



MEGHÍVÓ

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 13. napján (kedden) 16.30 órakor nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helve: Önkormányzat hivatali helyisége, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester –szóbeli előterjesztés
2. Beszámoló az adóztatásról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Intézményvezetőjének beszámolója.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2022/2023. évi munkaterve.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének évvégi jutalmazása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Egyebek.

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2022. december 3.

Tisztelettel:



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 13. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.**

Képviselő-testületi határozatok:

- 1./ 119/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester beszámolója.
- 2./ 120/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Beszámoló az adóztatásról.
- 3./ 121/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
- 4./ 122/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Beszámoló az önkormányzati társulásokról.
- 5./ 123/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.
- 6./ 124/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Intézményvezetőjének beszámolója.
- 7./ 125/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2022/2023. évi munkaterve.
- 8./ 126/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
- 9./ 127/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
- 10./ 128/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat
Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
- 11./ 129/2022. (XII. 10) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének évvégi jutalmazása.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.) 16.30 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

- Farkas Tamás Attila polgármester
- Balogh Elemér alpolgármester
- Eszter Róbert települési képviselő
- Fodor Zsolt települési képviselő
- Pál Tihamér István települési képviselő
- Tamás Ádám települési képviselő
- Vas István települési képviselő

Tanácskozási joggal:

- Salamon Henrietta jegyző
- Schuhné Dezse Ildikó igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

Farkas Tamás Attila polgármester köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselőből 7 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Schuhné Dezse Ildikó igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Vas István települési képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ülésről hangfelvétel készül. A képviselő-testület egybehangzóan egyetértett a hangfelvétel készítésével.

A javasolt napirendet a képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester-szóbeli előterjesztés
2. Beszámoló az adóztatásról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
3. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Intézményvezetőjének beszámolója.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján
megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

7. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2022/2023. évi munkaterve.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének évvégi jutalmazása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Egyebek.

Napirendek tárgyalása

1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés ismertetésén túl megemlítette, hogy előző zárt képviselő-testületi ülés döntése alapján elkészültek a karácsonyi csomagok, a 70 év feletti lakosok részére. A kiosztásukat a képviselő-testület tagjaival szeretné megoldani, bármikor szállíthatóak. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a kivitelezést végző vállalkozó a hegyi út építése során felmerült többletmunkákra vonatkozóan költségigényt nyújtott be 7.154.376 Ft + áfa összegben. Javasolja a vállalkozó kérelmének tárgyalását a januári ülésen megvitatni, tekintettel arra, hogy ennek a számlának a kifizetése csak a következő évben lehetséges, mivel elérné az önkormányzat a közbeszerzési értékhatárt, így emiatt a jövő évben semmilyen pályázatot nem tudnánk benyújtani. Tájékoztatta a vállalkozót, hogy a januári ülésre meghívást kap ő és a műszaki ellenőr is a részletes tájékoztatás miatt. A hegyi út rövid szakaszának a hegykapu végéig történt megvalósításról szóló számla szintén januárban fizethető ki. Pályázatíróként megkeresni a Kertbarát Egyesület által benyújtandó Leader pályázattal kapcsolatban. A pályázat célja rézsű kasza és sósószóró beszerzése. Folyamatosan lehet pályázni, januárban javasolja benyújtani. A szociális tűzifát erdei rakodóról kell kiszállítani a jogosultak részére amennyiben az időjárás engedi a szállítást.

Eszter Róbert és Pál Tihámér István települési képviselők a Rákóczi és a Petőfi utcákban történő kiosztást vállalják.

Fodor Zsolt települési képviselő: december 17-én, szombaton már tudja osztani.

A napirendhez kapcsolódóan egyéb hozzászólás ne volt.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

119/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő - Testülete az elmúlt testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót, a polgármester átruházott hatáskörben tett intézkedéseit elfogadta, tudomásul vette.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

2. Beszámoló az adóztatásról.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

120/2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

121/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

4. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés ismertetésén túl, elmondta, hogy a Zalaispa Zrt. társulás esetében a hulladékkezelés átalakul. Konkrét változásokról nem tud információt adni. A folyamatban lévő projekteket befejezik. A közgyűlésükön kevés információt adtak át ezzel kapcsolatban.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

122/2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

5. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy az előterjesztésbe a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatban került bele néhány kiegészítés illetve bővül a közterület használatának köre. Ebben az évben a Kossuth utcát övező szántóterületekről a nyári esőzés miatt sárelöntés történt. Felveszi a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal, egyeztetést kíván összehívni minden érdekelt részvételével.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

123/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

6. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Intézményvezetőjének beszámolója.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő javasolta, hogy legközelebb az adott intézmény vezetőjét is hívják meg az ülésre, hogy első kézből tudjanak tájékozódni, esetleg felmerülő kérdést feltenni részére. Lett volna kérdése pl. a Borszik programmal kapcsolatban, mivel az óvónő, aki ezzel foglalkozott, már nem az intézmény dolgozója.

Farkas Tamás Attila polgármester megköszönte az észrevételt, a jövőben a kérésnek megfelelően járnak el.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

124/2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2021/2022. nevelési évről készített beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

7. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK 2022/2023. évi munkaterve.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

125/2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2022/2023. nevelési évre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező munkatervét elfogadja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

8. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

126/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztemetőkre vonatkozó díjakat felülvizsgálata és úgy határozott, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjtételeken nem változtat.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

9. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

Pál Tihamér István települési képviselő javasolta a helyszíni bejárást az árkok miatt. Vannak kritikus pontok, ahol mielőbbi intézkedés szükséges. A gazdákkal tárgyalni kell, hisz a művelt területeik mellett az árkokat beszántották. Korábban volt ezzel kapcsolatban próbálkozás, de nem vezetett eredményre.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az árkolást megkezdte a Közüti Igazgatóság, találtak kettő átereszt is, aminek az átmosása szükséges. A közüti Igazgatósággal felveszi a kapcsolatot, hogy terveznek-e egyeztetést, ha nem, akkor az önkormányzat kezdeményezi az illetékesekkel való tárgyalást. Ez még a télen megvalósul.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján
megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

127/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak település vízkár-elhárítási tervét felülvizsgálta, változások átvezetése nem szükséges.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

10. Kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének véleményezése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet és elmondta még, hogy megkereste a Zalaegerszegi Tankerületi Központot, a Zalatárnokról járó gyerekek miatt. Javaslat az volt, hogy a baki iskolai körzethez csatolják Zalatárnokot, de erre a mai napig választ nem kapott. Úgy gondolja, hogy a környéken sűrűn vannak iskolák, ezen kérésünket valószínű, hogy emiatt nem támogatják.

A képviselő-testület egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

128/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén kijelölt általános iskolai felvételi körzethatárral egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa, postai vagy elektronikus úton (hivatali kapun).

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

11. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének év végi jutalmazása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, egybehangzó 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

129/2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület - polgármester, alpolgármester, képviselők - részére nettó 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összeg jutalmat állapít meg. Felkéri a jegyzőt, hogy a jutalom kifizetéséről, a hatályos jogszabályok szerint gondoskodjon.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

12. Egyebek.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatást adott a közvilágítással kapcsolatban. A végleges döntést januárban kellene meghozni a testületnek. A 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján az önkormányzatnak lehetősége van a közvilágítás időtartamának, illetve a mértékével kapcsolatosan rendeletet alkotni. A közszolgáltatótól kapott tájékoztatás alapján, három megoldás van ebben az esetben.

Az egyik, hogy a közvilágítási lámpatesteket 0 óra és hajnali 4 óra között teljesen lekapcsolják, a másik, hogy eltolják fél órával a bekapcsolást, így egy órával kevesebb ideig világítanak majd a lámpák, a harmadik megoldás pedig, hogy bizonyos lámpatesteket kikapcsolnak. A mi esetünkben távvezérelt a lámpák bekapcsolása. Ha időkorlátozásban gondolkodunk, akkor csak át kell programozniuk a rendszerüket. Viszonylag világosban bekapcsolnak a lámpák. A jövő év első negyedévében kerül sor a közvilágítás egy részének a korszerűsítésére az önkormányzat saját forrásából. Jelenleg tervezési fázisban van a munka. Felmerült az is, hogy a korszerűsítés során a fő csomópontok kivételével a Kossuth utca végén nem szükséges minden oszlopra a lámpatestet felszerelni. A közvilágítás esetében egyenlőre a második változatot javasolja, mégpedig a lámpatestek fél órával később történő bekapcsolását és fél órával korábbi kapcsolását. A temetői lámpák lekapcsolása már megtörtént. A polgárőrök kérése volt, hogy a temetői parkolót jobban meg kellene világítani, ez a kérés már teljesült. A templom feljárónál is javasolja az automata kapcsolást, illetve a templom éjszakai díszvilágításának megvilágítását nem tartja szükségesnek.

Eszter Róbert települési képviselő az éjszakai lekapcsolást (0 órától hajnali 4 óráig) vagyoni védelmi szempontból nem javasolja. A templom díszvilágításának a kapcsolását hol lehetne megoldani? Az oszlopra lehetne a kapcsolót felszerelni. Javasolja, hogy a plébános úr kapcsolja a lámpát, hisz utoljára mindig ő jön el a templomból. A település vonatkozásában a második variációt javasolja.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő felvetette, hogy a járdák állapota rossz, emiatt javasolja a világítást.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a közvilágítási naptárban meghatározottak szerint kapcsolják a közvilágítást. Javasolja a képviselők által is felvetett fél órával későbbi bekapcsolásról rendeletet alkotni. A járdák felújításának előzetes költsége 140 millió Ft a jelenlegi árajánlat alapján. Jövőre el kell dönteni, hogy mely szakaszt javítjuk meg. Így kell tervezni a jövő évi költségvetést is. A hegyi úttal kapcsolatban a vállalkozó kérte 30 km/óra sebesség korlátozást bevezetni addig, amíg a padka teljesen betömörödik.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő is támogatja a 30km/óra sebességkorlátozást, mivel a kavics nem íródott bele teljesen a remixbe. Az autók az útról a padkára verik a kavicsot, mivel a söprés során a padkára került az apró kő. A Csariti híd fölötti szakaszon a padkába finom murva került, ami nem tömörödött, 10 cm-es keréknyom van a padkában, hisz az autók nem tudnak kerülni. A padkát meg kell erősíteni, az úttesten már most kátyúk vannak, ezt az esőben nagyon lehet látni. A két évvel ezelőtt készült hegyi út sokkal jobb állapotban van, mint a mostani. A műszaki ellenőrnek is jelezte a problémát.

Vas István települési képviselő mint szakember elmondta, hogy az aszfalton nem lát hibát, az alapprobléma a padka, mivel magasabban van mint az út, a víz teljesen az útra folyik.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondja, hogy a vállalkozó úgy tájékoztatta, hogy a padkaterítő gép nem tudott alacsonyabb padkát készíteni. Nem lehet most hengerelni, majd csak a tavasszal.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

A két út kivitelezését ugyanaz a cég készítette, ugyanazzal a technológiával, aki az előbbi hegyi utat is. A napokban lesz a vállalkozó és a padkakészítő cég képviselőjével egy bejárás. Az eredményéről a vállalkozó tájékoztatást fog adni.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő megkérdezte, hogy az út műszaki átadása megtörtént-e? A hegyi gazdák is több jelzést tettek, többen megkeresték. A garanciális javítás hogy fog megtörténni? Úgy gondolja, hogy az úttal kapcsolatban a képviselőknek az apróbb részleteket is ismerniük kellene.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a műszaki átadás megtörtént. A műszaki ellenőr átvette. A garanciát ezután lehet érvényesíteni. A következő ülésen jelen lesz a kivitelező és a műszaki ellenőr, akik kellő tájékoztatást fognak adni.

Pál Tihamér István települési képviselő megkérdezte, hogy az út el is készült? A műszaki ellenőrnek megfelelt? A felmerült hibák javítására visszatart az önkormányzat valamekkora összeget? Aki használja az utat, az látja a hibákat.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy az elszámolás miatt a végszámlát az önkormányzatnak be kellett fogadnia, hogy ne húzódjon át a következő évre. Olyan műszaki átadás, hogy a helyszínen végigvonultunk volna nem volt. Minden érintett a januári ülésen jelen lesz, aki a kivitelezésben dolgozott. Ha garanciális hiba merül fel és azt el tudjuk ismertetni, akkor köteles a hibát kijavítani. Mindenkinek azt a tájékoztatást adtam a hegyi úttal kapcsolatban, ha valakinek bármilyen problémája van, azt alá kell támasztani és írásban jelezzék. A padkázást a tavasszal kijavítják. A Magyar Államkincstár ellenőrizni fogja a beruházást a befejezést követően.

Balogh Elemér alpolgármester, települési képviselő javasolja, hogy a műszaki átadásra a képviselőket is hívják meg. A Kertbarátút és a Pusztai út kivitelezésével kapcsolatban kért tájékoztatást. Hol tart jelenleg az ügy?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a Kertbarát és Pusztai út pályázatával kapcsolatban a módosítási kérelmet beadták, az illetékes minisztériumban van már. Addig amíg ott döntés nem születik a Herman Ottó Intézet arról nem értesül, addig nem tudjuk a kivitelezést elkezdni. Azt javasolták a Herman Ottó Intézetben, hogy az önkormányzat adjon be módosítási kérelmet arra vonatkozóan, hogy a kivitelezés végső határideje 2023. március 31. napja legyen. A kivitelezésre a vállalkozó árajánlata ez év november 30. napjáig volt érvényes. A támogatási összeg a hivatal számláján van, de addig, amíg az engedélyt nem kapjuk meg, nem lehet a beruházást elkezdni.

Balogh Elemér alpolgármester, települési képviselő megkérdezte, hogy a hegylakók a téli időszakban hogy vihetnek vizet, milyen formában oldhatják meg a vízvételüket. Az óvodától délre eső részen a padka 10 cm mélyen van az úttesttől, ami balesetveszélyes. Le kellene köveztetni, vagy az óvoda melletti lakóház előtt az árok lefedését, csövezését javasolja, így megnövelnék a parkolási lehetőséget.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a vízóra aknában az alsó csapot kell megnyitni a hegylakóknak. Az óvoda előtti járdával együtt talán a lecsövezést is meg lehetne oldani. A közúttal felveszi a kapcsolatot a padkázással kapcsolatban. A szemközti oldalon az árokelemek lerakására még nem sikerült kivitelezőt találni.


Vas István települési képviselő tájékoztatta a képviselőket, hogy arra is figyelni kell, hogy van olyan tevékenység ezzel a felvetéssel kapcsolatban, ami engedélyköteles.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján
megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

Tájékoztatta a polgármestert és a képviselő-testületet, hogy a 2018. évi CXXV. törvény 95. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a képviselői mandátumáról 2022. december 31. napjával lemond. 2023. január 1. napjától új munkahelye lesz, ahol a munkaköre összeférhetetlen a képviselői feladatok ellátásával. Írásos lemondását átadta.


Farkas Tamás Attila polgármester, mivel több napirendi pont nem volt és több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a nyilvános képviselő-testületi ülést 17.30 órakor bezárta.

Kmf.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző


Vas István
települési képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13 napján, 16.30 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila

Balogh Elemér alpolgármester

Balogh Elemér

Eszter Róbert települési képviselő

Eszter Róbert

Fodor Zsolt települési képviselő

Fodor Zsolt

Tamás Ádám települési képviselő

Tamás Ádám

Pál Tihamér István települési képviselő

Pál Tihamér István

Vas István települési képviselő

Vas István

Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző

Salamon Henrietta

Schuhné Dezsé Ildikó igazgatói üi
Fogyasztóvédelem

Schuhné Dezsé Ildikó

Lakosság részéről:

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

1. napirend

2022. november 22 – december 7.

Események:

| Dátum | Esemény | Összefoglaló |
|-----------------|--|--|
| november 21. | A kamerarendszer kivitelezésének elkezdése | |
| november 23-25. | TÖOSZ regionális polgármesteri fórum Zalakaroson | hasznos információk az elmúlt és az előttünk álló időszakhoz, tapasztalatcsere, kapcsolatépítés |
| november 24. | Közbiztonsági egyeztető fórum a Városi Rendőrkapitányságon | A 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján fennálló ebrendészeti tevékenység ellátására külön is felhívták a figyelmet. 3. § (1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az önkormányzat, a) ha rendelkezik ebrendészeti teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve b) ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja. |
| november 25. | Körzeti mesemondó verseny a Faluházban | |
| november 26. | az iskola SZM bálja | |
| november 27. | az 1. gyertya meggyújtása az adventi koszorún | |
| november 30. | a Köznevelési Társulási Tanács ülése; az orvosi rendelő új irodabútorának szállítása | |
| december 1. | A külterületi út kivitelezője benyújtotta a beruházás végzámliját | |
| december 4. | Mikulásjárat | köszönet a segítőknek! (Elemér, Ibolya, Gábor, Viki, Cseh Ferenc, táncos lányok) |
| december 6. | az idősek karácsonyi csomagjai elkészültek | |

Bak, 2022. december 7.



Farkas Tamás
Farkas Tamás
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Az előterjesztés tárgya: | Beszámoló az adóztatásról. |
| Előterjesztést készítő: | Salamon Henrietta jegyző |
| Előterjesztő: | Farkas Tamás Attila polgármester |
| Határozat: | Képviselő-testületi határozat |
| Melléklet: | Beszámoló |

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2015. (VIII. 10.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a helyi adókról.

Az adóztatásról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az adóztatásról szóló beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. Az adók rendszere

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján alkotta 9/2015. (VIII. 10.) önkormányzati rendeletét a helyi adókról.

Az Országgyűlés a motorizációval járó közterhek arányosabb elosztása, a települési, a fővárosban a kerületi önkormányzatok bevételeinek gyarapítása, valamint a közúthálózat karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges források bővítése érdekében megalkotta a gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt.

A gépjárműadó átengedett központi adó volt, amely 2020. évtől már nem illeti meg az önkormányzatot: a beszedett adó 40%-át a veszélyhelyzettel összefüggésben a Járvány Elleni Védekezési Alapba kellett utalnunk.

A Gjt. 2021. január 1-jétől hatályos 9.§(1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. Ezen időpontot megelőző időszak adókötelezettségeit azonban még önkormányzati adóhatóságunk állapította meg és tartja nyilván.

Ezért a települési önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára érkezett befizetések esetén minden esetben elengedhetetlen annak vizsgálata, hogy azt a befizető melyik adó-megállapítással érintett időszakra fizette meg.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 141.§ (2) bekezdése alapján az adózás a helyi iparüzési adó kivételével kivetéssel történik. Az adóból származó bevételek az önkormányzat saját bevételei.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani.” Ez alapján az adózók nyilvántartása és az adózással kapcsolatos adatok feldolgozása az ASP rendszerrel történik 2018. január 1-től.

II. Adózással kapcsolatosan ellátott feladatok

Alapvető és állandó, folyamatos feladat az adózók törzsadattárának karbantartása. A karbantartás a népeségügyi program adatbázisa, illetve a kollégák által közölt információk alapján történik.

Év elején nagy feladatot jelent a zárasi munkák elvégzése. Ez fontos adatszolgáltatási kötelezettséggel jár a kincstár, illetve a pénzügy felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség módjáról a kincstár segédlete rendelkezik. Az adatszolgáltatási kötelezettség mellett a

pénzüggel való egyeztetések is megtörténtek az adóbevételeket illetően. Az évváltás után kezdődnek a terhelések, az évközi változások felvitele.

A helyi adók megfizetésére tárgyév március 15-ig és szeptember 15-ig pótlékmentesen van lehetőség. A hátralékok rendezése kérelem alapján történhet.

Az év során 2 alkalommal történt **kiértésítés** az adózók részére, ami **1336 db** értesítést jelent.

Év közben folyik a változások feldolgozása. **Kommunális adóból 51 db határozat készült az évközi változásokról.**

Ennél az adónemnél azért nehezebb a helyzet, mert az érintettek nem jelzik mindig a tulajdonosváltást időben. A magánszemélyek kommunális adóját érintő változások felderítéséhez a kiadott adó- és értékbizonyítványok mellett a halálozásokról, a be- és kijelentkezésekről az anyakönyvvezető segítségét is igénybe tudjuk venni.

Évente egy alkalommal a Földhivataltól ingyenesen lekérjük a „települési földkönyv”-et, aminek áttanulmányozása után felszólítjuk a bevallást elmulasztókat.

A **helyi iparüzési adó** sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany *az adóévet követő év május 31-ig* köteles elszámolni, Az elszámolás eredményeként az előlegként előírt összegek jelentős mértékben módosulhatnak, többek között a gazdasági tényezők hatására is. Mindezek miatt az adóbevételek tervezése igen nehéz, hiszen az egyes vállalkozásokra ható gazdasági körülményeket nem lehet egyenként prognosztizálni.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020.(XII.22.) Korm. rendeletben foglalt, helyi iparüzési adót érintő új szabályozás miatt 2021. évtől a KKV-k iparüzési adója 1%-ra csökkent. Ezzel kapcsolatban 29 db nyilatkozatot dolgoztunk fel, melyet az érintett vállalkozók a NAV-on keresztül juttattak el hozzánk.

Az **iparüzési adó bevallási időszakában 163 db ügyirat keletkezett**. Mivel ezen adónem esetében az adózó állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót, a bevallások feldolgozása az elsődleges feladat. Értesítjük azokat, akik hibás bevallást nyújtottak be, illetve akik a bevallást elmulasztották.

A vállalkozóknak csak kivételes esetben kell közvetlenül hozzánk teljesíteni bejelentkezési kötelezettségüket, mert 2020. július 1-től a NAV folyamatosan küldi az őket érintő változásokat. Idén közel 400 ilyen jellegű értesítést kaptunk.

Az iparüzési adóval kapcsolatos másik legfontosabb feladat a meg nem fizetett adó behajtása. A tartozó adózók felhívást kapnak. Akik ezután sem fizetnek, azok számlái ellen inkasszót nyújthatunk be.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 145.§(8) bekezdése szerint a **gépjárműadó** fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig elutaltuk a kincstár által megjelölt számlára.

Végrehajtási ügyekben gyakran keresik meg az önkormányzatot valamilyen adatot kérve. 2022-ben **14 db adó- és értékbizonyítványt** állítottunk ki, jelentős részét bírósági végrehajtó kérésére.

Kiállítottunk **9 db adóigazolást** vállalkozóknak és magánszemélyeknek arról, hogy nincs tartozásuk az önkormányzat felé.

A munka egy részét továbbra is az **adók módjára behajtásos ügyek** teszik ki. 2022-ben **11 db** ilyen **ügyirat** keletkezett. Egyre több olyan eset van, amelyet sikertelen behajtás esetén akár 5 évig szerepeltetni kell a nyilvántartásban, és nem átváltoztathatók.

Az adóhátralékok behajtására intézkedéseket teszünk. Fizetési felhívásokat küldünk ki. Alkalmanként 15-20 fős listát küldünk az egészségbiztosítónak munkahely lekérdezés során. 2022-ben november végéig letiltási rendelvényt nem küldtünk ki munkahelyre, ill. nyugdíjfolyósítónak, inkasszót sem indítottunk az adós számlája ellen. Az előző évről 3 magánszemély fizetésének letiltása volt folyamatban, a hátralékok rendeződtek.

III. Az adózás alakulása 2022. évben:

ezer Ft

| <i>Adónem</i> | BAK | |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| | 2021. | 2022. |
| iparüzési adó | 104.777 | 106.582 |
| magánszemélyek kommunális adója | 6.113 | 6.384 |
| pótlék, bírság | 639 | 247 |
| helyi adók összesen | 111.529 | 113.213 |
| gépjárműadó | 0 | 0 |

IV. Összefoglaló

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.

Bak, 2022. december 5.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Jegyzői beszámoló
Határozat: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján

“ 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A jegyzői beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről csatolva, javaslom az elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi beszámolója

I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Személyi feltételek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2022. évben 11 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 6 fő és 1 fő jegyző,
- Pusztaszentlászló 1 fő,
- Gutorföldre: 4 fő és 1 fő kirendeltség vezető.

2022. július 1. napjával 1 fő pénzügyi intéző került alkalmazásra aki a pénzügyi feladatokat Bak székhely településen látja el.

2022. december 31-én 1 fő igazgatási ügyintéző (Gutorföldi Kirendeltség) határozott idejű munkaszerződése lejár. Az állás betöltésére a pályázat kiírásra került.

2022. március hónapban 1 fő adóügyi ügyintéző (Gutorföldi Kirendeltség) 4 órában került foglalkoztatásra, aki előtte GYES ellátásban részesült. Szeptember 1. napjától 8 órában látja el a feladatokat. A GYES ideje alatt a határozott idejű, december 31. napján lejáró munkaszerződéses igazgatási ügyintéző látta el a feladatait.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Kormányablak busznál – meghatározott időpontban-havi két alkalommal lehetett ügyet intézni.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések

| Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok, társulások | | | |
|--|-------|------------------|----------|
| | 2022. | | |
| | Bak | Szentkozmadombja | Baki KKT |
| Nyílt | 14 | 13 | 5 |
| Zárt | 7 | 4 | - |
| Közmeghallgatás | 1 | 1 | - |
| Hozott határozatok száma | 135 | 63 | 14 |
| Alkotott rendeletek száma | 8 | 6 | - |

| Gutorföldi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok, társulások | | | | |
|---|------------|-------------|-----------------|--------------------|
| | 2021. | | | |
| | Gutorfölde | Csertalajos | Szentpéterfölde | Szociális társulás |
| Nyílt | 9 | 8 | 9 | 6 |
| Zárt | 1 | 1 | 1 | - |
| Közmeghallgatás | - | - | - | - |
| Hozott határozatok száma | 50 | 34 | 38 | 10 |
| Alkotott rendeletek száma | 9 | 7 | 7 | - |

| Pusztaszentlászlói Kirendeltséghez tartozó önkormányzat | |
|---|-------------------|
| | 2022. |
| | Pusztaszentlászló |
| Nyílt | 11 |
| Zárt | 3 |
| Közmeghallgatás | 1 |
| Hozott határozatok száma | 80 |
| Alkotott rendeletek száma | 8 |

Együttes ülések száma a 2022. évben: ülés nem volt.

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bak településen működő nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

| | Bak |
|--------------------------|-----|
| Nyílt | 8 |
| Közmeghallgatás | 1 |
| Hozott határozatok száma | 13 |

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, illetve a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba.

Ebben a rendszerben és a dokumentumtárban érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A LockLex rendszerben kell elkészíteni a helyi rendeleteket.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:

- segélyek,
- rendeletek, határozatok.

2. Egyéb ügyek:

- más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
- nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a mi Hivatalunk közreműködik a környezettanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2022. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: Bak: 4 db, Pusztaszentlászló: 3 db, Szentkozmadombja: 0 db, Gutorföldre: 2 db Csertalakos: 0 db, Szentpéterföldre: 1 db.

Kedvezményes gázár támogatás igénybenyújtásához helyszíni szemlét követően 19 esetben állítottunk ki hatósági bizonyítványt, egy esetben került sor a kérelem elutasítására.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 1 fő a jegyző látott el 2022-ben, illetőleg a Gutorföldi Kirendeltségen a kirendeltség vezető.

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (parlagfű és gyommentesítés),
- kapcsolattartás az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodás a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- közúti jelzés megrongálódása, szennyezése, akadály keletkezése jelzése az út kezelőjének,
- a közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, illetve a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátása,
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a településrendezési terv módosításával, és az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások lefolytatása,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- igazolások kiadása.

Szakhatósági nyilatkozatok kiállítása:

Bak településen: 21 db

Csertalakos: 1 db

Gutorföldre: 17 db

Pusztaszentlászló: 9 db

Szentkozmadombja: 2 db

Szentpéterföldre: 1 db

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2022. évben:

A székhely hivatal 61 esetben, Szentkozmadombja település 42 esetben, Pusztaszentlászló településen 31 esetben küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Az utóellenőrzést követően az ingatlantulajdonosok nagyszámban eleget tettek gyommentesítési kötelezettségüknek. Mindösszesen Bak településen 3 esetben, Szentkozmadombja településen 1 esetben került sor bírság kiszabására. Pusztaszentlászló település vonatkozásában bírság kiszabására nem került sor.

Településüzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatairól
- pénzben és természetben kifizetett szociális támogatásokról.
- a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről
- a kereskedelmi tevékenységet folytatókról
- a magán szálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Ellátja továbbá az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé

jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2021. évben:

| | | |
|-------------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 3 | 2 | 2 |
| Gutorföldre | Csertalakos | Szentpéterföldre |
| 4 | - | 1 |

Képzés, továbbképzés:

A közszerződésben a köztisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretben a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettünk, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség látja el. Ilyen jellegű feladatok:

- lakcím bejelentések:

| | | |
|-------------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 7 | 6 | - |
| Gutorföldre | Csertalakos | Szentpéterföldre |
| 14 | 1 | 3 |

- Lakcím fiktívvé nyilvánítására Bak településen 3 esetben került sor.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszerezített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2022. évben:

| | | |
|-----|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 42 | 12 | 3 |

| | | |
|-------------|-------------|------------------|
| Gutorföldre | Csertalakos | Szentpéterföldre |
| 24 | 1 | 2 |

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése is a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

| | | |
|-----|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 44 | 21 | 13 |

| | | |
|-------------|-------------|------------------|
| Gutorföldre | Csertalakos | Szentpéterföldre |
| 26 | 2 | 6 |

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Baki Székhelyhivatalhoz tartozó településeken 27 db, a Pusztaszentlászlói Kirendeltségnél 5 db, a Gutorföldi Kirendeltségnél 35 db volt.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Bak, Pusztaszentlászló, Csertalagos és Szentpéterföldre településeken nem volt bejelentés illetve változás, Szentkozmadombja: 1 db, Gutorföldre: 1 db (szüneteltetés).

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg. Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

| Bak Hivatal | |
|-------------|------------------------------|
| Év | Ügyszám |
| 2022. | 0 (Bak,Szentkozmadombja) |

| Pusztaszentlászlói Kirendeltség | |
|---------------------------------|---------|
| Év | Ügyszám |
| 2022. | 0 |

| Gutorföldi Kirendeltség | |
|-------------------------|-----------------|
| Év | Ügyszám |
| 2022. | 2 (Gutorföldre) |

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 3 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők: Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálzásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe Bak településen 82 db, Gutorföldén 65 db, Pusztaszentlászlón 19 db, Szentkozmadombján 5 db, Szentpéterföldén és Csertalagos településen bejegyzés nem volt.

Házasságkötések:

Bak: 6 db, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Gutorfölde, Szentpéterfölde és Csertalajos településen házasságkötés nem volt. Gutorfölde településen 1 db névadó került megrendezésre.

Házassági névmódosítás Bak településen 5 db, Gutorfölde 1 db, Szentpéterfölde 1 db, míg Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos település vonatkozásában kérelem nem érkezett. Pusztaszentlászló település vonatkozásában 3 db születési családi név módosítás történt.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására Bakon 16, Pusztaszentlászlón 3, Gutorföldén 13, Szentpéterföldén 1 esetben került sor. Szentkozmadombja és Csertalajos település esetében anyakönyvi kivonat kiállítására nem érkezett kérelem.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére Bak székhely településen 3 alkalommal, Gutorfölde és Szentpéterfölde településen esetében 1-1 alkalommal került sor. A többi társult település esetén nem volt apai elismerő nyilatkozat.

Népszámlálási feladatok

A népszámlálás - a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 45/2021. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - 2022. október 1. és november 28. között került végrehajtásra.

A 2021. évi népszámlálásról szóló, 2018. évi CI. törvény és a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 362/2020 (VII.23.) Korm. rendelet értelmében a népszámlálás területi előkészítését és az adatfelvétel végrehajtását a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalta. A jegyző e feladat végrehajtása során mint helyi népszámlálási felelősként működött közre. Feladatai közé tartozott a számlálóbiztosok és felülvizsgálók toborzása, valamint a népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos pénzeszközök szabályszerű felhasználásának az elszámolása.

A népszámlálási feladatokat a számlálóbiztosok végezték a Központi Statisztikai Hivatal, a helyi népszámlálási felelős és a felülvizsgálók iránymutatásai alapján, figyelembe véve a Központi Statisztikai Hivatal szakmai iránymutatásait. Bak székhely Hivatal és társtelepülésein 11 számlálóbiztos kereste fel a lakosságot az adatfelvétel során összesen 1868 címen.

Választási feladatok

2022. április 3-án került sor az országgyűlési képviselő választásra és az országos népszavazásra. Hivatalunk a helyi választási irodai feladatokat látta el, többek között a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodott a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetett, ellátta a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítette a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosította a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezte a választási szervek tagjainak oktatását, gondoskodott a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről, ellátta az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat, az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeit biztosította, működtetette a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Pusztaszentlászló és Szentkozmadombja tekintetében jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre települések tekintetében a Gutorföldi Kirendeltség vezetője látja el.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A Baki Hivatal pénzügyi csoportjának és a Gutorföldi Kirendeltség pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. A pénzügyes kollégák munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves beruházás statisztikát készítenek.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bak, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző, Gutorfőldé, Csertalajos, Szentpéterfőldé települések vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtható köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

A 2022. évi adóztatási tevékenységről külön beszámoló készült.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

• Települési támogatások

| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
|--|--|-----------------------|
| 64 db pénzbeli, 234 db természetbeni | 5 db pénzbeli, 193 db természetbeni | 2 db lakásfenntartási |

| Gutorfőldé | Csertalajos | Szentpéterfőldé |
|--|--------------------|--|
| 38 db pénzbeli 2 db természetbeni, 1 db kölcsön, | támogatás nem volt | 39 db pénzbeli, 11 db kölcsön, 12 db természetbeni |

Bak településen 18 fő részesült babakötvény támogatásban ebből 9 fő részére a 2. részletet, 9 fő részére pedig az 1. részletet folyósítottuk.

• Szociális tűzifa juttatás:

| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
|-------------------|-------------------|--|
| 98 m ³ | 80 m ³ | 12 m ³ illetve 37,27 m ³ NÉBIH által lefoglalt fatermék |

| Gutorfőldé | Csertalajos | Szentpéterfőldé |
|------------|-------------|-----------------|
| 46 | 2 | 13 |

- **Bursa Hungarica ösztöndíj:**

| | | |
|-----------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 7 | 4 | - |
| Gutorfőde | Csertalajos | Szentpéterfőde |
| 5 | - | - |

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

| | | |
|-----------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 9 | 8 | 1 |
| Gutorfőde | Csertalajos | Szentpéterfőde |
| 15 | 1 | 3 |

Társhatóságok megkeresésére környezetanulmányt készítettünk az aktív korúak ellátásának továbbfolyósítása miatt, mely során a lakókörnyezet rendben tartását vizsgáltuk. További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezetanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2022. évben fellebbezés nem volt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Bak és Szentkozmadombja települések vonatkozásában felülvizsgálatra került. Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Csertalajos és Szentpéterfőde települések esetében a felülvizsgálat 2023. márciusában esedékes. Ennek az előkészítése ebben az évben megtörtént.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

| | | |
|-----------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 17 | 9 | - |
| Gutorfőde | Csertalajos | Szentpéterfőde |
| 10 | - | 6 |

Bak településen kettő kereskedelmi egység (élelmiszerbolt) szűnt meg, míg Gutorfőde és Pusztaszentlászló településen a postai szolgáltatás szünetel.

- Szálláshelyek:

| | | |
|-----------|-------------------|------------------|
| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
| 1 | 4 | 4 |
| Gutorfőde | Csertalajos | Szentpéterfőde |
| 2 | - | 2 |

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására egyik településünkön esetben került sor a 2022. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Bak településen 2 db ebtartással kapcsolatban érkezett bejelentés.

Gutorföldre településen 3 esetben jártunk el állattartási ügyben, ebből kettő ebtartás, ahol az eljárás határozattal zárult, 1 db állattartási ügyben az állattartó felszólítására került sor.

- A bejelentkezett méhészek száma:

| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
|-----|-------------------|------------------|
| 3 | 2 | - |

| Gutorföldre | Csertalajos | Szentpéterföldre |
|-------------|-------------|------------------|
| 15 | - | 1 |

Az elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 60 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

| Bak | Pusztaszentlászló | Szentkozmadombja |
|-----|-------------------|------------------|
| 27 | 16 | - |

| Gutorföldre | Csertalajos | Szentpéterföldre |
|-------------|-------------|------------------|
| 17 | 1 | 8 |

IV. Ellenőrzések

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár a székhely illetve a társult öt település esetében a 2021. évi gazdálkodásának dokumentum alapú ellenőrzését végezte el. A vizsgálat hiányosságot nem tárt fel.

A Zala Megyei Kormányhivatal Pusztaszentlászló és Szentpéterföldre települések vonatkozásában a falugondnoki szolgálatot, Gutorföldre esetében a szociális társulás feladatellátását ellenőrizte, míg a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település vonatkozásában az önkormányzati rendeleteket vizsgálta felül. A vizsgálat megállapította, hogy a feladatellátás és gazdálkodás alapvetően a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Kiseb hiányosságok kijavításáról intézkedtünk.

V. Összegzés

A 2022. évre is jelentős többletfeladatot generált az önkormányzati ASP (központi informatikai rendszer, amely felöleli az iratkezelés, az adóztatás, pénzügy-gazdálkodás, hagyaték, kereskedelmi igazgatás területét), illetve, valamint a KCR rendszer rendbetétele.

Bízom abban, hogy beszámolómmal sikerült világos képet vázolnom a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönöm a Polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2022. december 5.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 13-án megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja írja elő a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - 95. §-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„ 87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. §^{*} A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételeének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat

elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Bak település a 2022. évben a következő önkormányzati társulásban vett részt.

- Az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA),
- Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére,
- A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás,
- A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás.

A társulás célja az óvodai neveléssel és oktatással összefüggő kötelezettségek minél magasabb színvonalon történő ellátása, a pénzügyi háttérének biztosítása. Az óvodákban a munkaerő kihasználtság megfelelő, önkormányzatunk mindent elkövet, hogy a dolgozók érezzék a megbecsülésünket és ezáltal is kimagasló legyen az óvodáinkban, óvodánkban az óvodai ellátás, nevelés. A társulásnak négy tagja van: Bak, Bocfölde, Sárhida és Csatár.

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

A társulás célja az MötV-ben és a szociális törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi kötelezettségek magas szinten történő ellátása. A társulásnak 47 tagja van. A társulás keretén belül látja el a település a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, illetve a gyermekvédelmi feladatokat. A társulás ezen felül még az idősek nappali ellátása feladatát is ellátja több másik településen. 2023. január 1. napjával egy taggal, Szentkozmadombja településsel bővül a társulás.

A társulások ellátták a feladataikat. Az üléseken részt vettem, a szükséges döntések meghozatalra kerültek. A feladatellátásban év közben változás nem történt.

Határozati javaslat:

../2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Beszámoló
Határozat: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján az előterjesztés mellékletét képező beszámolót adom.

Határozati javaslat:

../2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.

 *Farkas Tamás Attila*
Farkas Tamás Attila
polgármester

A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület használatának szabályairól szóló 5/2008. (II. 16.) önkormányzati rendelet,
- a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 6/2008. (II. 16.) önkormányzati rendelet
- A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 17/2004. (IX. 16.) önkormányzati rendelet;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 3/2013. (II. 19.) önkormányzati rendelet;
- A talajterhelési díjról szóló 21/2004. (XII. 30.) önkormányzati rendelet.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal nem rendelkezik, ezeket mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a

települési környezet védelmének alapjait. A programok elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Bak település közigazgatási területe 2309 ha. A lakosság száma 2022. január 1-én 1633 fő. A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Bak területén leginkább a löszös talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen jelentős számban található közép- vagy nagygazdaságok.

A belterületől északra található szántóterületeken a kapás növények termelése gondot okoz a nyári nagy esőzések idején. Szükséges megkeresni a Zala Megyei Kormányhivatal Növény- És Talajvédelmi Igazgatóságát, hogy van-e lehetősége az önkormányzatnak annak elérésére, hogy a meredek területeken olyan növények termelését folytassák a gazdálkodók, amelyeknél nem áll fenn a villámárvíz és a fokozott erózió veszélye.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Úthálózat:

A belterületi úthálózat állapota néhány kivételtől eltekintve megfelelő, a külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul. 100 %-os mértékű pályázati támogatásra lenne szükség ahhoz, hogy a legszükségesebb felújítási munkálatokat az önkormányzat elvégeztethesse.

Idei évben is saját forrásából az önkormányzat a saját kezelésű önkormányzati úthálózatán a kátyúzást végezte el. Pályázati forrásból és önerő bevonásával a hegyi út került felújításra, aszfaltozásra. 2021-ben elkészült a Rákóczi utcában a kerékpárút is, Magyar Falu pályázati forrásból. VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Zártkerti útfelújítás Bakon című projekt a Hegyi út felújítását tartalmazza.

A járdahálózat nagy része elöregedett, felújításra szorul. Ennek előkészítése a teljes körű állapotfelméréssel megtörtént, a forrás biztosításával ütemezetten elkezdődhet.

Potenciális szennyező - források

Potenciális szennyező-forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területén található döggutat bezárták, az állati tetemek ártalmatlanítására szolgáló hely a Sárváron lévő ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein nincs elhagyott hulladék, nincs illegális hulladéklerakó.

Bak közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.2 Tájsebek

Nagy számban található a közigazgatási területen működő, illetve lezárt olajlelőhelyek.

1.3 Hulladékgazdálkodás

- Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások aránya 100 %.
- A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállításával az önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t bízta meg. A közszolgáltatás ellátására szerződést kötött. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása. A jelenlegi szerződés 2023. június 30-ig érvényes, amikor új keretek között folytatódik a feladat ellátása.
- A ZALAI SPA projekt keretében 2012. évben sor került a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőszigetek kiépítésére, a szelektív gyűjtés bevezetésére, (műanyag, papír, üveg külön gyűjtőedényben) a Zalabéri hulladéklerakó megépítésére, elhagyott szemételepek megszüntetése.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

1.4 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt.

Közüzemi ivóvízvezeték-hálózat több ponton felújításra szorul. Az ivóvizet a település részére a baki ivóvízbázis szolgáltatja.

2. Felszíni vizek, vízvezetés

A település külterületén keresztül folyik a Válicka-patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot nem okoz. Vízhőmérsékleti és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A Baki víztározó magántulajdonban van. Ezen kívül még három magán tó található a település területén.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával

történik.

Idén nyáron (június 13-án és 22-én) a felhőszakadások következtében a Kossuth utcát és a tó felé vezető utat sár öntötte el. (Lásd: 1.1) Az utakra került hordalékot a Tűzoltóegyesület a helyi önkéntes mentőcsapat és a lakosság közreműködésével takarította le.

3. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű.

4. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Bak levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,

- közlekedés,

- egyéb tevékenység (kerti zöldhulladék égetése) emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés nem fordult elő.

A kerti zöldhulladék égetésének mérséklése érdekében az önkormányzat 2021-ben zöldhulladék lerakót alakított ki, hogy a lakosság ott helyezze el az ingatlanokon keletkező szerves hulladékot. Ebből a fás szárúakat darálékként értékesítjük, a lágyszárúakat komposztáljuk.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

5. Energiagazdálkodás

Az elektromos energia szolgáltató a térségben az E.-on Energiaszolgáltató Kft.

6. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn tartós zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kiseb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő nagyobb gépjárművek.

7. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

2022. évben a település belterületi és zártkerti ingatlanjai vonatkozásában helyszíni szemle megtartására került sor és gazos, elhanyagolt ingatlanok rendbetételére szóló felhívások eredménye, százalékos kimutatásban: 98.

A kiküldött felszólító levelek az érintettek részére, az ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére, hatásosak voltak.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Bak, 2022. december 3.

A circular official seal in purple ink. The outer ring contains the text 'BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE'. In the center is a coat of arms featuring a building and a cross.

Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Intézményvezető beszámolója a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2021/2022. nevelési évben végzett munkájáról.
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK intézményvezetője a 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolót elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A beszámoló elfogadása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati Javaslat:

.../2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2021/2022. nevelési évről készített beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

**Göcsej Kapuja Bak Óvoda
és Általános Művelődési Központ
8945 Bak, Rákóczi Ferenc utca 6.**

**Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK
Székhelyintézmény
Beszámoló**



2021-2022.

**Készítette: Kovács Kinga Katalin
intézményvezető**

TARTALOM

| | |
|---|----|
| 1. STATISZTIKAI ADATOK | 3 |
| 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK | 3 |
| 2.1. A 2021-2022. évben történt személyi változások | 3 |
| 2.2. A székhelyintézményben dolgozók munkarendjének alakulása..... | 3 |
| 2.3. COVID-19 vírus miatti munkarendváltozások, intézkedések | 4 |
| 2.4. Nyári zárvatartás munkarendje | 4 |
| 3. TÁRGYI FELTÉTELEK | 4 |
| 4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ELEMZÉSE | 4 |
| 4.1. A tervező, elemző munka, és megvalósítása | 4 |
| 4.2. Szakmai feladatok megvalósítása | 5 |
| 4.2.1. Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program..... | 5 |
| 4.2.2. Egészséges táplálkozás..... | 6 |
| 4.2.3. Mozgás | 6 |
| 4.2.4. Személyi higiéné | 6 |
| 4.2.5. Egészséges környezet biztosítása | 6 |
| 4.2.6. Testi-lelki egészség fejlesztése, bántalmazás, erőszak megelőzése..... | 6 |
| 4.2.7. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés..... | 7 |
| 4.2.8. Személyiség és közösségfejlesztés | 7 |
| 4.2.9. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása | 7 |
| 4.2.10. A tevékenységekben megvalósuló tanulás | 8 |
| 4.2.11. Az óvodai játék..... | 8 |
| 5. EREDMÉNYEINK | 8 |
| 8. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, TUDÁSMEGOSZTÁS | 11 |
| 9. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK FELADATELLÁTÁSA | 11 |
| 9.1. Önértékelési munkacsoport – önértékelési feladatok..... | 11 |
| 9.2. Zöld Óvoda munkacsoport, környezettudatos magatartásra nevelés..... | 11 |
| 10. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE | 12 |
| 11. BALESETMEGELŐZÉS | 13 |
| 12. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG | 13 |
| 13. RENDKÍVÜLI ZÁRVATARTÁS, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK | 13 |
| 14. ÖSSZEGZÉS | 14 |

1. STATISZTIKAI ADATOK

Az intézményben jelenleg a beírt létszám: 51 fő

A részben osztott kiscsoport létszáma: 26 fő

A részben osztott nagycsoport létszáma: 25 fő

Ingyenesen étkező gyermek: 42 fő

Térítésre kötelezettek: 9 fő

Tankötelesek száma: 19 fő

- ebből 4 fő az Oktatási Hivatalhoz beadott szülői kérelem alapján még egy évig óvodában marad

SNI-s gyermekek száma: 3 fő

BTMN küzdő gyermek: 1 fő

Bejáró gyermekek: 9 fő

A 2022/2023-es nevelési évre felvételre jelentkezett gyermekek száma: 10 fő

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

| Személyi feltételek- székhelyintézmény | | |
|---|--------------|-----------------------|
| Óvodapedagógus létszám | 5 fő | |
| Óvodatitkár | 1 fő | |
| Pedagógiai asszisztens | 2 fő | |
| Dajka | 2 fő | 2022.01.01-től 3fő |
| EFOP pályázat által foglalkoztatott | 1 fő | 2022.01.01-től 0fő |
| Összesen (közalkalmazott + EFOP) | 11 fő | 11 fő |

2.1. A 2021-2022. évben történt személyi változások

A nevelési évet 5 óvodapedagógus, 2 dajka 1 helyettesítő dajka, 1 óvodatitkár és 2 pedagógiai asszisztens kezdte.

2021.09.01-ével új intézményvezető került az intézményegység élére.

2.2. A székhelyintézményben dolgozók munkarendjének alakulása

- Óvodapedagógusaink megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkeznek, gyakornok óvodapedagógus nem dolgozik az intézményben. 2021-2022-ben minősítés, tanfelügyelet intézményeinkben nem történt.

- A nevelési év folyamán egyrészt az új vezető belépése, másrészt a belső irányító dokumentumok aktualizálása, és az azoknak való megfelelés új kihívásként jelent meg mindannyiunk életében.
- 2021. augusztus 31-ig a rendelet értelmében a pedagógusok első önértékelésének meg kell történnie, ez az intézmény minden óvodapedagógusát érintette.
- A dajkák 2 hét délután – egy hét délelőtt váltásban dolgoztak.

2.3. COVID-19 vírus miatti munkarendváltozások, intézkedések

A 2021-2022. nevelési év rendjét a COVID-19 vírus terjedése és az annak megállítását, lassítását célzó intézkedései a munkarendet már nem érintették. Kiemelt nevelési feladatként fokozottan ügyeltünk arra, hogy a higiéniai szabályokat a gyermekek elsajátítsák és betartsák. Kül-, és beltéren egyaránt rendszeresen használtuk a Kormány által biztosított fertőtlenítőszerket.

2.4. Nyári zárva tartás munkarendje

A nyári zárva tartások eredeti 5 hétre terveztem a Fenntartó ezt elfogadta. Az 5 hetes intervallum lehetőséget ad a nyári karbantartási, felújítási munkálatok elvégzésére, illetve biztosítja a pedagógusok szabadságának kiadását. Az intézmény zárva tartása alatt az ügyeleti ellátás megoldott. A baki zárva tartás alatt a gyermekeket a tagintézményekben látjuk el. A nyári élet az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek irányításával történik. Kisebb csoportlétszám esetén a nem kifejezetten neveléssel és oktatással lefedett időben a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott (óvodai dajka) is felügyelhet a gyermekekre.

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A fejlesztőszoba és az iroda bútorzata a Fenntartó hozzájárulásával megújult.

A beltéri tárgyi eszközeink, csoportszoba berendezése részben pályázat útján, részbe felajánlásból újult meg.

Szükséges mennyiségben vásároltunk étkezészetet, így az egyik csoport készlete teljes egészében kicserélésre került, műanyag poharakat, illetve a napi kreatív tevékenységekhez nélkülözhetetlen anyagokat, eszközöket, valamint irodaszereket.

A húsvéti, karácsonyi ajándékozáshoz, a farsang lebonyolításához a Szülői Szervezet és az Önkormányzat egyaránt hozzájárult.

A gyermeknapi programok önerőből valósulhatott meg.

Megtörtént az óvodaudvar játékeszközeinek felülvizsgálata is. És a szülőiközösség által beszerzett kisvonatot is birtokba vehették a gyerekek.

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ELEMZÉSE

4.1. A tervező, elemző munka, és megvalósítása

A 2020-2021. nevelési év elején megtörtént a legfőbb szabályozók felülvizsgálata, módosítása. Azok tartalmát az érintettek megismerték, véleményezték és elfogadták, a helyben szokásos módon kihirdetésre kerültek és publikáltuk őket az intézmény Közzétételi listájában.

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

A koronavírus járvány szükségessé tette egy Rendkívüli intézkedési terv elkészítését. A tervet az év folyamán többször módosítottuk. Szabályoztuk benne az intézménybe történő belépés módját, a rendezvények megtartásának lehetőségeit, a gyermekek hiányzásainak kezelését, a beteg gyermekekkel kapcsolatos teendőket és a fertőzéssel érintett intézményekben alkalmazandó eljárásrendet.

A 20/2012. (VIII.31.) 88.§ EMMI rendelet alapján az óvodában kötelezően vezetett dokumentumok rendben, az előírásnak megfelelően, általában naprakészen vezetettek:

- felvételi előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Továbbá:

- PP megvalósításához készített éves terv, tematikus tervek, értékelések,
- Elégedettség vizsgálatok,
- Munkaidő nyilvántartás,
- Udvari játékeszközök biztonságáról vezetett dokumentáció,
- KIR nyilvántartás vezetése,
- Munkaegészségügyi vizsgálatokról vezetett dokumentáció,
- HACCP vezetése – *felülvizsgálata megtörtént*
- Munkavédelem: Tűzvédelem, Munkahelyi kockázatbecslés – *felülvizsgálata megtörtént*
- Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentáció,
- Önértékelési csoport dokumentációi,
- Alapítvány dokumentumai.

A tervezőmunkát és a szükséges adminisztrációt az intézményvezető az év során több alkalommal ellenőrizte és a dokumentumok vezetését rendben találta. a következő időszak kiemelt feladat lesz a csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentációs rendszer egységesítése, valamint a tervdokumentumok „portfólióbaráttá” tétele.

4.2. Szakmai feladatok megvalósítása

A gyermekekkel bábszínházba jártunk, Bozsik-programon részt vettek a nagycsoportosok, Mikulás-műsor még elmaradt, és egyéb szülő-szalados, vendégelőadóval szervezett programokat is el kellett halasztani. Igyekeztünk a gyerekek életébe lehetőség szerint egy kis színt vinni (bábelőadás, nemzeti, hagyományok, zöld jeles napok...).

Koronavírus-betegség miatt karantén alá nem kerültünk. Két év után, végre jelenléttel ünnepelhettük az Anyák napját.

Az események, hatályos előírások gyors változása folyamatos felkészültséget, gyors reagálást, átszervezést, változtatást, értékelést igényeltek az óvoda dolgozóitól, és a gyermekek megszokott ritmusát, tevékenységeit is felborították.

4.2.1. Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program

Az otthoni és az eddig elsajátított szokásokra alapoztuk óvodának egészséges életmóddal kapcsolatos teendőit. A vírushelyzet miatt egész évben fokozott figyelmet fordítottunk a helyes személyes higiéniai szokások gyakorlására, a köhögési-tüsszentési etikett elsajátítására,

gyakorlására, a személyes tisztálkodó-eszközök használatára. Szerencsére csoportunkban nem volt fertőző betegség, ami tömeges hiányzást generált volna.

4.2.2. Egészséges táplálkozás

Az óvodai étkezések kiegészítéseként hetente gyümölcsnapot tartottunk, amikor minden gyermek lehetőleg hozott gyümölcsöt. Mindenkit arra kértünk, hogy kóstolja meg az ételt, ezt év végére sikerült is elérnünk. A legtöbb gyermek jó étvágyú, 2-3 kisfiú esetében gond, hogy nagyon válogatósak, ilyenkor mást igyekszünk biztosítani, illetve abból kap többet, amit szeret. Tisztán, kulturáltan étkeznek, a kisebb balesetek figyelmetlenségéből adódtak. A kés használatát második félévtől gyakoroltuk, ahogyan a helyes evőeszköz-fogást is, kiemelt figyelemmel a nagycsoportosokra.

4.2.3. Mozgás

A lehetőségeket kihasználva a szabad levegőn tartózkodtunk minden nap a gyermekekkel, biztosítva a természetes mozgások gyakorlásának a lehetőségét. Udvarunk a téli-kora tavaszi időszakban rendezésen esett át, ebben az időszakban próbáltuk máshol biztosítani a mozgáslehetőséget (Faluház udvara, parkolója, templom-kert, az előtte lévő lejtős domboldal...). Ezek segítségével még változatosabbá tudtuk tenni a mozgási lehetőségeket (lejtőn gurulás, hóangyal, hóember készítés, hógolyózás, avar-ugrás, stb.). Igyekeztünk kihasználni a tornaszoba lehetőségeit, mozgásfejlesztő eszközeit is. A mozgással kapcsolatos szabályokat sok gyakorlás után már betartják (nem lökünk meg, futunk neki, ütjük meg...), így nem is volt komolyabb balesetünk szerencsére.

4.2.4. Személyi higiéné

A tanév kiemelt feladata volt az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen higiéniai szabályok betartása, aktív gyakorlása. Folyamatos felnőtt jelenléttel, utasítással, igény szerint segítséggel elsajátították a gyermekek a helyes testápolási, tisztálkodási, öltözködési szokásokat. Néhány gyermeknél az alapos tisztálkodás gyakorlásához kell a felnőtt jelenléte, különben elmarad a pontos, precíz, megfelelő kézmosás, WC lehúzás, ruházat eligazítás. Minden gyermek tisztában van az elvárt viselkedéssel, és a többség azt aktívan gyakorolja. Helyesen használják a WC-t, mosdót, felmosó felszerelést, saját eszközöket kiválasztva, ismerik a köhögési-tüsszentési etikettet, megfelelően alkalmazzák a zsebkendőt. A minőségre, precizításra kell még figyelmeztetni. Öltözködés közben a kis hely miatt gyakoriak a konfliktusok, illetve a megfelelő csereruházat hiánya nagyon zavaró. Sajnos többszöri felszólításra sem áll rendelkezésre minden gyermeknél a szükséges és megfelelő, réteges öltözködést lehetővé tevő csereruházat.

4.2.5. Egészséges környezet biztosítása

A gyermekek praktikus kialakított intézményi környezetben tölthetik mindennapjaikat. A praktikum mellett az esztétikumra is igyekszünk hangsúlyt helyezni egységes, évszakokhoz, ünnepekhez illő dekorációval. A rendkívüli időszakban fokozott figyelmet fordítottunk a takarításra, fertőtlenítésre, a gyermekek tisztálkodószereinek rendben tartására, a higiéniai és járványügyi szabályok betartására. Az egészséges környezet további alakításához szükség lenne a szellőztetőrendszer karbantartására, valamint a felújító, fertőtlenítő festésre.

4.2.6. Testi-lelki egészség fejlesztése, bántalmazás, erőszak megelőzése

Óvodánkban a napirend, a szokásrendszer, a felnőtt példaadó viselkedése, a beszélgetések, tematikus hetek segítik az egészséges életvezetés alapjainak lerakását, a testi mellett a lelki

egészség fejlesztését. Az erőszakmentes kommunikáció alapjainak alkalmazása segítette a gyermekek érzelmeinek bátor kifejezését, a verbális, testi agresszió csökkentését, szinte megszüntetését. Igyekeztünk a konfliktusokat megelőzni, illetve olyan megoldási módot adni a gyermekeknek, amelyek a későbbiekben is segítik őket. Sokat fejlődött az ezzel kapcsolatos kommunikációjuk (szókincsük, beszédaktivitásuk, érzelmeik kifejezőmódja, metakommunikáció, egymáshoz való viszonyuk. Sajnos egy kisfiú (második félévben jött csoportunkba) nagyon megzavarta agresszív magatartásával a jól alakuló csoportot, közösséget.

4.2.7. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

A gyermekanyag a falubeli gyermekekből és a más településről hozzánk érkező apróságokból áll össze. A nevelési év elején a gyermekek a szokásokat, szabályokat hamar megismerték, alkalmazták, egymás elfogadása azonban már lassabban ment. Igyekeztünk biztonságos, nyugodt, vidám légkört kialakítani, ahol a gyermekek bátran kifejezhetik érzelmeiket, igényüket, elmondhatják véleményüket. Nagyon fontosnak tartom a verbális és tevéleges agresszió minden fajtájának tiltását a csoportban, az nagyrészt meg is valósult. Az EMK elemeinek alkalmazása sok lehetőséget teremtett az érzelmi élet, szociális érzékenység fejlesztésére. Nagy figyelmet fordítottunk az alapvető udvariassági formák használatára, sajnos az nem mindenki számára természetes még most sem, ahogy a köszönésre is figyelmeztetni kell még néha.

Az ünnepek, név- és születésnapok, jeles napok közösségformáló helyzeteket kihasználva erősítettük összetartozás érzésünket, nemzeti identitásunkat, környezetünkhöz szűkebb hazánkhoz való pozitív érzéseinket.

Sajnos a vírushelyzet csökkentette a személyes találkozásokat, a közös óvodai-családi programokat, kirándulásokat, óvodán kívüli programokat, amelyek segítették volna személyiségük színesítését, élményekhez juthattak volna, erősítve a köteléket az intézmény és a családok között. Amennyire tudtuk, ezt igyekeztünk pótolni (Mikulás-csomagok, karácsony, farsangi bábozás,...) óvodán belül és ez által is segíteni az érzelmi életük fejlődését.

A zöld jeles napok, környezetünk megfigyelése, falunk jellegzetességeinek meglátogatása is jó lehetőség volt a szülőföldünkhöz való kötődés megalapozására.

A május végi – júniusi lehetőségeket igyekeztünk kihasználni közös programok által a közösségünk erősítésére: Faluházzal közös projekt, intézményünk 50. „születésnapja”, évzáró, gyermeknap, játszótéri kirándulás.

4.2.8. Személyiség és közösségfejlesztés

A személyiség és közösségfejlesztés óvodánkban kiemelt feladat volt és igyekeztünk azt magas színvonalon megvalósítani. A közösségépítés a legkisebbek beszoktatásával, befogadásával kezdődött és a szokáskialakítás, hagyományteremtés, hagyományépítés útján haladt. A meghitt ünnepek, a Mikulás-várás (ebben az évben nem jelenhetett meg személyesen), karácsony, farsang a megváltozott körülmények között megtartva is közösségépítő irányba hatottak. A gyermekek személyiségfejlesztése a mindennapi játéktevékenységek során valósult meg az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének figyelembevételével.

4.2.9. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportjába tartoznak a tehetséges gyermekek, a BTMN küzdők a HH és HHH gyermekek valamint a SNI igényű gyermekek is.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás megjelent a mozgásos, énekes és kreatív tevékenységek során, melyet az alábbi pályázatokon való részvétel bizonyít:

- 2021. szeptember: Válicka Völgye népmese illusztrációs verseny
- 2022. február: Az én kedvenc mesém rajzpályázat – Mindszenty József Iskola
- 2022. március: Vendégek a madáretetőn (2db 3. helyezés)

4.2.10. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermekek nagy többsége könnyen motiválható volt az óvodapedagógusok által felkínált tevékenységekben. a kollégák igyekeztek minél több érzékszervükre hatóan cselekedtetésbe ágyazott tapasztalatszerzéssel biztosítani az ismereteik bővítését. A gyermekek egyéni képességei nagy különbségeket mutattak, nagy jelentősége volt az egyéni, differenciált fejlesztő munkának. A vizuális kreatív tevékenységek, az énekes, zenei feladatok, a hagyományörző játékok, a mozgásigény kielégítését célzó gyakorlatok mind-mind óvodai életünk szerves részét képezték, melyekbe a gyermekek érdeklődésüknek megfelelően kapcsolódhattak be.

4.2.11. Az óvodai játék

Az irányított és a szabadjáték feltételeit biztosítottuk minden korosztály számára. A nevelési év során igyekeztünk változatos tevékenységekkel hozzájárulni a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztéséhez. A játék örömforrás volt számukra. A kisebbeket kezdetben a gyakorlójáték kötötte le, majd fokozatosan bekapcsolódtak nagyobb társaik játékába. A játék segítségével sikerült bevonni a kicsik életébe az SNI-s kisgyermeket, hiszen itt oldódtak fel először vele szemben az ellenérzések. A nagycsoportosok barkácsoló, konstruáló játékaik, az óvodapedagógus által irányított barkácsoló és kreatív játéktevékenységek az örömmérségen túl a tanulási képességeket is jól alapozták. A játékeszközökön, szerepeken való megosztás egyik csoport életében sem ment zökkenőmentesen. Az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek azonban kellő pedagógiai rutinnal és jó pedagógiai érzéssel kezelték az ehhez hasonló szituációkat.

5. EREDMÉNYEINK

- Átdolgoztuk, aktualizáltuk az intézményegység alapdokumentumait és az ellenőrzés, értékelés rendszerét.
- TreeDependent – Fákkal felelősen program – magyar őshonos gyümölcsfa igénylése, beszerzése és elültetése az óvoda udvarán pályázat keretében minden tagintézményünk elültethette az általa kiválasztott fákat, bokrokat.
- Alapítványi támogatásból IKT eszközök kerültek a csoportokba.
- A nevelési év végén sor került az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeinek értékelésére is, mely előrevetíti a következő nevelési év legfontosabb feladatait.

A 2021/2022. nevelési évben fennálló programjaink, korábban elnyert címeink:

- Zöld óvoda 2021–2023
A cím megtartásáért további pályázat nyújtható be.
- Madárbarát óvoda
- A népszerű Bozsik Foci program

Sikeres pályázataink:

- A nevelési év elején a fenntartó közreműködésével óvodánk előtt fáradt étolajat gyűjtő hulladékátroló került kihelyezésre, mely már több alkalommal elszállításra került. A fáradt olajért kapott összeg óvodánk alapítványának számláját gyarapítja.
- A Magyar Falu program keretében óvodánk alapítványa, mint civil szervezet 2.000.000 Ft értékben pályázott az óvoda belső bútorzatának cseréjére, valamint IKT eszközök vásárlására
- NEAG, NEAN pályázat keretében 35000,-ft IKT eszközökre, 218000,- busz költségre.
- A nevelési év során az intézményi tehetséggondozás keretében számos alkotói pályázaton vettek részt a baki óvodások:
 - Magyar Madártani Egyesület *Vendégek a madáretetőn* című rajzpályázatán
 - Intézményünk Zöld Óvoda munkacsoportja a zöld jeles napok alkalmával alkotásra buzdította a gyermekeket. A baki gyermekek mind a 4 pályázatra készítettek alkotásokat.

Egyéb sikereink:

- Októberben családi tökfaragó versenyt hirdettünk, melyre ötletesebbnél ötletesebb pályaművek érkeztek.
- Részvétel a Faluház szervezésében az „adventi ablak” projektben, ahol az ünnepi alkalomhoz méltón kidíszített ablak alatt vendéglátással fogadtuk a falu lakosságát.
- Belső körben megvalósított farsangi bábelőadást szerveztünk a gyermekeknek „Csülök farsangja” címmel.
- Alkotásokkal, vizes kísérleteink dokumentálásával pályáztunk a „Happy hét” elnevezésű programra. Bár pályázatunk nem lett sikeres, a gyermekek vízhez, víztakarékossághoz való hozzáállását sikerült alakítanunk.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kis intézmény lévén az intézményi célok megvalósulása csak a kollégák együttműködése, közös és egységes teherviselése árán valósulhat meg. Együttműködésünket a kölcsönös bizalomnak és őszinteségnek kell meghatároznia.

Belső kapcsolataink többirányúak. Kapcsolatot tartanak egymással a szakmai közösségek (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák), kapcsolatot tartanak egy mással a vezetők és tágabb értelemben az egész helyi kollektíva. Kapcsolattarásunkat a napi feladatok

megbeszélése, az aktualitások, a tervezőmunka és a rendkívüli helyzet adta változások generálták. Az ügyelet ideje alatt az intézményvezető az online lehetőségeket is kihasználva támogatta, segítette a digitális pedagógiai munkát, szervezte az ügyeleti ellátást. A belső tudásmegosztás a napi kapcsolatban, folyamatos kommunikáció során, tervezett és endkívüli megbeszéléseken, értekezleteken valósul meg.

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A szülőkkel való kapcsolattartás:

Szülői értekezletek személyes jelenléttel történtek.

A kapcsolattartás formái voltak: zárt Facebook és Messenger csoportok, e-mail, telefon.

A gyermekek fejlődésének értékelése a szülők évikét alkalommal, fogadóóra keretében kiadott értékelőlapon és személyesen is tájékozódhattak.

Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az Intézményfenntartó Társulás és valamennyi tagintézmény arra törekedett, hogy lehetőséget teremtsen a nyílt és hiteles kommunikációra. Az elmúlt időszak e-mailes, telefonos és személyes formában megvalósult egyeztetései is azt a célt szolgálták, hogy a 4 intézmény működése, a gyermekek ellátása zökkenőmentes legyen.

Társintézményeinkkel való kapcsolattartás:

A védőnénivel, gyermekorvossal, iskolaigazgatóval, leendő tanító nénivel, a szakszolgálat szakembereivel, családsegítőkkal, szociális munkásokkal és a Faluház alkalmazottaival a kapcsolatfelvétel az év elején megtörtént. A kapcsolatot később ugyan leginkább elektronikus formában vagy telefonon tudtuk tartani, ennek ellenére úgy érzem sikerült kialakítanunk azt az együttműködési formát, mely leghatékonyabban tudta szolgálni valamennyi óvodás gyermek érdekeit. A körülményekhez képest lebonyolítottuk a szükséges vizsgálatokat, a gyermekek megkapták a képességeikhez mért különös gondozás és figyelmet, programjaink egy része pedig megváltozott körülmények között megszervezésre került.

Alapítványunk, Szülői Közösség:

A Baki Gyermekekért Alapítványban az idei évben tagváltás van folyamatban. Ennek ellenére sikerült pályáznunk a Magyar Falu Civil Alapjába 2.000.0000 Ft értékben óvodabútor és IKT eszközök beszerzésére.

A Szülői Közösség az elmúlt évekhez hasonlóan igyekezett támogatni elképzeléseinket, programjainkat. Az udvarra új készségfejlesztő játékok kerültek. Anyagi segítségükkel érkezett a Mikulás, segítettek a karácsonyi, húsvéti, gyermeknap ünnep szövegében. Az SZM által szervezett bál jól sikerült.

8. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, TUDÁSMEGOSZTÁS

Az óvodapedagógusok számára szervezett képzések, továbbképzések nagyrészt a rendkívüli helyzet a digitális térbe helyezte át. A kollégák egy része a kötelezően megszerzendő képzési kreditpontokért, míg mások önképző jelleggel csatlakoztak egy-egy képzési formához. A továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken túl a különböző szakkönyvek, folyóiratok vásárlása, a belső tudásmegosztás különböző formái is a naprakész szakmai információkhoz való hozzájutást szolgálták.

Belső tudásmegosztásunk kiemelt feladatai voltak:

- Zöld óvodai tapasztalatok átadása, zöld óvodás programok kiszélesítése,
- Egészséges életmód szokásainak alakítása, különös tekintettel a pándémiás időszakra,
- Önértékelési folyamatok megszervezése, megvalósítása, dokumentációs rendszere, azok tartalmi elemei.

9. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK FELADATELLÁTÁSA

9.1. Önértékelési munkacsoport – önértékelési feladatok

Az önértékelési munkacsoport intézményünkben 2015.09.01-én alakult az alábbi célokkal és feladatokkal:

- az Önértékelést szabályzat és az éves Önértékelési terv elkészítésében való aktív közreműködés
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása,
- a vonatkozó törvények és jogszabályok közös értelmezése,
- az Oktatási Hivatal által támogatott informatikai felületen történő önértékelés folyamatok kezelése.

Önértékelési munkacsoportunkat a nevelési év folyamán a csoport vezetőjének tartós távolléte miatt újra kellett szervezni. Önértékelési tervünkbe be kellett venni minden olyan óvodapedagógust, akinek önértékelése a jelen önértékelési ciklusban még nem valósult meg. A végső határidő 2021.08.31, így a hátramarad 8 pedagógus önértékelés nem kis feladatott rótt a munkacsoport tagjaira.

Nem könnyítette meg a helyzetet, hogy a már kiírt, OH felületen rögzített látogatási időpontokat a rendkívüli vírushelyzet, az intézmények ideiglenes zárvatartása miatt többször át kellett tervezni.

A kollégák önértékelési feladataik elvégzésekor számíthattak vezetőjük ezirányú tapasztalataira, segítségére. A munkacsoport által kidolgozott keretrendszer segítette az önértékeléssel kapcsolatos adminisztratív munkát.

A pedagógusok önértékelési folyamatait lezáró önfejlesztési tervek határidőre feltöltésre kerültek. Az önmaguk által kitűzött szakmai célok megvalósításához sok sikert kívánok.

9.2. Zöld Óvoda munkacsoport, környezettudatos magatartásra nevelés

A Zöld óvoda munkacsoport 2019. augusztus 29-én alakult az alábbi célokkal és feladatokkal:

- a Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- minél nagyobb munkatársi kör bevonása
- környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet további formálása,

- az óvodapedagógusok „zöld” módszertani repertoárjának bővítése,
- egymástól tanulás lehetőségének kihasználása,
- fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, ezáltal óvodáink szakmai közösségének erősítése,
- kapcsolódó továbbképzések felkutatása, ezeken való részvétel,
- pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyerekrajzok)
- zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon (pl. zöld fal),
- zöld óvodás eszköztár modernizálása,
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése (Vizmű, Madártani Egyesület...)
- Bocföldei és Csatári tagintézmény támogatása a Zöld óvodává válás folyamatában.

A Zöld Óvoda munkacsoport vezetője: BránekJudit

A Zöld Óvoda munkacsoport tagjai: Novák-Szijařtó Csilla
Konrad Adrienn
Beledi-Szélessy Szilvia

A munkacsoport a nevelési év elején alakult újjá. A kitűzött közös „zöld” célok megvalósításáért BránekJudit kolléganőnk lelkiismeretes szervezésének köszönhetően még a rendkívüli időszak ellenére is nagyon sokat tettek.

Legfontosabb baki eredményeik:

- Állatok világnapja alkalmából állateledel gyűjtés a Zalaegerszegi Bogács állatmenhely javára.
- Barátaim az állatok rajzpályázat kiírása, lebonyolítása a 4 intézményt átfogóan. Alkotások kiállítása a csatári tagintézményben. A programokkal kapcsolatos publikáció.
- Óvodaudvarok parkosítása, gondozása, növényvédelemre nevelés.
- Őshonos gyümölcsfák, bokrok ültetése.
- Folyamatos madármegfigyelések, madárvédelmi munkák.
- Részvétel a Happy hét országos programsorozatban.
- A víz élet alkotói pályázat a 4 intézményt átfogóan.
- Szelektív hulladékgyűjtés. Papírgyűjtés.
- Föld napi rendezvények helyi szinten.
- Barátunk a Föld alkotói pályázat a 4 intézményt átfogóan.
- Madarak és fák napjának megünneplése.

10. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A gyermek fejlődését fejlettségmérő lapon rögzítettük. Az intézményben eddig használt felmérőlapok áttekintése és megújítása a következő nevelési év feladata lehet.

A fejlődés nyomon követésének területei:

- testi érettség, motoros képességek,
- értelmi képességek,
- érzelmi, akarati képességek,
- szocializációs képesség,
- anyanyelvi képességek

A mérés módszerei: beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés. Óvodánkba kidolgozásra került egy új mérési, értékelési dokumentum, melyet a következőtanévbe vezetünk be.

A mérés területei:

- Szociális képességek
- Anyanyelvi, verbális, kommunikációs képesség
- Auditív észlelés fejlődése
- Értelmi képesség
- Testi képességek, mozgásfejlettség
- Munka jellegű tevékenységek
- Játék
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás

A mérés eredményei rögzítésre kerültek. A szülők gyermekük eredményéről e-mail formájában tájékoztatást kaptak.

11. BALESETMEGELŐZÉS

Az óvoda minden helyiségének, udvarunk tárgyi eszközeinek folyamatos ellenőrzésével biztosítjuk a gyermekek számára a biztonságos környezetet. Óvodaudvarunk felülvizsgálata megtörtént, a játékeszközök a jelen szabályozóknak megfelelnek. Az udvar biztonságosabbá tételét szolgálja a szomszéd ház csapadékvízének elvezetése. (Mely jelenleg óvodán udvarába folyik át.) A napirendet, a gyermekek szokásrendszerét úgy alakítottuk, hogy minél jobban csökkentjük a balesetveszély lehetőségét. A gyermekek egy-egy tevékenység előtt saját nyelvükön a szükséges szabályok betartásáról tájékoztatást kapnak (udvari játék, séták, kirándulás...)

12. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG

A gyermekvédelmi felelősünk Gaál Krisztina óvodapedagógus, azonban a gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógus kiemelt feladata volt. Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportvezető óvónőkkel, koordinálta a feladatokat. A családgondozó több alkalommal járt személyesen az óvodában. Tájékoztatta a kolléganőket családlátogatásai tapasztalatairól, valamint a jogszabályi változásokat folyamatosan tudtuk követni segítségével. A gyermekvédelmi felelős munkáját óvodai és iskolai szociális segítő is támogatta.

Megvalósult feladataink:

- a törvényi háttér folyamatos nyomon követése, a szülők tájékoztatása,
- szükség szerint esetmegbeszélések,
- az arra rászoruló családok támogatása.

| Gyermekvédelmi adatok - székhelyintézmény 2020/2021 | | | | | | | | | |
|--|---------------|----|----|------|---------------------------|--------------------|---------|-------------------------|--------------------------|
| Év végi létszám | SNI-s gyermek | 2H | 3H | GYVK | Roma származású gyermekek | Ingyenes en étkező | Fizetős | Más településről bejáró | Autóbuszal utazó gyermek |
| 51 | 3 | 1 | - | - | - | 42 | 9 | 9 | - |

13. RENDKÍVÜLI ZÁRVATARTÁS, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Nevelés nélküli munkanapjaink a nevelési év során az alábbiak szerint alakultak:

2021.10.27.: Alapdokumentumok véleményezése, elfogadása.

2021.12.11.: Karácsonyi előkészületek, karácsonyfa díszítés, alkalmazottak karácsonya.

2022.06.03.: Záróértekezlet, alkalmazotti értekezlet, beszámolók, beszámolók elfogadása.

2022.08.22.: Tanév nyitó, záró értekezlet

2022.08.31.: Rákészülés a nevelési évre, csoportnaplók megnyitása, termek berendezésének elkészítése.

14. ÖSSZEGZÉS

2022.09.01-én új belépőként vettem át a Göcsej Kapuja Bak Intézményegység vezetését.

Az augusztus 27-én megtartott alakuló nevelőtestületi értekezleten megtörtént az alkalmazotti közösség tájékoztatása, az új vezető bemutatkozása, a szervezeti változások ismertetése, a munkakörökhöz kapcsolódó feladatok tisztázása, a nevelési év legfontosabb céljainak kitűzése. Az alapdokumentumok átdolgozásának, a munkatervek elkészítésének határideje november 15-e volt. Az elkészült dokumentumok tartalmát a fenntartó, az alkalmazotti közösség és a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

A nevelési év folyamán kiemelt figyelmet fordítottunk az intézményi környezet alakítására. Azóta a helyén új, esztétikus és biztonságos mobiltároló áll. Az óvodaudvar területét az önkormányzat felé terjeszkedve kissé növelni tudtuk. A két intézmény közti kerítést egyenlőre mobil ideiglenes megoldással oldottuk meg. A homokozóban homokcsere történt, az óvodaudvar tavaszi felülvizsgálata balesetveszélyt, hibaforrást nem tárt fel.

Megtörtént az iroda bútorzatának cseréje, a fejlesztőszoba bútorzata is megújult.

A nevelési év tevékenységi körét a Covid-19 vírus és az ahhoz kapcsolódó rendkívüli helyzet nagymértékben befolyásolta. A folyamatos fertőtlenítések ellenére a vírus nem került el óvodánkat. Érintett szülő, gyermek vagy kolléga miatt, idén nem került sor rendkívüli zárva tartásra.

A helyzetből adódóan ünnepeink, programjaink is megváltozott formában és körülmények közt voltak megszervezhetőek. „Láthatatlanul” jött a Mikulás, a karácsony és farsang szűk zárt körben bonyolódott, a húsvéti nyuszi érkezésére már lecsengett a járvány, így a falu lakóit kis játékokra invitáltuk. Az édesanyákat, nagymamákat az oviba köszönthettük, az évszót, pedig ismét a Faluházba ünnepeltük.

Az új kisgyermekbeírására személyesen, online, vagy a kiküldött levelek nyilatkozatok visszajuttatásával történt meg.

A munkahelyi klíma alakítása érdekében megszerveztük a „dolgozók karácsonyát”, ahol egymás megajándékozásával, kis vendéglátással és csekély jutalom kiosztásával ünnepeltünk. Hagyományteremtő céllal újra gondoltuk a munkahelyi névnapok, születésnapok megünneplését is. A pedagógusnapon szerény keretek közt ugyan, de az intézményvezető minden dolgozónak megköszönte a nevelési év során tanúsított lelkiismeretes munkáját.

Sikerként értékelem, hogy az óvoda 50. jubileumi ünnepségét 2021.06.04-én méltó körülmények között meg tudtuk tartani. A jeles napra a volt dolgozókon kívül meghívást kaptak a település képviselői, az intézmény partnerei is. A gyermekek műsorát fotókiállítás, „Az én óvodám a baki óvoda” rajzpályázatra beérkezett rajzok tárlata, „retro óvodai minikiállítás” és kis vendéglátás egészítette ki. A vendégeknek és dolgozóknak a jubileum alkalmából gyermekek keze nyomával díszített emléklapokat ajándékoztunk.

A nevelési évben sor került 2 nagyobb méretű mágnestábla vásárlására és felszerelésére. A tábla a mágneses játékokkal való ismerkedésen túl a mesék, versek, dalok illusztrációinak kihelyezésére szolgál, ezáltal a heti irodalmi élmény a gyermekek közelében maradhat.

Eszközkészletünk a fenntartó jóvoltából egy színes nyomtatóval is bővült, mely használata wifi kapcsolat lévén a csoportszobákból is elérhető. Az udvar aszfaltos részének árnyékolására – szintén a fenntartó jóvoltából – két nagyobb méretű napvitorlával hamarosan megoldódni látszik. Július hónapban az intézményben karbantartási és festési munkálatok történnek. Sor kerül a tálalóablak és az egyik csoportszoba ajtajának cseréjére és a két csoportszoba, valamint a közös helyiségek fertőtlenítő festésére is.

A nyár folyamán is biztosított a gyermekek ellátása. Az ellátott gyermek átlagszáma 20 fő. A zárvatartás idején ügyeleti ellátás a sárhidai tagintézményünkben történik. A vírushelyzet enyhülése ellenére a Rendkívüli intézkedési tervben rögzített szabályokon a nyárra sem változtattunk. Azok átgondolása, esetleges módosítása a következő nevelési év elején válhat aktuálissá.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A fenntartó a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézményének 2021-2022. nevelési évre vonatkozó beszámolóját megismerte.

Kelt: Bak,

PH

Farkas Tamás Attila
Göcsej Kapuja Bak Intézményfenntartó
Társulási Tanács Elnöke

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda Székhelyintézményének nevelőtestülete 100%-os arányban, a ...2022.08.22.....-én kelt ...167-1/2022 számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2021-2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bak,

PH

Novák.- Szíjártó Csilla
a nevelőtestület képviselője

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK székhelyintézményének 2021-2022. évi beszámolóját készítette:

Kelt: Bak,

P.H.

Kovács Kinga Katalin
intézményvezető

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve.
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Munkaterv 2022/2023. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza, a munkaterv kötelező elemeit.

A Rendelet 3. § által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2022/2023. évre szóló intézményi munkatervet. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv tartalmazza a jogszabályban előírtakat. Az intézményi munkaterv eredeti példánya megtekinthető a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a 2022/2023. évi munkaterv tudomásul vételére.

Határozati Javaslat:

.../2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény 2022/2023. nevelési évre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező munkatervét elfogadja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.


Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

**Göcsej Kapuja Bak Óvoda
és Általános Művelődési Központ
8945 Bak, Rákóczi Ferenc utca 6.**

**Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK
Székhelyintézmény**

Munkaterv

OM: 202381



2022-2023.

**Készítette: Kovács Kinga Katalin
intézményvezető**

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. A pedagógiai munka feltételrendszere | 4 |
| 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás..... | 4 |
| 1.2. Létszámadatok..... | 4 |
| 1.3. Korösszetétel | 5 |
| 1.4. Csoportösszetétel..... | 5 |
| 1.5. Humánerőforrás, személyi feltételrendszer..... | 6 |
| 1.5.1. A székhelyintézmény dolgozóinak adatai..... | 6 |
| 1.5.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai | 6 |
| 1.5.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai | 6 |
| 1.5.4. Munkaidőbeosztás, munkarend..... | 7 |
| 2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer | 9 |
| 2.1. Fejlesztések, beszerzések | 10 |
| 3. Szervezeti feltételek | 10 |
| 3.1. Intézményi feladatmegosztás | 10 |
| 3.2. Intézményvezetés | 10 |
| 3.3. Helyettesítési rend | 10 |
| 4. Pedagógus besorolás, minősítés, önértékelés, tanfelügyelet | 12 |
| 4.1. Minősítés | 12 |
| 4.2. Tanfelügyelet..... | 12 |
| 4.3. Önértékelés..... | 12 |
| 4.4. Továbbképzés..... | 13 |
| 5. Intézményi hagyományok | 13 |
| 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | 15 |
| 6.1. Szakmai munkaközösségek működése..... | 15 |
| 6.2. Belső tudásmegosztás..... | 16 |
| 6.3. Információátadás | 16 |
| 6.4. Belső szakmai ellenőrzés terve..... | 17 |
| 7. Az intézmény partnerei | 18 |
| 7.1. Szülők..... | 18 |
| 7.2. Iskola | 19 |
| 7.3. Pedagógiai szakszolgálat..... | 20 |
| 7.4. Egyéb partnerek..... | 20 |
| 7.5. Fenntartó..... | 21 |
| 7.6. Az intézmény részvétele a közéletben..... | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 8. A nevelési év kiemelt feladatai..... | 23 |
| 8.1. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés..... | 23 |
| 8.1.1. Személyiségfejlesztés..... | 23 |
| 8.1.2. Szociális képességeinek fejlesztése..... | 23 |
| 8.1.3. Közösségfejlesztés | 23 |
| 8.1.4. Tehetséggondozás | 24 |
| 8.1.5. Sajátos nevelési igényű, BTMN gyermekek nevelése | 24 |
| 8.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése..... | 24 |
| 8.2. Egészséges életmódra nevelés..... | 25 |
| 8.3. Környezettudatos életmódra nevelés | 26 |
| 8.4. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés | 26 |
| 8.5. Játék, munka jellegű tevékenységek..... | 26 |
| 9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése | 27 |
| 10. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve..... | 28 |
| 11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve..... | 29 |
| 12. Nevelés nélküli munkanapok terve | 29 |
| 13. A tervezett óvodai bezárások időpontja | 30 |
| 14. Jogszabályi háttér | 30 |
| Legitimációs záradék | 32 |

1. A pedagógiai munka feltételrendszere**1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás****Általános adatok**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2013.08.04. 17/2008.sz. |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás Társulási Tanácsa 8945 Bak, Rákóczi utca 2/a. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ 8945 Bak, Rákóczi Ferenc utca 6. |
| 5. | Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe | Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ 8945 Bak, Rákóczi Ferenc utca 6. |
| 6. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám alapító okirat szerint | 125/50 fő |
| 7. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2020/2021. nevelési évben | 5/2 |
| 8. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben | 10 óra |
| 9. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | Szabadidő, sport, kultúra és vallás - 0820 Kulturális szolgáltatások - 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Oktatás - 0911 Óvodai nevelés - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - 0950 Szint alapján nem meghatározható oktatási szolgáltatások - 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés - 0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 10 | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő gyermek |
| 11 | Gazdálkodási jogköre | Önállóan működő |

1.2. Létszámadatok

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Létszám | | 2022.09.01. | 2022.10.01. | 2023.05.31. |
| 1. | Óvodás gyermekek létszáma | 47 | 47 | 49 |
| 2. | SNI gyermek | 4 | 4 | |
| 3. | SNI-vel felszorozott létszám | 51 | 51 | 53 |
| 4. | Étkező gyermekek létszáma | 47 | 47 | 49 |

| | | | | |
|-----|--|----|----|----|
| 5. | Félnapos óvodás | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Veszélyeztetett gyermekek száma | 0 | 0 | 0 |
| 7. | - A tényleges összlétszáma % | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Hátrányos helyzetű gyermekek száma: | 2 | 2 | 2 |
| 9. | - A tényleges összlétszáma % | 3% | 3% | 3% |
| 10. | Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma | | | |
| 11. | A tényleges összlétszáma % | | | |

1.3. Korösszetétel

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A 2022-2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma | A 2022/2023. nevelési évre előjegyzésbe vett gyermekek létszáma | A 2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
| | | | fiúk (fő) | lányok (fő) | 2,5 éves (fő) | 3 éves (fő) | 4 éves (fő) | 5 éves (fő) | 6 éves (fő) | 7 éves (fő) |
| 10 | | 10 | 4 | 6 | 2 | 8 | | | | |

1.4. Csoportösszetétel

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | |
|--|------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|
| Az óvodai csoport neve | A csoport típusa | Szept.1-jén létszám | október 1-jén várható létszám fő | május 31-én várható létszám fő | SNI fő BTMN fő | Nemzetiségi fő |
| Napocska csoport | vegyes életkorú | 23 | 23 | 24 | 3 | 0 |
| Katica csoport | vegyes életkorú | 24 | 24 | 25 | 1 | 0 |

A Székhelyintézmény az alapító okirat szerint 50 férőhelyes. A települési óvodáskorú gyermekek száma alapján a várható gyermeklétszám 2022. október 1-jén 47 fő. Óvodánkban a 4 SNI gyermek miatt a várható számított létszám 51 fő. A törvényi lehetőségeket kihasználva 2 gyermeket vettünk fel, akik 2021. szeptember 1-jén még nem töltötték be 3. életévét.

A lehetőségek, férőhelyek függvényében óvodáskorú gyermekeket a környező településről is fogadunk. A 2022-2023. nevelési évben a más településekről óvodánkba érkező kisgyermek száma: 5 fő.

Mindkét csoport vegyes életkorú. A csoport szervezésnél figyelembe vettem a barátságokat, a testvérpárokat, amennyiben lehetőségem adódott a szülői kéréseknek is eleget tettem.

1.5. Humánerőforrás, személyi feltételrendszer**1.5.1. A székhelyintézmény dolgozóinak adatai**

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|------------|------------|-------------|
| Foglalkoztatottak létszáma | pedagógus (fő) | pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens (fő) | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma | | Dajka (fő) | Óvodatitkár |
| | | | | | Nő (fő) | Férfi (fő) | | |
| | 4, ebből 1 fő rész-munka-idős | 3 | 3 | 15 | 4 | 0 | 2+1 EFOP | 1 |

1.5.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | |
|--|---------------------------|--|---|
| | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni) | neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] |
| 1 | Kovács Kinga Katalin | | 10 |
| 2 | Gaál Krisztina | | 24 |
| 3 | Kovácsné Horváth Erzsébet | | 24 |
| 4 | Novák-Szijártó Csilla | | 32 |
| 5 | | | |

1.5.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|
| | A csoport megnevezése | Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat | Csoport típusa | Pedagógusok neve | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] | Dajka neve |
| 1. | Napocska csoport | 23 fő | heterogén/vegyes életkorú/részben osztott | Gaál Krisztina Kovács Kinga Katalin | 34 óra/hét 10 óra/hét | Harmathné Tóth Krisztina |
| 2 | Katica csoport | 24 fő | heterogén/vegyes életkorú/részben osztott | Kovácsné Horváth Erzsébet Novák- Szijártó Csilla | | Pais Márta Nagyné Kiss Szilvia |

A katica csoportban a teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, míg a napocska csoportban az óvónő hiánya miatt a nevelés-oktatással nem lekötött időben

pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógus munkáját. Az egész napon átívelő nevelő, fejlesztő munkát 2 óvodai dajka (+1 EFOP keretében foglalkoztatott) és három pedagógiai asszisztens segíti.

A pedagógiai asszisztensek a tagintézményvezetőkkel előre egyeztetett időpontokban és feltételekkel részt vesz a tagintézmények életében. Segíti a befogadást, beszoktatást, a különböző rendezvények előkészítését, lebonyolítását, eszközök, dekorációk készítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni korrekcióját, a kirándulások, színházlátogatások alkalmával kíséretet biztosít.

A dajkák az óvodapedagógus közvetlen segítői a mindennapi nevelési folyamatokban. Munkaidejük heti 40 óra, melyet váltott műszakban (délelőtti, délutáni) látnak el. A takarítással, étkeztetéssel kapcsolatos feladataikon túl bekapcsolódnak a szokás- és szabályrendszer alakításába, a mindennapi egészségnevelő és gondozási feladatokba.

Az óvodapedagógusok is heti váltásban, délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak. Közös felelősségük a rájuk bízott gyermekek közösen kidolgozott tematikák szerinti differenciált testi, lelki erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlesztése, nevelése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a csoport dokumentációk vezetése és a partnerekkel való kapcsolattartás.

Az intézményvezető a heti 10 kötelező óráját az intézmény napocska csoportjában tölti, így az általános helyettes munkaidő kedvezményének érvényesítése is lehetséges. Az átfedési idő biztosításán túl a vezető kötelező óraszámát felhasználhatja intézményen belüli helyettesítésre is. Az általános helyettes a heti 24 csoportban eltöltendő órakeretén felül látja el a részére delegált vezetői, ügyviteli feladatokat.

1.5.4. Munkaidőbeosztás, munkarend

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Óvodai csoport neve | NÉV, BEOSZTÁS | MUNKA-IDŐ | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| ÓVODAPEDAGÓGUSOK | | | | | | | |
| napocska csoport | Gaál Krisztina int.vez. helyettes | 40 óra/hét | neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 24óra/ hét | | | | |
| | | | 7.30-12.00 | 7.30-12.00 | 7.30-12.00 | 7.30-12.00 | 7.30-12.00 |
| | | | 12.00-16.30 | 12.00-16.30 | 12.00-16.30 | 12.00-16.30 | 12.00-16.30 |
| | a további órakeret kötetlen | | | | | | |
| | | 40 óra/hét | neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra/ hét | | | | |
| | | | 10.10-17.00 | 10.10-17.00 | 10.10-17.00 | 10.10-17.00 | 10.40-17.00 |
| 7.00-13.50 | | | 7.00-13.50 | 7.00-13.50 | 7.00-13.50 | 7.00-13.20 | |
| neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét | | | | | | | |
| katicacsoport | Kovácsné Horváth Erzsébet óvodapedagógus | rehabilitáció mellett 6 órában foglalkoztatott | neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra/ hét | | | | |
| | | | 11.45-16.00 | 11.45-16.00 | 11.45-16.00 | 11.45-16.00 | 11.45-16.00 |
| | | | 7.30-12.45 | 7.30-12.45 | 7.30-12.45 | 7.30-12.45 | 7.30-12.45 |
| | neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét | | | | | | |
| | Novák-Szijártó Csilla óvodapedagógus | 40 óra/hét | neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra/ hét | | | | |
| | | | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 |
| 10.00-16.30 | | | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | |
| neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Kovács Kinga Katalinintézmény vezető | 40 óra/hét | neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 10 óra/ hét | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 | 10.30-12.0 | 10.30-12.30 |
| | | | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 | 10.30-12.30 |
| | | | a további órakeret kötetlen | | | | |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | | | | | | |
| na-pocskai csoport | Simon-Ottó Veronika | 40 óra/hét | 9.40-17.00 | 9.40-17.00 | 9.40-17.00 | 9.40-17.00 | 9.40-17.00 |
| az 5 óvodai csoport | Magyar Beáta pedagógiai asszisztens | 40 óra/hét | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 |
| | Billege Imréné pedagógiai asszisztens | 40 óra/hét | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 | 8.00-16.20 |
| ÓVODATITKÁR | | | | | | | |
| 4 intézmény | Kassainé Kisfaludy Rózsa óvodatitkár | 40 óra/hét | 7.30-16.20 | 7.30-16.20 | 7.30-16.20 | 7.30-16.20 | 7.30-13.50 |
| DAJKÁK | | | | | | | |
| Óvodai csoport | NEV | | HETFO | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| Kis-középső csoport | Harmathné Tóth Krisztina | | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 |
| | | | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 |
| Nagy - középső csoport | Pais Márta | | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 |
| | | | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 |
| Nagy - középső csoport | Nagyné Kiss Szilvia | | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 | 6.00-14.20 |
| | | | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 | 9.40-18.00 |

A munkaidők beosztása a hatályos jogszabályok rendeletek figyelembevételével készült. A napi 6 órát meghaladó munkavégzés esetén a munkaközi szünet az előírásoknak megfelelően kiadásra kerül.

A Nkt. 62. §. (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62. §. (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

Nkt. 62. §. (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet 25. §. (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda épülete a falu központjában helyezkedik el. Az intézmény külső felújítása megtörtént. A gyermekek fogadása tiszta, egészséges, esztétikus környezetben zajlik. A balesetmentes környezet biztosításához nélkülözhetetlen az épület, a bútorzat az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, állagmegóvása. A közeljövőben szükségessé válik a konyha felújítása, a vízvezeték karbantartása.

Az eszközök beszerzését a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről” alapján tervezzük.

A tárgyi-infrastrukturális feltételrendszer finanszírozását a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében szabályozza, illetve biztosítja.

Az intézményvezető az intézményre meghatározott költségvetési keretszámok figyelembevételével megtervezi a működéshez szükséges beszerzéseket, felújítási, karbantartási munkákat. Cél, hogy biztosítsuk a nevelőmunka napi végzéséhez szükséges megfelelő, optimális (biztonságos) körülményeket.

2.1. Fejlesztések, beszerzések

Az óvodai nevelési program megvalósításában mindenkor meghatározó az eszközfeltétel. Az intézmények objektív feltételrendszerének a fejlesztése az óvodák évenkénti költségvetési keretének a függvénye. Az óvodai kötelező felszerelések jegyzékét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről” címmel tartalmazza. Az intézmény tárgyi és infrastruktúrájának fejlesztését egyrészt a költségvetési keretösszegeből, másrészt pályázatok útján, illetve a Szülői Szervezet és az Alapítvány támogatásával szeretnénk megvalósítani.

A 2022-2023. nevelési évben az alábbi fejlesztéseket, beszerzéseket tervezzük:

- fedett terasz, udvarrész létrehozás,
- világítás korszerűsítése, energetikai intézkedés megvalósítása,
- konyhabútor cseréje, elhasználódott konyhai eszközök pótlása,
- homokozó feletti árnyékoló beszerzése.
- mosogatógép,
- vizuális nevelés megvalósításának eszközei: festékek, gyurma, színesek, ecsetek, ollók, zsírkréták, kartonok, rajzlapok, színes papírok stb.
- dekorációs anyagok és eszközök,
- gyermekkönyvek, szakkönyvek,
- szerepjátékok, építő konstruáló játékok, szabályjátékok, társasjátékok, fejlesztő eszközök,
- elhasználódott textiliák pótlására: törölközők, asztalterítők, gyermekágyneműk,
- digitális oktatás feltételeinek javítása: pedagógus laptop, projektorhoz vászon

3. Szervezeti feltételek

3.1. Intézményi feladatmegosztás

A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés megvalósításra törekszünk, alapozva a kollégák egyéni képességstruktúrájára, érdeklődésére, terhelhetőségére. Az egyéni feladatokat és felelőségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó fejezetei, illetve a munkaköri leírások rögzítik.

3.2. Intézményvezetés

Az intézmény élén az intézményvezető áll. A vezetői feladatok ellátását, az intézmény irányítását, hatékony működésének fenntartását, ellenőrzését az intézményvezető helyettesével közösen végzi. Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 7.30 – 15.30 óráig. Feladataikat, hatás- és illetékességi körüket részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó fejezetei, illetve a munkaköri leírások rögzítik.

3.3. Helyettesítési rend

A távol maradt kollégák helyettesítése a SZMSZ-ben rögzített feltételekkel az intézményvezető szervezése és irányítása mellett valósul meg. A helyettesítés elrendelésekor figyelembe kell venni az intézmény törvényes működésének szabályait, a gyermekcsoport érdekeit és a kollégák egyenletes terhelésének elvét.

A helyettesítés általános rendje:

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | |
|---|--|---|
| | HELYETTESÍTENDŐ SZEMÉLY NEVE, BEOSZTÁSA | HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY NEVE, BEOSZ- TÁSA |
| VEZETŐI FELADATOK | | |
| 1 | Kovács Kinga Katalin intézményvezető | Gaál Krisztina intézményvezető helyettes |
| 2 | Gaál Krisztina intézményvezető helyettes | Kovács Kinga Katalin intézményvezető |
| GYERMEKCSOPORTTAL KAPCSOLATOS FELADATOK | | |
| 3 | Kovácsné Horváth Erzsébet óvodapedagógus | Novák-Szijártó Csilla óvodapedagógus Billege Imréné pedagógiai asszisztens |
| 4 | Novák-Szijártó Csilla óvodapedagógus | Kovácsné Horváth Erzsébet óvodapedagógus |
| 5 | Kovács Kinga Katalin intézményvezető | Gaál Krisztina intézményvezető helyettes |
| 6 | Gaál Krisztina intézményvezető helyettes | Kovács Kinga Katalin intézményvezető Magyar Beáta pedagógiai asszisztens Simon-Ottó Veronika pedagógiai asszisztens |
| 7 | Novák-Szijártó Csilla óvodapedagógus | Kovácsné Horváth Erzsébet óvodapedagógus |
| 8 | Valamennyi óvodapedagógus (reggel 8.00-ig, illetve neveléssel közvetlenül nem lefedett időben) | Magyar Beáta pedagógiai asszisztens Billege Imréné pedagógiai asszisztens |
| 9 | Simon-Ottó Veronika pedagógiai asszisztens | Magyar Beáta pedagógiai asszisztens Saját munkarendjében valamennyi óvodapedagógus |
| 10 | Magyar Beáta pedagógiai asszisztens Billege Imréné pedagógiai asszisztens | Saját munkarendjében valamennyi óvodapedagógus Saját munkarendjében valamennyi óvodapedagógus |
| DAJKÁK | | |
| 11 | Harmathné Tóth Krisztina | Nagyné Kiss Szilva / Pais Márta |
| 12 | Pais Márta | Harmathné Tóth Krisztina/Nagyné Kiss Szilvia |
| 13 | Nagyné Kiss Szilvia | Harmathné Tóth Krisztina/Pais Márta |
| ÓVODATITKÁR | | |
| | Kassainé Kisfaludy Rózsa óvodatitkár | Kovács Kinga Katalin intézményvezető (a halaszthatatlan adminisztratív feladatok tekintetében) |

4. Pedagógus besorolás, minősítés, önértékelés, tanfelügyelet

A pedagógusok életpályamodellben elfoglalt helye:

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Második pedagógusdiplomával rendelkezők | Vezetői szakkvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakkvizsgálóval rendelkezők létszáma | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógus pedagógusok létszáma |
| 1 fő | 1 fő | 1 fő | 0 | 3 fő | 1 fő | 0 |

4.1. Minősítés

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 64. és 65. §-a, valamint „A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 2013. szeptember 1-jén bevezette a pedagógus életpályamodellt, a pedagógusok előmeneteli rendszerét. E szabályozó *fenntartótól függetlenül* minden köznevelési intézményben alkalmazott pedagógust, pedagógiai asszisztent és egyéb pedagógus munkakörben dolgozó kollégát érint. A jelen pillanatban érvényben levő szabályozók szerint a gyakornokoknak gyakornoki idejük második évében minősítési kötelezettségük van. Ezen túlmenően a 2013. szeptember 1-jén Pedagógus I. fokozatba sorolt kollégáknak, akik 2022. augusztus 31-ig nem teljesítették a minősítési kötelezettségüket, a munkáltató fogja előírni a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban történő részvételt. A 2022-es minősítő eljárásra 2 fő pedagógus jelentkezett, ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy 2023-ban 6 pedagógus esetében kerül sor a minősítésre.

Kiemelt szakmai feladat tehát a pedagógusok minősítő eljárásba való jelentkeztetése, a portfólió összeállítási folyamat támogatása és minősítő eljárásra való felkészülés segítése.

4.2. Tanfelügyelet

A pedagógus minősítő eljárásokkal egyidőben a nevelési-oktatási intézmények szakmai ellenőrzése is beindult. A tanfelügyelet a kezdeti szakaszban főként az intézményvezetőket és intézményeket érintették. A következő időszakban az ellenőrzések fókuszpontja a pedagógusokra tevődik át.

A kollégák szakmai kompetenciáinak frissítésével készülnünk kell a pedagógusok tanfelügyeletére.

4.3. Önértékelés

A tanfelügyeletet minden esetben meg kell előznie a pedagógus, vezetői és intézményi szintű önértékelésnek. Az önértékelés a pedagógiai tevékenység szerves része.

Az önértékelés folyamatát az önértékelési munkacsoport tagjainak közreműködésével a pedagógus életpályamodell kompetenciaterületei és indikátorai mentén kell megvalósítani. A folyamat az előző tanévben az intézmény minden óvodájában lezárásra került, a pedagógus önértékelésen minden aktív kolléga részt vett. Feladat az új és ismét aktív kolléga bevonása a folyamatba.

A minősítéssel, önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokat, azok határidejét és felelőseit az intézményegységre vonatkozó munkaterv tartalmazza.

4.4. Továbbképzés

A hétévente kötelező pedagógus-továbbképzés legfontosabb szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szabályozza.

4. § (1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. §. (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).

A pedagógusok továbbképzési ciklusai és kötelezettsége

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------------------|
| PEDAGÓGUS | 7 TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS KEZDTE ÉS VÉGE | ELVÉG- ZETT KÉP- ZÉSEK ÓRASZÁMA | HIÁNYZÓ ÓRAKERET | TERVEZETT KÉPZÉ- SEK |
| Kovács Kinga Katalin | 2020.09.01-2027.08.31. | 30óra | - | 50 óra |
| Kovácsné Horváth Erzsébet | 2019.09.01-2026.08.31. | továbbképzési mentesül | kötelezettség alól | minősítésre felkészítő képzés |
| Novák-Szijártó Csilla | 2016.09.01-2023.08.31. | 140 óra | - | |
| Gaál Krisztina | 2017.09.01-2024.08.31. | 140 óra | - | |

Intézményünk 2018-2023-ig érvényes továbbképzési tervvel rendelkezik. E nevelési évben az intézmény több pedagógusa mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ki a kora miatt, ki pedig azért, mert saját továbbképzési ciklusán belül a kötelező 120 órát már megszerezte.

A 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzés alóli mentesség nem zárja ki a pedagógusok önképzését, továbbképzéseken való részvételét. A továbbképzésen résztvevő pedagógus belső továbbképzés keretében átadja a megszerzett új ismereteket, ezáltal óvodánk pedagógusai intézményi szinten alkalmazható tudás birtokába juthatnak.

5. Intézményi hagyományok

Az ünnepek, jeles napok különleges alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtett hagyományok közel hozzák a gyermekekhez szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit,

a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt szüksége van arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, a meghitt együttlét és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az intézményi környezet feldíszítésével, az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását az óvodavezető ellenőrzi.

Az ellenőrzések megvalósításához dokumentációs rendszert, írásbeli nyomon követést nem alkalmazunk.

Az ünnepek, szokások, hagyományok többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, valamint egyházi ünnepekhez fűződik. Az ünnepek, megemlékezések szervezését a gyermekek személyiségfejlődésében fontosnak tekintjük, mert az érzelmi nevelés és a közösségi nevelés terén kiemelkedő hatást fejtenek ki. E jeles események szervesen illeszkednek a tervezett nevelési folyamatokba, melyeket a szülők közreműködésével, segítségével, részvételével készítünk elő, illetve bonyolítunk le.

Célunk a hagyományápolással: a népi kultúra megismertetése, élmények nyújtása, ismeretek átadása, ízlésformálás, közösségépítés, hazaszeretetre nevelés, viselkedési minták közvetítése, a gyermek érzelmi, esztétikai és morális biztonságának megalapozása.

Óvodapedagógusok feladatai: közös előkészületek az ünnepre (díszítés, szervezés, rendezés, közös alkotások), irodalmi és zenei élmények biztosítása a hangulat fokozására, a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése, az óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek méltó lebonyolítása.

A családokhoz kötött jeles napok lehetőséget teremtenek az intézmény dolgozói és az intézmény használói közötti kapcsolat elmélyülésére, kötetlen beszélgetésekre, ismerkedésre.

A dátumok csak tájékoztató jellegűek, a szülőkkel történt egyeztetés után, illetve az aktuális szabályozók függvényében változhatnak.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | |
|--|----------------|---------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
| | IDEJE | JELES ESEMÉNY | TEVÉKENYSÉG | ÉRINTETTEK KÖRE | FELELŐS |
| Évszakokhoz kapcsolódó jeles napok, „zöld ünnepek” | 2022.10.04. | Állatok napja | Séta, állatmegfigyelés, 3D-s vetítés | Gyermekek, alkalmazotti kör | Zöld óvoda munkacsoport |
| | 2022.10.20. | Tökfesztivál | Tökfáragás, őszi ünnep | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Intézményvezető helyettes |
| | 2022.11.28. | Adventi kézművesház | Adventi koszorú, karácsonyi díszek készítése | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |
| | 2022.12.06. | Mikulás | Csomagok beszerzése, Mikulás felkérése, egyeztetés a szülői szervezet tagjaival, és az Alapítvány képviselőjével. | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Intézményvezető helyettes |
| | 2022.12.21. | Sütifesztivál | Sütemények sütése, árusítása | Szülői Szervezet | SZSZ elnök |
| | 2022.12.19. | Karácsony | Ajándékok, karácsonyfa beszerzése, együtt ünneplés, együtt játszás | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Intézményvezető |
| | 2023.02.21. | Farsang | Egyeztetés a szülői szervezet tagjaival, jelmezes multság | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |
| | 2023.03.22. | Víz napja | Kirándulás, bekapcsolódás a Vízművek programjába | Gyermekek, alkalmazotti kör | Zöld óvoda munkacsoport |
| | 2023.04.07-10. | Húsvéti játszóház | Tojásfestés – faluház programjához kapcsolódva | Gyermekek, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |

| | | | | | |
|--|-------------|-----------------------------|--|--|---|
| | 2023.04.22. | Föld napja | Udvar takarítás, szépítés, virág ültetés, gondozás | Gyermekek, alkalmazotti kör | Zöld óvoda munkacsoport |
| | 2023.05.10. | Madarak és fák napja | Egyeztetés a szülőkkel, kirándulás, madármegfigyelés | Gyermekek, alkalmazotti kör | Zöld óvoda munkacsoport |
| Nemzeti ünnepek, megemlékezések | 2023.03.14. | Március 15. | Megemlékezés, zászlók elhelyezése Széchenyi István szobránál a parkban | Gyermekek, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |
| | 2023.06.04. | Nemzeti Összetartozás Napja | Csoportszintű megemlékezés, bepillantás a határon túli magyarok életébe, kultúrájába | Gyermekek, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |
| Családokhoz kötődő jeles napok | 2023.02.hó | Idősek napja | Faluházzal közös program, táncosok szereplése | Gyermekek, faluház alkalmazottai, szülők | Harmathné Szabó Enikő, Faluház dolgozói |
| | 2022.12.09. | Nagyszülők napja | Köszöntés, együtt játszás, mézeskalács sütés | Gyermekek, nagyszülők | Intézményvezető |
| | 2023.05.05 | Anyák napja | Köszöntés, vendéglátás | Gyermekek, anyukák | Óvodapedagógusok |
| | 2023.06.02. | Evezáró ünnepély | Köszöntő, ízelítő az év során tanultakból, nagycsoportosok búcsúja | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |
| | 2023.06.16. | Apák napja | Köszöntés, együtt játszás | Gyermekek, apukák | Óvodapedagógusok |
| | 2023.05.28. | Gyermeknap | Egyeztetés a szülői szervezet tagjaival. Versenyjátékok, ügyességi játékok, zsákmacska, "finom falatok", "bohóságok" | Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör | Intézményvezető |
| Gyermekek személyes ünnepei | Folyamatos | Születésnapok | Ajándékkészítés, gyermekek köszöntése | Gyermekek, alkalmazotti kör | Óvodapedagógusok |

A nevelési évben a szülői igények figyelembevételével, és a tavalyi év korlátozásai miatt, új ünnepként jelenik meg a nagyszülők napja és az apák napja. Mindkét ünnep bevezetésével célunk a családok alaposabb megismerése, a partneri kapcsolat elmélyítése, a családok intézményhez való lojalitásának mélyítése.

A nagyszülők napját az adventi időszakban tervezzük, közös mézeskalács sütéssel, a régi karácsonyi hagyományok felelevenítésével. Az apák napjára június elején egy kötetlenebb sportos nap ad majd keretet.

A „zöld jeles napok” megünneplése a Zöld óvoda munkacsoport tervezése, szervezése kapcsán valósul meg.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösségek működése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 71. §. (1) értelmében legalább 5 pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Intézményünkben 2019-2020. nevelési évben a négy intézmény Zöld óvodai szakmai munkacsoportot hozott létre, melybe óvodánk Novák-Szijártó Csillát delegálta. A munkaközösség, a 2020-21-es tanév folyamán újra szerveződött, bevonva a másik két tagintézmény dolgozóit. A Zöld-Óvoda pályázat megújítását az intézmény megkérte.

6.2. Belső tudásmegosztás

A pedagógusok módszertani, szakmai kultúrájának fejlődését az egymástól való tanulás nagyban elősegíti. A kollégák jó gyakorlatainak, egy-egy területen bevált módszereinek, eszközeinek megismerése a nevelőmunka egysége és a szakmai igényesség irányába hat. A belső tudásmegosztás fórumai: beszámolók, bemutatók, intézményen belüli hospitálások.

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat: Hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában. A korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.

Az önképzés mindenki számára ajánlott. A szakirodalom, szakmai folyóiratok tanulmányozása, az internetes szakmai felületek használata a pedagógiai igényesség keretében elvárt. A nevelési évben prioritást élveznek az önértékelésre, minősítésre, tanfelügyeletre felkészítő képzések, előadások, témák és cikkek.

A belső tudásmegosztás tervezett alkalmai:

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | |
|--|-------------|--|--|--------------------|----------------------|
| Belső tudásmegosztás | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| | 2021.10.15. | nevelőtestületi értekezlet | A pedagógiai munka tervezése, tervdokumentumok | minden pedagógus | Kovács Kinga Katalin |
| | 2022.12.22. | nevelőtestületi értekezlet (csak székhelyintézmény) | Év értékelés | bakóvoda | Kovács Kinga Katalin |
| | 2023.01.02. | nevelőtestületi értekezlet (csak székhelyintézmény) | A gyermekek fejlődésének nyomon követése Tankötelezettség kérdései | bakóvoda | Kovács Kinga Katalin |
| | 2023.06.09. | nevelőtestületi értekezlet (csak székhelyintézmény) | Minősítés. és a minőségi munkavégzés | bakóvoda | Kovács Kinga Katalin |
| | 2023.08.28. | alkalmazotti értekezlet, nevelőtestületi értekezlet | 2022-2023. nevelési év rendje, kiemelt feladatai, munkakörök, hatáskörök, illetékesség | minden alkalmazott | Kovács Kinga Katalin |

A belső tudásmegosztás fenti alkalmai a nevelés nélküli munkanapok keretében valósulnak meg.

6.3. Információátadás

A székhelyintézmény alkalmazotti közösségén belüli információáramlás a magas szintű szakmai munka alapja. Az információk megosztásának módja a szakmai koordinációs megbeszélés, melyen az intézmény minden pedagógusa részt vesz. A megbeszélések témáját képezik az adott hónap aktuális feladatai, a feladatok elosztása. Az óvodavezető tájékoztatja a pedagógusokat,

dajkákat a rájuk vonatkozó törvényi változásokról, pályázati lehetőségekről. A szakmai koordinációs megbeszéléseken az alkalmazottaknak lehetőségük van általuk olvasott, látott, hallott szakmai információk megosztására.

A kollégák szakmai ismereteinek bővítéséhez, a friss szakmai információk megszerzéséhez elengedhetetlen az IKT kompetenciák, mind az IKT eszközök fejlesztése.

6.4. Belső szakmai ellenőrzés terve

Egy intézmény zavartalan működése érdekében elengedhetetlen a közösen kitűzött célok irányába tett szakmai erőfeszítések ellenőrzése. Ezen ellenőrzéseknek ki kell terjednie a pedagógusokon túl valamennyi pedagógiai munkát segítő kollégára is. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összehasonlítása a tapasztalt eredményekkel. Az ellenőrzés során gyűjtött információk segítenek meghatározni a kollégák erősségeit, fejlesztendő területeit, s ezzel az intézmény fejlődésének irányát is, valamint támaszt jelentenek és utat mutatnak a pedagógus önértékelési folyamataihoz.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | |
|--|---|--|---|
| Az ellenőrzés dátuma | Az ellenőrzés, típusa és tartalma | Ellenőrzött személy | Felelős |
| 2022.09.19. alkalomszerűen | Dokumentumok ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| 2022.10.10. illetve folyamatos | Gyermekvédelmi munka, feljegyzések ellenőrzése | óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős | intézményvezető |
| folyamatos | Egészséges életmód alakítása-szokás, szabályrendszer | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| folyamatos | Tisztasági ellenőrzés | dajkák | intézményvezető helyettes |
| folyamatos | SNI-s gyermek fejlődésének nyomon követése BTM-s gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| 2022.11.15. 2023.03.15. 2023.06.15. | Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációk ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| folyamatos | Tanköteles korú gyermekek fejlődésének ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| 2022.10.01 2023.02.01. 2023.06.15. alkalomszerűen | Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető |
| tervezett keretek között | Szakmai munka ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető intézményvezető helyettes |
| 2023.02.15. | Kiemelt nevelési feladat megvalósulásának ellenőrzése | óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| 2023.01.10. | Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése | óvodapedagógusok | intézményvezető, intézményvezető helyettes |
| 2023.02.01. 2023.08.31. | Szülőkkal való kapcsolattartás, ünnepek szervezése, lebonyolítása | óvodapedagógusok | intézményvezető helyettes |
| 2023.05.31. | Környezeti nevelés, környezet védelem megvalósulásának ellenőrzése – Zöld programok | óvodapedagógusok | intézményvezető intézményvezető helyettes |

7. Az intézmény partnerei

7.1. Szülők

A család, a szülők az óvoda legfontosabb pedagógiai partnerei, sőt a gyermek nevelése, sorsának alakítása elsősorban a család feladata. Az óvodapedagógusok pedig segítő, támogató partnerként vesznek részt ebben.

Az óvoda és a szülői ház kapcsolata során kiemelt céljaink:

- Olyan nevelői hatások érvé a gyermeket, amelyek egymást erősítve segítik fejlődését.
- Az óvodai és a családi nevelés egységének megteremtése, a partneri viszony kialakítása és működtetése.

Feladataink:

- A kapcsolattartás formáinak kidolgozása,
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása és működésének támogatása,
- Pontos, tapintatos információátadással a szülők tájékozódása.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás,
- fogadóóra,
- befogadás, beszoktatás,
- egyéni elbeszélgetés,
- szülői értekezletek,
- közös programok,
- ünnepek,
- községi rendezvények.

A leendő óvodások és szüleik részére a hagyományos „Óvodába csalogató” nyílt napon adunk lehetőséget az intézmény, a kollégák és az intézményi alapidokumentumok megismerésére.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| Szülő-intézmény kapcsolattartási formái | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| | 2022.09.15. | Szülői értekezlet | Nevelési év kezdése, aktualitások, rendkívüli intézkedések | Szülők, pedagógusok | Gaál Krisztina |
| | 2022.09.15. | Szülői szervezet összejevetel | Megalakulás, munkaterv, aktualitások | Szülők, intézményvezető | Kovács Kinga Katalin |
| | 2022.09-től folyamatos | Családlátogatás – szükség szerint | Családi környezet megismerése | Szülők, pedagógusok | Kovács Kinga Katalin |
| | 2022.11. hó | Fogadóóra | Gyermekek fejlődéséről tájékoztatás | Szülők, pedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2022.11.hó | Szülői szervezet összejevetel | Mikulás, karácsony | Szülők, intézményvezető | Kovács Kinga Katalin |

| | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | 2023.01.03-07. | Szülői értekezlet | Tankötelezettség, iskolaeérettség | Szülők, pedagógusok, tanítónő | Nagycsoportos óvodapedagógusok |
| | 2023. 02.hó | Szülői szervezet összejövetel | Farsang, bál, egyebek | Szülők, intézményvezető | Kovács Kinga Katalin |
| | 2023.04.hó. | Óvodába csalogató - gyermeknap | Leendő óvodásokkal, szüleikkel közös gyermeknap, ismerkedés | Szülők, pedagógusok, gyermekek | Gaál Krisztina |
| | 2023.05. hó | Fogadóóra | Gyermekek fejlődéséről tájékoztatás | Szülők, pedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2023.05. hó | Szülői szervezet összejövetel | Gyermeknap, egyebek | Szülők, intézményvezető | Kovács Kinga Katalin |
| | 2023.05. hó | Szülői értekezlet | Gyermeknap, tanévzáró, kirándulás, aktuális programok | Szülők, pedagógusok | Óvodapedagógusok |

7.2. Iskola

Az óvodai és iskolai nevelés egymásra épül. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, és az egymásra épülés érvényesítése kiemelt területe az óvodai nevelés folyamatának. Az óvodában hagyománnyá vált együttműködési formák jól szolgálják, hogy a gyermekek zökkenőmentesen illeszkedhessenek be az új nevelési környezetbe.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|---|---|-------------------------|
| Óvoda-Iskola kapcsolattartási formái | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| | 2022. szeptember | Utánkövetés | Óvodapedagógusok látogatása az iskolában | Óvodapedagógusok, l.o. tanulók | Óvodapedagógusok |
| | 2023. január | Szülői értekezlet | iskolaérettség | tanítónő, szülők, pedagógusok | Intézményvezető |
| | 2023. április | Hospitálás | ismerkedés a leendő elsősökkel | tanítónő, óvónők, gyermekek | Intézményvezető |
| | 2023. április | Iskola kóstoló | ismerkedés az iskolával | tanítónő, óvónők, gyermekek, szülők, igazgató | Iskola, intézményvezető |
| | 2023. május, június | Iskolalátogatás | tanóra látogatás az első osztályban a leendő elsősökkel | tanítónő, óvónők, gyermekek | Óvodapedagógusok |

7.3. Pedagógiai szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálatok szakemberei kiegészítik a családi és óvodai nevelést, speciális terápiás eszközeikkel korrigálják a gyermekek gyengébben fejlett képességeit. Az óvodapedagógusok és szakszolgálati kollégák kommunikációja, együttműködése folyamatos. Rendszeresen konzultálunk a speciális fejlesztésben részesülő gyermekek fejlődéséről. Újonnan felmerülő problémák esetén írásban kérjük – a szülők előzetes tájékoztatása mellett – a Szakértői Bizottság vizsgálatát, utazó logopédust, fejlesztőpedagógust, speciális szakembert igénylünk a rászoruló gyermekek óvodában történő fejlesztéséhez.

A szakemberek órarendje intézményünkben a 2021-2022. nevelési évben: (szervezés alatt)

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| (felmérés alatt) | | | | |
| HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| Prevenációs fejlesztés 11 fő | Logopédia 13 fő Gyógypedagógiai rehabilitáció 1 fő Logopédia – SNI 3 fő | Prevenációs fejlesztés 11 fő Gyógypedagógiai rehabilitáció 1 fő Logopédia – SNI 1 fő | | Prevenációs fejlesztés 11 fő Bozsik-program 12 fő |

7.4. Egyéb partnerek

Egyéb partnereink:

- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények,
- a gyermekvédelmi hatóságok,
- pedagógiai szakmai szolgáltatók,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- közművelődési intézmény – Faluház,
- az intézményt támogató alapítvány,
- más oktatási intézmények, határon túli magyar óvoda,
- referencia intézmények,
- tagintézmények,
- az intézményt támogató szervezetek,
- gyermek programokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.

A lehetőségeinknek megfelelően részt veszünk a zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett konferenciákon, előadásokon, továbbképzéseken.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------------------------|
| Szervezet | Időpont | Kapcsolat formája | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| Védőnői szolgálat | előírások szerint | vizsgálat | szűrések elvégzése | gyermekek | Intézményvezető |
| Háziorvos, óvodaorvos | szükség szerint | konzultáció | rendkívüli egészségügyi intézkedések | házi orvos, szülők, gyermekek | Intézményvezető |
| Fogorvos | évi 1 alkalom | szűrés | prevenció | fogorvos, gyermekek | Intézményvezető |
| Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelmi hatóságok | szükség szerint | konzultáció, esetmegbeszélés, családlátogatás | korrekció, prevenció | érintett családok és szakemberek | Intézményvezető |
| Pedagógiai szakmai szolgáltatók | alkalomszerű | konferencia, előadás, továbbképzés, konzultáció. | tájékoztatás, képzés | pedagógusok, partnerek | Intézményvezető helyettes |
| Faluház | egy-egy ünnepkörhöz kapcsolódóan, rendszeresen | megbeszélés, közös szervezés, együttműködés | közös programok, rendezvények | pedagógusok, szülők, gyermekek | Intézményvezető helyettes |
| Az intézményt támogató szervezetek | szükség szerint | egyeztetés, megbeszélés | támogatás kérése, támogatás nyújtása | Alapítvány, SZSZ képviselői, pedagógusok | Intézményvezető |
| Más oktatási intézményekkel | alkalomszerű | támogatás, hospitálás | szakmai konzultáció, tapasztalatcsere | pedagógusok | Intézményvezető |
| Külhoni magyar oktatási intézménnyel | lehetőség szerint | közös oktatási, nevelési tér kialakítása | szakmai kapcsolatteremtésre való törekvés | Kárpát-medence magyar nyelvű intézménye | intézményvezető |
| Gyermek programokat ajánló kulturális intézmények | alkalomszerűen | egyeztetés, megbeszélés, előadás | szolgáltatás igénybevétele | pedagógusok, szülők, gyermekek | Intézményvezető helyettes |

7.5. Fenntartó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdése egyértelműen kimondja, hogy az óvodai ellátás helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kiemelt helyi önkormányzati feladat. A köznevelési törvény szerint a fenntartónak számos jogosítványa van a fenntartásához tartozó intézmények irányításával kapcsolatban.

Többek között a fenntartói jogkörök keretében ellenőrzi:

- a köznevelési intézmény gazdálkodását,
- működésének törvényességét,
- hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- a gyermekvédelmi tevékenységet,
- a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|---|---|---|-----------------|
| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| 2022. november 16. | Munkaterv, intézményi dokumentumok véleményeztetése | A nevelési év munkatervének és az intézmény dokumentumainak ismertetése | Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó | Intézményvezető |
| igény és szükség szerint | Tájékoztató | A fenntartó tájékoztatása az aktuálisan felmerülő elvárásokról, igényekről és problémákról. | Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó | Intézményvezető |
| 2023. szeptember | Beszámoló | Tájékoztatás a 2022-2023. nevelési év szakmai munkájáról | Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó | Intézményvezető |
| Kiírás szerint | Képviselőtestületi ülés | óvodát érintő kérdésekben az intézmény képviselete | Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó | Intézményvezető |

7.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Óvodánk figyelemmel kíséri a helyi Faluház programjait, amennyiben az óvodai élethez illeszkedő programokat kínál, úgy e programokba bekapcsolódunk. Intézményünkben témahét keretében emlékezünk meg március 15-ről. A témahét lezárásaként a gyermekek által készített nemzeti színű zászlókat megemlékezés keretében elhelyezzük a faluközpontban álló Széchenyi szobornál. A községi megemlékezéseken az óvodások szüleikkel vesznek részt.

A Faluházzal közös programjaink:

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|---------------------------|
| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| 2022.12.06. | Mikulás | ajándékatadás | gyermekek, szülők, Faluház dolgozói | Intézményvezető helyettes |
| 2023. március | Idősek napja | köszöntés | gyermekek, pedagógusok, szülők, Faluház dolgozói | Intézményvezető helyettes |
| 2023.03.15. | Nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó megemlékezés | zászlók elhelyezése a szobornál | gyermekek, pedagógusok, | Intézményvezető helyettes |
| 2023. május | | | | |

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

Minden gyermek más, alapvető joga, hogy sajátos szükségleteinek, állapotának megfelelően segítséget kapjon képességei, készségei kibontakoztatásához. A részfunkciók fejlesztésén túl az általános személyiségfejlesztés az óvodapedagógia kiemelt feladata.

8.1.2. Szociális képességeinek fejlesztése

A szociális kompetencia fejlődése főként gyermekkorban befolyásolható. A szociális kompetencia fejlődését befolyásolják a gyermek személyiségéből fakadó, a család által képviselt, valamint az óvodai környezetből érkező tényezők.

Szociáliskészség-fejlesztő technikáink:

- modellnyújtás
- problémamegoldás
- megerősítés
- szerepjáték - empátia fejlesztés
- történetek megbeszélése.

Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. A pedagógussal együtt végzett csoportos tevékenységek változatos tartalmukkal szintén igen alkalmasak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására. A gyerekek ilyenkor sokszor párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykednek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Az óvónők a gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak tervezésénél, vázlataikban megjelenítik a szociális kompetenciák fejlesztését.

8.1.3. Közösségfejlesztés

Az óvodai gyermekközösség kialakítása a tevékenységek rendszerén keresztül valósítható meg. Az óvodában minden tevékenységnek a gyermek egyéni örömén túl lehetőleg a közös élményt is kell erősítenie. A társas kapcsolatok, a közös munka, az együtt játszás és a komplex foglalkozások rendszere is az együvé tartozás érzését erősítik, ha tudatosan igyekszünk ezt létrehozni. A lényeg, hogy sokszínű és változatos tevékenykedtetés legyen a hangsúly. A gyermek minél több dolgot kipróbálhasson, csak a testi és szellemi épségét veszélyeztetők képezzenek kivételt. A közösségi szokások kialakítása a tevékenységek végzését segítse, a gyermek cselekedeteit irányítsa. A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyerekek ne zavarják egymást a tevékenységek végzése közben. A szokásrendszerek pedig tegyék lehetővé a gyerekek közötti jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, a közös tevékenység során kialakult viták megoldását. Minél több időt biztosítunk az együttműködésre, annál inkább erősödik a gyermek „énképe”, megtanulja figyelembe venni a másikat, a szocializációja felgyorsul. A társaival való kapcsolatában tanulja meg belátásból, érzelmi elfogadásból saját akaratát alávetni másoknak.

A közösségépítés erejével hatnak:

- a hagyományápoló tevékenységek,
- ünnepek és kirándulások,

- a tartalmas közös játék,
- az intézményi környezet közös alakítása, szépítése
- és az irányított közösségépítő tevékenységek.

8.1.4. Tehetség gondozás

A tehetséges gyermekek felismerése a napi tevékenységek során történik. A tehetséges gyermekek számára igyekszünk olyan lehetőségeket, tevékenységeket biztosítani, amelyek képességeik kibontakoztatását segítik. A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, és szeretnek. Legfontosabb a megfelelő érzelmi fejlődés biztosítása a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

Feladataink:

- Felismerni a kreatív, tehetséges gyermekeket.
- Ösztönözni, motiválni képességei kibontakoztatását.
- Segíteni megismerési, alkotási, biztonsági vágyuk megvalósulását.
- A nevelés színes eszközeivel segíteni harmonikus fejlődésüket.

8.1.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Az esélyegyenlőségi törvény kimondja, hogy az óvodai nevelésben és az iskolai oktatásban a többi gyermekkel együtt vesz részt a fogyatékos, amennyiben ez fejlődése, képességei kibontakoztatása szempontjából előnyös. Az integráció során fejlődik a sajátos nevelési igényű gyermekek akarateréje, együttműködési képessége, az integráló közösség alkalmazkodóképessége, toleranciája, empátiája. A 2021-2022. nevelési év kezdetén 2 SNI gyermek nevelését kell megoldanunk.

A TKVSZB véleménye alapján a különleges bánásmódot igénylők csoportjába tartoznak azok a gyermekek, akik az életkorukhoz viszonyítottan egy-egy képességterületen alul teljesítenek, társas kapcsolataik, beilleszkedésük során problémákkal küzdenek, tanulási, magatartásszabályozási nehézségeik vannak vagy személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósul meg. A 2021-2022. nevelési év kezdetén nincs gyermek BTMN státusza.

8.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekek szociális háttere széles képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Kapcsolattartás, együttműködés a szociális háló szakembereivel
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés

- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítő kapcsolattartás erősítése.

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések:

- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel (kiírás szerint)

Szülőknek felajánlott segítség:

- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül.

8.2. Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés az óvodai élet mindennapjaiban jelen van, ennek alapja az egészséges, biztonságos környezet biztosítása. Intézményünk infrastrukturális feltételei megfelelőek, egészséges környezetet tudunk biztosítani gyermekeinknek.

A személyi higiénia feltételeinek biztosítása, a testápolási folyamatok elsajátíttatása napi feladatunk. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése nélkül nem beszélhetünk egészséges életmódról.

Az egészséges életmód megvalósításához nélkülözhetetlen a mozgás. A napi mozgástevékenység biztosítása mellett a lehető legtöbb időt a szabad levegőn töltjük, ahol a gyermekek nagy mozgásos tevékenysége is biztosított. Óvodánkban évek óta folyik a Bozsik foci program, melyet az idei nevelési évben is folytatni kívánunk.

Az egészséges életmód kialakulásának nélkülözhetetlen feltétele, hogy a gyermek ismerje meg, hogy milyen káros hatások érhetik, és mely hatásokat kerülhet el. Egészségnevelési programunk elemei:

- az egészséges táplálkozás,
- zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek megismerése, megszerettetése,
- mozgástevékenységek kipróbálása (korcsolya, foci, úszás...),
- tisztálkodás,
- dohányzás megelőzés.

Az egészségnevelési program megvalósítása érdekében együttműködünk a szülőkkel és a védőnővel.

A rendkívüli járványhelyzet miatt a mindennapi pedagógiai munka leghangsúlyosabb része a személyi higiéné szabályainak elsajátíttatása, gyakoroltatása, betartatása.

8.3. Környezettudatos életmódra nevelés

A gyermekek külső világának megismertetése, megtapasztaltatása és elfogadtatása az óvodai nevelés alapfeladata. Amit ismerünk, magunkénak tudhatunk, azt szerethetjük, védhetjük igazán. Közvetlen környezetünket megfigyelések, séták, kirándulások alkalmával, tágabb környezetünket pedig az IKT eszközök adta lehetőségek kihasználásával ismertetjük meg a gyermekekkel. Óvodáskorban a környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, rendben tartásán alapul. A környezetvédelem és az azzal összefüggő példamutatás az óvoda minden dolgozójának feladata. Mindennapi tevékenységeink során megalapozzuk a gyermekek környezetvédelmi szemléletét: vigyázunk a folyóvízre, takarékoskodunk a papírral, gyűjtjük a színes műanyag kupakokat, megemlékezünk a jeles zöld ünnepekről, csinósítjuk udvarunkat és a csoportszobák élősarkait. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.

8.4. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Intézményünk nagy figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre, a kommunikáció különböző formáinak alakítására, a gyermekek kíváncsiságának, kérdéseinek ösztönzésére. A gyermek élmények, tapasztalatok útján szerezzon ismereteket az őt körülvevő világról, miközben fejlődnek értelmi képességei: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, gondolkodása és alkotókészsége.

Kiemelt feladat:

- A kommunikáció formáinak alakítása-beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel.
- A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása.
- Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése.
- Szeptemberben a logopédiai szűrések elvégzése.
- A fejlesztésre szoruló gyermekek – különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek – egyéni megsegítése.
- A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése.
- Az értelmi képességek sokoldalú fejlesztése.

8.5. Játék, munka jellegű tevékenységek

A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A gyermekek számára az első játszótárs a felnőtt, aki követhető mintát ad a játékra, majd a szabad játék kialakulása után bevonható, segítő, támogató, kezdeményező társ marad.

A pedagógus feladata:

- a megfelelő játékkörnyezet alakítása,
- tárgyi feltételek megteremtése,
- az érdeklődési kedv felkeltése és fenntartása,
- az óvoda napirendjében a játéktevékenység elsődlegességének érvényesítése,
- sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás megszervezése,
- felfedezés lehetőségének biztosítása,
- kreativitás erősítése, tanulási vágy alapozása.

Az óvodás gyermek a játéktevékenységek által készül az életre, a játékban és játékosan végzi munka jellegű tevékenységeit is. A gyermekek munka jellegű tevékenységei az önkiszolgáló tevékenységek, a naposi munka és a környezetük alakítása

9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődését fejlettségmérő lapon rögzítjük és követjük az óvodába lépéstől az iskola-kezdésig. Az intézményben eddig használt felmérőlapok áttekintése és megújítása a nevelési év feladata.

A fejlődés nyomon követésének területei:

- testi érettség, motoros képességek,
- értelmi képességek,
- érzelmi, akarati képességek,
- szocializációs képesség,
- anyanyelvi képességek

A mérés módszerei: beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés.

Óvodánkban a pedagógusok mindennapi megfigyeléseinek kiegészítéseként új elemként kerül bevezetésre a DIFER (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) programcsomag alkalmazása a gyermekek szociális készségeinek mérésére. A programcsomag hét elemi alapképesség fejlettségének feltárását teszi lehetővé. A programcsomag 2 mérésének előkészítése, lebonyolítása, a mérésekhez kötődő tudásmegosztás az intézményvezető feladata.

A mérés területei:

- Szociális képességek
- Anyanyelvi, verbális, kommunikációs képesség
- Auditív észlelés fejlődése
- Értelmi képesség
- Testi képességek, mozgásfejlettség
- Munka jellegű tevékenységek
- Játék
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|---|---|--|---|---|
| A nevelési év kiemelt feladataihoz kötődő hatás- és felelősségi kör | | | | |
| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| Folyamatos | Érzelmi erkölcsi értékorientált közösségi nevelés | Megfigyelés, fejlesztés, támogatás, egyéni képességfejlesztéstehetség gondozás, hátránykompenzáció | Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| Folyamatos | Egészséges életmód alakítása | Egészséges környezet biztosítása, pandémiával kapcsolatos rendkívüli intézkedések | Dajkák, szülők, gyermekek, pedagógusok, fenntartó | Intézményvezető |
| | | Egészséges életmódra nevelés, higiéniai szabályok megismertetése, betartása | Dajkák, szülők, gyermekek, pedagógusok, | Intézményvezető helyettes |
| | | Mozgásfejlődés biztosítása, különböző mozgásformák megismertetése (pl. Bozsik program) | Dajkák, szülők, gyermekek, pedagógusok, | Intézményvezető helyettes |
| | Környezettudatos életmódra nevelés | Zöld ünnepek, jeles napok megszervezése | Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek | Zöld óvoda munkacsoport Novák-Szijártó Csilla |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|---|------------------|
| | Játék, munka | Az óvodai játék és munka jellegű tevékenységek feltételeinek megteremtése | Dajkák, szülők, gyermekek, pedagógusok, fenntartó | Intézményvezető |
| Folyamatos, február és május | A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, a szülők tájékoztatása | Folyamatos megfigyelés, dokumentáció kitöltése, fogadóóra | Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek | Óvodapedagógusok |

10. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- a kialakult hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladataink:

- a gyermekvédelmi ellátásra, szakember segítségére szoruló gyermekek, családok feltérképezése,
- a krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése,
- az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja,
- a hiányzások okainak felderítése,
- gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása,
- a gyermekek sikeres iskolai beilleszkedésének elősegítése,
- differenciált fejlesztéssel képességeik kibontakozásának elősegítése,
- a prevenció érdekében folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Szakszolgálattal és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése,
- ha szükséges, szakember segítségének kérése,
- a hátrányok kompenzálására terv készítése és végrehajtása,
- tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről,
- szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|-------------|--|---|-----------------|
| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| 2022.09.01. | Megbeszélés | A nevelési évhez kötődő gyermekvédelmi feladatok | Gyermekvédelmi felelős, intézményvezető | Intézményvezető |

| | | | | |
|--------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| Folyamatos | Konzultáció, kommunikáció | Eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | Érintett családok, gyermekvédelem szakemberei, gyermekvédelmi felelős | Gyermekvédelmi felelős |
| kéthetente szerdán | Szociális segítő látogatása az intézményben | prevenációs tevékenység | Gyermekek, óvodapedagógusok, szakemberek, családok. | intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Kíírás szerint | Jelzőrendszeri ülés | Kíírás szerint | Jelzőrendszer tagjai | gyermekvédelmi felelős |

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében biztonságos óvodai környezetet biztosítunk gyermekeinknek. Az udvari játékok ellenőrzése az Ellenőrzési és karbantartási terv szerint történik. A nevelési év elején a szülőket tájékoztatjuk az óvoda balesetvédelmi szabályairól. A nevelési év elején a gyermekek egészségének és testi épségének megóvása érdekében kidolgozott alapvető szokásokat és szabályokat, valamint az óvoda épületében és az udvaron a tilos és elvárható magatartásformát a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez mérten ismeretjük. Minden óvodán kívüli programot megelőzően a gyermekek tájékoztatást kapnak az aktuális balesetvédelmi szabályokról.

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | | |
|--|---|---|--|------------------|
| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| Polyamatos | gyermekbalesetek megelőzése | ellenőrzés, karbantartás, hibaelhárítás | gyermekek, pedagógusok, dajkák, szülők, karbantartó, fenntartó | Intézményvezető |
| Első szülői értekezlet | tájékoztatás | Intézményi balesetforrások, gyermekbalesetek elkerülése | szülők, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok |
| Nevelési év első napjai | életkor szerinti tájékoztatás, felvilágosítás | Intézményi balesetforrások, gyermekbalesetek elkerülése | gyermekek | óvodapedagógusok |

12. Nevelés nélküli munkanapok terve

A hatályos szabályozók a nevelés nélküli munkanapok számát 5 alkalom/évben határozzák meg, mely napok a pedagógusok részére munkanapnak minősülnek, az intézmény viszont e napokon gyermekeket a feladatokra való tekintettel fogadni nem tud.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Az e napokon ellátást igénylő gyermekek nevelését valamely tagintézmény biztosítja.

A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

13. A tervezett óvodai bezárások időpontja

Az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az óvodai ellátást igénylők számára valamely tagintézményben biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2022.10.31-2021.11.04.

Téli szünet: 2022.12.22-2022.01.02.

Tavaszi szünet: 2023.04.06-11.

Nyári szünet: 2023.06.19-2023.06.30., 2023.07.31.-2023.08.18. (5 hét)

| Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézmény | | | |
|--|-------------------------|---|----------------------------------|
| | Dátum | IDŐSZAK | Ügyeletes, felelős |
| 1 | 2022.12.22-2023.01.02. | TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamilyen szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) | megegyezés szerinti tagintézmény |
| 2 | 2022.06-08. hó 5 hét | NYÁRI IDŐSZAKBAN | megegyezés szerinti tagintézmény |

14. Jogszabályi háttér

A munkaterv az alábbi szabályozók útmutatása alapján készült:

| | |
|----|---|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2 | 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 12 | 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |

| | |
|----|---|
| 13 | 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről |
| 14 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 15 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 16 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 17 | 12/2016. (VI. 22.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről |

Az intézményi munkaterv megvalósításához kérem a tisztelt Társulási Tanács támogatását.

Bak, 2022.09.16.

intézményvezető

PH

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szülői Szervezet képviselői a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézményének 2022- 2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerték, véleményezték és elfogadták.

Kelt: Bak,.....

Szülői szervezet elnöke

A fenntartó a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézményének 2022- 2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, véleményezte és támogatja.

Kelt: Bak,.....

Farkas Tamás Attila
Göcsej Kapuja Bak Intézményfenntartó
Társulási Tanács Elnöke

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Székhelyintézményének nevelőtestülete ...100 %-os arányban, a2023.08.22.-én kelt ...167/2022. számú nevelőtestületi határozat alapján, a 2022- 2023. nevelési évmunkatervét elfogadta.

Kelt: Bak,.....

Novák-Szijártó Csilla
a nevelőtestület képviselője

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK székhelyintézményének 2022-2023. évi Munkatervét készítette:

Kelt: Bak, 2022. 09.16.

Kovács Kinga Katalin
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőre vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

„40. § (1) * A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) * A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) * a temetőbe való behajtás díját.

(3) * A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) * Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) * A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviseleti szerveinek véleményét.

(6) * A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.”

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2000. (IX. 21.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a temetőkről és temetkezés rendjéről. A rendelet melléklete tartalmazza a temetési helyekért fizetendő díjakat.

Javaslom, hogy a köztemetőre vonatkozó díjak, az eddigiek szerint maradjanak változatlanul. Mindemellett meg kívánom, jegyezni, hogy a temetői rendelet felülvizsgálati határideje a Zala Megyei Kormányhivatalnak: 2023. február 28.

Határozati javaslat:

../2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztemetőkre vonatkozó díjakat felülvizsgálata és úgy határozott, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjtételeken nem változtat.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védelem és védekezésről szóló 1995. évi LVII. tv. 16. § (5) bekezdése határozza meg a vizek kártételei elleni helyi önkormányzati feladatokat.

„16. § (1) A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés - az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.

(2) A Kormány által rendeletben kijelölt vízügyi igazgatási szervnek a vizek többletéből eredő kockázattal érintett területekre veszély- és kockázati térképet, valamint kockázatkezelési tervet kell készítenie.*

(3) A vízügyi igazgatási szervek feladata a folyók vízkár-elhárítási célú szabályozása, a kettőnél több települést szolgáló vízkár-elhárítási létesítmények - az árvízvédelmi fővédvonalak, vízkár-elhárítási célú tározók, belvízvédelmi főművek (a továbbiakban: védőművek) - építése, ezek, valamint az állam kizárólagos tulajdonában lévő védőművek fenntartása és fejlesztése, azokon a védekezés ellátása, továbbá a mezőgazdasági vízszolgáltatás és vízkárelhárítás feladatainak ellátása.*

(4) A vízügyi igazgatási szervnek vízkárelhárítással összefüggő feladata;*

a) a vízkárelhárítás műszaki, igazgatási teendőinek irányítása, illetőleg ellátása;

b) a védőművek építése, fejlesztése, illetve az építés, fejlesztés összehangolása;

c) a védekezés területi tervezése, szervezése, szakmai irányítása;

d) a helyi önkormányzatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;

e) a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő vízkárelhárítási tervek és fejlesztési tervek elkészítéséhez és felülvizsgálatához adatok szolgáltatása, valamint a folyók menti nyílt ártéri települések esetében a vízkárelhárítási tervek elkészítése és a meglévő tervek felülvizsgálata;*

f) a vízitársulatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;

g) a vizek kártételei elleni védelemmel kapcsolatos tájékoztatás.

(5) A helyi önkormányzatok feladata:*

a) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

(6)* A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges állami vagy helyi önkormányzati feladatkörbe nem tartozó tevékenységek ellátása az érdekelt tulajdonosok, illetve az ingatlant egyéb jogcímen használók feladata.

A vizek kártételei elleni védelem és védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdése írja elő, hogy a védekezésre kötelezettek minden év december 10. napig felül kell vizsgálnia a védekezési terveit és a változásokat átvezetni.

„8. § (1) A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

a) a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;

b) a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;

c) a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,

d) az a)-b)-c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;

e) védekezési gyakorlatok tartása.

(2)* A VIZIG-ek feladata az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően:

a) az országos vízrajzi törzshálózatba illeszkedő észlelő- és figyelőhálózat kialakítása és működtetése;

b) a védekezési tevékenységgel összefüggő műszaki és szervezési egyeztetések biztosítása a védekezésre kötelezettek számára;

c) együttműködés a szomszédos államok illetékes szerveivel a közös védekezési (együttműködési) szabályzatok szerint;

d) információs rendszer kialakítása és működtetése;

e) különcélú védekezési távközlő hálózatok kialakítása és működtetése;

f)* az üzemeltetésébe tartozó vízkivételi művek, vízpótló és vízátviteli útvonalak, tározók, műtárgyak, mérő és megfigyelő berendezések, eszközök és ezek tartozékainak rendszeres fenntartása (karbantartás, üzemeltetés);

g)* a vízháztartási állapot és a vízkészletek figyelemmel kísérése, vízhiányos állapotok előrejelzése;

h)* a szerződött vízhasználatok és az így lekötött vízmennyiségek nyilvántartása.

(3) A védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.”

Bak település 830-13/2013. számú Vízkár-elhárítási terve 2013. június 17-én lépett életbe. A terv tartalmazza a felkészülést a védekezésre, a helyi vízrendezés, belvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés feladatait, a terv felülvizsgálata megtörtént.

Határozati javaslat:

./2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bak település vízkár-elhárítási tervét felülvizsgálta, változások átvezetése nem szükséges.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

BAK TELEPÜLÉS

2. számú példány

ÖNKORMÁNYZATA

Szám: 830-13/2013.

BAK TELEPÜLÉS

VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI

TERVE

KÉSZÍTETTE:

Bak, 2013. június 17-n.



Molnár Károly polgármester

Vízkarélhárítás

Hazánkban a szélsőséges időjárási és vízjárási adottságok következtében évszázados küzdelem folyik a vizek kártételei ellen.

Évszázadok cél tudatos tevékenységével hódítottuk el a víztől - mint veszélyforrástól - a művelésbe vont és a beépített területeink nagy részét. Országunkban ezért a vizek kártételei ellen folytatott védekezés - az emberi élet, az egyéni és nemzeti vagyoni biztonságának védelmére - folyamatos, bár költségigényes, de elengedhetetlen feladat. A vizek kártételei elleni védekezés során nem elegendő csak a töltések, csatornák, zsilipek, szivattyútelepek, vízfolyás medrek kiépítése, szükséges ezek állapotának folyamatos fenntartása is.

A védművek kiépítése, fenntartása mellett fel kell készülni a rendkívüli hidrometeorológiai helyzetre, a pusztító árvizek, belvizek és a helyi vízkárok elleni védekezési munkára is. A felszíni vizek nem ismernek országhatárokat, közigazgatási határokat, tulajdonosi jogokat: egységes vízrajzi rendszert képeznek. Egyazon vízrendszerbe tartozó települések, mezőgazdasági területek vízkár elleni védelme egymástól függetlenül nem oldható meg, ezért a vízfolyások, belvízcsatornák tulajdonosainak, kezelőinek szorosan együtt kell működniük. A vízvezetői rendszerek törvényben meghatározott részének tulajdonosa az állam, illetve az önkormányzatok. Az állami tulajdont egyrészt a vízügyi igazgatóságok, másrészt a vízgazdálkodási társulatok kezelik, az önkormányzati tulajdonon működtetése az önkormányzatok feladatkörébe tartozik.

Az önkormányzatok vízgazdálkodási feladatait az önkormányzatokra vonatkozó rendeleteken túlmenően az 1995. évi LVII. vízgazdálkodásról szóló törvény 4. §-a szabályozza. Ezek szerint helyi önkormányzati feladatok:

- a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - az országos koncepcióval összehangolt - koncepció kialakítása és végrehajtásának megszervezése
- a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása
- a természetes vizek furdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületek kijelölése
- a helyi vízi közművek működtetése, a koncessziós pályázat kiírása, elbírálása és a koncessziós szerződés megkötése

- a vízi közüzemi tevékenység körében a település ivóvízellátása, a szennyvízelvezetés, az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, a csapadékvíz elvezetése
- a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés
- a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás.

A fenti feladatok közül kiemeltem a helyi vízkárelhárítással foglalkozunk, különös tekintettel arra, hogy a belterületeken koncentrálódik az egyéni és a nemzeti vagyon jelentős része, amelynek vízkárok elleni védelme a helyi önkormányzat felelőssége. Az önkormányzatok ezeket a feladataikat elsősorban a helyi erővel (saját erő, polgári védelem, tűzoltóság stb.) oldják meg, azonban a helyi szakmai, technikai lehetőségeiket meghaladó igényű védekezés esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatóságokhoz, vizgazdálkodási társulatokhoz fordulhatnak.

A helyi vízkár kialakulása

Magyarország területének 55 %-a hegy- és dombvidéki, 45 %-a síkvidéki jellegű (1.sz. ábra). A helyi vízkárok kialakulásának okait mindkét területen elsődlegesen a természeti adottságokban - domborzat, éghajlat, időjárás - kell keresni, másodlagosan az emberi beavatkozásokban vagy azok hiányában.

Természeti adottságok

A hegy- és dombvidéki területeken az adott éghajlati viszonyok mellett az időjárási elemek igen változatosak, aminek következtében az egymáshoz egészen közeli helyeken is nagy különbségek tapasztalhatók. A változatosság kialakulásában nagy részt a domborzati viszonyok játszanak szerepet. Az időjárási különbségek a csapadékok előfordulásában, eloszlásában, hevíességében (intenzitásában) mutatkoznak meg. Különösen a nyári záporok előfordulására van a domborzatnak befolyása, amikor is a hevísségek a vándorló légtömegeket egyenlőtlen felmelegedésre készítik, gyors légtömegcserét idézve elő. Minél páradúsabb a vándorló légtömeg,

minél egyenlőtenebb a felmelegedés, annál hevesebb záporra lehet számítani. Legveszélyesebbnek az április-október közötti időszak tekinthető.

Síkvidéki területeken a természeti jelenségek térbeli és időbeli eloszlása csaknem azonos, általában jelentősebb különbségek csak egymástól nagy távolságban jelenkeznek, de helyi záporgócok itt is kialakulhatnak.

A helyi vízkár kialakulása szempontjából úgy a hegy- és dombvidéki, mint a síkvidéki területen döntő jelentőségű a csapadék. A területre jutó csapadékvíz egyrészt beszivárog a talajba, másrészt elpárolog, illetve a talaj felületén lefolyik, a mélyebb területeken összegyűlik. A csapadék halmazállapotától és hevességétől, a hőmérsékleti viszonyoktól függ a helyi vízkárveszély nagysága.

A téli-tavaszi helyi vízkárt kiváltó jelenségek:

- a téli időszak alatt felhalmozódott hőmennyiség gyors olvadása
 - tartós esőzés a gyors hóolvadás idején
 - a felszíni lefolyást gyorsító és a beszivárgást gátló talajfagy.
- Súlyosbíttja a helyzetet a különböző jelenségek egybeesése.

A nyári helyi vízkárt kiváltó jelenségek:

- a vízgyűjtő területre hulló átlagosnál nagyobb mennyiségű csapadék
- a vízgyűjtő területre hulló rövid idejű, nagy intenzitású csapadék.

Mind a téli-tavaszi, mind a nyári évszakokban igen veszélyes a magas talajvízszállás. A tartósan magas talajvízszállás következtében a talajok vízbefogadó képessége jelentősen csökken, és így a felszínen lefolyó, kárt okozó víz mennyisége megnő.

A hegy- és dombvidéki területeken bármely jelenségből keletkező káros vizek heves levomulásúak, kiterjedésük lehet egy településen belüli, vagy nagyobb térségre kiható. Különösen veszélyesek a gyors felszíni lefolyást kiváltó okok, így fagyott talaj esetén a gyors hóolvadás és eső, illetve a nyári záporok, felhőszakadások. Rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a látszólag veszélytelen patakok -amelyek medrében általában alig csörgedezik egy kis víz - vízhozama szinte órák alatt pár literről több 10 m³-re nőhet, a víz kilép medréből és elsodor mindent, ami útjába kerül. Egyidejűleg a dombvidéki lejtős területekről a gyors lefolyású

felszíni víz mozgási energiájával lesodorja a növényzettel nem védett termőtalajt. A lezúduló víz által szállított talaj (hordalék) lakóterületeket, mezőgazdasági területeket, utakat, vasutat temethet be, feltöltve a befogadó vízfolyások, vízelvezető árkok medrét, így azok vízszállító képessége minimálisra csökken, aminek következtében a víz nagy területeket károsítva végigvonul a völgyön, előntve külterületet, belterületet egyaránt.

Síkvidéki területeken a települések mikro domborzati viszonyai miatt a káros vizek levonulása igen lassú folyamat. A vízelvezető nyílt csatornahálózat kisesésű, ezért a kialakult nyíltfelszíni előntések tartósan a területen maradhatnak. A legveszélyesebb helyzetek a télen felhalmozódott hótömeg gyors olvadásakor alakulhatnak ki, ha az olvadást tartós esőzés is kíséri. Az esetlegesen keletkező előntéseket jelentősen növelheti a fagyott talaj. Szélsőséges hidrometeorológiai helyzet következtében nagy területeket érhet tartós előntés.

Emberi beavatkozások

A helyi vízkárt kiváltó természeti adottságokat nem áll módunkban megváltoztatni, az ember azonban tevékenységével befolyásolhatja: csökkentheti - növelheti a veszélyhelyzet kialakulását.

A helyi vízkár kialakulását növelő tényezők

- a vízfolyás medrek, belvízcsatornák kiépítésének elmaradása
- a belterületi vízelvezető hálózat kiépítetlensége
- a nem megfelelő nyílású hidak, áttereszek
- a megfelelő nyílású műtárgyak feliszapolódása
- a víz lefolyását gátló akadályok a mederben (szabálytalan mederelzárások, szemét, hulladék stb.)
- a mély fekvésű területek, a völgyfenék beépítése
- a külvizek belterületekről történő kizárásának hiánya

-külfölden a helytelen mező- és erdőgazdasági művelés, a megfelelő növényi fedettség hiánya (lejtő irányú művelés, erdőirtás stb.)

-a szennyvízcsatornázás elmaradása a vezetékes ivóvízhálózat kiépítése mellett, szikkasztás miatti kedvezőtlen talajvízszint emelkedés

A helyi vízkár kialakulását csökkentő beavatkozások (megelőzés)

-a befogadó vízfolyások, belvízcsatornák mederrendezése

-a belterületi vízelvezető rendszer/ek kiépítése

-a vízelvezető képesség biztosítása, a rendszeres karbantartás

-a külvizek kizárása a belterületekről, a belterületi befogadók tehermentesítése

-a felszíni erózió csökkentése

-a belterületi zöld felületek növelése

-a szennyvízcsatorna hálózat, vagy zárt szennyvízgyűjtők kiépítése.

Az önkormányzatok helyi vízkár-elhárítási feladatai

A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés - az 1995. évi LVII. vízgazdálkodási törvényben meghatározottak szerint az *állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében, vagy elhárításában érdekeltek* kötelezettsége.

Az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az előintések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornába való visszavezetése a *helyi vízkárelhárítás*. Ennek *műszaki feladatai* az alábbiak:

- felkészülés a védekezésre

- a védekezés

- a védekezés megszűnését követő intézkedések.

Felkészülés a védekezésre

A vízelvezető művek kiépítése:

A sikeres védekezés elsőrendű feltétele a vízelvezető művek (vízfolyások, csatornák, árkok) kiépítése, fejlesztése, védképes állapotban való tartása, működtetőképességének megőrzése, azaz a preventív védekezés, vagyis a védekezést megelőző tevékenység. A településeken jelentkező károk nagysága nagy mértékben csökkenthető, ha az önkormányzatok a helyi vízkár megelőzéséhez szükséges beavatkozásokat - a belterület vízrendezését - tudatosan megvalósítják. Az önkormányzat képviselőtestülete -ismerve a település vízkár problémáit- hivatott döntést hozni a szükséges vízrendezési beruházásokról, ehhez biztosítani a pénzügyi-gazdasági állapot, gondoskodni az elkészült művek fenntartásáról, üzemeltetéséről. A megelőzés érdekében szükséges belterületi vízrendezési feladatokról, a költségvetakarékos, műszakilag megalapozott megoldásokról az 1991-ben megjelent "Útmutató a települési vízrendezési feladatok megoldásához" című OVF kiadvány jó tájékoztatást ad, segítséget nyújtva az önkormányzatok döntéshozatalához.

A védképes állapot fenntartása:

A felkészülés időszakában a már meglévő kiépített belterületi vízelvezető műveken *rendszeres fenntartással* biztosítani kell a kiépítési vízhozam kiontás mentes levezetését. A medrekből szükség szerint, de legalább évente egyszer el kell távolítani a lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, víznövényzetet), az uszadékot, a belekertült hulladékot. Biztosítani kell továbbá a szivattyútelepepek, szivattyúk üzemképességét. A belterületen lévő záportározókat vagy a zápor tározására alkalmas területet szabadon kell hagyni. A záporvízzel való feltöltődés után haladéktalanul meg kell kezdeni a tározó leürítését. A *ciklikus fenntartási munkák* az elhasználatás, rongálódás bizonyos mértékének elérésekor, nagyobb időközönként, de rendszeresen jelentkeznek. Csatornákon általában 3-5 évenként, vízfolyásokon 15-20 évenként - a feliszapolódástól függően - a nagyobb károk megelőzésére rendszeresen gondoskodni kell a medrek ismételt kotrásáról, és szükség szerint a burkolatok, műtárgyak, mederrészük hibáinak kijavításáról.

A vízrendezési létesítmények megfelelő üzemeltetésének és fenntartásának alapfeltétele a művek *rendszeres és szakszerű felülvizsgálata*. A belterületi vízrendezési művek állapotát ezért minden évben legalább egyszer - összel - ellenőrizni szükséges, és a megállapított hiányosságokat sürgősen meg kell szüntetni. Célszerű minden nagyobb csapadéklevonulás után szemlélt tartani és a keletkezett károkat azonnal helyreállítani. Az ellenőrzés során a belterülettel határos külterületeken bekövetkezett változásokat is figyelemmel kell kísérni (pl. művelési ág változás, erdőirtás stb.), a mely fekvésű beépített területek talajvízszint változását fel kell tární. Javasolható a szomszédos önkormányzatok, az illetékes VIZIG, vízgazdálkodási társulat képviselőjének meghívása is az ellenőrző bejárásokra.

A Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Miniszter 10/1997. /VII. 17./sz. KHVM. rendelete az árvíz- és belvízvédkezésről rendelkezik a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. §-a (8) bekezdésének a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, összhangban a 232/1996. /XII.26./sz. Kormány rendeletben foglaltakkal. E rendelet az ár- és belvízvédkezési tevékenységre kötelezetteknek a vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatait határozza meg és rendelkezik a védekezési terv tartalmi követelményeiről. Az árvíz- és belvízvédkezéshez hasonlóan a védekezést megelőző felkészülési időszakban a *helyi vízkár-elhárítási feladatok zavaratlan ellátásához is szükséges a védekezési tervek elkészítése*, illetve rendszeres aktualizálása. A védekezési tervnek tartalmaznia kell mindazokat a nyilvántartásokat, adatokat, melyek az eredményes védekezéshez szükségesek.

Bak település csapadékvíz-elvezetése

Vízrendszer: Zala

Befogadók: Válicka

Általános ismertetés:

A település belterülete Válicka-Zala vízgyűjtő területen helyezkedik el. A belterület nyugati részének nyugat-kelet irányból a Válicka patak a külvízgyűjtője.

A nyugati rányból lefolyó vizeket a Válicka patak partján létesített övárók felfogja és bevezeti a patakba. Rendkívüli csapadék esetén előfordulhat, hogy a lezúduló víz károkat okoz (elsősorban a nyugati domboldalból a mezőgazdasági termőterületekről a település belterületi részein lévő vízelvezető árkok iszapoldásával, a domboldalból levezető földurak csúszásával).

A nyugati rész eróziós-deráziós völgyekkel erősen tagolt.

A feltalaj genetikailag nyers öntésű középkötött vályog, attól keletre pszeudog-lejes barna erdőtalaj.

A terület évi középhőmérséklete 9,5 C^o, az utolsó fagyos nap április 10. A nyári félév csapadékösszege 450 mm, a télié 350mm, az évi átlagos csapadékösszeg 800 mm. A 24 órás csapadék abszolút maximuma 75-100 mm között van. A zivataros napok száma 32. A lefolyása sokévi átlag szerint 25-30 %-ban problémás. Az egész település kertes, családi házas beépítésű. A település gerince a belterület teljes hosszában a település keleti határvonalát követően a Válicka patakot követi. A fentiek alapján jelentős lefolyással kell számolni. Csapadék szikkasztás nem jöhet szóba. Helyenként jelentős hordalékmozgás van.

A település belterületi csapadékvizeinek befogadói a Válicka patak és a Válickába befolyó árkok. Befogadóul alkalmasak. A Válicka patak belterületi szakasza rendezett. Jelenleg is folynak karbantartási munkák. A belterületi csapadékvíz elvezetést az utcai árokhalózatt szolgálja. Az útvárkok állapota megfelelő, jó karban vannak.

A házakba bevezető kocsibejárók egy részének mérete, illetve elhelyezése nem megfelelő. Jelentős hosszúságú zártvezetékek nincsenek a településen.

Általánosságban nem helyeselhető, ha kiemelt szegély nélkül épült utak, utcák vízelvezetését zártvezetékekkel oldják meg, illetve nyílt árkok zártvezetékekbe torkollanak, mert nagyon rövid idő alatt feliszapolódnak, eltelnék úszadékkal, tisztításuk pedig nehézkes. Veszélyeztetés nem jellemző.

A védekezés

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere, illetőleg az általa kijelölt védelemvezető egyszemélyben felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül. A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátni. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.

A védelemvezető feladatai:

- a vízállás változások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken és ezen adatok igény szerinti továbbítása
- tájékoztató a várható hidrometeorológiai helyzetről
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása
- a védekezésben részt vevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása
- a káros vizek lehetséges legkevésbé kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése
- a jég okozta vízkárvészély ellátásával kapcsolatos feladatok megszervezése

- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízlevezető (emésztő) képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítéseket kérni a vízügyi igazgatóságtól, amit az térítés ellenében köteles teljesíteni, feltéve, ha azokat saját, vagy egyéb már folyamatban lévő más védekezési munkáinál nélkülözheti
- a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság elnöke rendeli el)
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezni
- a védekezés során a csatlakozó állami vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre kiható nagyobb arányú műszaki beavakozásokhoz (fölkészítés, síkvidéken mederelzárás, vérszárózás, stb.) előzetesen meg kell szerezni a vízügyi igazgatóság, illetve egyéb szakhatóságok engedélyét, hozzájárulását.

Az önkormányzat székhelyén a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani. Az ügyeleten naplót kell vezetni, amiben rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a végzett munkákat és részletes leírásukat, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást. A védekezési tevékenységről naponta reggel 8 óráig az illetékes vízügyi igazgatóság műszaki ügyeletere jelentést kell küldeni. A védekezés során a veszély helyzetétől függően fokozatok rendelhetők el.

Védekezési fokozatok síkvidéki településeken

A síkvidéki települések területei általában nem képeznek önálló belvízöblözetet, belvízrendszert, hanem egy-egy vagy több öblözet, rendszer területén helyezkednek el. E területi elhelyezkedésből adódik, hogy a településen folyó helyi vízkárelhárítási- védekezési munkákat össze kell hangolni az adott belvízrendszerben folytatott külterületi védekezéssel. A védekezés folyamán a belvízrendszerben az összehangolt vízelvezetést a vízügyi igazgatóság koordinálja, de a víz elvezetésekor - a területek mentesítésekor - elsőbbséget kell adni az értékesebb lakott területeknek. A vízelvezetési sorrend kialakításában a mentesítendő területen található települések érdekeit össze kell hangolni. A helyi vízkárelhárítás fokozatait minden esetben a helyi védelemvezető állapítja meg és a fokozatnak megfelelően rendeli el az ügyeleti szolgálatot és tájékoztatja a területileg illetékes vízügyi igazgatóságot a fokozat elrendeléséről.

I. fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, ha a település csapadékvíz elvezető csatorna rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély fekvésű település-részekben kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

II. fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

III. fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék, víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állapotát vízkár fenyegeti.

Védekezési fokozatok hegy- és dombvidéki településeken

Hegy- és dombvidéki településeken a helyi vízkár kialakulásának legjellemzőbb vonása a rövid időtartam. Az események bekövetkezése gyors, és lefolyása heves. Bármely településen, akár elszigetelten is előfordulhat helyi vízkár. Mértéke, kiterjedése különböző lehet, szélsőséges hidrometeorológiai helyzetben több vízgyűjtőre is kiterjedhet. A hegy- és dombvidéki területeken a helyi vízkár jellegéből adódóan a védekezés az alábbi készültiségi fokokban történhet.

Védekezési készültiség (felkészülés és tényleges védekezésre) elrendelésére akkor kerülhet sor, ha a település vízgyűjtő területén az átlagosnál nagyobb csapadék hullik, vagy a téli hótakaró gyors olvadásnak indul, illetve ha az olvadással egyidejűleg csapadék is esik,

és várható a helyi vízkár kialakulása. Ekkor elsőrendűen fontos a figyelő-jelentő-riasztó szolgálat gondos megszervezése, ellátása, meteorológiai előrejelzés figyelése, a helyi időjárás alakulásának megfigyelése. Ezt követi a belterületi főbefogadó vízfolyás, a vízlevezető árokhálózat lefolyási viszonyainak, vízállásának figyelése, rögzítése, és a vízgyűjtőn feljebb fekvő szomszédos településtől riasztójelzés kérése, heves áradás bekövetkeztekor a lejjebb fekvő település értesítése, riasztása. Egyidejűleg a területileg illetékes vízügyi igazgatóság tájékoztatása szükséges. A településen a helyi vízkár kialakulásakor szükség szerint meg kell kezdeni a tényleges védekezési munkát:

- a medrekből a víz lefolyását gátló akadályok eltávolítását
- a vízfolyások medréből kiléptő vizek lokalizálását, apadáskor a víz visszavezetését a mederbe
- a hegy- és domboldalaktól a felszínen lezúduló vizek lehetséges legkisebb kártétellel történő elvezetését
- a beépített mély fekvésű területek mentesítését, bevédését.

Rendkívüli védekezési készültség elrendelésére akkor kerülhet sor, ha rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a helyi vízkár veszély nagy térségre - több vízgyűjtőre - terjed ki. Ebben az időszakban a helyi vízkárveszélyes területen lévő önkormányzatok védekezési munkáit összehangoltan kell végezni, a megyei védelmi bizottság által koordinálva.

A védekezés megszűnését követő intézkedések

A védekezés megszűnését követően a védelemvezető köteles gondoskodni:

- a védekezés megszüntetésének bejelentéséről a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, illetve a társközségek felé
- a szükséges intézkedések megtételéről a védekezés célját szolgáló művek (töltések, depóniák, csatornák, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról
- a károk felméréséről.

A készülttség megszüntetését követően *összefoglaló jelentést* szükséges készíteni a *védekezési munkákról* a befejezéstől számított 14 nap alatt, a *képviseelő területi számúra*. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a

védkezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét. Az összefoglaló jelentésnek ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes *vizügyi igazgatóság részére* is meg kell küldeni

A terv mellékleteink jegyzéke:

Veszélyeztetett területek mentesítése

Terület száma 2

Helye Kossuth utca nyugati fele

Előntés okai (szűk nyílású híd, egyéb) sár és víz lefolyása az úttestre

Veszélyeztetett létesítmények utak 7410 számú között

Veszélyeztetett lakosok száma (fő) 0

A szükséges beavatkozás módja mezőgazdasági vállalkozók által a vízelvezető árok rendszerben tartása, szántás során azok megtartása.

Maximális vízállás -

A szükséges beavatkozás módja -

Védelmi szervezeti beosztás

Védelemvezető neve *Mahnár Károly*

Beosztása polgármester

Munkahelye Községi Önkormányzat Bak

munkahelyi telefonszám 92/461-001

lakáscíme 8945 Bak, Fenyősalja u. 58.

lakás telefonszáma 30/4492920

Védlemezvezető helyettes neve Császár László

Beosztása jegyző

Munkahelye Baki Közös Önkormányzati Hivatal

munkahelyi telefonszáma 92/461-001

lakáscíme 8900 Zalaegerszeg, Mező u. 36.

lakás telefonszáma 30/9161022

Közerők mozgósítási terve

Település Bak

Közerő mozgósításáért, ellátásáért felelős neve Molnár István

Műszaki irányítók (ügyintézők) Makkos István, Bali András

Élelmezési felelős Schuhné Dezse Ildikó

Egészségügyi felelős Balogné Bacsa Ibolya

Bérfegyűzők kezelője (kifizető) Horváth Andrásné

Közerő elhelyezése, váltás megszervezése Faluház – váltás szervezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Közerő létszám, anyag, eszköz szállítására felhasználható járművek Ford Transit 9 fő szállítására alkalmas szgk. Tulajdonos:
Bak község Önkormányzata.

Kiüritési és mentési terv

Kiüritendő településrész neve -

Családok száma -

Lakosok száma -

Szarvasmarha (16) -

Sertés -

Egyéb -

Gabona (tonna) -

Rendelkezésre álló jármű Lásd Települési veszély-elhárítási terv melléklete

Lovaskocsi -

Vízi jármű -

Tehergépkocsi Lásd Települési veszély-elhárítási terv melléklete.

Vontató pótkocsi Lásd Települési veszély-elhárítási terv melléklete

Kiüritési időtartam -

Szükséges idegen jármű és létszám Lásd Települési veszély-elhárítási terv melléklete

Tehergépkocsi, vontató, pótkocsi Lásd Települési veszély-elhárítási terv melléklete

Közerő

Karhatalom

Befogadó település neve: nem releváns

Elhelyezés

Távolság km-ben

Középületben

Magánosoknál

Élelmezés

Közös konyhán

Magánosoknál

Helyi vízkárelhárításnál felhasználható eszközök és anyagok

Tárolás helye Bak község Önkormányzata 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

Védelmi eszközök és anyagok

| | | | |
|--------------------------|----|---------------------------|---|
| Ásó (db) | 5 | Lapát (db) | 5 |
| Balta (db) | 2 | Ácskapocs (db) | 0 |
| Fűrész (db) | 2 | Csáklya (db) | 0 |
| Talicska (db) | 2 | Csónak (db) | 0 |
| Zsák (db) | 0 | Világító eszköz (db) | 1 |
| Deszka (m ³) | 0 | Gerenda (m ³) | 0 |
| Palló (m ³) | 0 | Rőzse (kéve) | 0 |
| Karó (db) | 0 | Terméskő | 0 |
| Homok (m ³) | 10 | Huzal | 0 |

Készült : 2 példányban

Egy példány : 18 lap

Kapja :

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Kötelező felvételt biztosító iskolák körzetének véleményezése.
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezet szerint az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény: Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola (székhely: Bak, OM azonosító: 037580), felvételi körzethez tartozó települések: Bak, Sárhida, Alsószentzserébet. Bak Község Önkormányzata esetében a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a kötelező felvételt biztosító iskola, a körzethatárok kijelölése előtt figyelembe vette a helyismereti tapasztalatokat és az önkormányzatunk véleményét is megkérte.

Határozati javaslat:

.../2022. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén kijelölt általános iskolai felvételi körzethatárral egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa, postai vagy elektronikus úton (hivatali kapun).

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének évvégi jutalmazása
Határozat: Képviselő - testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022-es évben nagyon sokat tett a településünk fejlődésével, a pályázatok kivitelezésével kapcsolatban, ezért javaslom, hogy a képviselő-testületnek (polgármester, alpolgármester, képviselők) nettó 50.000,- Ft jutalom kerüljön megállapításra. Köszönöm mindenkinek az egész éves munkáját!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat:

.../2022. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület - polgármester, alpolgármester, képviselők – részére nettó 50.000,- Ft, azaz ötvezer forint összeg jutalmat állapít meg. Felkéri a jegyzőt, hogy a jutalom kifizetéséről, a hatályos jogszabályok szerint gondoskodjon.

Határidő: Azonnal

Felelős: Salamon Henrietta jegyző, Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2022. december 3.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester