

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. január 27. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.**

### **Képviselő-testületi határozatok:**

1. 1/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Polgármester beszámolójának elfogadása.**
2. 2/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Bak Község Önkormányzat kifizetéseiről szóló tájékoztatás elfogadása.**
3. 3/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.**
4. 4/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**„Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratórium elnökének személyéről döntés.**
5. 5/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Versenyképes Járások Program I. (2024-2025) nyertes pályázatban klíma beszerzés,  
árajánlatok elbírálása.**
6. 6/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Magyar Falu Program pályázat benyújtásáról döntés. (MFP/ÖTIFB/2026 temető)**
7. 7/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat  
**Magyar Falu Program pályázat benyújtásáról döntés. (MFP/TKVI/2026 út)**

### **Önkormányzati rendelet:**

1. **Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.**

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) 15.30 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

**Jelen vannak:**

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| - Farkas Tamás Attila       | polgármester            |
| - Eszter Róbert             | alpolgármester          |
| - Balogh Elemér             | önkormányzati képviselő |
| - Fabriciusné Kiglics Tünde | önkormányzati képviselő |
| - Harmath Gábor             | önkormányzati képviselő |
| - Horváthné Mátyás Anikó    | önkormányzati képviselő |
| - Magyar Zoltán             | önkormányzati képviselő |

**Tanácskozási joggal:**

- |                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| - Salamon Henrietta     | jegyző                                  |
| - Talpallóné Tóth Tímea | igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető |

**Farkas Tamás Attila polgármester** köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési önkormányzati képviselőből 7 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Talpallóné Tóth Tímea igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Balogh Elemér önkormányzati képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül elfogadott. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében, az ülésről hangfelvétel készül.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül egyetértett a hangfelvétel készítésével.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsájta a kiküldött meghívóban szereplő napirendet.

A **képviselő-testület** a meghívóban kiküldött napirend tárgyalását 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**NAPIREND:**

1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratórium elnökének személyéről döntés.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Versenyképes Járások Program I. (2024-2025) nyertes pályázatban klíma beszerzés, árajánlatok elbírálása.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026.(I....) önkormányzati rendeletének elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Magyar Falu Program pályázat benyújtásáról döntés.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

### **NAPIREND TÁRGYALÁSA**

**1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** Jelezte, hogy a hótolás miatt volt panasz a Völgyi utca vonatkozásában, mert ott nem történt meg teljesen a hó eltakarítása.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, ő is tud a problémáról, a munkát végző személy nem volt helyi, nem ismerte a helyi viszonyokat, sőt telefonon sem tudták elérni, ezért nem lehetett nyomon követni, hogy hol tart a munkában, illetve ez a tolólap csak emelhető nem fordítható. Amikor sikerült felvennie vele a kapcsolatot, azt kérte, hogy amennyire biztonságosan el tud közlekedni a traktorral, addig menjen el. Legközelebb nagyobb figyelemmel lesz erre.

Kiegészíti az 1. napirend előterjesztését azzal, hogy megérkezett a közvilágítási pályázat támogatói okirata, nekiállhatunk a megvalósításnak. Szili Ervinnel (Szili Villszer Zrt.) fog egyeztetni a témában, illetve, hogy milyen lámpák érhetők el.

A Tankerülettel egyeztetést folytattak a jegyzővel az iskola konyhájának ügyében. Átdolgozásra kerül a szerződés, amit a decemberi ülésen már tárgyalunk, és a következő testületi ülésen újra napirendre fog kerülni. A költségvetés miatt két hét múlva kedden lenne az ülés.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő:** milyen tevékenységet fog végezni a vállalkozó, aki kibérli az önkormányzat helyiségét?

**Farkas Tamás Attila polgármester:** műszempilla építést.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

---

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**1/2026. (I. 27.) képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő – testülete az elmúlt képviselő-testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette, elfogadta.

Határidő: Haladéktalanul

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő** kérdése, hogy hova kerültek az örökzöldek?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy kecskerágót vásároltunk a „Bak” település felirathoz. Egy kicsit bokrosodik és könnyebb lesz nyírni.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő** megkérdezte, hogy miért szerepel kétszer a belső ellenőrzés?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy az egyik sor az önkormányzat, a másik a Hivatal belső ellenőrzésének költségét tartalmazza.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő** megkérdezte, hogy a Pilhoffer Veronikának kifizetett összeg mi volt?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy erről már beszéltek az előző ülésen és nem történt kétszeri kifizetés. A Leader pályázat műszaki dokumentációját készítette el.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő** megkérdezte, hogy miért szerepel kétszer a higiéniai anyagok beszerzése?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy azért volt két számla, mert a Faluház, illetve a védőnő nem egyszerre jelezte az igényét és ezért kétszer kellett vásárolni.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő** elmondta, hogy beadta a terület alapú támogatás pályázaton a rét besorolású területeket.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**2/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**3. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**3/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bak Község Polgármesterének a 2026. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2026. év

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

**4. „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratórium elnökének személyéről döntés.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő** javasolja, hogy az alapító okiratba kerüljön bele, hogy a mindenkori polgármester tanácskozási joggal vegyen részt az üléseiken.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**4/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratóriuma elnökének Lenner Krisztián 8945 Bak, Rákóczi u. 90. szám alatti lakos, kuratóriumi tagot jelöli ki.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**5. Versenyképes Járások Program I. (2024-2025) nyertes pályázatban klíma beszerzés, árajánlatok elbírálása.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Javasolja a legolcsóbb ajánlat elfogadását. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**5/2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program I. pályázat keretében a klímaberendezések beszerzésére az előterjesztés alapján a Thermodynamic Kft. (8900 Zalaegerszeg, Landerhegyi út 20/A/B/2., adószáma: 26544720-2-20) árajánlatát fogadja el és köt szerződést 3.449.126,-Ft, azaz hárommilliónégyszáznegyvenkilencezer egyszázhuszonhat forint összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testület döntése alapján, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**6. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I....) önkormányzati rendeletének elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet, a rendelet megalkotását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

**7. Magyar Falu Program pályázat benyújtásáról döntés.**

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Elmondta, hogy az idő sürget, 2026. február 16. - a beadási határidő. A javaslat két célt tartalmaz, de ha a testület más célt szeretne, akkor másra pályázunk. Ezek a célok az indokoltságuk miatt és az előkészítettségük miatt kerültek kijelölésre.

Kéri a képviselőket, amennyiben kérdésük van a napirendhez kapcsolódóan, tegyék meg.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő** javasolta, hogy az iskola előtti parkoló kialakítása kerüljön be a pályázatba. Véleménye szerint az út is megérdemelné a javítást, de a parkolót sokkal többen tudják kihasználni, különösen a reggeli és délutáni időszakban és szülői értekezletek esetén, így nem az egész utcában, az út szélén parkolnának. Harminc millió forintból biztosan kivitelezhető lenne.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy bármilyen útépítésnél tervet is kell benyújtani, erre már kevés lenne az idő, illetve tudása szerint a választókerületnek kilencvenmilliós a kerete, ekkora tételt nem biztos, hogy támogatnak. Személyes véleménye szerint a Fenyősalja utcában többen laknak és közlekednek, mint ahányan gyereket hordanak az iskolába és egyúttal megoldanánk az Ady utca alján a vízelvezetési problémát is. Az iskolai parkoló igénye is jogos, de arra inkább egy tervet készíttessünk, hogy lássuk, hogy mennyibe kerülne.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** több negatív kritikát is kapott a testület felé, hogy miért csináltatjuk meg az utat a külföldi tulajdonosnak.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy ez a pályázat azért indult, hogy elsősorban a Fenyősalja utcáig tartó szakaszt szeretnénk belőle megcsináltatni; azt, hogy ez mellett mást is el lehet belőle készíteni, az csak jó. Az az út szintén itt van Bakon, és ha elkészülne, ott is megoldódna a csapadékvíz probléma, mert a nagyobb esők hordják le oda a termőföldet. Újra kialakításra kerülne az árok, így már ez a vízkárelhárítás önmagában megéri. Nyilván a tóhoz nincs akkora járműforgalom, de akkor a pályázati kiírás szerint erre volt lehetőség.

**Eszter Róbert alpolgármester** elmondja, hogy ez úgy kezdődött, hogy lakossági igény jelentkezett és akkor volt ez a pályázati kiírás. Azoknak az embereknek, akik felkérdeznek, meg kell mondani, hogy akkor erre volt lehetőség és ti mondtátok, hogy csináljunk valamit, ezt mi akkor elfogadtuk. Véleménye szerint a választókerületnek jutó várható összes támogatás alapján két-három millió forint támogatás várható realisan. Egy harmincmillió kérés biztosan nem lenne támogatható. A képviselő úrral kellene konzultálni.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy ismertette képviselő úrral az elképzeléseket. A temető kerítés és az út támogatható lesz talán. A kerítésnek megvan az árajánlata, mellé még valami kisebb beruházás is beleférhet a pályázatba. Ezért kéri a testület közös döntését, mert akkor arra fog árajánlatot kérni.

**Eszter Róbert alpolgármester** elmondja, hogy a temetői beruházást már le kellene végre zárni, legyen teljes, mert ez már évek óta húzódik. A temető bővítést nem támogatná, a kerítés legyen meg, az oldal legyen befűvesítve. Legyen már végre kész és szép.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő:** Mindenki várja, hogy a temető kerítés készen legyen, jól is nézzen ki és biztonságos is legyen a vadak szempontjából.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy jelenleg a kerítésre van már ajánlatunk bruttó 2.272.125,- értékben, ez mellé még ha tudunk értelmes célt találni, még beleférne valami a pályázatba. Volt korábban urnafalra ajánlatunk, meg kell kérdezni, hogy most mennyibe kerül és bele lehet tenni a pályázatba, de csak akkor, ha a képviselő-testület egyetért vele. Elfogytak az urnasírhelyek, át kell gondolni, hogy hol nyissunk helyet az urnasírhelyeknek. Jó lenne kialakítani egy olyan urnamezőt, mint ami a ravatalozónál van. Jobb lenne az urnás temetkezéshez szabványhelyeket biztosítani, közöttük legalább zúzalékozva a terület, vagy akár lapozva valamilyen egyszerűbb lappal. Előre kell gondolkodnunk. Ha a testület nem támogatja az urnafalat, akkor az urnasírhelyeket meg kell gondolni. Egyre népszerűbb ez a temetési forma, csak így foglalja el a legtöbb helyet, hogy rendes sírhelyre temetjük. A rendeletben benne van, hogy mekkora a sírhely mérete és amikor kitűzzük akkor ez alapján tűzzük ki. A sírkert mellett lehetne kialakítani az urnasírhelyeket az alsó szűk részen, az úgysem lesz elegendő koporsós temetésre. Az átjárást is biztosítani kell, hogy az új kerítés mellé át lehessen menni.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő:** Nem rossz ötlet, de véleménye szerint túl távol esik a temető többi részéhez. Ha megkészsül az új kerítés, akkor a mostani urnasírhelyeknél lehetne új urnasírhelyeket kialakítani a ravatalozó mögött.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondta, hogy a hozzátartozók kérését amennyire lehet, figyelembe vesszük. A hiányzó helyekre való temetkezést mindig engedélyezi, de ha sorban következik, csak arra a helyre lehet, ami éppen következik. Az egyik sorba egyes, a másik sorba kettes sírhelyek fognak kerülni. A fenti sorokat is lehet majd egy-egy sírhellyel bővíteni, ha a kerítés kész lesz. Ha lenne esetleg urnafal, biztosan lenne, aki oda szeretne temetkezni. A leginkább helytakarékos megoldás az urnafal. Ha beleférne a pályázatba, javasolnám az urnafalat, aztán ha egy év alatt elfogy, akkor jól döntöttünk, ha nem telik be több év alatt sem, akkor látjuk, hogy nincs rá igény. Az urnafalat el tudjuk helyezni frekvenciált helyre. De mivel ez pályázat lesz, ebből nagyon gyorsan nem lesz eredmény. A testületnek az urnasírhelyekkel kapcsolatban lépni kell, mire ez a pályázat el lesz bírálva.

**Balogh Elemér önkormányzati képviselő:** Javasolja, hogy a következő ülésen döntsön róla a testület, addig mindenki gondolja át.

**Farkas Tamás Attila polgármester** kérdezi a testületet, hogy akkor a pályázatba benyújtásra kerüljön-e az urnafal? Február 16-ig lehet beadni a pályázatot. Ebben a pályázatban esetleg meg lehetne csináltatni a digitális temetőnyilvántartást is. Tavaly már erre is kértünk árajánlatot. De ha azt megcsináltatjuk, akkor annak van utána havi fenntartási költsége is. Esetleg napelemes kandelábereket is beszerezhetünk a temetőbe és akkor nem kell vezeték húzni neki.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** Elmondja, hogy a villanyszerelő jelezte, hogy a ravatalozóban a belső villanyvezetékek rászorulnak a felújításra.

**Eszter Róbert alpolgármester** elmondja, hogy valóban rászorulna, de mivel a hűtőt már nem használják, csak a világításnak elég a jelenlegi rendszer.

Az urnafal legyen olyan helyen, ahol nekünk megfelel. Kimegyünk, megnézzük, a ravatalozó mögött is jó lehet.

**Farkas Tamás Attila polgármester** az urnafalat már 2023-ban megpróbáltuk, van egy terv róla, gránitból készülne, akkor bruttó 2.946.217,- forint lett volna, 24 helyes. Négy sor magas, 6 sor széles, egy oszlop dupla. Ez úgy volt kialakítva, hogy egy ugyanilyet mögé lehet fordítani, minimális helyet foglal.



**Eszter Róbert alpolgármester** véleménye, ha kerítés mellé rakjuk, akkor lehet bővíteni, helytakarékos. Ha a kettőt egymáshoz fordítjuk, akkor központi helyre kell rakni, de akkor már plusz helyet foglal. Érdemes lenne – ha ilyenre szavazunk- és a későbbiekben van rá igény, akkor a kerítés mellett lehetne végig és bővíthető.

**Farkas Tamás Attila polgármester** megkérdezi, hogy lesz-e most döntés bármelyik pályázatról, mert akkor a következő ülésen már csak az árajánlatokról kellene dönteni? Esetleg átgondoljuk és a következő ülésen döntünk a pályázati célról, csak akkor sokkal kevesebb idő lesz a pályázat elkészítésére. A két fő javaslat a temető volt, a kerítés és még valami ehhez.

**Harmath Gábor önkormányzati képviselő:** Az urnafalat és a temető kerítést javasolja pályázati célként.

**Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő:** Egyetért az urnafal és a kerítés építés javaslattal.

**Eszter Róbert alpolgármester** elmondja, hogy az urnafal drágább, próbáljuk meg azt, a napelem esetleg önerőből is mehetne később.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** Az urnafalból egy oszloppal kevesebbet is kérhetünk és akkor beleférhet a keretbe, például egy 18 férőhelyes.

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondja, hogy a terv alapján kér árajánlatot az urnafalra, ha a testület sokallja, akkor egy oszloppal szűkebbre is kérünk ajánlatot.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendet.

**A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**6/2026. (I. 27.) képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő – testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú, az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések pályázati felhívásra az urnafal felállítására és a temető kerítés befejezési munkáira.

A támogatási kérelmek benyújtására 2026. január 15. és február 16. között van lehetőség.

A pályázatok benyújtásához szükséges dokumentációk elkészítéséhez friss árajánlatokat szerez be a korábbi pályázati anyagokat elkészítő vállalkozótól.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aktualizálásával és a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések elvégzésével.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**Farkas Tamás Attila polgármester** megkérdezi, hogy a másik pályázati kiírásban az út esetében kérjünk-e árajánlatot, vagy más célt jelöl ki a testület? Kétszer adtuk be eddig. A tervek erre megvannak, csak újra be kell áraztatni.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** Az idei költségvetésben már látszik-e, hogy az iskola melletti parkoló megterveztetése megoldható-e önerőből?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondja, hogy annak a megterveztetése nem haladhatja meg az erőnket, az bele fog férni a költségvetésbe, de pontosat még nem tudunk.

Javasolja a Dózsa György utcának az Ady Endre utca és a korábbi külterületi utas pályázat közötti szakaszára szóló útnak az elkészítését.

**Farkas Tamás Attila polgármester** szavazásra bocsátotta a kérdést.

**A képviselő-testület** 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**7/2026. (I. 27.) képviselő-testületi határozat:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő – testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program MFP-TKVI/2026 kódszámú, a települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztési pályázati felhívásra a Dózsa György utcának az Ady Endre utcai torkolattól a belterületi 540/2 helyrajzi szám nyugati határáig tartó 75 méter hosszúságú szakasz elkészítésére.

A támogatási kérelmek benyújtására 2026. január 15. és február 16. között van lehetőség.

A pályázatok benyújtásához szükséges dokumentációk elkészítéséhez friss árajánlatokat szerez be a korábbi pályázati anyagokat elkészítő vállalkozótól.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aktualizálásával és a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések elvégzésével.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** kérdése, hogy a Versenyképes Járások pályázat második fordulójában miért nem pályázott az önkormányzat?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondja, hogy értelmezési problémák voltak a kiírással kapcsolatban és a sorrenddel nem volt tisztában. Mire kiderült, hogy ez nem abban a sorrendben működik, mint az előző, addigra lezárták a területet és nem tudtuk benyújtani az igényünket. A többi faluban úgy tűnik jobb volt az információ-ellátottság.

**Magyar Zoltán önkormányzati képviselő:** Véleménye szerint ezzel anyagi kár érte az önkormányzatot, most csak egy nullás támogatással bírunk. Kinek volt a hatásköre visszajelezni erre a pályázatra?

**Farkas Tamás Attila polgármester** elmondja, hogy ezek az értesítések e-mailben jönnek, a polgármesteri e-mail-re érkeznek, ezeket ő továbbítja a megfelelő helyekre. Vannak olyan információk is, amelyek másik rendszeren keresztül is megérkeznek, amit a hivatali kollégák néznek. Az előzetes e-mail ebben az esetben a polgármesteri e-mail címére megérkezett, és meg volt róla győződve, hogy ezt továbbította is iktatásra, illetve a jegyzőnek, de kiderült, hogy ez a levél nem ment tovább. Csak amikor ez kiderült, akkor már késő volt. Próbálkoztunk minden lehetséges módon, hogy mégis benyújthassuk az igényünket, de erre nem kerülhetett sor. Több másik település is így járt.

Ez a helyzet sajnálatos, és ő maga is felelősnek érzi magát, de a Versenyképes Járások Program tovább folytatódik és majd lesz esélye Bak településnek, hogy további forrásokhoz jusson.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján megtartott soros,  
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

---

A képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Farkas Tamás Attila polgármester** a nyilvános képviselő-testületi ülést 16.40 órakor bezárta.

**Kmf.**

  
**Farkas Tamás Attila**  
polgármester



  
**Salamon Henrietta**  
jegyző

  
**Balogh Elemér**  
önkormányzati képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő



Iktatószám: B/94-1/2026.

## MEGHÍVÓ

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 27. napján (kedden) 15.30 órakor soros, nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Ülés helve:** Önkormányzat hivatali helyisége, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

### NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratórium elnökének személyéről döntés.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Versenyképes Járások Program I. (2024-2025) nyertes pályázatban klíma beszerzés, árajánlatok elbírálása.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. ...) önkormányzati rendeletének elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Magyar Falu Program pályázat benyújtásáról döntés.  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2026. január 20.

**Tisztelettel:**



*Farkas Tamás Attila*  
**Farkas Tamás Attila**  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján, 15.30 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

### Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila

Eszter Róbert alpolgármester

Eszter Róbert

Balogh Elemér önkormányzati képviselő

Balogh Elemér

Fabricsiusné Kiglics Tünde önkormányzati képviselő

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor önkormányzati képviselő

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó önkormányzati képviselő

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán önkormányzati képviselő

Magyar Zoltán

### Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző

Salamon Henrietta

Talpallóné Tóth Tímea igazgatási üi., jkv. vezető

Talpallóné Tóth Tímea

### Nyilvános ülésen résztvevő érdeklődők:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

1. napirend

2025. december 16 – 2026. január 21.

### Tájékoztató a lejárt határidejű, intézkedést igénylő határozatok végrehajtásáról:

135/2025. (XI.25.) határozat: a 8945 Bak, Kossuth utca 4. alatti ingatlan 12,96 m<sup>2</sup>-es helyiségének bérbeadása – a bérleti szerződés elkészült, 2026. január 15. kezdő dátummal Végne Horváth Andrea egyéni vállalkozóval 26.000 Ft/hó bérleti díj + rezsiköltség ellenében

141/2025. (XI.25.) határozat: Bak község önkormányzati útjain a hóeltakarításra megállapodást kötöttünk Rákosa Róbert egyéni vállalkozóval (8945 Bak, Ady Endre u. 13.) 16.000 Ft/óra nettó díjazással

162/2025. (XII.15.) határozat: A Zalaegerszegi Tankerület által küldött szerződésekkel kapcsolatos egyeztetés időpontja 2026. január 26. 13 óra

### Fontosabb események:

| Dátum        | Esemény                                                                                 | Összefoglaló                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| december 18. | A Közép-Zala Gyöngyszemei Védőfejlesztési Egyesület közgyűlése                          | Beszámoló az eltelt időszakban végzett munkáról, a 2026.évi munkaterv elfogadása, a KAP-RD 57-061-2-25 kódszámú „Megújuló települések Közép-Zalában” című helyi felhívás tervezet ismertetése (tervezett keretösszeg 131.029.928 Ft), Vigh László országgyűlési képviselő ciklusértékelője |
| december 19. | A Köznevelési Társulási Tanács ülése                                                    | költségvetés módosítása, személyügyi kérdések                                                                                                                                                                                                                                              |
| január 6.    | az első hótolás                                                                         | 3 óra alatt ért körbe a gép                                                                                                                                                                                                                                                                |
| január 7.    | az utóbbi évek legnagyobb havazása                                                      | közel 2 tonna sót használtunk fel az utakra és a járdákra 2 nap alatt                                                                                                                                                                                                                      |
| január 10.   | ónos eső riasztás                                                                       | a szitálás miatt az intézmények előtt és a buszmegállókban síkosságmentesítés                                                                                                                                                                                                              |
| január 12.   | A KAP-RD43-1-24 pályázat helyszíni ellenőrzése<br><br>tűzoltókészülékek felülvizsgálata | A 050. hrsz utat érinti<br>Az ellenőrzés mindent rendben talált, jó eséllyel pozitív elbírálásban fogunk részvenni                                                                                                                                                                         |
| január 13.   | A Kistermelők Baráti Egyesülete programegyeztető megbeszélése                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| január 14.   | szabadságon                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| január 20.   | dr. Pálfi Dénes, Bak község díszpolgárainak díjnyerője meglátogatása                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| január 21.   | kiállításmegnyitó a Göcsej Kapuja Bak Általános Iskolában                               | a Magyar Kultúra Napja alkalmából Lukjanov Veronika művészstanár festményei február 25-ig tekinthetők meg                                                                                                                                                                                  |

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselőket, hogy 2025. december 16. és 2026. január 22. között 3 fő részére 60.000 Ft települési támogatás került kifizetésre.

Bak, 2026. január 22.



  
Farkas Tamás Attila  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### 2. Napirend

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 27. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához.**

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.  
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester  
Döntés: Képviselő-testületi határozat  
Melléklet: Kimutatás

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2023. március 29. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi döntése alapján a soros képviselő-testületi ülések egy napirendi pontja az önkormányzat kifizetéseit fogja tartalmazni.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló kimutatás: 2025. december 12. napjától 2026. január 19. napjáig. A számlák listája az önkormányzati ASP rendszerből került kinyomtatásra.

### Határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. január 20.

  
  
**Farkas Tamás Attila**  
polgármester

**Bejövő számlák listája**

| Bejövő számla sorszáma | Partner neve                    | Fizetési mód | Fizetendő összeg | Számla kelte | Megjegyzés                                     | Pü. teljesítés dátuma |
|------------------------|---------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| 2500012424             | Ampervill Bt.                   | Késspénz     | 11 330           | 2025-12-12   | hosszabbítók                                   | 2025-12-15            |
| 2500012423             | Ampervill Bt.                   | Késspénz     | 5 380            | 2025-12-12   | relé                                           | 2025-12-15            |
| 130744184119           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 3 750            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. sportöltöző  | 2025-12-17            |
| BTESA0698856           | Puskás Csaba                    | Átutalás     | 38 800           | 2025-12-10   | örökzöldek                                     | 2025-12-17            |
| 07257/25-BO            | Elastic Kft.                    | Átutalás     | 27 230           | 2025-12-12   | Faluház higiéniai anyagok                      | 2025-12-17            |
| 831400070713           | E.on Energiamegoldások Kft.     | Átutalás     | 322 387          | 2025-12-09   | közüvilágítás, 2025.                           | 2025-12-17            |
| 130615528532           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 1 670            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. kmb kazán    | 2025-12-17            |
| 130655193254           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 154              | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. fodrászat    | 2025-12-17            |
| KSZ2025/8045           | Landa Kft                       | Átutalás     | 11 110           | 2025-12-11   | üzemanyag, 2025. benzin motorfűrészhöz         | 2025-12-17            |
| 000176/2025            | SZILI-VILLSZER ZRT              | Átutalás     | 382 651          | 2025-12-12   | Közüvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése, ka | 2025-12-17            |
| KSZ2025/8094           | Landa Kft                       | Átutalás     | 748              | 2025-12-15   | rendezvényhez anyagok narancs, banán           | 2025-12-17            |
| 51202500164708         | Magyar Telekom Nyrt.            | Átutalás     | 15 528           | 2025-12-15   | mobiltelefon előfizetés, 2025.                 | 2025-12-17            |
| 130516083169           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 51               | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. orvos lakás  | 2025-12-17            |
| 130615528531           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 9 782            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. kmb iroda    | 2025-12-17            |
| KAJAR-2025-82          | Kavar Gazdasági Tanácsadó BT    | Átutalás     | 80 000           | 2025-12-15   | belső ellenőrzési feladatok ellátása           | 2025-12-17            |
| L344/2025              | Láng-Elektro Kft.               | Átutalás     | 17 211           | 2025-12-09   | tűzelőberendezések karbantartása               | 2025-12-17            |
| 130764030415           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 1 134            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. tűzoltó irod | 2025-12-17            |
| 130764030414           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 51               | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. kmb iroda    | 2025-12-17            |
| 130645316445           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 1 015            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025.szoc gondo    | 2025-12-17            |
| 130744184118           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 4 285            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. orvosi rend  | 2025-12-17            |
| 130744184117           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 688              | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. régi iskola  | 2025-12-17            |
| 130744184116           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 154              | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. orvos lakás  | 2025-12-17            |
| 130664886908           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 8 296            | 2025-12-11   | áramdíj, rendszerhasználat, 2025. asszonyklu   | 2025-12-17            |
| PV-2025-34             | Pilhofer Veronika               | Átutalás     | 95 000           | 2025-12-15   | egyéb műszaki tevékenység, tanácsadás          | 2025-12-17            |
| KSZ2025/8093           | Landa Kft                       | Átutalás     | 13 600           | 2025-12-15   | rendezvényhez anyagok                          | 2025-12-17            |
| KI1/346/25             | Észak-zalai Víz- és Csatornamű  | Átutalás     | 384 127          | 2025-09-15   | szennyvíz közműn végzett felújítások           | 2025-12-17            |
| KI1/236/25             | Észak-zalai Víz- és Csatornamű  | Átutalás     | 783 885          | 2025-07-14   | ivóvíz közműn végzett felújítások              | 2025-12-17            |
| KI1/427/25             | Észak-zalai Víz- és Csatornamű  | Átutalás     | 445 254          | 2025-10-14   | ivóvíz közműn végzett felújítások              | 2025-12-17            |
| GB2025/00091           | Gura Béla e.v.                  | Átutalás     | 20 000           | 2025-12-17   | falújság nyomtatás, 2025.                      | 2025-12-19            |
| szmc-2025-1720         | Szimica Kft.                    | Átutalás     | 130 950          | 2025-12-17   | Munkaruha 2 közzfö. 1 karbantartó( kabát, ba   | 2025-12-19            |
| 211001407009           | Audax Renewables Kft            | Átutalás     | 47 594           | 2025-12-16   | áramdíj, 2025.                                 | 2025-12-19            |
| 211001407010           | Audax Renewables Kft            | Átutalás     | 87 102           | 2025-12-16   | áramdíj, 2025.                                 | 2025-12-19            |
| HT-2025-513            | Horváth Tibor szikvízkészítő    | Átutalás     | 11 760           | 2025-12-17   | szikvíz                                        | 2025-12-19            |
| KS-BKOH-2025/5         | BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZA          | Átutalás     | 60 000           | 2025-12-19   | Belső ellenőrzési feladatok 2024               | 2025-12-19            |
| 562003222878           | E2 Hungary Zrt.                 | Átutalás     | 166 332          | 2025-12-18   | gázdíj, 2025. hivatal                          | 2025-12-22            |
| A24700218/0109         | Tízpróba Magyarország Kft. Dec  | Késspénz     | 40 000           | 2025-12-20   | munkaruha, Laska Péterné                       | 2025-12-22            |
| A24700047/1939         | Tízpróba Magyarország Kft. Dec  | Késspénz     | 37 960           | 2025-12-18   | munkaruha, Horváthné Végh Szabina              | 2025-12-22            |
| S25241-001541          | Vöröskő KFT                     | Késspénz     | 7 600            | 2025-12-18   | porzsák                                        | 2025-12-22            |
| 2025/011316            | Ruzsicska Kft.                  | Átutalás     | 51 504           | 2025-12-22   | szivattyú hivatal kozpontifűtéshez             | 2025-12-23            |
| 00096-26-BO            | Elastic Kft.                    | Átutalás     | 56 734           | 2026-01-07   | Higiéniai anyagok (tisztítószerek, papírtörök, | 2026-01-15            |
| E-2026-11              | Németh István                   | Átutalás     | 23 795           | 2026-01-01   | OKOS önkormányzat szolgáltatás, 2026.          | 2026-01-15            |
| E-GDCS-2025-54         | Gudics Mosoda BT.               | Átutalás     | 3 048            | 2025-12-30   | mosás 2026                                     | 2026-01-15            |
| 16169236               | Lindström Kft.                  | Átutalás     | 14 325           | 2025-12-30   | szőnyeg bérlet, tisztítás, 2026.               | 2026-01-15            |
| GB2026/00004           | Gura Béla e.v.                  | Átutalás     | 51 200           | 2026-01-12   | falújság nyomtatás, 2026 Település naptár, r   | 2026-01-15            |
| KSZ2026/0138           | Landa Kft                       | Átutalás     | 37 904           | 2026-01-02   | Üzemanyag 2026 ( gázolaj)                      | 2026-01-15            |
| KSZ2026/0296           | Landa Kft                       | Átutalás     | 11 072           | 2026-01-12   | Üzemanyag 2026 (Benzin)                        | 2026-01-15            |
| 51202600012762         | Magyar Telekom Nyrt.            | Átutalás     | 16 278           | 2026-01-02   | Mobiltelefon díj 2026                          | 2026-01-15            |
| 2026/37943             | TARR Építő. Szolgáltató és Kerc | Átutalás     | 10 170           | 2026-01-01   | TV, internet, 2026.                            | 2026-01-15            |
| 2026/113042            | TARR Építő. Szolgáltató és Kerc | Átutalás     | 9 440            | 2026-01-01   | TV, internet, 2026. faluház                    | 2026-01-15            |
| 2026/97215             | TARR Építő. Szolgáltató és Kerc | Átutalás     | 11 080           | 2026-01-01   | TV, internet, 2026.                            | 2026-01-15            |
| 2026/77142             | TARR Építő. Szolgáltató és Kerc | Átutalás     | 10 265           | 2026-01-01   | TV, internet, 2026.                            | 2026-01-15            |
| 232600331              | Patent Távfelügyelet Kft.       | Átutalás     | 171 941          | 2026-01-05   | Távfelügyeleti díj 2026                        | 2026-01-15            |
| 130773950482           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 23 846           | 2026-01-06   | Villamos energia rendszerhasználati díj 2026   | 2026-01-15            |
| 130773950483           | E.ON Dél-dunántúli Áramhálóza   | Átutalás     | 15 037           | 2026-01-06   | Villamos energia rendszerhasználati díj 2026   | 2026-01-15            |
| 11/44488170/000        | K&H Biztosító Zrt.              | Átutalás     | 55 132           | 2026-01-01   | TAG-536 KGFB                                   | 2026-01-15            |
| 60324-89-25/018        | Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő | Átutalás     | 323              | 2025-12-17   | filmvetítés 2025.11.14 faluház                 | 2026-01-15            |
| 00227/26-BO            | Elastic Kft.                    | Átutalás     | 27 204           | 2026-01-13   | Higiéniai anyagok (tisztítószerek, papírtörök, | 2026-01-15            |
| 211005093051           | Audax Renewables Kft            | Átutalás     | 64 271           | 2026-01-13   | Áram díj 2026 hivatal                          | 2026-01-15            |
| 211005093052           | Audax Renewables Kft            | Átutalás     | 1 659            | 2026-01-13   | Áram díj 2026 régi iskola                      | 2026-01-15            |
| 993013479              | Audax Renewables Kft            | Átutalás     | 603              | 2026-01-13   | Áram díj 2026 kamat                            | 2026-01-15            |
| 51202500136872         | Magyar Telekom Nyrt.            | Átutalás     | 18 162           | 2025-10-02   | Mobiltelefon díj 2026                          | 2026-01-19            |
| összesen               |                                 |              | 3 959 562        |              |                                                |                       |



**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 3. napirendi pontjához.**

Az előterjesztés tárgya: Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.  
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző  
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-től hatályos rendelkezése értelmében a polgármester szabadságával kapcsolatosan az 225/C. § (1)-(4) bekezdésében az alábbi rendelkezések szerepelnek:

- (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
- (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden évi február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
- (3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
- (4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fenti jogszabályra hivatkozva tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a polgármester a 2025. évi szabadságát a 2/2025. (I. 15.) Képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint igénybe vette.

Figyelembe véve a hivatkozott jogszabályt, a polgármestert idei évben összesen 39 nap szabadság illeti meg a 2026. évre, melyet az alábbiak szerinti ütemezés szerint kíván igénybe venni.

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Január hónap:     | 1 nap |
| Február hónap:    | 1 nap |
| Március hónap:    | 3 nap |
| Április hónap:    | 4 nap |
| Május hónap:      | 3 nap |
| Június hónap:     | 2 nap |
| Július hónap:     | 5 nap |
| Augusztus hónap:  | 7 nap |
| Szeptember hónap: | 2 nap |
| Október hónap:    | 4 nap |
| November hónap:   | 1 nap |
| December hónap:   | 6 nap |

Képviselő-testületi határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bak Község polgármesterének a 2026. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2026. év

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Bak, 2026. január 22.



**Salamon Henrietta**  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

## 4. Napirend

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 27. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratórium elnökének személyéről döntés.  
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző  
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 7. napján az Alapítvány kuratóriumának összetételét 8 fő természetes személyről 10 fő természetes személyre módosította, a lemondó nyilatkozatokat elfogadta, illetve a kuratóriumi tisztséget elfogadó tagokat elfogadta, megválasztotta.

Az elnök személyére tett javaslatom: Lenner Krisztián 8945 Bak, Rákóczi u. 90. szám alatti lakos, kuratóriumi tag.

Az elnök kijelölését követően kerül sor az alapító okirat felülvizsgálatára, módosítására, melyet majd a képviselő-testület fog elfogadni, a következő nyilvános képviselő-testületi ülés egy napirendi pontjaként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a döntést meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

..../2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Baki Hegyi Út” Alapítvány kuratóriuma elnökének Lenner Krisztián 8945 Bak, Rákóczi u. 90. szám alatti lakos, kuratóriumi tagot jelöli ki.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. január 20.



Farkas Tamás Attila  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 27. napon tartandó soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**Előterjesztés tárgya:** Versenyképes Járások Program I. (2024-2025) nyertes pályázatban klíma beszerzés, árajánlatok elbírálása  
**Előterjesztő:** Farkas Tamás Attila polgármester  
**Előterjesztés készítője:** Szente Hajnalka ügyintéző  
**Döntés módja:** Képviselő-testületi határozat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2025. december 12. napján kiküldésre került az ajánlattételi felhívás a Versenyképes Járások Program pályázat klímaberendezések beszerzése részfeladat ellátására három vállalkozónak.

Az egyes feladatokra a három árajánlat beérkezett, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az ajánlatok adatai:

| Vállalkozó             | Összeg                           |
|------------------------|----------------------------------|
| Thermodynamic Kft.     | 2.715.278,-Ft+ÁFA= 3.449.126,-Ft |
| Viky Kereskedelmi Kft. | 2.957.623,-Ft+ÁFA= 3.756.182,-Ft |
| Pál Béla EV.           | 2.785.530,-Ft+ÁFA= 3.537.622,-Ft |

A fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

**Határozati javaslat**

.../2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program pályázat keretében a klímaberendezések beszerzésére a Thermodynamic Kft.-val (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 20/A/B/2., 26544720-2-20) 3.449.126,-Ft összegben köt szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Farkas Tamás Attila polgármestert a szükséges intézkedések meghozatalára.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Bak, 2026. január 22.

  
Farkas Tamás Attila  
polgármester

**Tárgy:** KlímaProfi Ajánlat - 12.16.

**Feladó:** Berke Bálint <berkebalint@viky.hu>

**Dátum:** 2025. 12. 16. 9:53

**Címzett:** Szente Hajnalka <szente.bak@zipmail.hu>, polgarmester@bak.hu

Kedves Polgármester Úr, Tisztelt Cím!

Korábbi e-mail üzenetükre hivatkozva mellékelten küldöm Önöknek Bak önkormányzatának klimatizálására vonatkozó, mono- és multi split klímákat tartalmazó ajánlatunkat az alapszerelés költségével együtt.

Mellékel levelemben kettő dokumentum szerepel, egy sima árajánlat, illetve egy aláírt- és lepecsételt verzió, melynek minősége a scannelés miatt hagy némi kívánni valót maga után, emiatt szíves elnézésüket kérem!

*Szállítás: Díjtalan*

*Szállítási feltételek: Megrendeléstől számítva 1-2 hét*

*Ajánlatunk érvényessége: Ajánlatban szerepel*

Szép napot kívánok,

--

**BERKE BÁLINT**

ÉRTÉKESÍTŐ

**KLÍMAPROFI.HU**

*1993-óta töretlenül Veled!*



+36 30 571 9944



berkebalint@viky.hu



8800 Nagykanizsa  
Buda Ernő utca 21.



www.klimaprofi.hu

**VIKY**

— Mellékletek:

ajanlat\_bak\_kozseg\_onkormanyzata\_pecsetelt\_alairt - 12.16.pdf

23,4 KB

ajanlat\_bak\_kozseg\_onkormanyzata - 12.16.pdf

125 KB

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Bak Község Önkormányzata  
Ajánlatkérő székhelye: 8945 Bak, Rákóczi utca 2/A  
Ajánlatkérő adószáma: 15432278-2-20  
E-mail cím: polgarmester@bak.hu

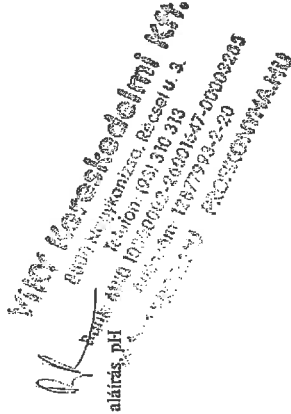
Árajánlat adó neve: Viky Kereskedelmi Kft.  
Árajánlat adó székhelye: 8800 Nagykanizsa, Ráczai út 3.  
Árajánlat adó adószáma: 12877993-2-20  
E-mail cím: berkebalint@viky.hu

| Sor-szám | Tétel megnevezése               | Tétel rövid leírása (műszaki paraméterek)                                                               | Mennyiség | Mértékegység | Nettó egységár Ft | Nettó anyagár Ft | Nettó munkadíj Ft | Nettó ár összesen Ft | Áfa % | Áfakéte Ft | Bruttó ár Ft |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------|------------|--------------|
| 1.       | Külső egység 5,3 kW             | Gree GWHDX(18)NK600 multi split klíma kültéri egység 5,3 kW és segédanyagok                             | 2         | db           | 733.000 Ft        | 85.000 Ft        | 170.000 Ft        | 988.000 Ft           | 27%   | 266.760 Ft | 1.254.760 Ft |
| 2.       | Oldalfali klíma 3,5 kW          | Gree Comfort Pro GWH12ACCXD-K6DNA1D oldalfali mono split klíma 3,5 kW és segédanyagok                   | 2         | db           | 440.786 Ft        | 75.000 Ft        | 155.000 Ft        | 670.786 Ft           | 27%   | 181.112 Ft | 851.898 Ft   |
| 3.       | Oldalfali beltéri egység 2,7 kW | Gree Comfort Pro GWH09ACCXB-K6DNA1G/I multi split klíma oldalfali beltéri egység 2,7 kW és segédanyagok | 4         | db           | 370.000 Ft        | 35.000 Ft        | 100.000 Ft        | 505.000 Ft           | 27%   | 136.350 Ft | 641.350 Ft   |
| 4.       | Oldalfali klíma 2,7 kW          | Gree Comfort Pro GWH09ACCXB-K6DNA1G oldalfali mono split klíma 2,7 kW és segédanyagok                   | 1         | db           | 216.456 Ft        | 35.000 Ft        | 80.000 Ft         | 331.456 Ft           | 27%   | 89.493 Ft  | 420.950 Ft   |
| 5.       | Tartókonzol 450 mm              | Rodigas tartókonzol (450mm) és Fisher 14*200 mm hosszított dítlél és csavar                             | 5         | db           |                   | 55.000 Ft        |                   | 55.000 Ft            | 27%   | 14.850 Ft  | 69.850 Ft    |
| 6.       | Oldalfali klíma 5,3 kW          | Gree Comfort Pro GWH18ACDXF-K6DNA1D oldalfali mono split klíma 5,3 kW és segédanyagok                   | 1         | db           | 314.881 Ft        | 25.000 Ft        | 55.000 Ft         | 394.881 Ft           | 27%   | 106.618 Ft | 501.499 Ft   |
| 7.       | Tartókonzol 550 mm              | Rodigas tartókonzol (550mm) és Fisher 14*200 mm hosszított dítlél és csavar                             | 1         | db           |                   | 12.500 Ft        |                   | 12.500 Ft            | 27%   | 3.375 Ft   | 15.875 Ft    |
|          |                                 | Összesen                                                                                                |           |              | 2.075.123 Ft      | 322.500 Ft       | 560.000 Ft        | 2.957.623 Ft         |       | 798.558 Ft | 3.756.182 Ft |

Az árak HUF értendőik.

Érvényes: 2026.01.12.

Kelt: Nagykanizsa, 2025.12.16.

  
aláírás, pH  
Viky Kereskedelmi Kft.  
8800 Nagykanizsa, Ráczai út 3.  
Képviselet: 031 310 313  
Árjegyzék: 12877993-2-20  
ÁRBEJÁNLAT

**Tárgy:** Re: Árajánlat bekérő

**Feladó:** János Simon <thermodinamickft@gmail.com>

**Dátum:** 2025. 12. 15. 21:53

**Címzett:** Szente Hajnalka <szente.bak@zipmail.hu>

Tisztelt Szente Hajnalka!

Csatolva küldöm az ajánlatot.

Szente Hajnalka <[szente.bak@zipmail.hu](mailto:szente.bak@zipmail.hu)> ezt írta (időpont: 2025. dec. 12., P, 13:12):

Tisztelt Vállalkozó!

Mellékelten küldöm Farkas Tamás Attila, Bak község polgármestere fenti tárgyú levelét.

Tisztelettel:

--

Szente Hajnalka

ügyintéző

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

92/461-001

--

Üdvözlettel:

Simon János Ügyvezető

Thermodynamic Kft

Mobil:06-30-949-9658

Email: [thermodinamickft@gmail.com](mailto:thermodinamickft@gmail.com)

Web: [thermodinamickft.hu](http://thermodinamickft.hu)

Facebook:<https://www.facebook.com/ThermodinamiCkft>

— Mellékletek: —

Ajánlat.pdf

2,6 MB

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: **Bak Község Önkormányzata**  
 Ajánlatkérő székhelye: 8945 Bak, Rákóczi utca 2/A  
 Ajánlatkérő adószáma: 15432278-2-20  
 E-mail cím: [polgarmester@bak.hu](mailto:polgarmester@bak.hu)

Árajánlat adó neve: **Thermodynamic Kft.**  
 Árajánlat adó székhelye: 8900 Zalacszerzeg Landorhegyi út 20/A/B/2.  
 Árajánlat adó adószáma: 26544720-2-20  
 E-mail cím: [thermodynamickft@gmail.com](mailto:thermodynamickft@gmail.com)

| Sor-<br>szám | Tétel megnevezése                  | Tétel rövid leírása<br>(műszaki paraméterek)                                                                 | Mennyiség | Mértékegység | Nettó<br>ár<br>Ft | Nettó<br>munkadíj<br>Ft | Nettó ár<br>összesen<br>Ft | Áfa<br>% | Állandó<br>Ft | Bruttó ár<br>Ft |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|
| 1.           | Oldalfali klíma 5,3 kW             | Gree Comfort Pro<br>GWH18ACDXF-K6DNA1D<br>oldalfali mono split klíma 5,3 kW<br>és csatlakozók                | 1         | db           | 314.881 Ft        | 8990 Ft                 | 363.871 Ft                 | 27%      | 98.245 Ft     | 462.116 Ft      |
| 2.           | Oldalfali klíma 3,5 kW             | Gree Comfort Pro<br>GWH12ACDXF-K6DNA1D<br>oldalfali mono split klíma 3,5 kW<br>és csatlakozók                | 2         | db           | 440.787 Ft        | 67.646 Ft               | 653.433 Ft                 | 27%      | 176.426 Ft    | 829.859 Ft      |
| 3.           | Oldalfali klíma 2,7 kW             | Gree Comfort Pro<br>GWH9ACDXF-K6DNA1G<br>oldalfali mono split klíma 2,7 kW<br>és csatlakozók                 | 1         | db           | 216.465 Ft        | 28.125 Ft               | 314.590 Ft                 | 27%      | 84.939 Ft     | 399.529 Ft      |
| 4.           | Külső egység 5,3 kW                | Gree GWH18JNK600 multi<br>split klíma kültéri egység 5,3 kW<br>és csatlakozók                                | 2         | db           | 659.700 Ft        | 70.254 Ft               | 889.954 Ft                 | 27%      | 240.287 Ft    | 1.130.241 Ft    |
| 5.           | Oldalfali beltéri egység<br>2,7 kW | Gree Comfort Pro<br>GWH9ACDXF-K6DNA1G<br>multi split klíma oldalfali beltéri<br>egység 2,7 kW és csatlakozók | 4         | db           | 333.000 Ft        | 20.000 Ft               | 433.000 Ft                 | 27%      | 116.910 Ft    | 549.910 Ft      |
| 6.           | Tartókonzol 450 mm                 | Fisher 14*200 mm hosszított<br>dűbel és csavar                                                               | 5         | db           | 50.000 Ft         |                         | 50.000 Ft                  | 27%      | 13.500 Ft     | 63.500 Ft       |
| 7.           | Tartókonzol 550 mm                 | Rodigas 14*200 mm (550mm) és<br>Fisher 14*200 mm hosszított<br>dűbel és csavar                               | 1         | db           | 11.000 Ft         |                         | 11.000 Ft                  | 27%      | 2970 Ft       | 13.970 Ft       |
|              |                                    | <b>Összesen</b>                                                                                              |           |              | 1.964.333 Ft      | 256.015 Ft              | 2.715.848 Ft               | 27%      | 733.278 Ft    | 3.449.126 Ft    |

Az árak HUF értendők.

Érvényes 2026.01.15

Kelt: Bak 2025. 12. 15.

**Thermodynamic Kft.**  
 8900 Zalacszerzeg  
 Landorhegyi út 20/A/B/2.  
 Tel: 06-89-265447  
 E-mail: [thermodynamickft@gmail.com](mailto:thermodynamickft@gmail.com)  
 Cégjegyzékszám: 20-09-016234  
 Adószám: 26544720-2-20



**Tárgy:** Re: Árajánlat bekérő

**Feladó:** Béla Pál <pal.bela1899@gmail.com>

**Dátum:** 2025. 12. 16. 17:02

**Címzett:** Szente Hajnalka <szente.bak@zipmail.hu>

Tisztelt Szente Hajnalka.

Mellékletben küldöm az ajánlatot a klímaberendezésekre.

Üdv: Pál Béla E.V.

+3630/8505863

Szente Hajnalka <[szente.bak@zipmail.hu](mailto:szente.bak@zipmail.hu)> ezt írta (időpont: 2025. dec. 12., P, 13:12):

Tisztelt Vállalkozó!

Mellékelten küldöm Farkas Tamás Attila, Bak község polgármestere fenti tárgyú levelét.

Tisztelettel:

--

Szente Hajnalka

ügyintéző

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

92/461-001

—Mellékletek:

Árajánlat Bak Önkormányzat.pdf

6,3 MB

# ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Bak Község Önkormányzata  
 Ajánlatkérő székhelye: 8945 Bak, Rákóczi utca 2. A  
 Ajánlatkérő adószáma: 15432278-2-20  
 E-mail cím: polgarmester@bak.hu

Árajánlat adó neve: Pál Béla I. V.  
 Árajánlat adó székhelye: 8790 Zalaszentgrót Széchenyi utca 55.  
 Árajánlat adó adószáma: 59932781-2-40  
 E-mail cím: pal.bela1899@gmail.com

| Sor-szám | Tétel megnevezése               | Tétel rövid leírása<br>(műszaki paraméterek,)                                                         | Mennyiség | Mérték-<br>egység | Nettó<br>egységár Ft | Nettó<br>anyagár Ft | Nettó<br>munkadíj Ft | Nettó ár<br>összesen Ft | Áfa<br>% | Áfaérték<br>Ft | Bruttó ár<br>Ft |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------|-----------------|
| 1.       | Külső egység 5,3 kW             | Gree GWH18JNK600 multi split klíma kültéri egység 5,3 kW és segédanyagok                              | 2         | db                | 671.145 Ft           | 71.345 Ft           | 161.574 Ft           | 904.064 Ft              | 27%      | 244.097 Ft     | 1.148.161 Ft    |
| 2.       | Oldalfali klíma 3,5 kW          | Gree Comfort Pro GWH12ACCXD-K6DNA1D oldalfali mono split klíma 3,5 kW és segédanyagok                 | 2         | db                | 442.121 Ft           | 68.123 Ft           | 150.312 Ft           | 660.556 Ft              | 27%      | 178.330 Ft     | 838.906 Ft      |
|          | Oldalfali beltéri egység 2,7 kW | Gree Comfort Pro GWH09ACCXB-K6DNA1G1 mini split klíma oldalfali beltéri egység 2,7 kW és segédanyagok | 4         | db                | 335.455 Ft           | 22.455 Ft           | 91.000 Ft            | 468.910 Ft              | 27%      | 126.605 Ft     | 595.515 Ft      |
|          | Oldalfali klíma 2,7 kW          | Gree Comfort Pro GWH09ACCXB-K6DNA1G oldalfali mono split klíma 2,7 kW és segédanyagok                 | 1         | db                | 216.900 Ft           | 30.000 Ft           | 72.000 Ft            | 318.900 Ft              | 27%      | 86.103 Ft      | 405.003 Ft      |
|          | Tartókonzol 450 mm              | Rodigas tartókonzol (450mm) és Fisher 14*200 mm hosszított dübel és csavar                            | 5         | db                |                      | 53.000 Ft           |                      | 53.000 Ft               | 27%      | 14.310 Ft      | 67.310 Ft       |
|          | Oldalfali klíma 5,3 kW          | Gree Comfort Pro GWH18ACDXP-K6DNA1D oldalfali mono split klíma 5,3 kW és segédanyagok                 | 1         | db                | 316.500 Ft           | 9600 Ft             | 42.000 Ft            | 368.100 Ft              | 27%      | 99.387 Ft      | 467.487 Ft      |
|          | Tartókonzol 550 mm              | Rodigas tartókonzol (550mm) és Fisher 14*200 mm hosszított dübel és csavar                            | 1         | db                |                      | 12.000 Ft           |                      | 12.000 Ft               | 27%      | 3240 Ft        | 15.240 Ft       |
|          |                                 | <b>Összesen</b>                                                                                       |           |                   | 1.982.121 Ft         | 266.523 Ft          | 516.886 Ft           | 2.785.530 Ft            | 27%      | 752.092 Ft     | 3.537.622 Ft    |

Az árak HUP értendők.

Érvényes 2025.01.15.

Kelt: Zalaszentgrót 2025.12.16.

**Pál Béla E.V.**

8790 Zalaszentgrót, Széchenyi utca 55.  
Adószám: 59932781-2-40

aláírás, pH

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. január 27. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. ...) önkormányzati rendeletének elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Döntés: Képviselő-testületi határozat

Melléklet: Rendelet tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás tárgyú levele alapján a rendelet felülvizsgálata megtörtént. A módosítások, illetve a módosításokkal egységes szerkezetű rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásra irányadó központi szabályi rendelkezések értelmében 2024. július 1-jét megelőzően az önkormányzati rendeletekben nem szerepelhetett preambulum, a bevezető rész tartalmazta a jogalkotási felhatalmazásra és feladatkörre vonatkozó utalásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1-től 6 módosult, eszerint a bevezető rész helyett az önkormányzati rendeletekben is kötelező – a 2025. január 1-jét követően előkészített rendeletekben – preambulomot alkalmazni. A preambulum tartalmazza a jogalkotás szükséges érvényességi kellékeit (különösen a felhatalmazást adó, valamint a jogalkotásra alapot adó önkormányzati feladatkör feltüntetését, társult önkormányzatok döntésének megfelelő jogalkotás tényét, kötelező véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szervek nevesítését), a szabályozási célt és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést.

A 2025. január 1-jét megelőzően megalkotott rendeleteket nem lehet módosítani a preambulummal való kiegészítés miatt, viszont a hatályos rendelet módosítása esetén a módosító rendeletnek is kell rendelkeznie preambulummal (ugyanakkor a módosító rendelet preambuluma nem épül bele az alaprendeletbe). Ezért kerül sor a rendeletmódosítási tervezet alkalmazására a 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendeletben és az egységes önkormányzati elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Bak, 2026. január 21.

  
Farkas Tamás Attila  
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Jelentős hatásai nincsenek.

**Költségvetési hatása:** Jelentős hatásai nincsenek.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nem releváns.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nem keletkezett.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A felülvizsgált, módosított rendelet megalkotásának elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2026. január 21.



  
Salamon Henrietta  
jegyző

## INDOKOLÁS

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján**

### **A rendelet tervezet általános indokolása:**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

### **A rendelet-tervezet részletes indokolása**

Az 1. § - 3. § -hoz

Önkormányzat hivatalos megnevezése, képviselő-testülete, hivatala, székhelye, illetékességi területe, honlapja, a címere, zászlója használatára vonatkozó utalást, illetve a helyi önkormányzati kitüntetések és címek alapításának, adományozásának szabályainak leírását tartalmazza.

A 4. § - 5. § -hoz

Az önkormányzat feladat- és határhörét tartalmazza.

A 6. § - 15. § -hoz

A képviselő-testület működése, ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés leírását tartalmazza.

A 16. § - 17. § -hoz

Interpelláció leírását tartalmazza.

A 18. § - hoz

A képviselők szavazását ismerteti.

A 19. § - 20. § -hoz

A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) részletezi, ismerteti.

A 21. § -hoz

A képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyvvel kapcsolatos tudnivalókat ismerteti.

A 22. § - 23. § -hoz

Lakossági fórumok formáit ismerteti.

A 24. § -hoz

A képviselők juttatási lehetőségéről ír.

A 25. § - 26. § -hoz

A képviselő-testület bizottságát ismerteti.

A 27. § - 29. § -hoz

A polgármester, alpolgármester -el kapcsolatos szabályozásokról ír.

A 30. § - 31. § - hoz

A közös hivatal és a jegyzővel kapcsolatos szabályozásról rendelkezik.

A 32. § - 33. § -hoz

Az önkormányzat társulásairól rendelkezik.

A 34. § -hoz

Az önkormányzat vagyonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályozást ismerteti.

A 35. § - hoz

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését ismerteti.

A 36. § -hoz

A nemzetiségi önkormányzatot ismerteti.

A 34. § -hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2026. január 21.



Salamon Henrietta  
jegyző

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. ...) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

**TERVEZET**

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bak Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Bak község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.bak.hu](http://www.bak.hu)

**2. §**

Az önkormányzat címerének, és zászlájának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

**3. §**

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## **Az önkormányzat feladat-és hatásköre**

### **4. §**

- (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
  - a. egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
  - b. felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
  - c. szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
  - d. önkormányzati beruházások megvalósítása,
  - e. térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
  - f. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- (3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **5. §**

- (1) Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021. (VIII.6.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településkép-értékesítési eszközök gyakorlása.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruházza át.
- (4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- (6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.



(7) A ZALAI SPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

### **A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés**

#### **6. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő képviselő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

#### **7. §**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

a. bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére

b. azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyont érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

#### **8. §**

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

#### **9. §**

(1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalakos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalakos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőldé, Szentpéterfőldé, Szentkozmadombja és Csertalajos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorfőldé község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

## **10. §**

(1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

(2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

## **11. §**

(1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

- a. a jegyzőt,
- b. a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
- c. az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- d. a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
- e. az érintett magánszemélyt,
- f. akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.

(3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.

(4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.

(5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:

- a. az előterjesztő megjelölése,
- b. a tárgy pontos megnevezése,
- c. a rendelet tervezete.

(6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a. a polgármester,
- b. az alpolgármester,
- c. a képviselő-testület tagjai,
- d. a jegyző,
- e. a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

(7) A rendes ülések és rendkívüli ülések hivatalos helyszíne az Önkormányzat hivatali helyisége, a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

## 12. §

- (1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon megtekintheti.
- (3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

## 13. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.
- (2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:
- a. az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
  - b. a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.
- (3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

## 14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.
- (3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

## 15. §

- (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.

- (3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.
- (5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.
- (6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
- (8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.
- (9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.
- (10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

## **Interpelláció**

### **16. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

## 17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.
- (2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
  - a. a tanácskozás témájától eltér,
  - b. a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
  - c. beszéde mást, vagy másokat sért,
  - d. aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- (4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokra is.

## Szavazás

## 18. §

- (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.
- (8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
  - a. polgármester,
  - b. bármelyik települési képviselő.
- (9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

## **A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület döntései:

- a. rendeletek
- b. határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a. A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b. A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) önkormányzati képviselő
- c) jegyző

### **20. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

(6) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.

## **A jegyzőkönyv**

### **21. §**

(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a. az ülés helyét, időpontját
- b. a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét
- c. a határozatképességet
- d. a tárgyalta napirendi pontokat
- e. a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
- f. a szavazás számszerű eredményét
- g. a hozott döntéseket
- h. szükség esetén az elnök intézkedéseit
- i. az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.

(5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

- a. az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli
- b. az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak és a képviselőknek.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok sem a zárt ülés előterjesztéseibe, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem tekinthetnek be. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében a zárt ülés anonimizált határozatait nyilvánosságra kell hozni, azokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

## **Lakossági fórumok**

### **22. §**

- (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **23. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **A települési képviselők juttatásai**

### **24. §**

- (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.
- (2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Mötv.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

## **A képviselő-testület bizottságai**

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak – elnökének és tagjainak – névsorát az 2. függelék tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.



(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

## **A polgármester, az alpolgármester**

### **27. §**

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. segíti a képviselők munkáját
- b. összehívja és vezeti a testület üléseit
- c. képviseli az önkormányzatot
- d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e. biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
- f. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester Bak Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.

### **28. §**

A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

### **29. §**

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

## **A közös hivatal, a jegyző**

### **30. §**

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalagos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(4) A közös hivatal kirendeltsége és címe:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 3. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. függelékét képezi.

(7) A közös önkormányzati hivatal létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
- b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- c) a közös hivatal zárszámadásáról
- d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

### **31. §**

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalakos és Szentpéterfölde községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.

### **Társulások**

### **32. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

### **33. §**

(1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

### **Az önkormányzat vagyona és költségvetése**

### **34. §**

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **35. §**

Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

### **Nemzetiségi önkormányzat**

### **36. §**

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a jelen rendelet 5. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.

### **Záró rendelkezések**

### **37. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti Bak Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6) önkormányzati rendelete.

Farkas Tamás Attila  
polgármester

Salamon Henrietta  
jegyző

**1. melléklet az 1/2026. (I. ...) rendelethez**

**Bak Község Önkormányzata**  
**alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

[illegible]

**1. függelék az 1/2026. (I. ..) önkormányzati rendelethez**

**Polgármester és önkormányzati képviselők névjegyzéke:**

**Polgármester:**

Farkas Tamás Attila

**Önkormányzati képviselők:**

Balogh Elemér

Eszter Róbert alpolgármester

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán

## **2. melléklet az 1/2026. (I. ....) rendelethez**

### **Az Ügyrendi Bizottság feladata:**

- a) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetetlenségi ok vizsgálata.
- c) Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
- d) Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

## **2. függelék az 1/2026. (I. ....) önkormányzati rendelethez**

### **Ügyrendi Bizottság névjegyzéke**

A bizottság elnöke: Balogh Elemér

A bizottsági tagja: Fabriciusné Kiglics Tünde

A bizottság tagja: Harmath Gábor

### **3. melléklet az 1/2026. (I. ...) rendelethez**

#### **Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások**

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Baki Köznevelési Társulás
- d) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás



**3. függelék az 1/2026. (I. ....) önkormányzati rendelethez**

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS  
FENNTARTÁSÁRÓL**

**4. függelék az 1/2026. (I. ..) önkormányzati rendelethez**

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**5. függelék az 1/2026. (I. ....) önkormányzati rendelethez**

**Együttműködési megállapodás Bak Község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között.**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.... ...) önkormányzati rendelete  
a Bak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

**TERVEZET**

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.bak.hu](http://www.bak.hu).”

**2. §**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.”

**3. §**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 11. §-a, a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

(7) A rendes ülések és rendkívüli ülések hivatalos helyszíne az Önkormányzat hivatali helyisége, a Baki Községi Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

#### 4. §

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon megtekintheti.

#### 5. §

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 21. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok sem a zárt ülés előterjesztéseibe, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem tekinthetnek be. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében a zárt ülés anonimizált határozatait nyilvánosságra kell hozni, azokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.”

#### 6. §

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.”

#### 7. §

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 19. §-a, a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) önkormányzati képviselő
- c) jegyző

## **8. §**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 20. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.”

## **9. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Tamás Attila  
polgármester

Salamon Henrietta  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 27. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülés 7. napirendi pontjához.**

Előterjesztés tárgya: Pályázati anyag előkészítése és pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében megjelent kiírásokra

Előterjesztés készítője: Farkas Tamás Attila polgármester

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2026. január 15. és február 16. között nyújthatóak be pályázatok az alábbi kiírásokra:

Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése (MFP-TKVI/2026)

|                                                                                                                                                                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ut. hid építése felújítása esetén                                                                                                                                                                            | 60 000 000 forint |
| Járda építése felújítása esetén                                                                                                                                                                              | 15 000 000 forint |
| Nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása                                                                                                                                  | 60 000 000 forint |
| Kapubeajtó fejlesztése, kialakítása                                                                                                                                                                          | 60 000 000 forint |
| Parkoló kialakítása, fejlesztése és vagy helyi közérdeku feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolat kialakítása, fejlesztése, felújítása | 30 000 000 forint |

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (MFP/ÖTIFB/2026)

| Kategória megnevezése                                                                                 | Az igényelhető támogatási összeg felső határa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés                         | 60 000 000 Ft                                 |
| Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése                                                 | 60 000 000 Ft                                 |
| Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése                                                      | 8 000 000 Ft                                  |
| Eszközbeszerzés                                                                                       | 8 000 000 Ft                                  |
| Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése                                    | 8 000 000 Ft                                  |
| Kommunális eszközök beszerzése                                                                        | 15 000 000 Ft                                 |
| Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzés |                                               |
| • Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése                                         | 18 000 000 Ft                                 |
| • Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése                                    | 15 000 000 Ft                                 |
| • Mezőőri őrszolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése                                        | 10 000 000 Ft                                 |

### **Javaslatok**

1. Benyújtott pályázattal rendelkezünk a Bak külterület 050 hrsz. útra, melynek helyszíni ellenőrzése 2026. január 12-én rendben megtörtént. Amennyiben a remélt támogatást megkapjuk és elkészül a beruházás, a felújított útszakasz a kül- és belterület határán (az Ady utcai telkek végénél) fog véget érni. Emiatt a befejezetlenség látszatát kelti majd, és az arra közlekedőktől folyamatos odafigyelést kíván a kiszélesedő illetve összeszűkülő burkolat.

A Dózsa György utca Ady Endre és Fenyősalja utca közötti szakaszának felújítására (157 méter hossz, 716 m<sup>2</sup> felület) a Magyar Falu Programban kétszer nyújtottunk be pályázatot: 2022-ben 12,2 millió Ft-ra, 2024-ben 13,2 millió forintra. A pályázatok nem nyertek, de a dokumentáció megvan, azt könnyen lehetne aktualizálni és ismét benyújtani. A külterületi szakaszra benyújtott pályázat érinti ezt a területet, amely így lerövidül (78 méter hossz, 372 m<sup>2</sup> felület), ezáltal a költsége jelentősen csökken. A két pályázat összekapcsolódik, így kisebb összegű támogatásból is látványosabb fejlesztés valósulhat meg. Az Ady és Fenyősalja utca közötti szakasz szélesebb új aszfaltburkolatot kapna, valamint megoldódna az Ady utca sarkán a csapadékvíz árok tönkrement lefedésének problémája is egy akna beépítésével, biztonságosabbá téve a kanyarodást. Javaslom, hogy végeztessük el a dokumentáció aktualizálását és az MFP-TKVI/2026 kódszámú kiírásra ismét nyújtsunk be pályázatot a szakaszra.

## 2. A temető kerítésének befejezése és egyéb fejlesztések

A Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/TKIF) kiírás alapján az alábbi tevékenységekre nyújthatunk be pályázatot:

„Az önkormányzat, történelmi egyház tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; ravatalozó, kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)”

Így lehetőségünk lenne a maradék kerítés elkészíttetésére, valamint urnafal vagy egyéb fejlesztés megvalósítására. Az urnás temetkezés egyre népszerűbb, de a megkezdett urnasor decemberben betelt. Ebben a formában nem célszerű folytatni, mert túl sok helyet foglal. Továbbá nagyon hasznos lenne a digitális temető nyilvántartás elkészíttetése, amelyet a pályázat 1,5 millió forintig támogat. A temető kerítésének befejezésére kértünk árajánlatot, a további tevékenységekkel kapcsolatban döntsük el, hogy mit részesítünk előnyben? (Urnafalra és temetőnyilvántartóra rendelkezünk korábbi ajánlatokkal, melyeket csak frissíteni szükséges.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

### Határozati javaslat:

.../2026. (I. 27.) Képviselő-testületi határozat(ok)

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program ..... kódszámú kiírásaira az alábbi célok megvalósítására:

.....  
A pályázatok benyújtásához szükséges dokumentációk elkészítéséhez friss árajánlatokat szerez be a korábbi pályázati anyagokat elkészítő vállalkozótól.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aktualizálásával és a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések elvégzésével.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2026. január 22.

   
**Farkas Tamás Attila**  
polgármester



# ÁRAJÁNLAT



Ajánlatkérő:

|           |                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| neve:     | Bak Község Önkormányzata                                           |
| címe:     | 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A                                           |
| adószáma: | 15432278-2-20                                                      |
| email:    | <a href="mailto:penzugy.bak@zipmail.hu">penzugy.bak@zipmail.hu</a> |

Ajánlattevő:

|           |                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| neve:     | Kovács Tamás Egyéni Vállalkozó                                           |
| címe:     | 8945 Bak, Rákóczi u. 28.                                                 |
| adószáma: | 54823310-2-40                                                            |
| email:    | <a href="mailto:kovacstamas78ev@gmail.com">kovacstamas78ev@gmail.com</a> |

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Tárgy: | Bak temető kerítés 1. szakasz |
|--------|-------------------------------|

| Tétel sorszáma | Tétel neve                                                                                                                                                                                                                                            | nettó egységár (HUF) | mennyisége | mértékegység | nettó összege (HUF) | ÁFA tartalma (HUF) | bruttó összege (HUF) |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| 1              | 3 db 153*250cm antrazit panel beton lösházosi elemmel                                                                                                                                                                                                 | 30 000               | 7,5        | fm           | 225 000             | 60 750             | 285 750              |
| 2              | 1db kiskapu 17*100 cm beépítéssel                                                                                                                                                                                                                     | 250 000              | 1          | db           | 250 000             | 67 500             | 317 500              |
| 3              | 10x10x220 cm-es trapéz alakú betonoszlopok 3 méterenként elhelyezve minden 10. és sarokoszlop 2 oldali megtámasztással;<br>170 cm magas 2,0 mm vastagságú 7x7 cm-es lyukméretű hagyományos drótfonattal;<br>3 sor feszítőhuzallal történő megerősítés | 12 515               | 105        | fm           | 1 314 075           | 354 800            | 1 668 875            |
| összesen       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |              | 1 789 075           | 483 050            | 2 272 125            |

Az árajánlat érvényességi ideje:

8 nap

Az anyagárak emelkedése esetén az árváltoztatás jogát fenntartjuk!

Kelt:

Bak, 2026.01.22.

KOVÁCS TAMÁS EV.  
8945 Bak, Rákóczi út 28  
Tel.: 06-30-901-2228  
Adószám: 54823310-2-40  
Bsz: 11749015-28533087  
Nyilv.sz: 0588823

*Kovács Tamás*

ajánlattevő cégszerű aláírása

## **Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelete**

### **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

[2] Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bak Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Bak község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.bak.hu](http://www.bak.hu)

#### **2. §**

Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

#### **3. §**

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## **Az önkormányzat feladat-és hatásköre**

### **4. §**

(1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b) felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- d) önkormányzati beruházások megvalósítása,
- e) térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
- f) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **5. §**

(1) Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021. (VIII.6.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településkép-értékesítési eszközök gyakorlása.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruházza át.

(4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

(7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

## **A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés**

### **6. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő képviselő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

### **7. §**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

- a) bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

### **8. §**

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

### **9. §**

(1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalajos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalajos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalajos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorfölde község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

## 10. §

(1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

(2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

## 11. §

(1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
- c) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- d) a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
- e) az érintett magánszemélyt,
- f) akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.

(3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.

(4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.

(5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) a rendelet tervezete.

(6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

(7) A rendes ülések és rendkívüli ülések hivatalos helyszíne az Önkormányzat hivatali helyisége, a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

## 12. §

(1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.

(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon megtekintheti.

(3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

### **13. §**

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:

- a) az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
- b) a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.

(3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

### **14. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.

(3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

### **15. §**

(1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.

(2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.

(5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.

(6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.

(8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.

(10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

## **Interpelláció**

### **16. §**

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

### **17. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.

(2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a) a tanácskozás témájától eltér,
- b) a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
- c) beszéde mást, vagy másokat sért,
- d) aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokra is.

## **Szavazás**

### **18. §**

(1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.

(8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármelyik települési képviselő.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mőtv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

## **A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek
- b) határozatok.



(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) A rendelet jelzése:.../20... (.....) Önkormányzati rendelet (A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)
- b) A határozat jelzése:.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat (A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) önkormányzati képviselő
- c) jegyző

## **20. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

(6) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.

## **A jegyzőkönyv**

## **21. §**

(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradók képviselők nevét
- c) a határozatképességet

- d) a tárgyalta napirendi pontokat
- e) a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
- f) a szavazás számszerű eredményét
- g) a hozott döntéseket
- h) szükség esetén az elnök intézkedéseit
- i) az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.

(5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

- a) az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli.
- b) az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak és a képviselőknek.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok sem a zárt ülés előterjesztéseibe, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem tekinthetnek be. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében a zárt ülés anonimizált határozatait nyilvánosságra kell hozni, azokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

## **Lakossági fórumok**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **23. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **A települési képviselők juttatásai**

#### **24. §**

(1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.

(2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Mötv.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **25. §**

(1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak – elnökének és tagjainak – névsorát az 2. függelék tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

#### **26. §**

(1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

### **A polgármester, az alpolgármester**

#### **27. §**

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e) biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester Bak Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.

## **28. §**

A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

## **29. §**

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

## **A közös hivatal, a jegyző**

## **30. §**

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalagos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(4) A közös hivatal kirendeltsége és címe: Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 3. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. függelékét képezi.

(7) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
- b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- c) a közös hivatal zárszámadásáról
- d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

## **31. §**

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képzési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.

### **Társulások**

#### **32. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

#### **33. §**

(1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

### **Az önkormányzat vagyona és költségvetése**

#### **34. §**

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **35. §**

Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

### **Nemzetiségi önkormányzat**

#### **36. §**

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a jelen rendelet 5. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.

## Záró rendelkezések

### 37. §

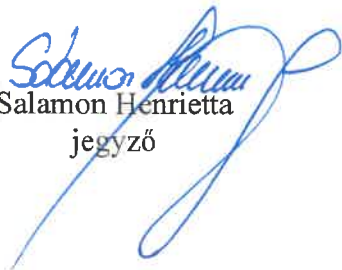
Hatályát veszti Bak Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelete.

### 38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Farkas Tamás Attila  
polgármester



  
Salamon Henrietta  
jegyző

**Bak Község Önkormányzata alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

[illegible]

**Az Ügyrendi Bizottság feladata:**

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

.



**Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások**

1. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
2. Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
3. Baki Köznevelési Társulás
4. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás

**1. függelék az 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelethez**

**Polgármester és önkormányzati képviselők névjegyzéke:**

**Polgármester:**

Farkas Tamás Attila

**Önkormányzati képviselők:**

Balogh Elemér

Eszter Róbert alpolgármester

Fabricsiusné Kiglics Tünde

Harmath Gábor

Horváthné Mátyás Anikó

Magyar Zoltán

## **2. függelék az 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelethez**

### **Ügyrendi Bizottság névjegyzéke**

A bizottság elnöke: Balogh Elemér

A bizottsági tagja: Fabriciusné Kiglics Tünde

A bizottság tagja: Harmath Gábor

**3. függelék az 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelethez**

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS  
FENNTARTÁSÁRÓL**

## MEGÁLLAPODÁS A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

- Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.; képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester),  
Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Csertalajos, Fő u. 5.; képviseli: Jobbágy Zoltán Gábor polgármester),  
Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1., képviseli: *Farkasné Kis Klaudia polgármester*)<sup>1</sup>,  
Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.; képviseli: Kaj István polgármester),  
Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8952 Szentpéterfölde, Kossuth u. 52.; képviseli: Molnár Péter polgármester), és  
Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór u. 6., képviseli: *Nagyné Varga Klára polgármester*)<sup>2</sup>  
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától. az

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

**Baki Közös Önkormányzati Hivatal**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy a 2020. január 1. napjával alakított Baki Közös Önkormányzati Hivatal, *2025. január 1. napjától*.<sup>3</sup>

- Gutorfölde községben a 8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet Gutorföldén, Gutorfölde, Szentpéterfölde és Csertalajos településeket érintő hatósági, önkormányzati, adóügyi, anyakönyvi, választási és pénzügyek Gutorföldén teljes körű helyben történő intézése céljából.

A kirendeltség a Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják az alábbiak szerint:

3.1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének elhelyezésére szolgáló épület Bak község Önkormányzatának tulajdona.

<sup>1</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>2</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>3</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

3.5. *Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás működéséhez, az érdemi ügyintézéshez<sup>6</sup> szükséges informatikai hardver feltételeket Pusztaszentlászló község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítani Pusztaszentlászló község Önkormányzatának.*

3.6. A Baki közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségén az érdemi ügyintézéshez szükséges tárgyi feltételeket Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalakos Község Önkormányzata biztosítja, az ügyintézési feltételek folyamatos biztosítása a polgármesterek felelőssége.

3.7. A Gutorföldei Kirendeltség működéséhez szükséges informatikai hardver feltételeket Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalakos község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítani Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalakos község Önkormányzatainak.

4. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak fedezetét elsősorban az állami hozzájárulás biztosítja.

4.2. *Az állami hozzájárulás feletti kiadások fedezetéhez a megállapodó Önkormányzatok a hivatalos lakosságszáma szerint járulnak hozzá.<sup>7</sup>*

4.3. Amelyik társult Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal alapfeladatain túlmenő (önkormányzati önként vállalt feladathoz kapcsolódó további adminisztrációs, ügyviteli, egyéb) feladatot kíván a Közös Önkormányzati Hivattal elláttatni, a feladat anyagi fedezetét saját költségvetése terhére biztosítja.

4.4. Az önkormányzatok kötelesek a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében a megállapított éves hozzájárulás időarányos részét havonta a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalni.

4.5. *Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadással, ügyintézéssel kapcsolatos valamennyi működési, rezsi költséget Pusztaszentlászló Község Önkormányzata<sup>8</sup>, a Gutorföldei Kirendeltség épületének valamennyi működési, rezsi költségeit a Kirendeltséghez tartozó települések viselik.*

4.6. A Baki székhelyen felmerülő egyéb, központi működési és fenntartási kiadások (pl. közös hivatal bankszámlája bankköltsége, információbiztonsági feladatok, üzemorvos, stb.) *viselését a felek az alábbi módon szabályozták: a 2025. évtől a felek, minden évben az éves költségvetési tárgyalása során<sup>9</sup> felmérik a felmerült költségeket, azokat polgármesteri egyeztetés keretében felülvizsgálva döntenek a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak módosításáról – lakosságszám arányosan osztva a többletkiadásokat.*

4.7. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, annak módosításai és zárszámadása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kerül meghatározásra.

4.8. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos állami költségvetési törvényben a közös önkormányzati hivatal működéséhez meghatározott központi költségvetési támogatás lakosságszám arányos összege.

A működési kiadások fedezete az így kapott állami hozzájárulás, továbbá a fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére a 4.2. pont alapján biztosított hozzájárulása.

4.9. A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a Baki Közös Önkormányzati Hivatal és annak állandó kirendeltsége működési költségeire fordítja.

<sup>5</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>6</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>7</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>8</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>9</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

4.10. A székhely hivatal, továbbá a kirendeltség a munkavégzés helye szerinti náluk foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a jogelőd jogviszonyból eredő kiadásokat maguk viselik a 4.8. pontban meghatározott bevételek terhére.

4.11. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodnak, hogy a közös hivatal fenntartásával és működtetésével közös vagyon nem keletkezik, kivéve a közös önkormányzati hivatal elnyert pályázati támogatásból keletkezett vagyon esetén, ahol a közös hivatal fenntartó önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.

4.12. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártát követően az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanksi alapkamat tízszeresének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a gesztor.

5. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére, ügyfélfogadására vonatkozó szabályzatokat a jegyző készíti el, az az irányító szerv jóváhagyásával válik hatályossá.

*Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadási rend biztosításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményét, majd a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.*

*2025. január 1. napjától az ügyfélfogadás:*

*Kedd: 8.00 – 11.30 óráig*

*Csütörtök: 13.00 – 15.30 óráig<sup>10</sup>*

A Gutorföldei Kirendeltség működtetésével, valamint ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Kirendeltség által ellátott települések önkormányzatai polgármestereinek véleményét, és az ő jóváhagyásával válik érvényessé.

6. *Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.<sup>11</sup> A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet.*

7. *Más településeknek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet csatlakozni a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz, társult önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértéssel lehet.<sup>12</sup>*

8. A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Bak, Csertalajos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Községek Önkormányzatok Képviselő-testületeinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

8.1 *A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, felmentéséhez a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületének egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak, Pusztaszentlászló és a Szentkozmadombja Községek Önkormányzatai Képviselő-testületei, míg a Gutorföldei Kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalajos Községek Önkormányzatai Képviselő-testületei gyakorolják.<sup>13</sup>*

9. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bak község polgármestere gyakorolja.

10. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogszabály által elfogadott hivatali létszáma: 10,16 fő.

10.1. A Baki székhelyhivatal állandó létszáma: 7 fő.

<sup>10</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>11</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

10.2. *hatályon kívül!*<sup>14</sup>

10.3. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségének állandó létszáma: 3 fő. A Kirendeltséget a jegyző irányításával a kirendeltségvezető irányítja.

10.4. *hatályon kívül!*<sup>15</sup>

10.5. *Az ügyfélfogadás rendjét az 5. pont szerint a jegyző készíti el. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Ügrendjében.*

*Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túl: A jegyző vagy a jegyző megbízottja a Gutorföldei Kirendeltségen heti egy alkalommal 1 napot tartózkodik, 4 órában tart ügyfélfogadást.*

*Csertalajos, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfőldé településeken igény szerint van jelen a jegyző vagy a jegyző megbízottja, illetve a polgármesterrel folytatott egyeztetés alapján, igény szerint tart ügyfélfogadást a jegyző vagy a jegyző megbízottja.*<sup>16</sup>

10.6. A Közös Hivatal székhelye és a Kirendeltség közötti kapcsolattartás, információáramlás szabályait részletesen a Baki Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10.7. Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túli ügyfélszolgálat szabályai: az egyéb elfoglaltság (pl.: szabadság, betegség, értekezlet, egyéb hivatali elfoglaltság) miatt elmaradó ügyfélfogadással kapcsolatos szabályokat a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

10.8. *hatályon kívül!*<sup>17</sup>

11. A Baki közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltsége dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja – figyelembe véve a 8.1<sup>18</sup> pontban foglaltakat.

12. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

A jegyző évente beszámol a *Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó és működtető*<sup>19</sup> önkormányzatok képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

13. *hatályon kívül!*<sup>20</sup>

14. Egyéb rendelkezések:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal átalakításának módja: átalakítás jogutóddal, kiválás beolvadásos kiválással.

A jogelőd Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál a kötelezettségvállalás utolsó napja: 2019. december 31.

A költségvetési szerv jogutódja a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.), a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8943 Bocsfőldé, Ady Endre u. 15.) és a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal (8897 Söjtör, Petőfi u. 2). Az átalakuló költségvetési szervnél köztisztviselői jogviszonyban állók eltérő nyilatkozatuk hiányában a jogutódoknál kerülnek alkalmazásra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogutódjainál alkalmazásra nem kerülő köztisztviselők átszervezés miatti jogviszony megszüntetését 2020. január 1. napi felmentéssel kell biztosítani a Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál. A jogviszony megszüntetéséből eredő kötelezettségek teljesítésére az érintett Önkormányzatok megállapodást kötnek.

A költségvetési szerv közfeladatának, alapadatainak jövőbeni ellátása: A költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott alapfeladatokat a jogutód Baki Közös Önkormányzati Hivatal, a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal és a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ellátásra nem kerülő feladatok nincsenek.

<sup>14</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>15</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>16</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>18</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>19</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezték a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.



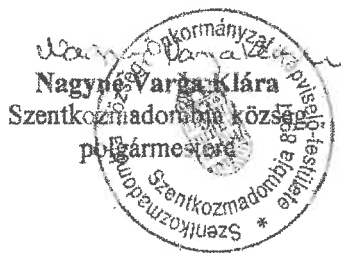
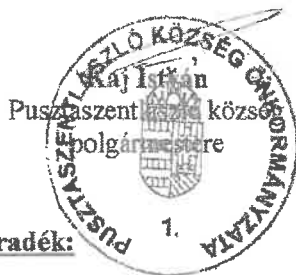
Baki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Módosított Megállapodás.

**Hatályos: 2025. január 1. napjától.**

A vagyon – ideértve a követeléseket és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jogosultság: A költségvetési szerv saját vagyona külön leltár és vagyonmegosztás szerint a jogutódok használatába és tulajdonába kerül. A költségvetési szerv követelése a jogutódokat illeti meg, a jogutódok által használatra átvett vagyontárgyakat terhelő kötelezettségek a jogutódokat terhelik.

15. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba.

Bak, 2024. november 27.



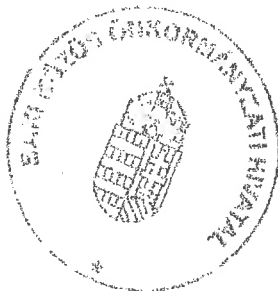
**Záradék:**

Jelen, a módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű megállapodást

- Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2024. (XI. 26.) számú határozatával,
- Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2024. (XI. 19.) számú határozatával
- Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 18.) számú határozatával,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XI. 21.) számú határozatával,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 19.) számú határozatával
- Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2024. (XI. 18.) számú határozatával,

jóváhagyta.

Bak, 2024. november 27.



Salamon Henrietta  
jegyző

<sup>21</sup> Módosították a záradékban felsorolt képviselő-testületi határozatok.

**4. függelék az 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelethez**

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2025. január 1. napjától**

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

#### 2. SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereire, a jegyzőre és a közös hivatal valamennyi szervezeti egységére, a közös hivatal valamennyi alkalmazottjára.

#### 3. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

##### *3.1. A közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Módosított Megállapodás, Alapító Okirat*

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019. (XII. 05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2019. (XII. 5.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirattal létrehozták a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84. §-ában meghatározott feladat ellátására a közös önkormányzati hivatalt.

A közös hivatal Alapító Okirata is módosításra került 2020. január 1. napi hatállyal, amelyet Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 132/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadták.

A módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat

- kelte: 2019. december 17.
- száma: 2/2019.
- alapítás időpontja: 2013. január 01.

Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2024. (XI. 26.) számú határozatával,

Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2024. (XI. 19.) számú határozatával

Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 18.) számú határozatával,

Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XI. 21.) számú határozatával,

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2024. (XI. 19.) számú határozatával

Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2024. (XI. 18.) számú határozatával.

### **3.2. Egyéb dokumentumok**

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, Ügyrend és munkaköri leírások.

### **3.2. Egyéb dokumentumok**

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és munkaköri leírások.

### **4. A közös hivatal legfontosabb adatai**

A közös hivatal megnevezése:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A közös hivatal székhelye:

8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.

A közös hivatal kirendeltsége megnevezése és címe:

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.)

Alapítók és fenntartók neve:

- Bak Község Önkormányzata,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzata,
- Gutorfölde Község Önkormányzata,
- Szentpéterfölde Község Önkormányzata,
- Csertalajos Község Önkormányzata,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzata.

Írányító neve: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A közös hivatal illetékessége, működési köre: Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfölde Községek Önkormányzatok közigazgatási területe.

#### **4.1. A közös hivatal jogszabályban meghatározott feladatköre**

A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján, a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### 4.2. A közös hivatal alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bak, Csértalajos, Gutorfőldé, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterfőldé települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza:

A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési önkormányzati és európa parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

#### 5. Az alaptevékenység forrásai:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- fenntartó önkormányzatok hozzájárulásai,
- átvett pénzeszköz,
- saját bevétel.

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### 6. A közös hivatal pénzforgalmi bankszámlaszáma:

Számlavezető pénztintézet: M7 Takarékszövetkezet 8945 Bak, Széchenyi tér 2.

A közös hivatal adószáma: 15806613-1-20

A közös hivatal törzskönyvi száma: 806615

A közös hivatal statisztikai kódja: 15806613-8411-325-20

7. Az irányító szerv által a közös hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek, melyek – külön megállapodásban – meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el azzal, hogy a jóváhagyott költségvetés terhére kötelezettséget vállalhatnak és igazolják annak szakmai teljesítését:

- Göcsej Kapuja Bak Óvoda
- Gutorfőldi JÁTÉK-VÁR Óvoda
- Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde

A közös hivatal ellátja még a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat – Együttműködési Megállapodásban – meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8. A közös hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet felett alapítói, tulajdonosi jogokat.

9. A közös hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

## II. Fejezet

### A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A közös hivatal a képviselő-testületek által létrehozott egységes szerv.

2. A közös hivatal vezetője a jegyző.

3. A jegyző helyettesítését, és a közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban, jelen SZMSZ-ben, az Ügyrendben, valamint a munkaköri leírásban meghatározott jegyzői feladatok ellátására a jegyző által kijelölt közös önkormányzati hivatali képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el.

4. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, Bak község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

5. A közös hivatal szervezeti egységeként állandó jelleggel működik  
- Gutorföldre  
településen a kirendeltség.

6. A Baki székhelyhivatal, a pusztaszentlászlói ügyfélfogadás, a szentkozmadombjai hivatala és a Gutorföldi Kirendeltség közvetlenül a jegyző irányítása alatt áll. A gutorföldi kirendeltséget kirendeltségvezető vezeti, a jegyző irányítása mellett.

7. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő.

7.1. A közös hivatal létszámának megoszlása a munkavégzés helye szerint

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Bak (székhelytelepülés):    | 7 fő (jegyzővel) |
| Gutorföldre (kirendeltség): | 3 fő             |

8. A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők hivatali szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. A közös hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

## 10. A közös hivatal főbb feladatai

### 10.1. *Ügyviteli, titkársági, ügykezelői feladatok és a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok*

- polgármesterek, a jegyző ügyviteli feladatainak ellátása
- vezetők munkájához szükséges előkészítő feladatok elvégzése
- képviselő-testületek, bizottságok jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése
- testületi ülések előkészítéséhez szükséges adminisztrációs munkák elvégzése, meghívók kiküldése
- rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése
- közigazgatási nyilvántartás – ún. KÖZIGTAG – vezetése
- köztisztviselők, valamint a polgármesterek és képviselők vagyonynyilatkozataival kapcsolatos adminisztratív teendők
- honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
- információszabadsággal, közzététellel kapcsolatos feladatok
- iktatási, irattározási feladatok.

### 10.2. *Igazgatási feladatok:*

- népesség-nyilvántartás, lakcím ügyintézés
- települési szolgáltató rendszer kezelése
- anyakönyvi ügyek
- szociálpolitikai (települési segélyezés, munkanélküliek ellátása) feladatok ellátása
- falu- és tanyagondnoki szolgáltatás igazgatási feladatai
- egyes gyermekvédelmi feladatok
- egészségüggyel kapcsolatos feladatok
- közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok
- működési engedélyek (üzletek, vendéglátóhelyek, szálláshelyek) kiadása, egyéb kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések

- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- mezőgazdasági ügyek
- állattartással, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok
- Polgári Törvénykönyvből eredő feladatok (birtokvédelmi ügyek, hagyatéki ügyek)
- vadkár ügyek bonyolítása
- képviselő-testületek hatáskörébe tartozó, illetve a képviselő-testületek által a polgármesterekre átruházott egyedi hatósági ügyek, előterjesztések, illetve a meghozott döntések alapján határozatok elkészítése
- választásokkal kapcsolatos feladatok
- hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatok
- környezettanulmány készítése külső szervek részére
- termőföld eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közszemlére tételi, kifüggesztési feladatok.

### **10.3. Pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi feladatok**

#### Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása, költségvetés végrehajtásáról tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás készítése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati intézmények vezetővel kapcsolattartás,
- az intézmények működéséhez az önkormányzat által biztosított pénzügyi keretről folyamatosan tájékoztatás adás,
- az önkormányzatok és az önálló intézmények működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok (könyvelés, pénzügyi jelentés, beszámolók, adatszolgáltatás a MÁK, a minisztériumok és egyéb szervek felé),
- gépjármű és egyéb kisgépek üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- munkaüggyel, személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- ingatlanvagyon kataszter vezetése.

#### Adóügyi feladatok:

- gépjárműadó, iparűzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, építményadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelem alapján fizetendő adó, talajterhelési díj előírásával, könyvelésével, stb. kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos feladatok,
- köztartozások beszedése, behajtása, szükséges végrehajtási intézkedések megtétele,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

### **10.4. Építési (műszaki), településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**

- építési ügyek (kiemelt jogkörbe nem tartozók),
- nyilvántartások vezetése,
- közlekedés-, vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági ügyek,
- szakhatósági közreműködés,
- településfejlesztési-rendezési feladatok,
- közművek létesítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati utak ellenőrzése,
- ingatlanok gondozásának ellenőrzése,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- temetők működtetésével kapcsolatos feladatok,



11. Az SZMSZ csak a főbb feladatköröket tartalmazza.
12. A közös hivatal ügyintézőinek részletes feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez tartozó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.
13. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó, rá iktatott ügyek tekintetében a jogszabályok betartásáért, kötelességének vétkes megszegése esetén jogszabályban rögzítettek szerint fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

### III. Fejezet

#### A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

##### 1. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

###### 1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közös hivatalban közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak dolgoznak. A közszolgálati jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös hivatal feladatainak ellátására munkaszerződés (Munka Törvénykönyve), vagy megbízási jogviszony keretében (PTK.) is foglalkoztathat külsős személyeket.

A közös hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával a munkakörén kívül eső feladat ellátására, határozott időre, átmeneti időszakra.

###### 1.2. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat

A Kttv., valamint a 2007. évi CLII. tv. szabályai alapján vagyonynyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonynyilatkozatához képest bekövetkezett vagyongyarapodásáról és annak okáról a 2. számú mellékletben meghatározott munkaköröket ellátó köztisztviselő.

A nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vele közös háztartásban élő házas- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz.

###### 1.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

|                                                                           | alapvető munkáltatói jogok                                                                                                 | egyéb munkáltatói jogok  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| jegyző felett                                                             | Bak, Pusztaszentlászló,<br>Gutorföldre, Szentpéterföldre,<br>Szentkozmadombja és<br>Csertalagos községek<br>polgármesterei | Bak község polgármestere |
| kirendeltség- vezető felett                                               | jegyző                                                                                                                     | jegyző                   |
| a pusztaszentlászlói<br>ügyfélfogadást biztosító<br>köztisztviselő felett | jegyző                                                                                                                     | jegyző                   |
| Gutorföldi kirendeltség<br>köztisztviselői felett                         | jegyző                                                                                                                     | jegyző                   |

A polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéshez és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megoszlását a közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti.

#### **1.4. A közös hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók díjazása**

A köztisztviselőket megillető illetményt és egyéb juttatásokat a Kttv., valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

#### **1.5. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése jelen SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban, valamint – ha a jegyző azt indokoltnak tartja – a jegyző által kijelölt munkahelyen (szervezeti egységen) az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A köztisztviselő munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a jegyző utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös hivatal érdekét sértené.

A közös hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a hivatali munka során használt kódok, jelszavak, hozzáférések.

#### **1.6. A munkaidő**

A heti munkaidő: 40 óra

A közös hivatal baki székhelyhivatalában, valamint Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás és a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

Pusztaszentlászló településen az ügyfélfogadás biztosítása:

- kedden: 8.00 – 11.30 óráig
- csütörtökön: 13.00 – 15.30 óráig

A közös hivatal gutorföldi kirendeltségén a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebédidőt) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00
- pénteken: 7.30 – 13.30

#### **1.7 Az ügyfélfogadási idő**

A közös hivatal ügyfélfogadásának rendje jelen SZMSZ 4. mellékletét képezi.

#### **1.8. Szabadság**

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről – a jegyzővel történő előzetes egyeztetés alapján – éves szabadságolási tervet kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a székhelyhivatalban és a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében, a jegyző, a jegyző tekintetében pedig Bak község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kttv-ben, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szabadság nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségen is vezetni kell. A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

### **1.9. A helyettesítés rendje**

A közös hivatalban folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

### **1.10. A képviselet rendje**

A közös hivatal képviseletét a jegyző látja el. Eseti képviselettel a jegyző a közös hivatal dolgozóját is megbízhatja.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

### **1.11. Munkakörök átadása**

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakörváltás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

## **2. Saját gépkocsi használat**

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint lehet kifizetni. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző esetében Bak község polgármestere, a székhelyhivatalban, a gutorföldi kirendeltségen dolgozó vonatkozásában a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

## **3. Kártérítési kötelezettség**

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kttv., valamint a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók.

#### 4. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A közös hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megővéseért.

#### 5. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

#### 6. Bélyegzők használata, kezelése

A közös hivatal valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról a székhelyhivatalban és a kirendeltségen nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken is vezetni kell.

A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a nyilvántartás vezetéséért felelős dolgozók gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint járnak el.

#### 7. A közös hivatal gazdálkodásának rendje

A közös hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös hivatal kezelésében lévő vagyoni hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

##### 7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok az önkormányzatokra és intézményeikre kiterjedő hatállyal:

- Ügyrend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Száclarend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Elektronikus információs rendszerek kockázatelemzési és kockázat kezelési eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás rendjének szabályzata,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Közszolgálati szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,

- Informatikai biztonsági szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonala,
- Beszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Vezetékes és rádió-telefonok használatának szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Bel- és külföldi kiküldetési szabályzat,
- GDPR szabályzat

### **7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető pénzintézetnek.

Az aláírás bejelentési kártonok egy-egy másolati példányát a székhelyhivatalban a munkaköri leírásban e feladattal megbízott pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző köteles őrizni.

A közös hivatal részére meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla szolgál: M7 Takarékszövetkezetnél vezetett 74000119-10737231 számú költségvetési elszámolási számla.

### **7.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje**

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös hivatal vonatkozásában a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

## **8. Belső ellenőrzés**

### **8.1. A belső ellenőrzés működtetése**

A belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, gazdasági társaság útján történik. A közös hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

#### **A belső ellenőrzés feladata:**

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat kell kibocsátani.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

## **8.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés**

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles:

- elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a szervezet tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

## **9. Intézményi óvó, védő előírások**

A közös hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

## **IV. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ hatálybalépése:**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a 2020. január 1. napi hatállyal megalapított Baki Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló módosított megállapodását követően, az alábbi határozataikkal fogadták el:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 166/2024. (XII. 10.) Képviselő-testületi határozatával,

Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2024. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozatával

Gutorfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2024. (XII. 11.) Képviselő-testületi határozatával,

Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 96/2024. (XII. 12.) Képviselő-testületi határozatával,

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2024. (XII. 9.) Képviselő-testületi határozatával,

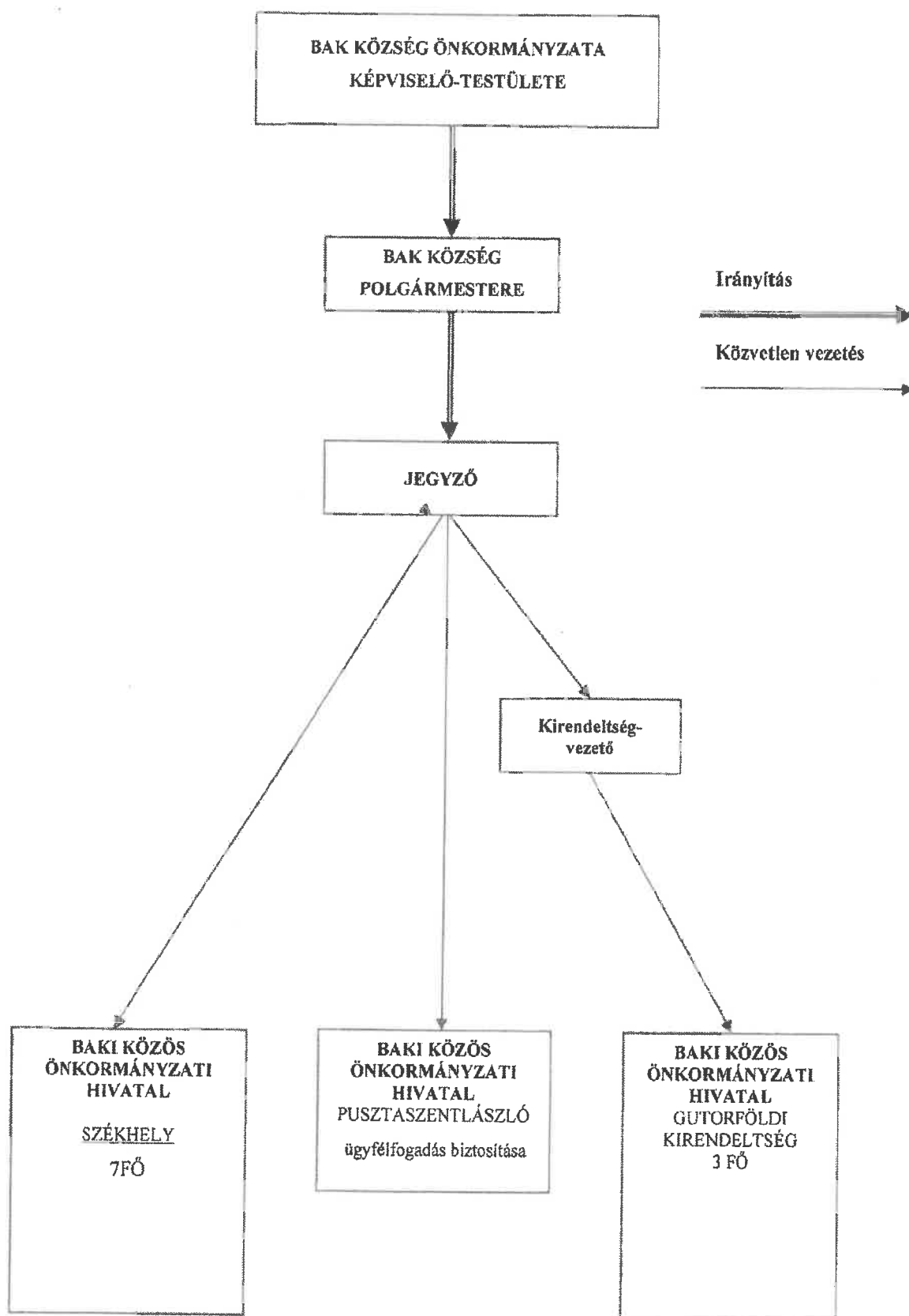
Szentpéterfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2024. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozatával.

Bak, 2024. december 18.



*Salamon Henrietta*  
Salamon Henrietta  
jegyző

## BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA





**Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett munkakörök  
a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban**

**Azon munkakört ellátó köztisztviselő, aki javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult:**

1. közigazgatási, hatósági ügyben (ötévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- adóügyi ügyintéző,
- gyermekvédelmi, szociális, kulturális ügyintézők

2. közbeszerzési eljárás során (évente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

3. feladatai ellátása során a költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében (kétfévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

**A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

**Munkakör megnevezése**  
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

**Képzettség megnevezése**  
mérlegképes könyvelő

**A Baki Közös Önkormányzati Hivatal  
ügyfélfogadási rendje**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a következő:

**Bak székhelyhivatalban:**

hétfő: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
kedd: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
szerda: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
csütörtök: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
péntek: 7.30-12.00 óráig

**Pusztaszentlászló településen ügyfélfogadás:**

kedd: 8.00-11.30 óráig  
csütörtök: 13.00-15.30 óráig

**Gutorföldi Kirendeltségen:**

hétfő: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
kedd: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
szerda: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
csütörtök: 7.30-12.00 13.00-16.00 óráig  
péntek: 7.30-12.00 óráig

**Csertalajos településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.**

**Szentpéterfölde településen a Gutorföldi Kirendeltségen keresztül a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.**

**Szentkozmadombja településen baki székhelyhivatal ügyintézője által a polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban történik az ügyfélfogadás.**

**Jegyző ügyfélfogadása:**

Bak: hétfő: 10.00 – 12.00 és 14.00 – 16.00 óráig

Csertalajos település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

Gutorföldi kirendeltség: szerda: 10.00 - 14.00 óráig

Pusztaszentlászló település: minden hónap első hete csütörtök vagy kedd ügyfélfogadási napon.

Szentkozmadombja település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

Szentpéterfölde település: polgármester által kért, illetve egyeztetett időpontban.

**5. függelék az 1/2026. (II. 2.) önkormányzati rendelethez**

**Együttműködési megállapodás Bak Község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között.**

# **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**ÉS A**

**BAKI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**KÖZÖTT**

**Elfogadva:**

**Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.)  
Képviselő-testületi határozatával.**

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2024. (X. 30.)  
Képviselő-testületi határozatával.**

**Hatályos:**

**2024. október 30. napjától.**

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Bak Község Önkormányzata**, képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., adószáma: 15432278-2-20, törzsszám: 432272 (a továbbiakban: Önkormányzat);

másrészről

**Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, képviseli Pörge Szabina elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u 2/A., adószám: 15841384-1-20, törzsszám: 841382 (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között, mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

## **I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményeiben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
- Az Önkormányzat a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének adminisztratív feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési előzetes elkészítése**

A jegyző által megbízott köztisztviselő áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

### **2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét – amennyiben ilyen támogatás megállapításra kerül az adott költségvetési évben.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi ügyintéző, az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **4. Információszoigáztatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központonlag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzőn keresztül az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézőjén keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzükezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik.



## **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy akadályoztatása, távolléte, személyes összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, illetve annak akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban, a Képviselő-testület engedélyezése, a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

## **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Pörge Szabina elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

## **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügykezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

## **6. Belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szolgáltatási szerződés alapján külső szakértő végzi el. A szakértő kijelölése, felkérése, a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése a jegyző feladata.

#### IV. Pénzforgalmi számla, egyéb költségvetési adatok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlájával, törzskönyvi nyilvántartási, adószám igénylési és karbantartási feladatokat a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője látja el.

#### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

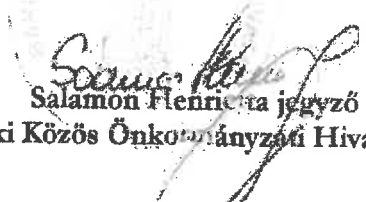
#### VI. Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodást Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2024. (X. 30.) határozatával, a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2024. (X. 14.) határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht., az Ávr., továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Bak, 2024. október 30.

  
Parkas Tamás Attila  
Bak Község Önkormányzatának  
polgármestere

  
Pörge Szabina  
Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

  
Szabolcs Flenk  
Baki Közös Önkormányzati Hivatal