idős korosztály 1 millió 991 ezer főt számlált 2025. január 1-jén Magyarországon. A teljes lakosság ugyanakkor mindössze 9 539 502 fő volt, melyből 7,5 millióan voltak 65 év alattiak. A 65 év felettiak száma egy év alatt 0,4 százalékkal nőtt, míg a 65 év alattiak száma 2024-ről 2025-re 0,7 százalékkal csökkent. 2020-hoz képest az idősök számának növekedése 3,9 százalékos volt, míg a 65 év alatti korosztály csökkenése 2,9 százalékos.



Egyre több az egyedül élő idős

Mivel az idősök száma is emelkedik évről évre, nem meglepő, hogy az egyedül élő idősök száma is egyre emelkedik. A 2022-es népszámlálási adatok szerint

Magyarországon a 65 év felettiekből álló háztartások 67,8 százalékában egyedül élő idősről beszélhetünk, a 65 év felettiak szűk egyharmada lakik csak együtt másokkal. Sem Magyarországon, sem az EU-ban nem volt még olyan magas az átlagosan munkával eltöltött évek száma, mint 2024-ben, mind a nők, mind a férfiak körében. Magyarországon 37,4 év, míg az EU-ban 37,2 év volt az az időtartam, amit az emberek az életükből átlagosan munkával töltenek.

Izoláció, depresszió

Az időskor, az anyagi nehézségek, az egyedüllét és a halmozódó egészségügyi problémák a mentális egészségre is negatív hatást gyakorolnak, ami kihat rengeteg időse és így az egész társadalmunkra. Ma már számos tanulmány bizonyítja: az idősek életkoruknál, társbetegségeiknél fogva egyébként is hajlamosabbak a depresszióra; az időskori izoláltság, magány pedig még inkább megágyaz a depresszióknak, szorongásnak. Az izolációnak és depresszióknak nemcsak az egyedül élők vannak kitéve: családjukkal élő idősek ugyanúgy érintettek lehetnek.

Demencia és Alzheimer

Az egyik legnagyobb kihívás, amivel az elöregedő társadalmak az emelkedő várható élettartam miatt is szembesülnek majd a demens és Alzheimer-betegséggel élők gondozása lesz a jövőben a szakértők szerint. Becslések szerint 2050-re a demens betegek száma 57,4 millióról 152,8 millióra emelkedhet világszinten (166 százalékkal). A számítást országspecifikusan is elvégezték: Magyarországon ezek szerint a 2019-re becsült 184 ezer demens betegszám nagyjából 295 ezerre emelkedik 2050-re (61 százalékkal). Arról, hogy hányan élnek demenciával vagy Alzheimerrel, nincsenek friss és megbízható adatok. Az Eurostat adatai arra vonatkoznak, hogy a betegségek hány halálesetet okoznak, és ez

mekkora hányadát teszi ki az összes halálesetnek.

Magyarországon és világszinten is

egyaránt

megoldandó feladat az

elkövetkező

időkből az

Alzheimerrel és

demenciával élők

ellátása, gondozása,

illetve annak a

gazdasági tehernek

a csökkentése,

amelyet a betegség

az egyes országokra

fog róni. Az egyre

növekvő gondozási

szükséglet már ma is

éreztetni hatását

házánkban: hosszú



várólistákkal találkoznak a családok az idősothonokban, a szakápolási szükséglet pedig emelkedő tendenciát mutat. Eközben a férőhelyek bővülése nem tartja a lépést a gondozási szükséglet növekedésével. A magánszféra pedig nem tud az államra, szociális ágazatra nehezedő terheken érdemben enyhíteni, mivel ehhez nincsenek meg a jogi feltételek, kormányzati akarat a lehetőség megteremtésére szakértők szerint. Hazánkban - más országoktól eltérően - a szociális sféra feladata lenne az ápolást igénylő idősek ellátása, az ágazat azonban még az egészségügyben tapasztalható

krízisnél is nagyobb válságban van: míg az egészségügyben számos intézkedés történt a szakképzett munkaerő megtartására, számának növelésére, a foglalkoztatottsági mutatók javítására, köztük béremelés is volt, addig a szociális ágazatra ennek a figyelemnek a töredéke sem irányult.

Idősothonok, szociális ellátás

Az idősothonok szempontjából is választóvíz volt a világvárvány kitörése: a 2020 előtti években - bár lassan, de - folyamatosan emelkedett az ellátottak számok tartós bentlakásos és átmeneti idősothonokban. A pandémia első éveiben jelentős csökkenés látszott és ugyan a tartós bentlakásos otthonokban ellátottak száma azóta, 2022-től már meghaladta a világvárvány előtti szintet, az átmeneti otthonok terén még mindig alig volt elmozdulás.

A férőhely-kihasználtság a 2010-es évektől mindig 90 százalék felett volt, a térítési díjat fizetők aránya viszont egyre csökken: 2024-ben már a 14 százalékot sem érte el. A kórházakban alig van ápolási kapacitás, a 4-6-8 vagy akár 24 órás ápolási szükségletű betegeket bizonyos idő után hazaadják a családnak - amely sokszor felkészületlenül is éri a családokat -, átruházva az ápolás terhet. Az idősothonokban is várólista van, azonnal csak nagyritkán tudnak bekerülni az ápolásra szoruló betegek. Azt pedig csak nagyon kevés család engedheti meg magának, hogy ápolót fogadjon a hozzátartozója mellé. Ilyenkor jön szóba az otthonápolás, ez azonban olyan megoldás, amely még súlyosabb társadalmi problémákat szülhet hosszú távon a jelenlegi formájában.

I. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés e) pontja szerint: „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.”

Idősek nappali ellátása 2026 TÉRÍTÉSI DÍJ önköltség számítás

Egy gondozási napra jutó normatív támogatás:

KIADÁSOK		
Személyi juttatás MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOKKAL helyettesítés		88 161 441
dologi és egyéb folyó kiadások		36 600 500
egyéb		7 366 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		132 127 941
Ellátottak száma/fő/		210
Ellátási napok száma/nap/	év/gondozási nap	249
Éves ellátotti szám/halmazott adat/	210fő*249nap	52 290
1 főre jutó nettó önköltség		2 527
BEVÉTELEK		
2026 évi normatív támogatás /fő/Ft/év		606 400
Ellátottak száma/fő/		210
Ellátási napok száma/nap/	év/gondozási nap	249
finanszírozás 2026 év		127 344 000
szociális tagi		2 234 000
szociális ágazati pótlék		6 204 000
kieg.szoc.ptlk		3 778 440
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		139 560 440
bevetel Ft/fő/nap		2 669
Önköltség Ft/fő/nap	plusz	142 Ft
JAVASOLT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ FT/FŐ/NAP		0 Ft

1.TÁBLÁZAT-saját forrás
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA – önköltségkalkuláció

HATÁSVIZSGÁLAT

Az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének, önkormányzati rendelete módosításához /idősek nappali ellátása

Az önkormányzati rendelet előzetes hatásvizsgálata:

1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Közvetlen költségvetési hatás érdemi, társadalmi hatása jelentős. Az időskorúak nappali ellátása szolgáltatást igénybe vevőknek nem kellett térítési díjat fizetniük továbbra sem, így nagyobb létszámban tudják igénybe venni a szolgáltatást

2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztrációban változás nem következik be.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendeletmódosítás elmaradása nem jelent jogszabálysértést.

5. A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

5

Javaslom a nappali ellátás szakfeladat térítési díj nélküli tovább működtetését.

/2026. (III.02.) sz. határozati javaslat:

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2026. évi nappali ellátáson belüli intézményi térítési díját szerint határozza meg.

A fenti térítési díjak 2026. április 1-én lépnek hatályba.

Határidő: 2026.03.02.

Felelős: Bakos Sándor - elnök

II. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

1. Házi segítségnyújtás ellátásra vonatkozó főbb szabályok összegezve:

- A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség egy ellátási órára jutó összegét.
- A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket.
- A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

2. A személyi térítési díj külön szabályai

- A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.
- A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogszabály által meghatározott jövedelem:
 - 30%-át étkeztetés,
 - 25%-át házi segítségnyújtás,
 - 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak.

2025 évben a személyi térítési díj jogszabályi korlátját meghaladó, meg nem térített, intézményt terhelő díj: 1.137.670 Ft.

Házi segítségnyújtás 2026 évre	megjegyzés	Összesítő	
Személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok(átsorolt bér), felmentések		167 754 478	Ft
			Ft
dologi és egyéb folyó kiadások		6 058 595	Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		173 813 073	Ft
szociális segítség		0	
személyi gondozás		108	fő
térítési díjszámítás alapja/óra/év	108fő*249nap	26 892	óra
1 órára jutó költség /Ft		6 463	Ft
2026.évi normatív támogatás/fő /tervezet/szociális segítség	25.000Ft/fő	-	Ft
2026.évi normatív támogatás/fő /tervezet/személyi gondozás	842.000Ft/fő	928 930	Ft
2026.évi normatív támogatás/fő /tervezet/személyi gondozás	928.930Ft*108fő	100 324 440	
szociális ágazati pótlék		8 883 000	Ft
szoc. kieg. pótlk		8 938 776	
SZOCIÁLIS TAGI HOZZÁJÁRULÁS 1/4		2 234 000	
otthon-támogatás		2 494 816	
otthon-támogatás 28%		698 548	
BEVÉTEL ÁTSOROLÁS más szallékladatból		7 434 085	Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		131 007 665	Ft
1 órára jutó bevétel/ Ft		4 872	Ft
1 órára térítési díj Ft/gondozói munkaóra (4595-6463)		1 592	Ft

2.TÁBLÁZAT-saját forrás
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS – önköltségkalkuláció

Az Intézmény jelenlegi térítési díja: 650Ft/óra. A kiegyensúlyozottabb elosztás érdekében szükséges a térítési díj emelése, korrekciója. Javasolt térítési díj intervalluma : 750-850 Ft/óra.

HATÁSVIZSGÁLAT

Az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselőtestületének önkormányzati rendelete módosításához /házi segítségnyújtás:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet-tervezet személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjaira vonatkozó módosításai révén az intézmény bevételei az állami finanszírozás teljes összegével csökkentettek, a meglévő munkavállalói kapacitással és tervezett kiadási főösszeggel csökkenő térítési díj bevétel generál. Az Intézményi pénzmaradvány és egyéb szakfeladatból való átcsoportosítás terhére biztosított a szakfeladaton jelentkező kiadás költsége Ezzel szemben az étkezés költségei emelkednek, mellyel együtt az élelmezés minősége lépést tud tartani az elvárásokkal.

2. Környezeti és egészségi következményei

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztrációban változás nem következik be.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása nem jelent jogszabálysértést. Közvetlen költségvetési hatás érdemi, társadalmi hatása is jelentős, a házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevőknek térítési díjat kell fizetniük. Az alacsonyabb összegű intézményi térítési díj az Intézmény költségvetését negatív módon befolyásolja.

7

A házi segítségnyújtás szakfeladat feladatellátása nehezített és előre előirányozhatatlan a terület hektikus gondozás-, a gondozói munkaórakiesések miatti helyettesítés logisztikai és ehhez társuló utazási költségeloszlása miatt is. A várható költségek növekedése prognosztizálható szintén, a gondozói státuszok feltöltetlensége okán.

A fentiek alapján a rendeletmódosítás elfogadását indítványozom.

/2026.III.02.) sz. határozati javaslat:

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2026. évi házi segítségnyújtásra vonatkozó térítési díját az előterjesztés szerinti tartalommalFt/óra összegben elfogadja.

Ha a Társulási Tanács által megállapított térítési díjaktól az önkormányzat képviselőtestülete eltér, ebben az esetben a felmerülő különbözetet az adott önkormányzatnak a Támasz Alapszolgáltatási intézménytől kapott értesítés alapján meg kell fizetni.

Adott önkormányzat szociális rendeletében szabályozott, önkormányzat képviselőtestülete által határozatban elfogadott különbözetről, eltérítésről szóló egyéni döntéséről a dokumentumok megküldésével a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulást, illetve a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt tájékoztatja.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott térítési díját az igénylés helye szerinti önkormányzat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény részére megtéríti, az intézménytől kapott értesítés alapján.

A fenti térítési díjak 2026. április 1-én lépnek hatályba.

Határidő: 2026.03.02.

Felelős: Bakos Sándor – elnök

III. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Jogszabályi háttér / Szolgáltatási önköltség módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés f) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a Sztv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormányrendelet, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény tartalmazza. A Sztv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (továbbiakban: intézményi térítési díj). A hatályos jogszabály értelmében az intézményi térítési díj legnagyobb mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására. A Sztv. 115/A. §-a pedig felsorolja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket térítésmentesen kell biztosítani, így a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást, a népkonyhán történő étkeztetést, a családsegítést, a közösségi ellátásokat, az utcai szociális munkát, a hajléktalan személyek részére a nappali ellátást, az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátást, a hajléktalan személyek esetében az ellátás keretében kizárólag lakhatási szolgáltatást és tisztálkodási lehetőséget.

Az intézmény az előző évek gyakorlatának megfelelően kalkulálta az állami finanszírozás várható alakulását és hatását a szociális étkezés alapszolgáltatásra, mely számadatai az alábbiak:

2026 ÉV		SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS	
Intézmény - önköltség		KIADÁS	
1/2000. Szcsm. rendelet szerinti létszám költsége, helyettesítés		12 100 577 Ft	1 fő+vez 1/4 berakány
egyéb /dolog/-2024 év szerinti költségek		2 582 000 Ft	
		ÖSSZESE	14 682 577 Ft
1 adagra eső ktsz:		281 Ft	
Intézmény - BEVÉTEL			
TERVEZETT ellátói létszám:		210	fő
költségvetési törvény szerinti finanszírozott napok száma:		249	nap/év
1 főre eső finanszírozás:		103 990	Ft/év/fő
szoc ágazati pótlék		360 000	Ft
szociális tagi hozzájárulás 1/4 része		8936000/4	2 234 000 Ft
össz. ÁLLAMI finanszírozás/2026 év		210 fő*103 990 Ft	21 837 900 Ft
kiegészítő szoc pótlék			389 040 adag
önkormányzat +28%			1 280 000 Ft
össz. adagszám:		249 nap*210 fő	52 290 Ft
ÖSSZES BEVÉTEL (finanszírozás+szociális tagi hozzájárulás 1/4 rész)		(210 fő*103 990 Ft)+2.511 450+657 000	26 100 940 Ft
1 adagra eső finanszírozás bevétel:		24431900/52 500	469 Ft
A	B		
Tervezett ellátói létszám:	210	fő	
Tervezett működési költség	14 682 577	Ft/év	
Tervezett ellátói adagszám (210x250 nap):	52 500	adag	
ÖSSZES Bevétel	24 431 900	Ft	
Egy adagra jutó szociális önköltség (14.682.577/52.500):	281	Ft/adag	
ÖSSZES támogatás egy adagra jutó összege (24.431.900/52.500):	469	Ft/adag	
1 adagra eső Önköltség (452-309):	218	Ft/adag	
Intézményi térítési díj:	Ft/adag/nap		

2026.04.01-től		Szolgáltatói díj BRUTTÓ/Ft	Szolgáltatói díj BRUTTÓ/Ft		Intézményi térítési díj szolgáltatói bruttó díj+szolgáltatási önköltség- állami finanszírozás (minusz 218Ft)/Ft
		2025.év	2026.év	szállítás díja: nettó/Ft/adag	
Gellénháza Önkormányzati Konyha		1.konyha	1700	1 800	1 582
Atropiusz Kft	Aisónemesapáti, Nemesapáti, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Bak, Bocfőde	2.konyha	1425	1 495	1 277
	Sárhida		1340	1 410	1 192
	Pethőhenye		1425	1 495	1 277
				760	
Bóbita Óvoda Csonkahegyhát	Dobronhegy, Némedfalu, Böde, Hottó, Bebosóbréte	3.konyha	1400	1 800	1 582
Harmónia Búcsuszentlászló	Kisbucsa, Nemesbétés	4.konyha	1200	1 200	982
Ollár Bt.	Zalaszentgyörgy, Zalaoldogfa, Kávás	5.konyha	1614	1 697	1 479
Kósa J.Ev.	Kustánszag, Becsvölgye	6.konyha	1250	1 400	1 182
Molnár-Meeszter Kft.	Kiskutas, Nagykutas	7.konyha	1450		
AniaZala Kft.	Pokaszepeth, Zalaistvánd, Vöckönd, Kemendohár, Gyúrus	8.konyha	1350	1 415	1 197
	Alibánfa, Zalaszentlőrinc		1400	1 465	
	Zalaszentiván		1400	1 465	1 247

4. TÁBLÁZAT – saját forrás
INTÉZMÉNYI térítési díj TERVEZET / SZOLGÁLTATÓNKÉNT

HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati Ör. esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, ab) környezeti és egészségi következményeit, ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A szolgáltatási önköltség és az intézményi térítési díj megállapítását minden fenntartónak kötelessége megállapítani a tárgyév április 1-jéig. A jogalkotás elmaradása a Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi eljárását vonhatja maga után.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervi és tárgyi feltételt nem igényel.

A szociális étkezés szakfeladat kiadási főösszegeinek tárgyalásakor figyelembe kell venni azon összeget is, mely szerint a Szoc. tv. 116. § (1) bekezdése szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő (1) bekezdés szerinti jövedelmének szakfeladatokra vetített egyénként vagy összevont %-át.

Hatásvizsgálat

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselőtestületének önkormányzati rendelete módosításához:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet-tervezet személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjaira vonatkozó módosításai révén az intézmény bevételei az állami finanszírozás teljes összegével csökkentettek, a meglévő munkavállalói kapacitással és tervezett kiadási főösszeggel csökkenő térítési díj bevételt generál.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szolgáltatói díjváltozás módosítása indokolja a rendelet módosítást. A módosítás elmaradása esetén az Intézménynél többlet költség jelentkezik.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

10

A hatásvizsgálatban is taglalt tényezők, melyek szerint „a rendelet-tervezet személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjaira vonatkozó módosításai révén az intézmény bevételei az állami finanszírozás teljes összegével csökkentettek, a meglévő munkavállalói kapacitással és tervezett kiadási főösszeggel csökkenő térítési díj bevételt generál.

Az kalkuláció érvényesítése esetén a térítési díj különbözet, 218 Ft összegben detektál bekerülési összeget.

Felkérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az önköltségszámítás előterjesztett térítési díjainak megtárgyalására és elfogadására.

/2026.(III.02.) sz. határozati javaslat:

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2026. évi szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjait térítési díjakban határozza meg.

Ha a Társulási Tanács által megállapított térítési és szállítási díjaktól az önkormányzat képviselőtestülete eltér, ebben az esetben a felmerülő különbözetet az adott önkormányzatnak a Támasz Alapszolgáltatási intézménytől kapott értesítés alapján meg kell fizetni.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátott térítési díját az igénylés helye szerinti önkormányzat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény részére megtéríti, az intézménytől kapott értesítés alapján.

A fenti térítési díjak 2026.04.01. nappal lépnek hatályba.

Határidő: 2026.03.02.

Felelős: Bakos Sándor – elnök

IV. Család és Gyermekjóléti Szolgálat.

A családsegítés keretében a Sztv. 64. §-ában foglalt szolgáltatásokat kell biztosítani. A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

Kelt: Bocfölde, 2026. 02. 23.

Bakos Sándor sk.
Elnök

2026.04.01.naptól -TÉRÍTÉSI DÍJAK

	SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS 2026 év térítési díj/adag/Ft Bruttó összeg	SZÁLLÍTÁS 2026. ÉV száll.díj/adag bruttó összeg
1 Alibánfa	1247	0
2 Alsónemesapáti	1277	0
3 Babosdöbréte	1582	0
4 Bak	1277	0
5 Becsvölgye	1182	0
6 Bocföldre	1277	0
7 Böde	1582	0
8 Dobronhegy	1582	0
9 Gellénháza	1582	0
10 Gyűrűs	1197	0
11 Hottó	1582	0
12 Iborfia	1582	0
13 Kávás	1479	0
14 Zalaszentgyörgy	1479	0
15 Kemendollár	1197	0
16 Kisbucsa	982	0
17 Kiskutas	1272	0
18 Kustánszeg	1182	0
19 Lickóvadamos	1582	0
20 Nagykutas	1272	0
21 Nemesapáti	1277	0
22 Nemeshetés	982	0
23 Németfalu	1582	0
24 Ormándlak	1582	0
25 Pethőhenye	1277	965
26 Petrikeresztúr	1582	0
27 Pókaszepetk	1197	0
28 Pusztaszentlászló	1277	0
29 Sárhida	1192	0
30 Szentkozmadombja	1277	0
31 Vöckönd	1197	0
32 Zalaboldogfa	1479	0
33 Zalaistvánd	1197	0
34 Zalaszentiván	1247	0
35 Zalaszentlőrinc	1247	0
36 Gomboszeg	1182	0

BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(*módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*)

Bocfölde és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**
3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
 - Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal*, Pókaszeptki Közös Önkormányzati Hivatal.¹²
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*³
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal (*8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573*) látja el.⁴

¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.
9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1 szociális alapszolgáltatások
- 2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 *családsegítés*⁵.

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁶

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

2.1.4.1 házi segítségnyújtás

2.1.4.2 nappali ellátás

2.1.4.3 szociális étkeztetés

2.1.4.4. családsegítés⁷

2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.

2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.

2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.

2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.

2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:

2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.*⁸
- 3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.
- 3.3 A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszerű kötelező szolgáltatások:
- 3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.
- 3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézetéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézet értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.
- 3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.
- 2.2 A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag

kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosság száma alapján történik, a társulás összlakosság számához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egy éven belül három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.⁹

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosság számát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
 - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,

⁹ Módosította: 2026. február 9-i módosítás, 5/2026. (II. 09.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

- 1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
- 1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.
- 1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.
- 1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- 1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
 - c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
 - e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
 - f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
 - g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
*Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanácsstag (a továbbiakban: korelnök) feladata.*¹⁰
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,

¹⁰ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízásának időtartamára, illetve a megbízása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízásának időtartamára és a megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*¹¹
- 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
- 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.* A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.¹²
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.¹³

¹¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)
- 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása,*¹⁴
- 4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.
- 4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocsfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

¹⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A

kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt. A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonaival való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételét az alábbi források biztosítják:
 - 2.1 Kötelező befizetés:
 - 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.

A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkori, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.
 - 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosság szám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság száma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első

részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.

2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,

2.3.2 pályázati forrás,

2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközök leköltéséből származó kamat,

2.3.5. egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik. Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult. A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.

8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.
9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.¹⁵ vezeti.

VIII. TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg. A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni. A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

¹⁵ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat

7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.*¹⁶
5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.*¹⁷
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.*¹⁸

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

¹⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás **2026. április 15. napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2026. február 9. napján hozott döntéssel, az 5/2026. (II. 09.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarat, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek és függelékek:

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma ¹⁹ |
| 2. melléklet | A képviselő-testületi határozatok ^{20 21} |
| 3. melléklet | Feladat ellátási szerződés ²² |
| 1/a függelék | A Társulás tagjainak neve, székhelye ²³ |
| 1/b függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései ^{24 25 26} |
| 1/c függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe ^{27 28 29} |
| 1/d függelék | Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására |
| 1/e függelék | A Társulás tagjainak lakosság száma ^{30 31} |

Kelt: Bocsfölde, 2026. február 9.

.....
Bakos Sándor
Társulás elnöke

¹⁹ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²¹ Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²³ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁵ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁶ Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁷ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁸ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁹ Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

³⁰ Módosította: 2024. október 21-i módosítás, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³¹ Módosította: 2025. október 21-i módosítás, 21/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.	1
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.	1

21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.	1
25.	Lickóvadas Község Önkormányzata	8981 Lickóvadas, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.	1
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.	1

31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.	1
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.	1
37.	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth utca 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.	1
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata³²	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.	1
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.	1

³² Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.	1
	Összesen		48

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.

21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.

33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.
34.	Pethóhenye Község Önkormányzata	8921 Pethóhenye, Szabadság utca 31.
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.
36.	Pókaszeptek Község Önkormányzata	8932 Pókaszeptek, Arany János utca 6.
37.	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth utca 1.
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata³³	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.

³³ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Bocsföldei Szociális Intézmény fenntartó Társulás települései			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktúttós	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocsfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	x	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	
Gósfá	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvados	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	x	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszeptk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja ³⁶	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	-	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	

³⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³⁵ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

³⁶ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	-
Babosdöbréte	x	x	x	-
Bak	x	x	x	x
Baktüttös	x	-	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	-
Csatár	x	-	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x
Dobronhegy	x	x	x	-
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	x
Gósfá	x	-	x	x
Gyűrűs	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	-
Iborfia	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	-
Kiskutas	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	-
Lakhegy	x	-	x	x
Lickóvadamos	x	x	x	x
Milejszeg	x	-	x	x
Nagykutas	x	x	x	-
Nagylengyel	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	-
Nemeshetés	x	x	x	-
Németfalu	x	x	x	-
Ormándlak	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x
Petrikeresztúr	x	x	x	x
Pókaszeptek	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x
Szentkozmadombja ³⁹	x	x	x	x
Tófej	x	-	x	x
Vasboldogasszony	x	-	x	x
Vöckönd	x	x	x	x
Zalaistvánd	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	-
Zalaboldogfa	x	x	x	-

³⁷ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁸ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) számú Társulási Tanácsi határozat³⁹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Kávás	x	x	x	-
Gutorfőde				x
Csertalajos				x
Szentpéterfőde				x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfőde, Csatár, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja⁴⁰, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gósfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagykutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszeptk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

⁴⁰ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2025.01.01-jén
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	420
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	661
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	525
4.	Bak Község Önkormányzata	1606
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	346
6.	Becsvölgye Község Önkormányzata	747
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	1175
8.	Böde Község Önkormányzata	274
9.	Csatár Község Önkormányzata	542
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	344
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	162
12.	Egervár Község Önkormányzata	1067
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	1511
14.	Gomboszeg Község Önkormányzata	74
15.	Gósfá Község Önkormányzata	310
16.	Gyúrús Község Önkormányzata	90
17.	Hottó Község Önkormányzata	344
18.	Iborfia Község Önkormányzata	16
19.	Kávás Község Önkormányzata	253
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	465
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	421
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	204
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	481
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	440
25.	Lickóvados Község Önkormányzata	210
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	319
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	459
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	484
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	509
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	273
31.	Németfalu Község Önkormányzata	211
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	121
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	153
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	441
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	357
36.	Pókaszeptk Község Önkormányzata	937
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	175
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	559
39.	Sárhida Község Önkormányzata	731
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ⁴¹	74
41.	Tófej Község Önkormányzata	683
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	544
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	103
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	384
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	373
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	416
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1040
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	261
	Összesen:	22295

⁴¹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),
másrészről község Önkormányzata (székhely: képviselő: polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.
- 2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.
- 3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.
- 4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.
Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás¹**- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítésessé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.
Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
- 5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20.....

.....
elnök

.....
polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ___/20..... (___.),
-Község Önkormányzati Képviselő-testülete ___/20..... (___.),

számú határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20.....

.....
jegyző

.....
jegyző

../2026. (.....) képviselő-testületi határozat:

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul.

Felelős: polgármester.

Kulcsár Elektrik Kft.

8900 Zalaegerszeg Csilla u. 45.
26643609-2-20



Árajánlat

Ügyfél

Sorszám: **ÁRJ #2026-34**

Tárgy: **Klímák villamos megtáplálása**

Keltezés: 2026-03-09

Érvényes: 2026-03-09

Baki önkormányzat

8945 Bak

Táncsics u. 40.

Farkas Tamás (+36302045045)

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Nettó össz.
GT 3x2,5 H07RN-F (gumikábel)	200 m	720	27%	144 000
Anyagdíj				
GT 3x2,5 H07RN-F (gumikábel)	200 m	450	27%	90 000
Munkadíj				
Gégecső FK15 25mm 75m 750N Lépésálló Fekete UV álló + bilincs	150 m	257	27%	38 550
Anyagdíj				
Gégecső FK15 25mm 75m 750N Lépésálló Fekete UV álló + bilincs	150 m	735	27%	110 250
Munkadíj				
KKML0-20-6002 BE-KI kapcsoló, tokozott, lakatosítható kézikapcsoló 20A, IP65, 3P, Ganz	6 db	6 700	27%	40 200
Anyagdíj				
KKML0-20-6002 BE-KI kapcsoló, tokozott, lakatosítható kézikapcsoló 20A, IP65, 3P, Ganz	6 db	6 500	27%	39 000
Munkadíj				
Klíma elosztó szekrény	1 db	107 689	27%	107 689
Hager 2x 12 modulios elosztó Schrack amparo 40A 30ma áramvédő kapcsoló Schrack amparo B 16A kismegszakító Schrack amparo B 10A kismegszakító Schrack Túlfeszültség levezető készlet 4+0, TII, 255V/20kA, TN-S Fővezeték soroskapocs készlet				
Klíma elosztó szekrény	1 db	43 750	27%	43 750
Munkadíj				
Falon kívüli csatornázás idomokkal	2 m	2 450	27%	4 900
-				
Falon kívüli csatornázás	2 m	1 250	27%	2 500
-				

Kulcsár Dániel
Kiállító

Kulcsár Elektrik Kft.

8900 Zalaegerszeg Csilla u. 45.
26643609-2-20



Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Nettó össz.
			Nettó összesen:	620 839 HUF
			ÁFA összesen:	167 628 HUF
			Bruttó összesen:	788 467 HUF

Az árajánlat a javítási munkálatokat nem tartalmazza.

Kulcsár Dániel
kulcsarelektrikkft@gmail.com
+36-30-695-2662

Kulcsár Dániel
Kiállító

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 10. napján tartandó soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Bölcsődei feladatellátási szerződés keretében ellátott feladat 2025. év 2. félévi elszámolásáról tájékoztatás
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés módja: képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata 2023. július 3. napján feladatellátási szerződést kötött Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával a kötelező bölcsődei ellátás biztosítására.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata elkészítette a 2025. szeptember 1. és 2025. december 31. közötti időszakról szóló elszámolást, illetve ennek kapcsán a szükséges pénzeszköz átadási megállapodást, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellátást négy gyermek vette igénybe, összesen 222 napon. Ennek alapján a fizetendő költség 1.408.812,-Ft, melyet 2026. március 31-ig kell megtéríteni.

Határozati javaslat:

.../2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján a 2025. szeptember 1. és 2025. december 31. közötti időszakról készített, bölcsődei ellátás elszámolásával kapcsolatos pénzeszköz átadási megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert a megállapodás aláírására, és a kifizetés engedélyezésére.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Határidő: Azonnal

A fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bak, 2026. március 9.


Farkas Tamás Attila
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bak Község Önkormányzata** (székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a., törzskönyvi azonosító szám: 432272, statisztikai számjel: 15432278-321-20, adószám: 15432278-2-20, képviselője: **Farkas Tamás Attila polgármester**) továbbiakban: mint **pénzeszközt átadó**

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., (statisztikai számjel: 15734453-8411-321-20, törzsszáma: 734 455, adószáma: 15734453-2-20, számlaszám: 11749008-15432704 képviselője: Balaicz Zoltán polgármester) mint **pénzeszközt átvevő** (továbbiakban: pénzeszközt átvevő) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott közfeladat ellátása tekintetében 2023.07.03-án feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: szerződés) jött létre. A szerződés 1. pontja szerint Megbízó önkormányzat az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján megbízza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy az irányítása alatt álló – a szerződés 2. pontban megjelölt - költségvetési szervben helyette a bölcsődei ellátást biztosítsa.
2. Felek a szerződés 9. pontjában rögzítik, hogy a feladatellátáshoz a hozzájárulás összegét a szerződés 6. pont szerinti ténylegesen igénybe vett napokra vonatkozó hozzájárulás teljes összegét az ellátást nyújtó intézmény nyilvántartása alapján készült létszámkimutatás szerint két külön megállapodásban rögzítik.
3. A pénzeszközt átadó a szerződés szerinti feladat ellátásáért a közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek után 2025. évben **6.346.-ft/fő/nap** azaz hatezer-háromszáznegyvenhat forint/fő/nap hozzájárulást fizet. A **2025.09.01. – 2025.12.31. időszakára** fizetendő hozzájárulás a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény 2025/2026. nevelési évben vezetett nyilvántartása alapján készült: a létszámkimutatásban szereplő gyermeklétszám **4 fő** és a ténylegesen igénybe vett napok száma: **222 nap**.
4. A pénzeszközt átadó a 3. pont alapján számított **1.408.812.-ft**, (azaz egymillió-négyszáznyolcezer-nyolcszázötvenkettő forint) hozzájárulást, egy összegben a pénzeszközt átvevő OTP Banknál vezetett **11749008-15432704** számú költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással teljesíti 2026. március 31. napjáig.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást, annak elolvasása és értelmezése után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Zalaegerszeg, 2026. március.....

**Bak Község
Önkormányzata**

képviselője
Farkas Tamás Attila
polgármester
pénzeszközt átadó



**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

képviselője
Balaicz Zoltán
polgármester
pénzeszközt átvevő

Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.



Tételes összesítő

Vállalkozó neve: **Kovács Tamás E.V.**
Székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 28.
Adószáma: 54823310-2-40

Farkas Tamás Attila Polgármester Úrral történt szóbeli megbeszélés alapján elvégzett munkálatok tételes összesítője.

Összesítő tárgya:

Rákóczi utca padka javítás M-0/22 dolomittal, felhasznált mennyiség: 5m³

Díja bedolgozással: 200.000,- + ÁFA

Táncsics utca padka javítás M-0/22 dolomittal, felhasznált mennyiség: 5m³

Díja bedolgozással: 200.000,- + ÁFA

Rózsa utca kanyar, iskola előtti út padka javítás, felhasznált mennyiség: 11m³

Díja bedolgozással: 520.000,- + ÁFA

Összesen: 920.000,- + ÁFA

Az árak forintban értendők.

Kelt: Bak, 2026.03.10.

KOVÁCS TAMÁS E.V.
8945 Bak, Rákóczi ut 28.
Tel.: 06-30-901-2228
Adószám: 54823310-2-40
Béiz: 11749015-28533087
Nyilv. sz.: 6588623

.....
cégszerű aláírás

A „Baki Hegyi Út Építése” Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:** Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., nyilvántartási (törzsszáma) száma: 432272-000, *képviselője: mindenkori polgármester*)¹
2. **Az alapítvány neve:** „Baki Hegyi Út Építése” Alapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
4. **Az alapítói induló vagyon:** 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
5. **Az alapítvány célja:** Bak község Önkormányzata 1991. évben lakossági erőforrás bevonásával a baki hegy bejáratáig kiépítette az utat. Az útépités további folytatása, valamint a megépített út karbantartása céljából a testület 9/1992. számú határozatával 100.000.-Ft, azaz egyszázezer forint induló alaptőkével alapítvány létrehozásáról döntött.
6. **Az alapítvány tevékenysége:** Bak község Önkormányzata 1991. évben lakossági erőforrás bevonásával a baki hegy bejáratáig kiépítette az utat. Az útépités további folytatása, valamint a megépített út karbantartása.
7. **Az alapítvány jellege:**
 - 7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
 - 7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
8. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.
9. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**
 - 9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

¹ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

- 9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 10.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére *úgy* természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím):

Lenner Krisztián 8945 Bak, Rákóczi u. 90.

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

<i>Balogh Elemér</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 10.</i>
<i>Béres Gyula</i>	<i>8945 Bak, Táncsics u. 13.</i>
<i>Kovács Péter</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 30.</i>
<i>Magyar Zoltán</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 15.</i>
<i>Mikolics András</i>	<i>8945 Bak, Rózsa u. 23.</i>
<i>Simon Szabolcs</i>	<i>8945 Bak, Rákóczi u. 106.</i>
<i>Sipos Roland</i>	<i>8945 Bak, Kossuth u. 37.</i>
<i>Talpalló János</i>	<i>8945 Bak, Ady Endre u. 76.</i>
<i>Tóth Károly</i>	<i>8945 Bak, Rózsa u. 20.</i>

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**²

- 10.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 10.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

² Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

- 10.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 10.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 10.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább **hat** tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – az összes tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel hozza.³

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 10.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11. Összeférhetlenségi szabályok:

- 11.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

³ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

Az eltítást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltítottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

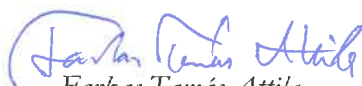
11.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Bak, 2026. március 10.


Farkas Tamás Attila
polgármester



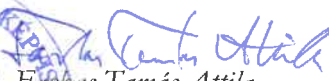

Salamon Henrietta
jegyző

Záradék:

Az alapító okirat módosítását Bak Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2026. március 10. napján a 20/2026. (III. 10.) számú határozatával elfogadta.⁴

Bak, 2026. március 10.




Farkas Tamás Attila
polgármester

Tanú:

SZENTE HAJNALKA

Lakcíme:

8900 ZALAEGERSZEG, GÉBARTI ÚT. 85.

Személyi igazolvány száma:

589980 TE

Tanú:

TÓTHVÁSAR ÖZÖGŐ

Lakcíme:

8945 KISAK, KÖZLEKÉSI U. 5

Személyi igazolvány száma:

503221 NE

⁴ Módosította Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2026. (III. 10.) Képviselő-testületi határozatával.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi gazdálkodásának megalapozása érdekében alkotja meg költségvetési rendeletét.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Bak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartási törvény előírásai alapján Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket állapítja meg: Önkormányzat

I. Fejezet

A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) **bevételei, kiadási főösszegét 701.019.657,-Ft-ban**
- b) **működési költségvetési bevételét 562.985.706,-Ft-ban**
- c) **felhalmozási költségvetési bevételét 8.245.894,-Ft-ban**
- d) **finanszírozási bevételét 129.788.057,-Ft-ban**
- e) **működési költségvetési kiadását 643.550.495,-Ft-ban**
- f) **felhalmozási költségvetési kiadását 41.379.625,-Ft-ban**
- g) **finanszírozási kiadását 16.089.537,-Ft-ban** állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozott költségvetési hiány) -129.788.057,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét -80.564.789,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -33.133.731,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 16.089.537,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2026. évi költségvetést terheli.

II. Fejezet

A költségvetés szerkezete

3. §

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat bemutató **összevont mérleget** a 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 2. melléklete és 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetés **összevont bevételi és kiadási előirányzatait** e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A rendelet 6. melléklete **egyes bevételek és kiadások részletezését** tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület a **Baki Közös Önkormányzati Hivatal** 2026. évre engedélyezett **bevételeit és kiadásait** a 7. mellékletben és 8. mellékletben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatainak **előirányzat felhasználási tervét** a 9. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzatnak több évet érintő pénzügyi kihatással járó döntése nincs, közvetett támogatás nyújtását nem tervezi, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, feladatot nem tervez.
- (8) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletbe nem bocsátkozik.

III. Fejezet
A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzat és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését a rendelet 9. melléklete szerinti előirányzat felhasználási terv alapján rendeli végrehajtani. Az ütemterv szükség esetén módosítható.
- (2) E rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai, az önkormányzat belső szabályzatai alapján történik.
- (3) A költségvetés mellékleteiben kimutatott kiadási és bevételi előirányzatok részletezését az önkormányzat elemi költségvetésében kell rögzíteni.

5. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit tartós betétben, értékpapírban helyezze el.

6. §

- (1) Amennyiben a helyi önkormányzat elismert tartozásállománya eléri az önkormányzati rendelet éves eredeti előirányzatának 20%-át, és a tartozás időtartama a tartozás elismerését követő 60 napot meghaladja, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki.
- (2) A jegyző haladéktalanul tájékoztatni köteles írásban a Képviselő-testületet, ha az (1) bekezdésben megjelölt feltételek bekövetkeznek.

IV. Fejezet
Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezések

7. §

(1) A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(2) A költségvetési szerv vezetője a bevételi és kiadási főösszeget érintő módosításokat nem hajthat végre, az élelmezési, ingatlan-karbantartási, közmű-szolgáltatás kiadási rész-előirányzatait saját hatáskörben nem módosíthatja.

(3) Jutalmat kifizetni a költségvetési szerv vezetője javaslata alapján az Önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetének figyelembe vételével, a Polgármester engedélyével lehet.

V. Fejezet
Az Önkormányzat előirányzat-változtatásainak hatásköri rendje

8. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.

(2) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására, a beszámolás rendjére - a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben leírtak az irányadók.

9. §

(1) A polgármester jogosult Bak Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra tételenként 100.000,-Ft erejéig. Az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet utólag, a következő soros Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A polgármester saját hatáskörben, a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül legfeljebb 100.000,-Ft összegben vállalhat kötelezettséget.

VI. Fejezet
Vegyes rendelkezések

10. §

(1) Bak Község Önkormányzata alkalmazottai cafetéria juttatás helyett havi bruttó 8.000,-Ft fizeték-kiegészítésben részesülnek.

(2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Képviselő-testület az illetmény-alapot 46.380,-Ft-ban határozza meg.

VII. Fejezet
Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Tamás Attila
polgármester


BAKONYKŐSZEG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ TESTÜLETE


Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzatának 2026. évi összevont költségvetési mérlege

Ft-ban

Kötségvetési bevételek	eredeti előirányzat			Kötségvetési kiadások	eredeti előirányzat		
	kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás		kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás
	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen
1. Működési költségvetés	562 985 706	-	562 985 706	1. Működési költségvetés	643 550 495	-	643 550 495
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	464 365 206		464 365 206	1.1 Személyi juttatások	190 868 287		190 868 287
1.2 Közhatalmi bevételek	73 500 000		73 500 000	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	24 700 000		24 700 000
1.3 Működési bevételek	23 920 500		23 920 500	1.3 Dologi kiadások	69 306 000		69 306 000
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000	1.4 Egyéb működési kiadások	356 176 208		356 176 208
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 500 000		2 500 000
2. Felhalmozási költségvetés	8 245 894	-	8 245 894	2. Felhalmozási költségvetés	41 379 625	-	41 379 625
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	8 245 894		8 245 894	2.1 Beruházási kiadások áfával	13 583 731		13 583 731
2.2 Felhalmozási bevételek			-	2.2 Felújítási kiadások áfával	27 795 894		27 795 894
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök			-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			-
3. Kötségvetési bevételek összesen (1+2)	571 231 600	-	571 231 600	Kötségvetési kiadások összesen (1+2)	684 930 120	-	684 930 120
4. Finanszírozás bevételei	129 788 057		129 788 057	4. Finanszírozási kiadások	16 089 537		16 089 537
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	701 019 657	-	701 019 657	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	701 019 657	-	701 019 657

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	464 365 206	-	464 365 206
1	Önkormányzat működési támogatása	436 845 206	-	436 845 206
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 657 935		133 657 935
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 732 880		215 732 880
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekékt.feladatok támogatása	82 424 514		82 424 514
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 029 877		5 029 877
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	27 520 000		27 520 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	8 245 894	-	8 245 894
III.	Közhatalmi bevételek (3+..5)	73 500 000	-	73 500 000
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 500 000		6 500 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 000 000		65 000 000
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (6+..+13)	23 920 500	-	23 920 500
6	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000		3 000 000
7	Készletértékesítés bevétele	100 000		100 000
8	Közvetített szolgáltatás	600 000		600 000
9	Tulajdonosi bevételek	15 000 000		15 000 000
10	Ellátási díjak			-
11	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
12	Kamatbevételek	500		500
13	Egyéb működési bevételek	220 000		220 000
V.	Felhalmozási bevételek (14+15)	-	-	-
14	Ingatlanok értékesítése			-
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (16+17)	1 200 000	-	1 200 000
16	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	571 231 600	-	571 231 600
IX.	Finanszírozási bevételek (20+21)	129 788 057	-	129 788 057
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	129 788 057		129 788 057
21	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	701 019 657	-	701 019 657

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	190 868 287	-	190 868 287
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	147 418 287	-	147 418 287
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	135 908 287		135 908 287
	Egyéb céljuttalom			-
	Jubileumi jutalom	7 010 000		7 010 000
	Béren kívüli juttatások	1 800 000		1 800 000
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	1 600 000		1 600 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 100 000		1 100 000
2	Külső személyi juttatások	43 450 000	-	43 450 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	33 000 000		33 000 000
	Megbízási díj	9 600 000		9 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások	850 000		850 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	24 700 000	-	24 700 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	69 306 000	-	69 306 000
3	Készletbeszerzés	10 770 000		10 770 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	3 220 000		3 220 000
5	Szolgáltatási kiadások	40 140 000		40 140 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	15 156 000		15 156 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Települési támogatás	500 000		500 000
9	Egyéb nem intézményi ellátások	2 000 000		2 000 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	356 176 208	-	356 176 208
10	Törvényi előíráson alapuló befizetések	974 697		974 697
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	317 778 400		317 778 400
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	4 059 400		4 059 400
13	Tartalékok	33 363 711		33 363 711
VI.	Beruházások	13 583 731	-	13 583 731
VII.	Felújítások	27 795 894	-	27 795 894
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	684 930 120	-	684 930 120
X.	Finanszírozási kiadások	16 089 537	-	16 089 537
16	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	16 089 537		16 089 537
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	701 019 657	-	701 019 657
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		27 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának bevételei

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	454 365 206	-	454 365 206
1	Önkormányzat működési támogatása	436 845 206	-	436 845 206
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 657 935		133 657 935
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	215 732 880		215 732 880
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok gyermekétk.feladatok ell.tám.	82 424 514		82 424 514
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 029 877		5 029 877
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	17 520 000		17 520 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	8 245 894	-	8 245 894
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	73 500 000	-	73 500 000
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 500 000		6 500 000
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 000 000		65 000 000
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-		-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000		2 000 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	23 920 500	-	23 920 500
7	Szolgáltatások ellenértéke(temetőfennt.hj.,esküvő.sírhely, terembérlet)	3 000 000		3 000 000
8	Készletértékesítés	100 000		100 000
9	Közvetített szolgáltatás	600 000		600 000
10	Tulajdonosi bevételek(víz,szennyvíz)	15 000 000		15 000 000
11	Ellátási díjak	-		-
12	Kiszámlázott áfa	5 000 000		5 000 000
13	Kamatbevételek	500		500
14	Egyéb működési bevételek	220 000		220 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	1 200 000	-	1 200 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	1 200 000		1 200 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	561 231 600	-	561 231 600
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	128 531 825	-	128 531 825
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	128 531 825		128 531 825
23	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	689 763 425	-	689 763 425

2026. évi költségvetés - Bak Község Önkormányzatának kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	68 981 600	-	68 981 600
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 481 600	-	32 481 600
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	31 581 600		31 581 600
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés	400 000		400 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000		500 000
2	Külső személyi juttatások	36 500 000	-	36 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	33 000 000		33 000 000
	Mebízási díj	3 000 000		3 000 000
	Egyéb külső személyi juttatások	500 000		500 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	9 000 000	-	9 000 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	59 710 000	-	59 710 000
3	Készletbeszerzés	8 450 000		8 450 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	900 000		900 000
5	Szolgáltatási kiadások	36 740 000		36 740 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000		20 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 600 000		13 600 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	2 500 000	-	2 500 000
8	Települési támogatás	500 000		500 000
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 000 000		2 000 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	356 176 208	-	356 176 208
10	Törvényi előíráson alapuló befizetés	974 697		974 697
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	317 778 400		317 778 400
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	4 059 400		4 059 400
14	Tartalékok	33 363 711		33 363 711
VI.	Beruházások	13 383 731	-	13 383 731
VII.	Felújítások	27 795 894	-	27 795 894
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)		-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	537 547 433	-	537 547 433
X.	Finanszírozási kiadások	152 215 992	-	152 215 992
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 089 537		16 089 537
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	136 126 455		136 126 455
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	689 763 425	-	689 763 425
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		15 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		

2026. évi költségvetés - Egyes bevételek és kiadások részletezése**Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül**

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működtetésére átvett támogatás	13 000 000
2	Közfoglalkoztatás támogatása	4 400 000
3	Tb támogatás	120 000
4	Egyéb bevétel áht-n belülről	
	Összesen:	17 520 000

Dologi kiadások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Szakmai anyagok beszerzése	-
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 450 000
1	Készletbeszerzés	8 450 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	720 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	180 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	900 000
	Villamosenergia díj	6 000 000
	Gázdíj	7 200 000
	Víz- és csatornadíjak	2 100 000
	Vásárolt ételmezés	810 000
	Bérleti és lízing díjak	350 000
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	3 400 000
	Közvetített szolgáltatások	-
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80 000
	Egyéb szolgáltatások	16 800 000
3	Szolgáltatási kiadások	36 740 000
	Kiküldetés kiadásai	20 000
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	20 000
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	12 500 000
	Fizetendő áfa	1 000 000
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	100 000
5	Különbéle befizetések, egyéb dologi kiadások	13 600 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	59 710 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Bölcsőde	6 000 000
2	Óvoda támogatás	310 000 000
3	TÁMASZ működési támogatás	1 278 400
4	Egyéb támogatás	500 000
Összesen:		317 778 400

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Sportegyesület támogatás	1 500 000
2	Polgárórség támogatás	400 000
3	Faluvédő Asszonyok támogatás	300 000
4	Kistermelők Baráti Egyesülete támogatás	300 000
5	Tegyünk Együtt a Falunkért Egyesület támogatás	300 000
6	Baki Tűzoltó Egyesület támogatás	300 000
7	Leader tagdíj	479 400
8	Egyéb támogatás	400 000
Összesen:		3 979 400

Felújítások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Hirdetőtáblák felújítása	500 000
2	Közvilágítás	8 245 894
3	Vízmű	19 050 000
4		
5		
Összesen:		27 795 894

Beruházások

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Hivatal vízvezetése	3 500 000
2	Színes fénymásoló	1 300 000
3	Kisgépek	100 000
4	Faluházba eszközök	500 000
5	Versenyképes Járások pályázat	7 983 731
Összesen:		13 383 731

2026. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	114 936 687	6 950 000	121 886 687
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	114 936 687	-	114 936 687
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	104 326 687		104 326 687
	Jubileumi jutalom	7 010 000		7 010 000
	Egyéb céljutalom	-		-
	Béren kívüli juttatások	1 800 000		1 800 000
	Ruházati költségtérítés	-		-
	Közlekedési költségtérítés	1 200 000		1 200 000
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000		600 000
2	Külső személyi juttatások	-	6 950 000	6 950 000
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás	-	6 600 000	6 600 000
	Egyéb külső személyi juttatások		350 000	350 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	14 900 000	800 000	15 700 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	7 346 000	2 250 000	9 596 000
3	Szakmai anyag beszerzés	20 000		20 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 500 000	800 000	2 300 000
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	520 000		520 000
6	Informatikai szolgáltatások	1 800 000		1 800 000
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000		200 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	700 000		700 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 500 000	1 000 000	2 500 000
10	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	450 000	1 550 000
11	Egyéb dologi kiadások	6 000		6 000
IV.	Beruházások	200 000		200 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	137 382 687	10 000 000	147 382 687
X.	Finanszírozási kiadások			-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	137 382 687	10 000 000	147 382 687
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		10 fő		

2026. évi költségvetés - Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	10 000 000	10 000 000
1	Önkormányzat működési támogatása	-		-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			-
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről		10 000 000	10 000 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyoni típusú adók			-
4	Értékesítési és forgalmi adók			-
5	Gépjármű adó			-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek			-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek			-
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	10 000 000	10 000 000
IX.	Finanszírozási bevételek	137 382 687	-	137 382 687
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 256 232		1 256 232
23	Központi, irányító szervei támogatás	136 126 455		136 126 455
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	137 382 687	10 000 000	147 382 687

Előirányzat felhasználási és likviditási terv 2026. évre - Bak Község Önkormányzata

	Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Megnevezés													
1 Személyi juttatások	15500000	15500000	15500000	15500000	19668287	16000000	15500000	15500000	15500000	15500000	15500000	15500000	190 868 287
2 Munkaadót terhelő járulékok	2015000	2015000	2015000	2015000	2470000	2080000	2015000	2015000	2015000	2015000	2015000	2015000	24 700 000
3 Dolgozó kiadások	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	5775500	69 306 000
4 Egyéb működési célú kiadások	20000000	20974697	29278511	25974000	23979400	28000000	45423000	36000000	25000697	230000000	25182192	53363711	356 176 208
5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	208333	208333	208334	208333	208333	208334	208333	208333	208334	208333	208333	208334	2 500 000
6 Felújítás			500000	8245894				5000000		10000000		4050000	27 795 894
7 Beruházások		150000	100000	7963731	1300000	3500000		500000		50000			13 583 731
8 Finanszírozás kiadásai	16089537												16 089 537
9 Kiadások összesen (1+...+8)	59588370	44623530	53377345	65702458	53601520	55563834	68921833	64998833	48499531	56548833	48681025	80912545	701 019 657
10 Működési célú támogatások áht-n belülről	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	38697100	38697101	464 365 206
11 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			8245894										8 245 894
12 Közhatalmi bevételek			20000000	1000000	5000000	5000000	1000000	1000000	40000000	1500000			73 500 000
13 Működési bevételek	200000	200000	200000	200500	9000000	1500000	1500000	2000000	200000	200000	8000000	720000	23 920 500
14 Felhalmozási bevételek													-
15 Működési célú átvett pénzeszközök						1200000							1 200 000
16 Finanszírozási bevételek													-
17 Pénzforgalom nélküli bevételek	129788057												129 788 057
18 Bevételek összesen (10+...+17)	168685157	38697101	67142994	39897601	52697100	46397101	40197100	41697101	78897100	40397101	46697100	39417101	701 019 657
19 Bevételek és kiadások különbsége (18-9)	109096787	-5726429	13765649	-25804857	-904420	-9166733	-28724733	-23301732	30397569	-16151732	-1983925	-41495444	-
	103370358	117136007	91331150	90426730	81259997	5255264	29233532	59631101	43479369	41495444	0	0	0

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása érdekében a helyi közművelődésről rendeletet alkot. A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben legyen meghatározva az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre, a feladatellátás formája, módja és mértéke.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Bak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a helyi közművelődési tevékenység támogatását a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján:

- a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, és
- b) a helyi közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásával (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) biztosítja.

(2) Minden helyi lakosnak és közösségnek joga van ahhoz, hogy azonos feltételek mellett vegye igénybe a közművelődési alapszolgáltatásokat.

2. §

(1) A rendelet célja, hogy a település polgárainak érdekeit szem előtt tartva, meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét.

(2) Az önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolását,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását,

- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Bakon élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (különösen: kiállítás, hangverseny),
- f) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi szinterek biztosítását.

3. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzat fenntartásában, a közművelődési feladatok ellátása érdekében működtetett közösségi szintérre,
- b) az önkormányzat, vagy más szervezet által foglalkoztatott a település közművelődési feladatainak ellátásában részt vevő munkavállalókra (közalkalmazott, közfoglalkoztatott, egyéb módon foglalkoztatott),
- c) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevő, illetve az alapszolgáltatást igénybe vevő személyekre,
- d) a közművelődési feladatok ellátásában önkéntes alapon részt vállaló szervezetekre, személyekre.

2. A helyi közművelődési feladatok meghatározása

4. §

(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
 - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
 - ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
 - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
 - ba) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
 - bb) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
 - bc) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

(2) A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

(3) Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képzéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében, közművelődési szakembert alkalmaz.

3. Közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladati ellátása érdekében közösségi szintet tart fenn.

(2) Az önkormányzat közösségi szintként kijelöli:

- a) 8945 Bak, Széchenyi tér 3. Faluház közösségi szint
- b) 8945 Bak, Sportcentrum hrsz.: 058/7 közösségi szint

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintű közművelődési alapfeladatú intézmény, kulturális - közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretében térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon használható.

(4) Nem közművelődési alapú igénybevétel esetén a közösségi szintű piaci alapon biztosítható.

6. §

Az önkormányzat helyi közművelődési feladatainak ellátásába igénybe vehet, bevonhat:

- a) nem közművelődési alapfeladatú intézményt,
- b) helyi és nem baki székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi, civil szervezeteket, nonprofit társaságokat,
- c) egyéb kulturális, közművelődési szervezeteket, egyéb szervezetek és a magánszemélyek előremutató és segítő közreműködését.

7. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart és szorosan együttműködik.

(2) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, térségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az önkormányzat együttműködésre törekszik:

- a) helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel, szervezetekkel,
- b) köznevelési intézményekkel,
- c) önkormányzatokkal,
- d) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel, alapítvánnyal, egyesülettel gazdálkodó szervezettel és intézménnyel,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) egyházakkal,
- g) turizmus és idegenforgalmi feladatot ellátó szervezettel,
- h) egyéb nonprofit szervezetekkel,
- i) helyi vállalkozásokkal,
- j) gazdasági egységekkel.

4. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése

8. §

(1) A kulturális törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatok tekintetében a fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi szintér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá, törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.

5. A közművelődési feladatok finanszírozása

9. §

(1) Az önkormányzat a közművelődéssel összefüggő kötelező feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket éves költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétele, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, illetve a pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az önkormányzat lehetőség szerint részt vesz az országosan meghirdetett közművelődési célú pályázatokon.

10. §

(1) Az önkormányzat e rendeletben meghatározott feladatainak ellátása érdekében, vagy a kötelező közművelődési feladatként meg nem határozott közművelődési tevékenységre helyi civil szervezetek, illetve magánszemélyek részére egyedi támogatást biztosíthat.

(2) A közművelődési támogatás jogcímen befolyó normatív támogatást az önkormányzat köteles teljes egészében e feladatok ellátására fordítani.


6. Záró rendelkezések

11. §

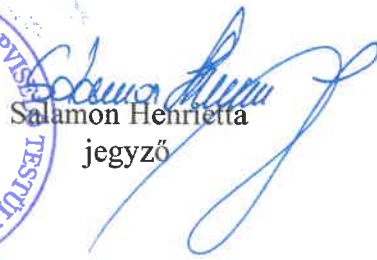
Hatályát veszti A közművelődésről szóló 6/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző