



Iktatószám: B/93-7/2023.

MEGHÍVÓ

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján (szerdán) 16.30 órakor soros, nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
3. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Bak Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Atroplusz Kft. étkezési térítési díj emelése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2022. évről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendeletének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. Atroplusz Kft. által ellátott intézmények vevőelégedettségei kérdőívei.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
15. Bak Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű felújításáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

16. MÁV tulajdonában lévő ingatlan, önkormányzat részére történő felajánlásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
17. Békeparti határozat.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
18. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Baki Székhelyóvodájába játszóeszköz – mászóka-
vásárlásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
19. A Baki Faluházban megtartásra kerülő nyári gyermektáborok támogatása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
20. Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.
– Társulási megállapodás módosítása, Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános
Művelődési Központ Alapító Okiratának módosítása -
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
21. Egyebek.

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Bak, 2023. május 17.

Tisztelettel:



Farkas Tamás Attila
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Képviselő-testületi határozatok:

1. 49/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.
2. 50/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozatok.
Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
3. 51/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása.
4. 52/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása.
5. 53/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Atroplusz Kft. étkezési térítési díja emelésről tájékoztatás.
6. 54/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
7. 55/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
8. 56/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2022. évről.
9. 57/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Atroplusz Kft. által ellátott intézményeink vevőelégedettség felmérésének eredménye.
10. 58/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
I. világháborús műemlék felújítása döntés elnapolása.
11. 59/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Magyar Állam tulajdonában levő ingatlan, önkormányzat részére felajánlásáról döntés.
12. 60/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Békepartti határozat.
13. 61/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Baki óvoda részére kombinált mini mászóka vásárlása.
14. 62/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Nyári gyermektáborok támogatása.
15. 63/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.
16. 64/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat
Bölcsődei feladat-ellátási szerződés kötése ZMJV PH-val.

Önkormányzati rendeletek:

1. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásról.
3. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
5. Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartott soros,
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján Bak Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.) 16.30 órai kezdéssel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| - Farkas Tamás Attila | polgármester |
| - Balogh Elemér | alpolgármester |
| - Eszter Róbert | települési képviselő |
| - Fodor Zsolt | települési képviselő |
| - Pál Tihamér István | települési képviselő |
| - Tamás Ádám | települési képviselő |

Igazoltan távol:

- Balogh Sándor települési képviselő

Tanácskozási joggal:

- | | |
|------------------------|---|
| - Salamon Henrietta | jegyző |
| - Schuhné Dezse Ildikó | igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető |
| - Szente Hajnalka | pénzügyi ügyintéző |

Lakosság részéről: 2 fő

Farkas Tamás Attila polgármester köszönti az ülésen megjelenteket és a lakosság részéről megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselőből 6 fő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetésre Schuhné Dezse Ildikó igazgatási ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Eszter Róbert települési képviselőt kéri fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül elfogadott. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az ülésről hangfelvétel készül.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban egy napirendet szükséges még megtárgyalni, kéri a napirendekhez felvenni.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, alaki határozat meghozatala nélkül egyetértett a hangfelvétel készítésével.

A polgármester kérte a kiegészített napirenddel a meghívóban kiküldött napirendek elfogadását.

A képviselő-testület alaki határozat meghozatala nélkül, a meghívóban kiküldött napirendet a javasolt napirend felvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartott soros,
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**

NAPIREND:

1. Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéséről.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző
3. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
4. Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
6. Bak Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
7. Atroplusz Kft. étkezési térítési díj emelése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
8. Élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
9. Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
10. Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
12. Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2022. évről. Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
13. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendeletének módosítása. Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
14. Atroplusz Kft. által ellátott intézmények vevőelégedettségei kérdőívei.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
15. Bak Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű felújításáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
16. Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan, önkormányzat részére történő felajánlásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
17. Békeparti határozat.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
18. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Baki Székhelyóvodájába játszóeszköz - mászóka-vásárlásáról döntés.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

19. A Baki Faluházban megtartásra kerülő nyári gyermektáborok támogatása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
20. Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.
- Társulási megállapodás módosítása, Göcsej Kapuja Bak Óvoda és
Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosítása -
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
21. Baki 3 év alatti gyermekek bölcsődei ellátására feladat-ellátási szerződés kötése
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
22. Egyebek.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő hiányolta, hogy az Idősek Napja lebonyolításában résztvevők nem kaptak köszönetet, illetve kérte, hogy a rendezvény lebonyolításáról tájékoztassa a testületet.

Farkas Tamás Attila polgármester megköszönte a rendezvényen megjelent képviselők segítségét, illetve köszöni a Baki Faluvédő Asszonyok Egyesületének a színvonalas műsort és a finom süteményeket. A következő havi újságban is benne lesz a köszönet.

A képviselő-testület részéről a napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő - testülete az elmúlt képviselő-testületi ülést követő időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót tudomásul vette.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

2. Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester, Salamon Henrietta jegyző

A napirend előterjesztése a jegyzőkönyv melléklete.

Farkas Tamás Attila polgármester kéri a képviselő-testületet, a napirendhez kapcsolódó hozzászólások megtételére.

Pál Tihamér István települési képviselő elmondta, hogy a korábbi ülésen nem vett részt, nem érti, hogy Kovács Tamás vállalkozónak miért kellett 10 millió forintot kifizetni a hegyi út vonatkozásában. Mi okozta, amikor még a garanciális javítás sem történt meg. Nem ért egyet a kifizetéssel, nem erről szólt az egyezség.

Farkas Tamás Attila polgármester voltak problémák az utépítéssel kapcsolatban, a garanciális javítás június elején megvalósul. A többletmunkák elvégzésére került kifizetésre ez az összeg.

Eszter Róbert települési képviselő elmondta, hogy a kivitelező visszatartott 10 millió forintot, amit az alvállalkozónak nem fizetett ki. Az alvállalkozó emiatt a garanciális bejárás során nem írta alá a jegyzőkönyvet. Úgy nyilatkozott, ha megkapja a pénzt, akkor aláírja. A tartozást a vállalkozó átutalta, így az alvállalkozó a jegyzőkönyvet aláírta. A garanciális utépítés június elején megkezdődik.

Pál Tihamér István települési képviselő: a kivitelező tartozása az alvállalkozó felé az utépítésből adódik vagy más tartozása áll fenn? Az önkormányzat fizesse ki a vállalkozó helyett a tartozást? Az önkormányzat az elvégzett munka díját teljes egészében a kivitelező részére határidőre kifizette.

Salamon Henrietta jegyző ugyanarról a beruházásról van szó, tavaly novemberben már volt szó az ülésen arról, hogy a plusz feladatok elvégzésére került sor amiatt, hogy nem jól lett megterveztetve az út, másképp kellett kiépíteni és ebből adódtak a többletmunkák.

Pál Tihamér István települési képviselő elmondta, hogy valóban volt szó arról, hogyha valami történik az úttal, akkor kifizetjük a többletmunkát, de az úttal nem történt semmi.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy az elmúlt ülésen, ahol nem volt jelen Pál Tihamér képviselő, meghallgatták a vállalkozót, aki elmondta, hogy a garanciális munka elvégzéséhez szükséges mielőbb kompromisszumot kötni, mivel nem az Ő hibájából történt a rossz kivitelezés, hanem az alvállalkozó miatt. Mindez hivatalos méréseken került megállapításra, melyen jómagam, alpolgármester úr és a képviselők közül Fodor Zsolt képviselő úr is részt vett. Ahhoz, hogy haladjon a munka meg kellett hozni ezt a döntést. Ha nem történne meg a garanciális munka, akkor egy perláncolat indulna el, ami azt jelentené, hogy az önkormányzat perelné a kivitelezőt, Ő az alvállalkozóját, Ő pedig a remixes céget. Nem lennének közelebb így az ügryhöz. A műszaki ellenőr elkészítette a munkavégzés ütemtervét, amit ennek megfelelően kell elvégezni, tekintettel arra, hogy közeledik az aratás is, addig az útnak el kell készülnie.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy nem kerülte meg a képviselő urat senki, mivel nem volt jelen az ülésen. A vállalkozó nem önszántából jött az ülésre, hanem meghívták.

Pál Tihamér István települési képviselő elmondta, hogy a kapott válaszokból az derül ki, hogy azért kellett a 10 millió forintot a kivitelezőnek kifizetni, hogy az alvállalkozó a garanciális munkát elvégezze. Jóindulatból fizetünk ki 10 millió forintot, nem vagyunk szeretetszolgálat. Volt szerződés, amiben le voltak fektetve a kivitelezés feltételei. A pályázatban is leírásra kerültek a feladatok. Elkezdődött, azóta teljesen másképp ment minden munka. Megkérdezte, hogy ennek hol lesz a vége, vagy lesz-e vége? A felelősség közös.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a testületből többen voltak, akik nem értettek egyet ezzel, azonban a vállalkozó elmondta az érveit, hogy miért jogos ez a követelése, mindenkit meggyőzött.

Balogh Elemér alpolgármester, települési képviselő továbbra is magasnak tartja az üzemanyag felhasználást. Megérti, hogy sokat kell fűvet nyírni, de úgy látszik, hogy olyan sok a munka, hogy a vállheveder is elszakadt. Neki öt éves gépe van, még nem kellett cserélnie. Pályázatból beszerzett gépek vannak. Jobban kellene rá vigyázni. Magas a fűmag költsége 47.500 forint, ekkora mennyiséggel hektárnyi területet lehet bevetni. Sok apró fölösleges kifizetés van, lehetne spórolni. FM vas zártszelvény 93.000 Ft, mit kellett építeni?

Farkas Tamás Attila polgármester a fűmagvásárlásra válaszolva, zsákos mennyiségben került megvásárlásra, amit a parkban használtak fel. Még vásároltak fűmagot, ha szükséges, legyen készleten, hiszen nagy mennyiségben vásárolva olcsóbb. Óvodai kerítéshez került beépítésre a vasanyag. Az anyagon kívül a karbantartó és a közmunkások építették meg a kerítést.

16.57 perckor érkezett Harmath Gábor baki lakos az ülésre.

Tamás Ádám települési képviselő elmondta, hogy 330 liter illetve 406 liter gázolaj fogy havonta.

Harmath László baki lakos (karbantartó) elmondta, hogy a két autó havi tankolása 160 liter. A többi fűnyírásra fogy el. Javasolta a rézsúkasza beszerzést.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő: a rézsúkasza beszerzése 8 millió forint körül van, de nincs hozzá traktor. Okosan kell damilozni. Mindig damilfejet vásárolunk, ellenőrizni kell a közmunkásokat. A díszfákat sem kímélik. Ez problémát jelent.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a Kertbarátkör nevében szeretttünk volna rézsúkaszára beadni pályázatot, de ezt elvetettük, mert nagyon sokba kerül. Úgy gondolja, hogy még így is olcsóbbra kerül a fűnyírás, hogy alkatrészeket kell venni. Törekednek a takarékos gazdálkodásra.

Tamás Ádám települési képviselő megkérdezte, hogy Berta Ferenc vállalkozó milyen munkát végzett az önkormányzatnak?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy az érintésvédelmi felülvizsgálatokat végezte el, amit már korábbi évben elkezdett, most számlázta ki, amikor elvégzett a munkával. Háromévente szükséges a felülvizsgálatot elvégeztetni.

A napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

50/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatást, az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

3. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő megkérdezte, hogy a külső személyi juttatás mit takar?

Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző tájékoztatta a képviselőt, hogy a 2022. évben lebonyolított népszámlálás díját jelenti.

A napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

4. Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

5. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

52/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

6. Bak Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. Atroplusz Kft. étkezési térítési díj emelése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Fodor Zsolt települési képviselő megkérdezte, hogy a többletköltség éves vagy havi összeg?

Salamon Henrietta jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az előterjesztésben éves összeg szerepel. Emelt összegű állami támogatást kapunk.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy sok a kintlévőség, azonban már több nagyobb összeg befizetésre került a kiküldött felhívások után.

A napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

53/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Atroplusz Kft. által benyújtott étkezési térítési díj emelési javaslatához hozzájárul.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

8. Élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő – testületének 7/2023.(V. 30.) önkormányzati rendelete az élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

9. Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

10. Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2023.(V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata 2022. évről szóló belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Attila polgármester

11. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

55/2023.(V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évről szóló belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Attila polgármester

12. Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2022. évről.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő: korábban a falunapi rendezvényen fellépő előadó díját a könyvtár fizette, ennek az volt a feltétele, hogy 4 könyvtári programot kellett tervezni és megvalósítani. Használjuk ki a lehetőséget, ha van ilyen.

A napirenddel kapcsolatosan más kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

13. Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

14. Atroplusz Kft. által ellátott intézmények vevőelégedettségei kérdőívei.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. által Bak térség intézményeinek ellátásával kapcsolatos intézménylátogatási kérdőíveket.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

15. Bak Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű felújításáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztésben foglaltakon túl tájékoztatta a képviselőket, hogy a 2023. évi költségvetés tervezésekor figyelembe vettük az I. világháborús emlékmű felújítását, tekintettel arra, hogy idén lesz 100 éve, hogy felállították. Volt már javítva, de ráférne egy felújítás. Kért árajánlatot a felújításra, ami viszont nagyon magas összeg. A vállalkozó úgy tájékoztatta, hogy olyan anyagot kell használni a felújításhoz, amely még kapható, de már más technológiával újítják fel a keresztet. A emlékmű homokkőből készült, később behálózta majd ragasztóval lekenék. Ha megrendeljük a felújítást be kell szállítani a műhelybe, szét kell szedni, rétegenként kell az anyagot felvinni. Így pontosan nem lehet kiszámítani, hogy mennyi az anyagszükséglete. A vállalkozó úgy nyilatkozott, hogy a maradék anyagból a Rákóczi u. 14. számú ház előtt elbontott keresztet abból még felújítja és a Táncsics utcai torkolatba felállítja. Kérte, hogy segítsen más vállalkozótól árajánlatot beszerezni, de a vállalkozó erre azt mondta, hogy ilyen jellegű restaurálási munkával a környéken más nem foglalkozik.

Pál Tihamér István települési képviselő megkérdezte, hogy a két keresztet újítaná fel ebben az árban? Így is drága.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő elmondta, hogy a emlékmű megmentése időszerű, azonban a felújítás költségét soknak tartja. A hegyi kereszt felújítása 970. 000 Ft-ba került, igaz, az kisebb valamivel, de egy év alatt háromszoros árért készítené el, ez furcsa. Szíve szerint meg kell menteni, de részletesebb leírást vár a vállalkozótól. Ha két keresztet is felújít, akkor fele összegből is elkészítheti ezt. Mennyi a garancia rá? Hány év?

Fodor Zsolt települési képviselő: részletezze a vállalkozó, hogy mit takar a 3.200.000 Ft.

Farkas Tamás Attila polgármester javasolta, hogy a következő ülésre hívják meg a vállalkozót, akkor lehet kérdéseket hozzá intézni. Javasolja a napirendet elnapolni.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8945 Bak, Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű (8945 Bak, Széchenyi tér 361. hrsz.) felújításáról úgy határozott, hogy a napirendet a képviselő-testület soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére elnapolja.

A képviselő-testületi ülésre kapjon meghívást a vállalkozó. Felkéri a polgármester, hogy a vállalkozót tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről és a soros, nyilvános képviselő-testületi ülésre kerüljön meghívásra.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

16. Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan, önkormányzat részére történő felajánlásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Farkas Tamás Attila polgármester javasolta, hogy a felajánlással ne éljen a testület.

Tamás Ádám települési képviselő megkérdezte, hogy van-e valamilyen funkciója a területnek, átjáró esetleg?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy nincs funkciója, ez egy trapéz alakú, önálló hrsz-ú ingatlan, ami a valóságban már magánterülethez tartozik, csak térképileg nem lett lerendezve.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyar Falu Program keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adással felajánlott:

Bak, külterület 034/1 hrsz.-ú, 80 m² nagyságú, kivett saját használatú út művelési ágú, 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonában levő ingatlan vonatkozásában nyilatkozik, hogy az önkormányzati tulajdonba kerülését nem támogatja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Magyar Nemzeti Vagyongkezelő Zrt.-t.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

17. Békepárti határozat.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozatot, az abban foglaltakkal egyetért.

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy ezen határozatról tájékoztassa a Megyei Jogú Városok Szövetségét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

18. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Baki Székhelyóvodájába játszóeszköz - mászóka- vásárlásáról döntés.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Pál Tihamér István települési képviselő érdekesnek tartja, hogy ugyanannyiba kerül a bevizsgálás költsége, mint amennyibe maga a játszóeszköz.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK baki székhelyóvoda részére egy darab Tilia Kis kombinált mini mászóka MTV-113 játszóeszközt vásárol - az első vizsgálatos jegyzőkönyvvel együtt - a Profertilis Kft. -től, bruttó: 449.580,- Ft, azaz négyszáznegyvenkilencezer-ötszáznyolcvan forint összegért.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, a mini mászóka vásárlásával kapcsolatos ügyintézésessel.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

19. A Baki Faluházban megtartásra kerülő nyári gyermektáborok támogatása.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet. Az előterjesztésen túl elmondta, hogy a korábbi testületi ülésen már szó volt arról, hogy a faluházban kettő tábor kerül megrendezésre. A néptánc és az animációs tábor. Akkor a képviselő-testület már támogatta a táborokhoz való hozzájárulást, a döntést a konkrét összegről most kell meghozni.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) Baki Pántlika Néptáncegyüttes szervezésében, 2023. június 26.- 2023. június 30. között megrendezésre kerülő napközis tábort 180.000,-Ft, azaz egyszáznyolcvanezer forint összeggel támogatja.
- b.) Gombos Zsófia pedagógus szervezésében 2023. július 24.- 2023. július 28. között megrendezésre kerülő animációs napközis tábort 180.000,-Ft, azaz egyszáznyolcvanezer forint összeggel támogatja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

20. Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.
- Társulási megállapodás módosítása, Göcsej Kapuja Bak Óvoda és
Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosítása –

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila polgármester az előterjesztés szerint ismertette a napirendet.

Tamás Ádám települési képviselő megkérdezte, hogy ebből az óvodának hátránya származhat?

Farkas Tamás Attila polgármester válaszában elmondta, hogy nem származik hátránya ebből az óvodának. Egy pályázat miatt kellett annak idején létrehozni az ÁMK-t, amiben benne szerepelt a felnőttképzés. A mai szabályozás szerint pedig a jelenlegi ÁMK nem felel meg a vonatkozó előírásoknak.

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy a kulturális feladat kerül kiszervezésre. Az óvoda a nevelési feladatot látta és látja el. Eddig az ÁMK-ban mindkét feladat bent szerepelt. Ebből kifolyólag az alapító okiratot és a társulási megállapodást kell módosítani.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő megkérdezte, hogy a baki óvodában 50 gyerek van?

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy jelenleg 50 gyerek jár a baki óvodában, de lehetőség van arra, hogy ezt a maximális létszámot 20 %-kal túllépjék. Így került sor a csatári óvodában létszámbővítésre, illetve a bocsföldei óvodában kettő csoport létrehozására a gyermekek megemelkedett száma miatt.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás Társulási Megállapodásában és az általa fenntartott Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Alapító Okiratában szereplő kulturális és közművelődési feladatok megszűnésével, azaz az Intézmény típusának módosításával, óvoda, általános művelődési központról kizárólag óvodára, valamint alaptevékenységének módosításával óvodai nevelésre (ideértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása), gyermekétkeztetésre.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosításával.

A képviselő-testület a fenti döntések végrehajtásának érdekében felkéri a Társulás elnökét, Bak község polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. május 31. és folyamatos

Felelős: Farkas Tamás Attila elnök

21. Baki 3 év alatti gyermekek bölcsődei ellátására feladat-ellátási szerződés
kötése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Salamon Henrietta jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal jelezte, hogy Bak település bölcsődei ellátást köteles biztosítani a

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve

gyermekvédelmi törvény alapján, tekintettel arra, hogy 2023. január 1. napján a településen élő 3 év alatti gyermekek száma 45 fő.

Nyilvántartásukból megállapították, hogy a településen nem működik bölcsőde illetve nem kötött a település együttműködési megállapodást más településsel a feladat ellátására. Bak településnek erre a feladatra önállóan sem anyagi lehetősége, sem ingatlan tulajdona nincs, hogy a törvényi kötelezettségének eleget tegyen.

A polgármester úr írásban megkereste Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesterét azzal, hogy kössön Bak Önkormányzatával együttműködési megállapodást a bölcsődei feladatok ellátására amennyiben erre van szabad férőhelyük. Írásos megkeresésre a mai nap folyamán elektronikus úton megérkezett az együttműködési megállapodás tervezet, ezért szükséges mielőbb tárgyalni a kérdést. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a testületünk döntését a következő ülésén már tárgyalja. Javasolta, hogy a testület támogassa az együttműködési megállapodás megkötését.

Tamás Ádám települési képviselő megkérdezte, hogy határozott időre szólna a megállapodás?

Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy határozatlan időre szól a megállapodás.

Pál Tihamér István települési képviselő megkérdezte, hogy biztos fogadják-e a baki gyerekeket, hiszen Zalaegerszegen is elég telített a létszám?

Salamon Henrietta jegyző elmondta, amennyiben megkötik az együttműködési megállapodást a fogadó fél köteles biztosítani a férőhelyet. Ezért is ajánlották fel a megállapodás megkötését.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023/2024. nevelési évtől, 2023. szeptember 1. napjától, a baki 3 év alatti gyermekek bölcsődei ellátására feladat-ellátási szerződést köt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés megkötésére, annak aláírására, illetve hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesterét.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

22. Egyebek.

22/1.

Farkas Tamás Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a hegyi út garanciális javítására június 5-én és 6-án kerül sor, amikor újra remixelik, majd június 12-én és 13-án amikor a felületi zárás elkészül. Közben lesz mérés, melynek az időpontja még nem ismert. Az utat a felsorolt időpontokban reggel 7 órától 17 óráig zárják le.

22/2.

Gyermeknap rendezvény miatt a József Attila utca alsó szakasza lezárásra kerül. Köszöni a polgárőrségnek és az önkéntes tűzoltóknak a segítségét.

22/3.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő a falunapi rendezvényről kér tájékoztatást.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a civil szervezetekkel volt egy megbeszélés a falunapi étkezéssel kapcsolatban, minden egyesület vállalt ételkészítést. Az italt a Válicska Vendéglő biztosítja. A rendezvény 14 órakor kezdődik. Lesz vattacukor, jégkása, popcorn illetve sörfőzdés is. Az önkormányzat az egyesületek részére 20 - 25.000 Ft anyagi támogatást biztosít, illetve felállítják az összes sátrat, asztalt és sörpadot.

22/4.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő a Magyar Falu Program út és járdafelújítás pályázati lehetőségről érdeklődött. Aktuális lenne a járdakorszerűsítés. Ha kiírják mire pályázzunk?

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a pályázati kiírás megjelent, a pályázatot június 14. -től július 14-ig lehet benyújtani. A járdák egy része a Magyar Közút kezelésében van, egy része csak önkormányzati tulajdonú járda. Meg kell tervezetni a járdaépítést. A Pannonway Kft-től beszerzett árajánlat alapján 2,2 millió Ft a tervezési költsége. Arról a járda felújításról, amikről már született döntés, azt végezzük el saját beruházásként, pályázat útján javasolja a Rózsa utcai járda alsó kanyartól a Kemény Andor házáig illetve az iskolától az utca végéig megépíteni vagy az ún. Boronyák közben a járdafelújításra pályázatot benyújtani.

Balogh Elemér alpolgármester települési képviselő megkérdezte, milyen technológiával készülne a járda? Aszfaltos, szegélyes?

Pál Tihamér István települési képviselő elmondta, hogy a Rákóczi utcában letörik a padka, az önkormányzat semmit nem tett, ezért megcsinálják a lakók társadalmi munkában, csak az önkormányzat biztosítsa az anyagot. Nem lehet tovább várni, mert ha még várunk eltűnik az út. Már a 24. órában vagyunk.

A Csordásék feljárománál is javítani kellene a vízvezeték, ha lehet még az útjavítás előtt. A sportpályánál a WC nincs nyitva. Mennek az iskolások a pályára és nem tudják azt használni.

Farkas Tamás Attila polgármester: ahol a padkát igazítani kell, ott hogy készülne? Minden megoldás érdekl.

22/5.

Eszter Róbert települési képviselő a tűzgyűjtásról érdeklődött. Kéri a lakosság tájékoztatását. A sportpályánál rendezvények alkalmával a WC nyitva van. Szólni kell az iskolának, ha a pályára mennek és nyitva lesz az illemhely.


Salamon Henrietta jegyző elmondta, hogy a helyi rendeletben foglaltak alapján csütörtöki napon lehet tüzelni. Jelenleg még nincs országos tűzgyűjtési tilalom.

Farkas Tamás Attila polgármester elmondta, hogy a sportpályán a rendezvények ideje alatt van csak nyitva a WC. Sajnálatos módon a ravatalozóban történt egy dugulás, melynek elhárítása során olajos rongy, fehérnemű, egész WC papír guriga, papírtörő guriga került elő. Ennek a javítása 45.000 Ft-ba került. Probléma még a temetőbe kihelyezett kukákba beleszórt szemét is. Belerakják a koszorút és így már az apróbb szemetet nem lehet beletenni. Meg kell fontolni a megszüntetését.

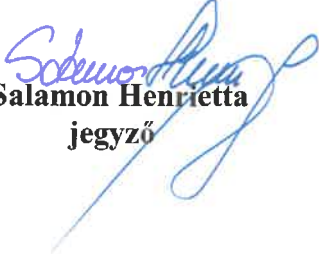
**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartott soros,
nyilvános képviselő-testületi ülése jegyzőkönyve**


Több napirendi pont nem volt, a képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 18.35 órakor bezárta, majd a képviselő-testület zárt ülésen folytatta a munkát.

Kmf.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző


Eszter Róbert
települési képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján, 16.30 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkas Tamás Attila polgármester

Farkas Tamás Attila

Balogh Elemér alpolgármester

Balogh Elemér

Balogh Sándor települési képviselő

Eszter Róbert települési képviselő

Eszter Róbert

Fodor Zsolt települési képviselő

Fodor Zsolt

Pál Tihamér István települési képviselő

Pál Tihamér István

Tamás Ádám települési képviselő

Tamás Ádám

Tanácskozási joggal meghívottak:

Salamon Henrietta jegyző

Salamon Henrietta

Schuhné Dezse Ildikó
igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

Schuhné Dezse Ildikó

Szente Hajnalka pü. -i ügyintéző

Szente Hajnalka

Lakosság részéről:

HAMMATH LÁSZLÓ

Hammath László

LAROMATI GÁBOR

Laromati Gábor

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

2023. április 12 – május 17.

Események:

Dátum	Esemény	Összefoglaló
április 15.	a Polgárőr Egyesület bázisának avatója és ünnepi tisztújító közgyűlése	
április 18.	a felújítandó járdaszakaszok bejárása, felmérése	Vas István
április 19.	hegyút garanciális bejárás kiállításmegnyitó az iskolában testületi ülés	Kovács Tamás, Kulcsár Béla Szimonidesz Hajnalka grafikái
április 20.	a hegyút garanciális jegyzőkönyvének aláírása	
április 21.	24. „Aprók dala” népdaléneklési verseny a Faluházban	Béresné Simon Eszter szervezésében 9 település 31 tanulója vett részt
április 22.	idősek napi rendezvény	Vigh László képviselő úr is köszöntötte a szépkorú lakosságot
május 4.	két régi buszváró elszállítása a Válicka utcából és a Hanna majori megállóból	Tóth Frigyes 15.000 Ft
május 6.	a Válicka utcai buszváró alapjának betonozása Szent Flórián napi megemlékezés	
május 8.	egyeztetés az Agrocentrum vezetőségével	
május 16.	a felújítandó járdaszakaszok bejárása, felmérése a közvilágítás korszerűsítés műszaki átadása	Tüske Zsolt (Pannonway) áprilistól módosult az üzemeltetési szerződés, alacsonyabb a karbantartási díj (nettó 3875 Ft/db-ról 3350 Ft/db-ra változott és 162-ről 156 db-ra csökkent)
május 17.	Köznevelési és Közművelődési Társulási Tanács ülése	

Bak, 2023. május 17.



ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzatának kifizetéseiről szóló tájékoztatás.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Döntés: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. március 29. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi döntése alapján a soros képviselő-testületi ülések egy napirendi pontja az önkormányzat kifizetéseit fogja tartalmazni.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bak Község Önkormányzata kifizetéseiről szóló kimutatás: 2023. április 12. napjától 2023. május 15. napjáig. A számlák listája az önkormányzati ASP rendszerből került kinyomtatásra.

Határozati javaslat:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testület a Bak Község Önkormányzata által történt kifizetésekről szóló előterjesztést elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Bejövő számlák listája

Pü. teljesítés
dátuma

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő össz	Teljesített	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
1423001564	Atropiusz Közétközvetési és Szolgáltató Kft.	Átutalás	12 785	0	Toner	
512023000660069	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	20 074	0	Mobiltelefon előfizetés 2023/04	
NNB1-SZ-1377339	N&N 2001 BT	Átutalás	67 500	0	damil, olaj-fűkaszába	
2023/596139	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	6 680	0	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	
KS-TAMASZ-2023/1837	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény	Átutalás	209 112	0	Étkezési térítési díj, 2023./1.né	
M-KSZ2023/2634	Landa Kft	Átutalás	57 125	0	Benzin, gázolaj 2023	
0120531	Lukácsné Csejtej Edit E. V.	Átutalás	11 700	0	üzemeltetési anyagok	
15645370	Lindström Kft.	Átutalás	12 307	0	Szönyegbérlet orvosi rendelő 2023	
162852856	NHKV Zrt.	Átutalás	7 958	0	Hulladékszállítás 2023/1. né-hivatal	
162852855	NHKV Zrt.	Átutalás	7 958	0	Hulladékszállítás 2023/1. né-faluház	
162852854	NHKV Zrt.	Átutalás	8 585	0	Hulladékszállítás 2023/1. né-sport	
2023/588287	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	4 200	0	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	
2023/598146	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	8 000	0	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	
2023/613371	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	8 870	0	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	
PLHNE-2023-76	Pilhoffer Zoltánné	Átutalás	28 500	0	cement	
GB2023/00045	Gura Béla e.v.	Átutalás	17 400	0	Faluújság nyomtatás 2023	
831400049870	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	346 030	0	Közvilágítás 2023/06	
SK23000656	Zala-Mülléx Kft	Átutalás	15 113	0	Hulladékszállítás 2023/04	
BO7862	Atropiusz Közétközvetési és Szolgáltató Kft.	Átutalás	11 970	0	rászoruló gyermekek szünidei étk	
211002027907	Audax Renewables Kft	Átutalás	53 556	0	áramdíj 2023/04 hivatal	
211002027908	Audax Renewables Kft	Átutalás	633	0	áramdíj 2023/04, régi iskola	
12300117968	Aqua Vital Hungary Kft.	Átutalás	20 269	0	ásványvíz	
2111063200	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	Átutalás	55 309	0	Közvilágítás aktív elemek 2023/04	
KT-2023-533	Kovács Tiborné e.v.	Átutalás	60 100	0	ékszíj, damilvezető, kés-kistraktorho;	
211017029592	Audax Renewables Kft	Átutalás	4 724	0	áramdíj 2023/04, hivatal	
211017029593	Audax Renewables Kft	Átutalás	51	0	áramdíj 2023/04, hivatal	
E/OD/00123264	Kite Zrt.	Átutalás	282 132	0	fűnyíró traktor javítás (tengely, olaj)-e	
768-00000272	SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	Készpénz	25 000	25 000	ajándék utalvány-rendezvény-Húsvé	2023-04-12
833900018567	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	-262 250	-262 250	Közvilágítás 2023	2023-04-12
831900039212	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	-224 909	-224 909	közvilágítás tüfízetés visszaut	2023-04-12
12300111648	Aqua Vital Hungary Kft.	Átutalás	55 372	55 372	ásványvíz, karbantartás	2023-04-13
2023/462197	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	6 680	6 680	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	2023-04-13
NNB1-SZ-1377185	N&N 2001 BT	Átutalás	29 500	29 500	sővényvágó kés	2023-04-13
0119747	Lukácsné Csejtej Edit E. V.	Átutalás	22 965	22 965	favédő lazúr	2023-04-13
GDSCS-2023-118	Gudics Mosoda BT.	Átutalás	7 620	7 620	mosás	2023-04-13
E-2023-64	Németh István	Átutalás	22 000	22 000	Okos Önkormányzat Települési Tájéi	2023-04-13
BF-2023-8	Berta Ferenc	Átutalás	300 000	300 000	Bak Önkormányzat tulajdonában lévi	2023-04-13
130654447038	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	Átutalás	245 066	245 066	áramdíj 2023/03 rendszerhasználati	2023-04-13
KSZ2023/2000	Landa Kft	Átutalás	84 994	84 994	Benzin, gázolaj 2023	2023-04-13
2023/454156	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	4 200	4 200	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	2023-04-13
86381W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	4 473	4 473	Vízdíj 2023/04, orvos lakás	2023-04-13
2111062421	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	Átutalás	66 438	66 438	Közvilágítás aktív elemek 2023/03	2023-04-13
5120230005166294	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	20 449	20 449	Mobiltelefon előfizetés 2023/03	2023-04-13
86387W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	11 704	11 704	Vízdíj 2023/04, faluház	2023-04-13
91030W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 316	2 316	Vízdíj 2023/04, idősek	2023-04-13
91036W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 756	2 756	Vízdíj 2023/05, fodrász	2023-04-13
232302753	Patent Távfelügyelet Kft.	Átutalás	137 777	137 777	távfelügyelet, 2023/1. né	2023-04-13
2023/02417	Clean Medic Kft.	Átutalás	24 210	24 210	tisztítószerek-orvos	2023-04-13
15629104	Lindström Kft.	Átutalás	10 749	10 749	Szönyegbérlet orvosi rendelő 2023	2023-04-13
2304-003777	Apotéka VET Kereskedelmi Kft.	Átutalás	47 500	47 500	fűmág	2023-04-13
GB2023/00034	Gura Béla e.v.	Átutalás	17 400	17 400	Faluújság nyomtatás 2023	2023-04-13
95388W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	4 473	4 473	Vízdíj 2023/06, orvos	2023-04-13
2023/464277	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	8 000	8 000	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	2023-04-13
2023/479796	TARR Építő. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Átutalás	8 870	8 870	Internet, telefon és kábeltv előfizetés	2023-04-13
95389W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 756	2 756	Vízdíj 2023/06, banyatanya	2023-04-13
95390W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	3 119	3 119	Vízdíj 2023/06, idősek	2023-04-13
86380W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	15 169	15 169	Vízdíj 2023/04, tűzoltószertár	2023-04-13
86378W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	21 377	21 377	Vízdíj 2023/04, tűzcsap	2023-04-13
86382W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 576	2 576	Vízdíj 2023/04, banyatanya	2023-04-13
86385W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	3 119	3 119	Vízdíj 2023/04, orvos	2023-04-13
86386W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	6 553	6 553	Vízdíj 2023/04, sport	2023-04-13
86388W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	1 039	1 039	Vízdíj 2023/04, tűzoltó	2023-04-13
86389W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 756	2 756	Vízdíj 2023/04, fodrász	2023-04-13
91027W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	15 169	15 169	Vízdíj 2023/05, tűzoltószertár	2023-04-13
91025W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	21 377	21 377	Vízdíj 2023/05, tűzcsap	2023-04-13
91028W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	4 473	4 473	Vízdíj 2023/05, orvos	2023-04-13
91029W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 756	2 756	Vízdíj 2023/05, banyatanya	2023-04-13
91032W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	3 119	3 119	Vízdíj 2023/05, orvos lakás	2023-04-13
91033W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	6 553	6 553	Vízdíj 2023/05, sport	2023-04-13
91034W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	11 704	11 704	Vízdíj 2023/05, faluház	2023-04-13
91035W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	1 039	1 039	Vízdíj 2023/05, tűzoltó	2023-04-13
95387W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	15 169	15 169	Vízdíj 2023/06, tűzoltószertár	2023-04-13
95392W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	3 119	3 119	Vízdíj 2023/06, orvos lakás	2023-04-13
95385W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	21 377	21 377	Vízdíj 2023/06, tűzcsap	2023-04-13
95393W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	6 553	6 553	Vízdíj 2023/06, sport	2023-04-13
2024/BVSZ000000087	Alex Fémútör Kft.	Átutalás	977 648	977 648	Firenze autóbuszváró (állatpatika elő	2023-04-13
95394W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	11 704	11 704	Vízdíj 2023/06, faluház	2023-04-13
95395W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	1 039	1 039	Vízdíj 2023/06, tűzoltó	2023-04-13
95396W23	Észak-zalai Viz- és Csatornamű Zrt	Átutalás	2 756	2 756	Vízdíj 2023/06, fodrász	2023-04-13
31/1512223817	Technoroll Műszaki Kereskedelmi Kft.	Készpénz	27 560	27 560	sarokcsiszoló, HIKOKI G13SWA, 12'	2023-04-14

Bejövő számlák listája

Bejövő számla sorszáma	Partner neve	Fizetési mód	Fizetendő össz	Teljesített	Megjegyzés	Pü. teljesítés dátuma
A03102623/1175/00002	Landa Kft	Kézpénz	85 255	85 255	élelmiszer-rendezvény-polgárőr	2023-04-17
2023/102	Káplár József e.v.	Kézpénz	8 610	8 610	utánfutó műszaki vizsga	2023-04-17
01-23/00483/00/C/00004	Építési és Közlekedési Minisztérium	Kézpénz	8 390	8 390	utánfutó műszaki vizsga	2023-04-17
H/02044/23	FMVAS KFT	Átutalás	93 132	93 132	zártszelvény	2023-04-21
EV000956/2023	Baksa Sándor E.V.	Átutalás	17 827	17 827	csavarok	2023-04-21
SZ/2823001/02140/0000	Magyar Posta Zrt.	Kézpénz	795	795	postabélyeg	2023-04-21
SEAEA2983013	Novák Jánosné	Kézpénz	45 600	45 600	méhviasz figurák-idősek napjára	2023-04-21
SZA00096/2023	Vasi Aszfalt Gép Kft	Átutalás	8 730 000	8 730 000	Bak 229/2 és a 1263 hrsz zártkerti ut	2023-04-21
SK23000429	Zala-Müllex Kft	Átutalás	72 537	72 537	Hulladékszállítás 2023/03	2023-04-26
831800039173	E.on Energiamegoldások Kft.	Átutalás	385 624	385 624	Közvilágítás 2023/05	2023-04-26
562002102268	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	251 219	251 219	Gázdíj 2023/03, hivatal	2023-04-26
01905/23-BO	Elastic Kft.	Kézpénz	7 305	7 305	fertőtlenítő szer, tároló kosár	2023-04-26
M-KSZ2023/2299	Landa Kft	Átutalás	12 231	12 231	Benzin, gázolaj 2023	2023-04-26
202381736506	Generali Biztosító Zrt.	Átutalás	424 150	424 150	vagyonbiztosítás	2023-04-26
GSTR-2023-25	Gastro Food Zala Kft	Átutalás	450 000	450 000	étkezés-rendezvény-idősek napja	2023-04-26
2023/03190	Clean Medic Kft.	Átutalás	18 050	18 050	létra, 3 lépcsős	2023-04-26
KT-2023-44	Kovács Tamás	Átutalás	10 029 444	10 029 444	újjavítás, tereprendezés Bak 1229/2,	2023-04-26
562002102267	E2 Hungary Zrt.	Átutalás	582 236	582 236	Gázdíj 2023/03	2023-04-26
211013028790	Audax Renewables Kft	Átutalás	54 686	54 686	áramdíj 2023/03	2023-04-26
211013026791	Audax Renewables Kft	Átutalás	628	628	áramdíj 2023/03	2023-04-26
23/00446	M.T.E. Gépjárműalkatrész Kft.	Átutalás	179 670	179 670	gumiabroncsok	2023-04-26
211001064361	Audax Renewables Kft	Átutalás	201 407	201 407	áramdíj 2023/03	2023-04-26
2023/03103	Clean Medic Kft.	Átutalás	77 237	77 237	tisztítószer	2023-04-26
211021026182	Audax Renewables Kft	Átutalás	4 967	4 967	áramdíj 2023/03	2023-04-26
SK23000543	Zala-Müllex Kft	Átutalás	15 113	15 113	Hulladékszállítás 2023/03	2023-04-26
1129243/2023	UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.	Átutalás	7 300	7 300	KGFB, utánfutó, WBD401	2023-04-26
WRCEA6626696	Bíró Sprint Kft.	Kézpénz	84 365	84 365	ck lap, épületfa	2023-04-28
31/1512224907	Technoroll Műszaki Kereskedelmi Kft.	Kézpénz	13 990	13 990	háti permetező akku	2023-04-28
A29100088/0067/00018	IKEA Lakberendezési Kft.	Kézpénz	3 980	3 980	üzenőtábla	2023-05-03
I/2023/003000	Zalaszám Informatika Kft.	Átutalás	6 841	6 841	domain név karbantartás	2023-05-04
KSZ2023/2480	Landa Kft	Átutalás	25 669	25 669	Benzin, gázolaj 2023	2023-05-04
E-2023-88	Németh István	Átutalás	22 000	22 000	Okos Önkormányzat Települési Tájéi	2023-05-04
SZ/298/2023	Meditechnik Bt.	Átutalás	98 000	98 000	ultrahang készülék (Doppler Doppy L	2023-05-04
2023/01600	Mobilan-Sat Kft.	Átutalás	335 575	335 575	kamerahálózathoz +1 kamera	2023-05-04
2220230000027113	Magyar Telekom Nyrt.	Átutalás	145 310	145 310	mobiltelefon (Samsung Galaxy A34 €	2023-05-04
11402021460840	Zuglói Közbiztonsági Non-Profit Kft.	Átutalás	23 325	23 325	parkolási bírság	2023-05-04
A03102623/1195/00002	Landa Kft	Kézpénz	2 200	2 200	elemek	2023-05-05
A09302786/0017/00004	LIDL Magyarország Bt.	Kézpénz	13 000	13 000	szűrőfűrés	2023-05-09
A03102624/1201/00002	Landa Kft	Kézpénz	42 600	42 600	ásványvíz, üdítő-rendezvény-idősek	2023-05-11
NNB1-SZ-1377388	N&N 2001 BT	Kézpénz	15 000	15 000	válheveder	2023-05-16
Összesen			25 808 841	24 470 200		

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés tárgya: A Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési tervének módosítása

Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka ügyintéző

Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Önkormányzati Hivatal kialakításáról szóló megállapodás, valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet 25. § (2) bekezdése szerint a Közös Hivatal költségvetését a Képviselő-testületek együttes ülésen állapítják meg.

A Közös Hivatal költségvetése Bak Község Önkormányzatának – mint gesztor községnek – a költségvetésébe épül be.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 10,47 fő, a támogatás mértéke 5.495.500 Ft/fő/év. Ehhez az első félév folyamán további, 478.075,-Ft kiegészítő támogatást állapítottak meg.

A Közös hivatal működtetéséhez a központi költségvetés 2022. évben így **63.785.586 Ft** támogatást biztosít, melyet a székhely önkormányzat kap. A havi hozzájárulást az önkormányzatok átutalták. A 2021. decemberben engedélyezett jutalmakhoz kapcsolódó támogatás befizetése 2023. évre tolódott.

A pénzmaradvány az eredeti előirányzatok között 6.234.492 Ft összegben került tervezésre, a valós összeg 6.264.492 Ft, így annak beszámítása is szükséges.

A **Közös Hivatal kiadásai** működési költségeket tartalmaznak.

Személyi juttatások közt a dolgozók számára megállapított jutalmak miatt szükséges a módosítás. A jutalmak eredeti előirányzaton felüli része 2021. decemberében került kifizetésre, a decemberben számfejtett bérek a következő év költségvetését terhelik.

Munkaadót terhelő járulékok között a fentiekkel arányosan szükséges az emelés.

A **Közös Hivatal dologi kiadásai** között magasabb lett a vártnál az anyagköltség valamint a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kiadások.

A beruházások között irodabútorok beszerzése szerepel.

Határozati javaslat

... Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V. 17.) határozata a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetésének módosításáról

... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ... polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Képviselő-testületeknek együttes határozatban kell dönteniük a **Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésének módosításáról.

Az együttesen elfogadott intézményi költségvetés beépül a gesztor önkormányzat Bak költségvetésébe.

A részletes költségvetést a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületeket**, hogy a **Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását** megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Bak, 2023. május 12.


Salamon Henrietta
jegyző

2022. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	82 683 532	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	74 679 927	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075	62 841 825	
	Jubileumi jutalom	820 000	820 000	
	Egyéb céljutalom	2 800 000	6 846 799	
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	2 628 200	
	Ruházati költségtérítés		40 000	
	Közlekedési költségtérítés	500 000	900 000	
	Egyéb költségtérítés	-	-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	603 103	
2	Külső személyi juttatások	-	8 003 605	-
	Megbízási díj		6 228 000	
	Egyéb külső személyi juttatások		1 775 605	
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	10 500 000	11 750 000	
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 310 000	8 744 395	-
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000	100 000	
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	2 619 810	
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000	620 000	
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	1 000 000	
7	Karbantartás, kisjavítás	180 000	180 000	
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	750 000	1 530 000	
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	1 180 000	
10	Kiküldetés	-	4 585	
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	1 400 000	
12	Egyéb dologi kiadások	110 000	110 000	
IV.	Beruházások	-	88 800	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	103 266 727	-
X.	Finanszírozási kiadások			
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	103 266 727	-
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2022. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2. melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	14 335 555	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-		
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	14 335 555	
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyon típusú adók			
4	Értékesítési és forgalmi adók			
5	Gépjármű adó			
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek			
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	94	-
8	Szolgáltatások ellenértéke			
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek		42	
15	Egyéb működési bevételek		52	
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	14 335 649	-
IX.	Finanszírozási bevételek	87 192 075	88 931 078	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 234 492	6 264 492	
23	Központi, irányító szervi támogatás	80 957 583	82 666 586	
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	87 192 075	103 266 727	-

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztés készítője: Sente Hajnalka pénzügyi ügyintéző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Határozat: önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) szabályozza. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítására a beérkezett többletbevételek, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 665.598.830 Ft, kiadási főösszege 665.598.830 Ft, mely 139.127.338 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

A bevételi költségvetési főösszeg növekedésének okai:

Az eredetileg tervezett állami támogatáshoz képest nőtt a ténylegesen kapott összeg, kiegészítő és pályázati források formájában.

Ezekon felül többletbevétel keletkezett az intézményi működési- és közhatalmi bevételek körében, valamint a finanszírozási bevételek előirányzata növekedett.

A kiadások tekintetében a befolyt többletbevételekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítására került sor (pl. dologi kiadások, járulékok felújítási kiadások, beruházási kiadások).

Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Bak, 2023. május 18.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.
(...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénytört állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálja az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - hoz

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegeit, költségvetésének kiadási előirányzatait és az önkormányzati tartalék összegét módosítja.

2. § - hoz

A rendelet egyes mellékleteit módosítja.

3. § - hoz

Hatályba léptető, kihirdetésről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a)	bevételi, kiadási főösszegét	665.598.830,-Ft-ban
b)	működési költségvetési bevételét	441.560.605,-Ft-ban
c)	felhalmozási költségvetési bevételét	31.125.967,-Ft-ban
d)	finanszírozási bevételét	192.912.258,-Ft-ban
e)	működési költségvetési kiadását	555.755.887,-Ft-ban
f)	felhalmozási költségvetési kiadását	100.978.419,-Ft-ban
g)	finanszírozási kiadását	8.864.524,-Ft-ban állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozott költségvetési hiány) -184.047.734,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét -114.195.282,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -69.852.452,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 8.864.524,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2022. évi költségvetést terheli.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 8. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata 2022. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Költségvetési bevételek		eredeti ei.		módosított ei.		teljesítés	
1. Működési költségvetés		363 965 817	441 560 605	441 560 605	-	555 755 887	-
1.1	Műk. célú tám.áht-n belülről	243 464 240	301 923 587	301 923 587	-	125 009 287	-
1.2	Közhatalmi bevételek	107 200 000	114 470 824	114 470 824	-	16 950 000	-
1.3	Működési bevételek	13 301 577	24 386 194	24 386 194	-	71 274 395	-
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	780 000	780 000	-	339 522 205	-
2.	Felhalmozási költségvetés	-	31 125 967	31 125 967	-	100 978 419	-
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	31 125 967	31 125 967	-	8 161 625	-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	92 816 794	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	363 965 817	472 686 572	472 686 572	-	656 734 306	-
4.	Finanszírozás bevételei	162 505 675	192 912 258	192 912 258	-	8 864 524	-
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	526 471 492	665 598 830	665 598 830	-	665 598 830	-
Költségvetési kiadások							
1. Működési költségvetés							
1.1	Személyi juttatások						
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok						
1.3	Dologi kiadások						
1.4	Egyéb működési kiadások						
1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai						
2.	Felhalmozási költségvetés						
2.1	Beruházási kiadások áfával						
2.2	Felújítási kiadások áfával						
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	Összesen (1+2)						
4.	Finanszírozási kiadások						
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)						

Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

2. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	243 464 240	-	243 464 240	301 923 587	-	301 923 587	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	223 284 721	266 254 228	-	266 254 228	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	78 899 061	-	78 899 061	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 502 150	102 849 133	-	102 849 133	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekékt.feladatok támogatása	38 276 320	-	38 276 320	48 914 726	-	48 914 726	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	3 607 190	-	3 607 190	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-	-	-
	Eiszámolásból származó bevételek	-	-	-	12 143 870	-	12 143 870	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	20 179 519	-	20 179 519	35 669 359	-	35 669 359	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	31 125 967	-	31 125 967	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	107 200 000	-	107 200 000	114 470 824	-	114 470 824	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 500 000	6 708 191	-	6 708 191	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	100 000 000	106 437 057	-	106 437 057	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg. adó)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	700 000	-	700 000	1 325 576	-	1 325 576	-	-	-
IV.	Működési bevételek (7+..+14)	13 301 577	-	13 301 577	24 386 194	-	24 386 194	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásból származó jövedelem	600 000	-	600 000	-	-	-	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	-	500 000	500 000	-	500 000	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	-	500 000	1 100 000	-	1 100 000	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	9 000 000	-	9 000 000	16 320 208	-	16 320 208	-	-	-
11	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	130 000	-	130 000	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	2 600 000	4 481 652	-	4 481 652	-	-	-
13	Kamatbevételek	1 577	-	1 577	1 667	-	1 667	-	-	-
14	Egyéb működési bevételek	100 000	-	100 000	1 852 667	-	1 852 667	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Ingyatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (17+18)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
17	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 965 817	-	363 965 817	472 666 572	-	472 666 572	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (21+22)	162 505 675	-	162 505 675	192 912 258	-	192 912 258	-	-	-
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	162 505 675	-	162 505 675	182 960 941	-	182 960 941	-	-	-
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	526 471 492	-	526 471 492	665 598 830	-	665 598 830	-	-	-

Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3. melléklet az .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	106 382 075	-	106 382 075	125 009 287	-	125 009 287	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	93 582 075	-	93 582 075	103 349 311	-	103 349 311	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	85 262 075	-	85 262 075	88 830 528	-	88 830 528	-	-	-
	Egyéb céljuttalom	2 800 000	-	2 800 000	7 977 480	-	7 977 480	-	-	-
	Jubileumi juttalom	820 000	-	820 000	820 000	-	820 000	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	-	2 400 000	2 628 200	-	2 628 200	-	-	-
	Ruházati költségterítés	-	-	-	40 000	-	40 000	-	-	-
	Közlekedési költségterítés	700 000	-	700 000	1 450 000	-	1 450 000	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 600 000	-	1 600 000	1 603 103	-	1 603 103	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	12 800 000	-	12 800 000	21 659 976	-	21 659 976	-	-	-
	Választott tisztviselők juttatásai	11 200 000	-	11 200 000	12 056 371	-	12 056 371	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 600 000	-	1 600 000	7 828 000	-	7 828 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	1 775 605	-	1 775 605	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.közzjárulás adó	15 700 000	-	15 700 000	16 950 000	-	16 950 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+..7)	61 030 000	-	61 030 000	71 274 395	-	71 274 395	-	-	-
3	Készletbeszerzés	10 700 000	-	10 700 000	11 919 810	-	11 919 810	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 140 000	-	2 140 000	2 150 000	-	2 150 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	30 980 000	-	30 980 000	36 990 000	-	36 990 000	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	4 585	-	4 585	-	-	-
7	Külbelféle befizetések és egyéb dologi kiadások	17 210 000	-	17 210 000	20 210 000	-	20 210 000	-	-	-
IV.	Előirányzott pénzügyi juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13	299 294 893	-	299 294 893	339 522 205	-	339 522 205	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	9 939 353	-	9 939 353	13 300 667	-	13 300 667	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	145 159 363	-	145 159 363	155 159 363	-	155 159 363	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	1 810 000	-	1 810 000	1 810 000	-	1 810 000	-	-	-
14	Tartalékok	142 386 177	-	142 386 177	169 252 175	-	169 252 175	-	-	-
VI.	Beruházások	3 000 000	-	3 000 000	8 161 625	-	8 161 625	-	-	-
VII.	Felújítások	29 700 000	-	29 700 000	92 816 794	-	92 816 794	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	518 106 968	-	518 106 968	656 734 306	-	656 734 306	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
17	Allamháztartási megelőlegezések visszafizetése	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	526 471 492	-	526 471 492	665 598 830	-	665 598 830	-	-	-
Költségvetési engedélyezett létszámkeret					23 fő			23 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma					4 fő			4 fő		

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások ÁH-t-a beiktató (1+2)	243 464 240	-	243 464 240	287 588 032	-	287 588 032	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	223 284 721	266 254 228	-	266 254 228	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	78 899 061	-	78 899 061	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 502 150	102 849 133	-	102 849 133	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekj. feladatainak támogatása	38 276 320	-	38 276 320	48 914 726	-	48 914 726	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	3 607 190	-	3 607 190	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-	-	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	12 143 870	-	12 143 870	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás ÁH-t-n belülről	20 179 519	-	20 179 519	21 333 804	-	21 333 804	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-t-a beiktató	-	-	-	31 125 967	-	31 125 967	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	107 200 000	-	107 200 000	114 470 824	-	114 470 824	-	-	-
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 500 000	6 708 191	-	6 708 191	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	100 000 000	106 437 057	-	106 437 057	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	-	700 000	1 325 576	-	1 325 576	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+..15)	13 301 877	-	13 301 877	24 386 100	-	24 386 100	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Készletértékesítés	500 000	-	500 000	500 000	-	500 000	-	-	-
9	Szolgáltatások ellenértéke (temetőfennt.hj., gyerekszáll., esküvő.sírhely)	1 100 000	-	1 100 000	1 100 000	-	1 100 000	-	-	-
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek (víz, szennyvíz)	9 000 000	-	9 000 000	16 320 208	-	16 320 208	-	-	-
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	130 000	-	130 000	-	-	-
13	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	2 600 000	4 481 652	-	4 481 652	-	-	-
14	Kamatbevételek	1 577	-	1 577	1 625	-	1 625	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	100 000	-	100 000	1 852 615	-	1 852 615	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingtatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 965 817	-	363 965 817	458 350 923	-	458 350 923	-	-	-
IX.	Pénzeszközös bevételek (22+23)	156 271 183	-	156 271 183	186 647 766	-	186 647 766	-	-	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	156 271 183	-	156 271 183	176 696 449	-	176 696 449	-	-	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	520 237 000	-	520 237 000	644 998 689	-	644 998 689	-	-	-

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Kiadások

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	36 000 000	-	36 000 000	42 325 755	-	42 325 755	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23 200 000	-	23 200 000	28 669 384	-	28 669 384	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	22 000 000	-	22 000 000	25 988 703	-	25 988 703	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-	1 130 681	-	1 130 681	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruházati költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Közlökadási költségterítés	200 000	-	200 000	550 000	-	550 000	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	12 800 000	-	12 800 000	13 656 371	-	13 656 371	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai	11 200 000	-	11 200 000	12 056 371	-	12 056 371	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 600 000	-	1 600 000	1 600 000	-	1 600 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	5 200 000	-	5 200 000	5 200 000	-	5 200 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+...7)	54 720 000	-	54 720 000	62 530 000	-	62 530 000	-	-	-
3	Készletbeszerzés	9 200 000	-	9 200 000	9 200 000	-	9 200 000	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	520 000	-	520 000	530 000	-	530 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	29 000 000	-	29 000 000	34 100 000	-	34 100 000	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	16 000 000	-	16 000 000	18 700 000	-	18 700 000	-	-	-
IV.	Működési pénzügyi juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+13)	299 294 993	-	299 294 993	339 522 205	-	339 522 205	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	9 939 353	-	9 939 353	13 300 667	-	13 300 667	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	145 159 363	-	145 159 363	155 159 363	-	155 159 363	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről	1 810 000	-	1 810 000	1 810 000	-	1 810 000	-	-	-
14	Tartalékok	142 386 177	-	142 386 177	169 252 175	-	169 252 175	-	-	-
VI.	Beruházások	3 000 000	-	3 000 000	8 072 825	-	8 072 825	-	-	-
VII.	Felújítások	29 700 000	-	29 700 000	92 816 794	-	92 816 794	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	430 914 893	-	430 914 893	553 467 579	-	553 467 579	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	89 322 107	-	89 322 107	91 531 110	-	91 531 110	-	-	-
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
17	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	80 957 583	-	80 957 583	82 666 586	-	82 666 586	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	520 237 000	-	520 237 000	644 998 689	-	644 998 689	-	-	-
	Kötségvetési engedélyezett létszámkeret		11 fő		11 fő		11 fő		11 fő	
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		4 fő		4 fő		4 fő	

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Kiadások

Pt-ban

Sorszám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény	
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	-	70 382 075	82 683 532	-	82 683 532	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	-	70 382 075	74 679 927	-	74 679 927	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075		63 262 075	62 841 825		62 841 825		
	Jubilaeumi jutalom	820 000		820 000	820 000		820 000		
	Egyéb céljuttalom	2 800 000		2 800 000	6 846 799		6 846 799		
	Béren kívüli juttatások	2 400 000		2 400 000	2 628 200		2 628 200		
	Ruházati költségtérítés				40 000		40 000		
	Közlekedési költségtérítés	500 000		500 000	900 000		900 000		
	Egyéb költségtérítés								
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000		600 000	603 103		603 103		
2	Külső személyi juttatások	-	-	-	8 003 605	-	8 003 605	-	-
	Megbízási díj				6 228 000		6 228 000		
	Egyéb külső személyi juttatások				1 775 605		1 775 605		
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	10 500 000	-	10 500 000	11 750 000	-	11 750 000	-	-
III.	Dologi kiadások (3+...7)	6 310 000	-	6 310 000	8 744 395	-	8 744 395	-	-
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000		100 000	100 000		100 000		
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000		1 400 000	2 619 810		2 619 810		
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000		620 000	620 000		620 000		
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000		
7	Karbantartás, kisjavítás	180 000		180 000	180 000		180 000		
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	750 000		750 000	1 530 000		1 530 000		
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000		1 050 000	1 180 000		1 180 000		
10	Küldetések, reklám- és propagandakiadások				4 585		4 585		
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000		1 100 000	1 400 000		1 400 000		
12	Egyéb dologi kiadások	110 000		110 000	110 000		110 000		
IV.	Beruházások	-	-	-	88 300	-	88 300	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Híteltörlesztés áht-n kívülre								
14	Központi, irányító szerve támogatás folyósítása								
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	-	-
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő			12 fő			

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-	14 335 555	-	14 335 555	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása									
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása									
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
	Központosított előirányzatok									
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-	14 335 555	-	14 335 555	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+...7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	-	-	-	94	-	94	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Készletértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-	42	-	42	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-	52	-	52	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingotlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	87 192 075	-	-	14 335 649	-	14 335 649	-	-	14 335 649
IX.	Finanszírozási bevételek	6 234 492	-	-	6 234 492	-	6 234 492	-	-	6 234 492
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 234 492	-	-	6 234 492	-	6 234 492	-	-	6 234 492
23	Központi, irányító szervi támogatás	80 957 583	-	-	80 957 583	-	80 957 583	-	-	80 957 583
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	87 192 075	-	-	103 266 727	-	103 266 727	-	-	103 266 727

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásának éves helyzetéről.

Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka ügyintéző

Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, a zárszámadási rendelet – tervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testületek elé, úgy hogy a testületek elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal zárszámadása a gesztor baki önkormányzat zárszámadási rendeletébe épül be, ezért a rendelet tárgyalását és megalkotását megelőzően a képviselő-testületnek el kell fogadnia a költségvetés végrehajtását.

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Közös Hivatal 2022. évi gazdálkodásának éves helyzetéről.

A költségvetés tárgyalása során a képviselő-testületek elfogadták a Közös Hivatal 2022. évi eredeti költségvetését 87.192.075 Ft összegben.

Az év során költségvetési előirányzatokat a képviselő-testületek módosították, melyek alapján a Közös Hivatal **bevételi és kiadási előirányzatának főösszege 103.266.726 Ft-ra módosult.**

A Közös Hivatal teljesített összes **bevétele 95.959.147 Ft**, amely intézményfinanszírozásból, a népszámlálásra kapott működési célú átvett pénzből és működési bevételből, valamint a 2021. évi pénzmaradvány elszámolásából tevődik össze.

A Közös Hivatal teljesített összes **kiadása 95.412.533 Ft.**

A **személyi juttatások** közt a munkabérek, illetve cafetéria juttatások, a **munkaadót terhelő járulékok** között szerepelnek a társadalombiztosítási járulékok, munkaadói járulékok, egészségügyi hozzájárulások, valamint a táppénz hozzájárulások összegei.

A dologi kiadások közt csak a napi működéshez szükséges költségek kerültek kifizetésre, figyelembe véve a takarékos gazdálkodást.

Beruházási kiadások közt kis értékű tárgyi eszköz (irodabútor) került beszerzésre 88.800 Ft értékben.

A Közös Hivatal a 2022. évi maradványa 546.614 Ft.

A Közös Hivatal bevételei és kiadásai teljesítésének adatait a mellékelt táblázatok tartalmazzák

Határozati javaslat

... Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V. 17.) határozata a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi zárszámadásának elfogadásáról

... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ... polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületet**, hogy a zárszámadásról szóló előterjesztést megvitatni és a **Közös Hivatal zárszámadását 95.959.147 Ft teljesített bevétellel, 95.412.533 Ft teljesített kiadással és 546.614 Ft maradvánnyal elfogadni szíveskedjen.**

Bak, 2023. május 12.


Salamon Henrietta
jegyző

2022. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	82 683 532	76 912 394
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	74 679 927	72 562 868
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075	62 841 825	62 500 416
	Jubileumi jutalom	820 000	820 000	800 000
	Egyéb céljutalom	2 800 000	6 846 799	5 352 464
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	2 628 200	2 628 200
	Ruházati költségtérítés		40 000	40 000
	Közlekedési költségtérítés	500 000	900 000	638 685
	Egyéb költségtérítés	-	-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	603 103	603 103
2	Külső személyi juttatások	-	8 003 605	4 349 526
	Megbízási díj		6 228 000	2 722 972
	Egyéb külső személyi juttatások		1 775 605	1 626 554
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	10 500 000	11 750 000	10 431 670
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 310 000	8 744 395	7 979 669
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000	100 000	13 714
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	2 619 810	2 531 308
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000	620 000	509 590
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	1 000 000	957 837
7	Karbantartás, kisjavítás	180 000	180 000	61 080
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	750 000	1 530 000	1 485 500
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	1 180 000	1 121 030
10	Kiküldetés	-	4 585	4 585
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	1 400 000	1 241 052
12	Egyéb dologi kiadások	110 000	110 000	53 973
IV.	Beruházások	-	88 800	88 800
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	103 266 727	95 412 533
X.	Finanszírozási kiadások			
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	103 266 727	95 412 533
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2022. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2. melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	14 335 555	7 027 975
1	Önkormányzat működési támogatása	-		
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	14 335 555	7 027 975
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)		-	-
3	Vagyoni típusú adók			
4	Értékesítési és forgalmi adók			
5	Gépjármű adó			
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek			
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	94	94
8	Szolgáltatások ellenértéke			
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek		42	42
15	Egyéb működési bevételek		52	52
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingtatlanok értékesítése			
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	14 335 649	7 028 069
IX.	Finanszírozási bevételek	87 192 075	88 931 078	88 931 078
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 234 492	6 264 492	6 264 492
23	Központi, irányító szervek támogatás	80 957 583	82 666 586	82 666 586
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	87 192 075	103 266 727	95 959 147

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Pénzmaradvány

3. melléklet

	Ft-ban
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 028 069
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	95 412 533
3. I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 88 384 464
4. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	88 931 078
5. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
6. II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	88 931 078
7. A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	546 614
8. Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9. Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10. III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13. IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14. B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15. C) Összes maradvány (A+B)	546 614
16. D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	-
17. E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	546 614
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő belizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19. G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

FORRÁSOK	Sorszám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	5 524 905
II. Nemzeti vagyon változásai	2	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	1 704 001
IV. Felhalmozott eredmény	4	-7 659 023
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-7 927 351
G) SAJÁT TŐKE	7	-8 357 468
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK	11	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	12	8 904 082
FORRÁSOK ÖSSZESEN	13	546 614

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	1	242 400	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	242 400	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3	0	0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	4	1 789 266	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	8	1 789 266	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	1 789 266	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	11	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	14	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (18+19)	17	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0
ÖSSZESEN (1+4+17)	20	2 031 666	0

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	6	0	0

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	3	0	0

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Mérleg

Ft-ban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0		0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0		0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)	0		0
47	C/II/1 Forintpénztár	23 590		244 325
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	23 590		244 325
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	6 210 902		227 824
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	6 210 902		227 824
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	6 234 492		472 149
143	D/III/1 Adott előlegek	30 000		74 465
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	30 000		74 465
159	D) Követelések (=D/1+D/II+D/III)	30 000		74 465
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0		0
164	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0		0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	0		0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0		0
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0		0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 264 492		546 614
177	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 524 905		5 524 905
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 704 001		1 704 001
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 400 536		-7 659 023
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5 258 487		-7 927 351
183	G) SAJÁT TÖKE (=G/1+...+G/VI)	-430 117		-8 357 468
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	50		
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	50		0
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	50		0
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 694 559		8 904 082
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 694 559		8 904 082
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 264 492		546 614

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének

- a) **bevételi, kiadási főösszegét 665.598.830,-Ft-ban**
- b) **működési költségvetési bevételét 441.560.605,-Ft-ban**
- c) **felhalmozási költségvetési bevételét 31.125.967,-Ft-ban**
- d) **finanszírozási bevételét 192.912.258,-Ft-ban**
- e) **működési költségvetési kiadását 555.755.887,-Ft-ban**
- f) **felhalmozási költségvetési kiadását 100.978.419,-Ft-ban**
- g) **finanszírozási kiadását 8.864.524,-Ft-ban** állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozott költségvetési hiány) -184.047.734,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét -114.195.282,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -69.852.452,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 8.864.524,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2022. évi költségvetést terheli.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

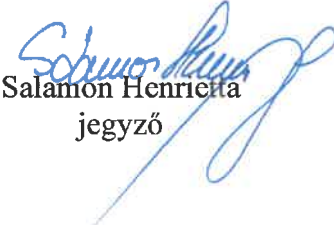
(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamón Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	243 464 240	-	243 464 240	301 923 587	-	301 923 587	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	223 284 721	266 254 228	-	266 254 228	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	78 899 061	-	78 899 061	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 502 150	102 849 133	-	102 849 133	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatok támogatása	38 276 320	-	38 276 320	48 914 726	-	48 914 726	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	3 607 190	-	3 607 190	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-	-	-
	Eiszámolásból származó bevételek	20 179 519	-	20 179 519	12 143 870	-	12 143 870	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-	35 669 359	-	35 669 359	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	107 200 000	-	107 200 000	31 125 967	-	31 125 967	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..6)	107 200 000	-	107 200 000	114 470 824	-	114 470 824	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 500 000	6 708 191	-	6 708 191	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	100 000 000	106 437 057	-	106 437 057	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg. adó)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	700 000	-	700 000	1 325 576	-	1 325 576	-	-	-
IV.	Működési bevételek (7+..14)	13 301 577	-	13 301 577	24 386 194	-	24 386 194	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	600 000	-	600 000	-	-	-	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	-	500 000	500 000	-	500 000	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	-	500 000	1 100 000	-	1 100 000	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	9 000 000	-	9 000 000	16 320 208	-	16 320 208	-	-	-
11	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	130 000	-	130 000	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	2 600 000	4 481 652	-	4 481 652	-	-	-
13	Kamatbevételek	1 577	-	1 577	1 667	-	1 667	-	-	-
14	Egyéb működési bevételek	100 000	-	100 000	1 852 667	-	1 852 667	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (17+18)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
17	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 966 817	-	363 966 817	472 686 572	-	472 686 572	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (21+22)	162 505 675	-	162 505 675	192 912 258	-	192 912 258	-	-	-
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	162 505 675	-	162 505 675	182 960 941	-	182 960 941	-	-	-
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	526 471 492	-	526 471 492	665 598 830	-	665 598 830	-	-	-

Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	106 382 075	-	106 382 075	125 009 287	-	125 009 287	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	93 582 075	-	93 582 075	103 349 311	-	103 349 311	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	85 262 075	-	85 262 075	88 830 528	-	88 830 528	-	-	-
	Egyéb céljuttalom	2 800 000	-	2 800 000	7 977 480	-	7 977 480	-	-	-
	Jubileumi jutalom	820 000	-	820 000	820 000	-	820 000	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	-	2 400 000	2 628 200	-	2 628 200	-	-	-
	Ruházati költségigényezés	-	-	-	40 000	-	40 000	-	-	-
	Közlekedési költségigényezés	700 000	-	700 000	1 450 000	-	1 450 000	-	-	-
	Egyéb költségigényezés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 600 000	-	1 600 000	1 603 103	-	1 603 103	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	12 800 000	-	12 800 000	21 659 976	-	21 659 976	-	-	-
	Választott tisztviselők juttatásai	11 200 000	-	11 200 000	12 056 371	-	12 056 371	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 600 000	-	1 600 000	7 828 000	-	7 828 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	1 775 605	-	1 775 605	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	15 700 000	-	15 700 000	16 950 000	-	16 950 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+..7)	61 030 000	-	61 030 000	71 274 395	-	71 274 395	-	-	-
3	Készletbeszerzés	10 700 000	-	10 700 000	11 919 810	-	11 919 810	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 140 000	-	2 140 000	2 150 000	-	2 150 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	30 980 000	-	30 980 000	36 990 000	-	36 990 000	-	-	-
6	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	4 585	-	4 585	-	-	-
7	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	17 210 000	-	17 210 000	20 210 000	-	20 210 000	-	-	-
IV.	Elátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	299 294 893	-	299 294 893	339 522 205	-	339 522 205	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	9 939 353	-	9 939 353	13 300 667	-	13 300 667	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	145 159 363	-	145 159 363	155 159 363	-	155 159 363	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	1 810 000	-	1 810 000	1 810 000	-	1 810 000	-	-	-
14	Tartalékok	142 386 177	-	142 386 177	169 252 175	-	169 252 175	-	-	-
VI.	Bevételek	3 000 000	-	3 000 000	8 161 625	-	8 161 625	-	-	-
VII.	Felújítások	29 700 000	-	29 700 000	92 816 794	-	92 816 794	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	518 106 968	-	518 106 968	656 734 306	-	656 734 306	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
17	Allamháztartási megelőlegezések visszafizetése	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	526 471 492	-	526 471 492	665 598 830	-	665 598 830	-	-	-
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret								23 fő	
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma								4 fő	

Ft-ban

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		módosított előirányzat		tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	önkéntes feladatok
I.	Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok részére (1+2)	243 464 240	-	243 464 240	287 588 032	-	287 588 032	-
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	223 284 721	266 254 228	-	266 254 228	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	78 899 061	-	78 899 061	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 502 150	102 849 133	-	102 849 133	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekj. feladatainak ell. tám.	38 276 320	-	38 276 320	48 914 726	-	48 914 726	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	3 607 190	-	3 607 190	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	12 143 870	-	12 143 870	-
2	Egyéb működési célú támogatás állam- és helyi önkormányzatok részére	20 179 519	-	20 179 519	21 333 804	-	21 333 804	-
II.	Felhalmozási célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok részére (3+..6)	-	-	-	31 128 967	-	31 128 967	-
III.	Közhatalmi bevételek (9+..15)	107 200 000	-	107 200 000	114 470 824	-	114 470 824	-
3	Vagyonnyújtó adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 500 000	6 708 191	-	6 708 191	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	100 000 000	106 437 057	-	106 437 057	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	-	700 000	1 325 576	-	1 325 576	-
IV.	Működési bevételek (9+..+15)	13 361 577	-	13 361 577	24 386 100	-	24 386 100	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	-	-	-	-	-	-	-
8	Készletértékesítés	500 000	-	500 000	500 000	-	500 000	-
9	Szolgáltatások ellenértéke (temetőfennt. h.j., gyerekszáll., esküvő, sírhely)	1 100 000	-	1 100 000	1 100 000	-	1 100 000	-
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek (víz, szennyvíz)	9 000 000	-	9 000 000	16 320 208	-	16 320 208	-
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	130 000	-	130 000	-
13	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	2 600 000	4 481 652	-	4 481 652	-
14	Kamatbevételek	1 577	-	1 577	1 625	-	1 625	-
15	Egyéb működési bevételek	100 000	-	100 000	1 852 615	-	1 852 615	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	780 000	-	780 000	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 965 817	-	363 965 817	458 360 923	-	458 360 923	-
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	156 271 183	-	156 271 183	186 647 766	-	186 647 766	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	156 271 183	-	156 271 183	176 696 449	-	176 696 449	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	520 237 000	-	520 237 000	644 998 689	-	644 998 689	-

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Kiadások

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	36 000 000	-	36 000 000	42 325 755	-	42 325 755	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23 200 000	-	23 200 000	28 669 384	-	28 669 384	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	22 000 000	-	22 000 000	25 988 703	-	25 988 703	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-	1 130 681	-	1 130 681	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruházati költségértítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Közlékedési költségértítés	200 000	-	200 000	550 000	-	550 000	-	-	-
	Egyéb költségértítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	12 800 000	-	12 800 000	13 656 371	-	13 656 371	-	-	-
	Választott tisztségviselő juttatásai	11 200 000	-	11 200 000	12 056 371	-	12 056 371	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 600 000	-	1 600 000	1 600 000	-	1 600 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás ndó	5 200 000	-	5 200 000	5 200 000	-	5 200 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+..7)	54 720 000	-	54 720 000	62 530 000	-	62 530 000	-	-	-
3	Készletbeszerzés	9 200 000	-	9 200 000	9 200 000	-	9 200 000	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	520 000	-	520 000	530 000	-	530 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	29 000 000	-	29 000 000	34 100 000	-	34 100 000	-	-	-
6	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	16 000 000	-	16 000 000	18 700 000	-	18 700 000	-	-	-
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+13)	299 294 893	-	299 294 893	339 522 205	-	339 522 205	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	9 939 353	-	9 939 353	13 300 667	-	13 300 667	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	145 159 363	-	145 159 363	155 159 363	-	155 159 363	-	-	-
12	Működési célú költsön nyújtása áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	1 810 000	-	1 810 000	1 810 000	-	1 810 000	-	-	-
14	Tartalékok	142 386 177	-	142 386 177	169 252 175	-	169 252 175	-	-	-
VI.	Beruházások	3 000 000	-	3 000 000	8 072 825	-	8 072 825	-	-	-
VII.	Felújítások	29 700 000	-	29 700 000	92 816 794	-	92 816 794	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Felhalmozási célú költsön nyújtása áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	430 914 893	-	430 914 893	553 467 579	-	553 467 579	-	-	-
X.	Felhalmozási kiadások	89 322 107	-	89 322 107	91 531 110	-	91 531 110	-	-	-
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	-	-	-
17	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	80 957 583	-	80 957 583	82 666 586	-	82 666 586	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	520 237 000	-	520 237 000	644 998 689	-	644 998 689	-	-	-
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret									
	Ebből közcéllú foglalkoztatottak létszáma									
			11 fő	520 237 000		11 fő	644 998 689		11 fő	11 fő
			4 fő			4 fő			4 fő	4 fő

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Kiadások

Ft-ban

Sorszám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladate ellátás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	-	70 382 075	82 683 532	-	82 683 532	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	-	70 382 075	74 679 927	-	74 679 927	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075	-	63 262 075	62 841 825	-	62 841 825	-	-	-
	Jubileumi jutalom	820 000	-	820 000	820 000	-	820 000	-	-	-
	Egyéb céljutalom	2 800 000	-	2 800 000	6 846 799	-	6 846 799	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	-	2 400 000	2 628 200	-	2 628 200	-	-	-
	Ruházati költségterítés	-	-	-	40 000	-	40 000	-	-	-
	Közlekedési költségterítés	500 000	-	500 000	900 000	-	900 000	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	-	600 000	603 103	-	603 103	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	-	-	-	8 003 605	-	8 003 605	-	-	-
	Megbízási díj	-	-	-	6 228 000	-	6 228 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	1 775 605	-	1 775 605	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.beszámítás adó	10 560 000	-	10 560 000	11 750 000	-	11 750 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 310 000	-	6 310 000	8 744 395	-	8 744 395	-	-	-
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	-	-	-
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	-	1 400 000	2 619 810	-	2 619 810	-	-	-
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000	-	620 000	620 000	-	620 000	-	-	-
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
7	Karbantartás, kisjavítás	180 000	-	180 000	180 000	-	180 000	-	-	-
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	750 000	-	750 000	1 530 000	-	1 530 000	-	-	-
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	-	1 050 000	1 180 000	-	1 180 000	-	-	-
10	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	4 585	-	4 585	-	-	-
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	-	1 100 000	1 400 000	-	1 400 000	-	-	-
12	Egyéb dologi kiadások	110 000	-	110 000	110 000	-	110 000	-	-	-
IV.	Beruházások	-	-	-	88 800	-	88 800	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Hitel felvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	-	-	-
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő						12 fő	

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatei átás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatei átás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatei átás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-	14 335 555	-	14 335 555	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyereki. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-	14 335 555	-	14 335 555	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Értékcsökkenési és forgalmi adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	-	94	-	94	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Készletértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Áfa visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-	42	-	42	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-	52	-	52	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	-	-	14 335 649	-	14 335 649	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek	87 192 075	-	87 192 075	88 931 078	-	88 931 078	-	-	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 234 492	-	6 234 492	6 264 492	-	6 264 492	-	-	-
23	Központi, irányító szervi támogatás	80 957 583	-	80 957 583	82 666 586	-	82 666 586	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	-	-	-

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Zárszámadás az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előadó: Farkas Tamás Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában foglaltak alapján, a zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester legkésőbb a költségvetési évet követő öt hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat költségvetésének éves teljesítése a bevételek tekintetében 122,2 %-os, a kiadások pedig 88,3 % -os teljesítést mutatnak.

A **működési bevételek** összege 419.796.758 Ft, amelyek intézményi működési bevételekből, az önkormányzatok költségvetési támogatásából, támogatásértékű bevételekből, működési célú átvett pénzeszközökből, illetve közhatalmi bevételekből tevődnek össze.

Intézményi működési bevétel ebből 12.034.357 Ft, mely körébe tartozó tételek a bérleti és lízingdíj bevételek; áfa bevételek, visszatérülések; a kamatbevételek, ivóvíz- és szennyvízhasználati díjből származó bevételek.

Az önkormányzat **működési költségvetési támogatásának** összege **266.254.228 Ft**.

Az önkormányzatok költségvetési támogatása fő összetevői a települési önkormányzat működési támogatása, Közös Hivatal támogatása, Óvodai támogatás, ingyenes és kedvezményes étkeztetés támogatása, könyvtári, közművelődési feladatok támogatása. A költségvetési támogatás havi bontásban érkezett az önkormányzat számlájára, nettósítva, ami azt jelenti, hogy levonásra került a személyi juttatások után fizetendő közterhek összege.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételinek** összege **112.366.396 Ft-ra** alakult.

A helyi iparűzési adó 105,5 %-os, magánszemélyek kommunális adója 99,9 %-os teljesítést mutat. A két adónemen összesen 112.029.283 Ft bevétel keletkezett az önkormányzatnak, amely az összes bevétel 17,4 %-át jelenti.

Pótlékok, bírságok és egyéb közhatalmi bevételek jogcímen 337.113 Ft bevétel keletkezett az önkormányzatnak.

Egyéb működési célú támogatások jogcímen 21.333.802 Ft bevétel keletkezett az önkormányzatnak, mely a következőkből tevődik össze:

9.887.300 Ft a védőnői- és iskola orvosi TB finanszírozás, 3.560.767 Ft a közcélú foglalkoztatás és nyári diákmunka bértámogatása. Ide tartozik még a közös hivatal fenntartásához történő önkormányzati hozzájárulások összege a társult önkormányzatoktól kapott összeg.

A **működési célú átvett pénzeszközök** soron szereplő **780.000 Ft** a falunapra kapott támogatás összege.

A **felhalmozási célú támogatások** összege **31.125.967 Ft**, mely a hegyút felújítására kapott pályázati támogatások előlege.

Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 162.505.675 Ft.

A 2023. évi normatív állami támogatás előlege 9.951.317 Ft.

Az önkormányzat kiadásainak összege 464.904.705 Ft.

Az önkormányzat gazdálkodása során legfontosabb szempont az alapvető és kötelező önkormányzati feladatok ellátása, az önkormányzati intézmények zavartalan működése.

Az önkormányzat költségvetésébe beépül a Közös Hivatal beszámolója.

A civil szervezetek részére a következő támogatásokat teljesítette az önkormányzat:

- Baki Sportegyesület 1.000.000 Ft,
- Kistermelők Baráti Egyesülete 130.000 Ft,
- Baki Faluvédő Asszonyok Egyesülete 150.000 Ft
- Baki Polgárőr Egyesület 125.000 Ft
- LEADER tagdíj: 326.000 Ft

Az önkormányzat által folyósított ellátások összege 2.969.863 Ft, amelyek a következőképpen alakultak.

Települési támogatásra összesen 2.969.863 Ft került kifizetésre, melyből babakötvényre 675.000 Ft-ot, ifjú házaspárok első lakáshoz jutására 400.000 Ft-ot fordított az önkormányzat.

A gyermekvédelmi ellátás összege 146.000 Ft volt.

Központi támogatásból, illetve saját forrásból 2.178.050 Ft összegben került tűzifa kiosztásra.

Egyéb működési célú kiadások összege 164.929.309 Ft.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjakra 325.000 Ft került kifizetésre.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város részére kifizetésre került az **ügyeleti ellátás** díja 1.874.500 Ft.

Az önkormányzat **közfoglalkoztatásra** az összesen 4.615.998 Ft-ot fordított, mely tartalmazza közfoglalkoztatásban résztvevők (átlagosan 4 fő 8 órában) munkabérét, valamint annak járulékait.

Az önkormányzat **felhalmozási, felújítási kiadásainak** teljesítése **99.773.096 Ft.** A tételes kiadásokat a 3. és 4. számú mellékletek tartalmazzák.

A teljesített bevételek és kiadások részletes számszaki alakulását a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületet**, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztést megvitatni és a zárszámadást **643.834.983 Ft** teljesített bevétellel, **464.904.705 Ft** teljesített kiadással és **178.930.278 Ft** pénzmaradvánnyal elfogadni szíveskedjen.

Bak, 2023. május 18.

 
Farkas Tamás Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg a zárszámadási rendeletét.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - hoz

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtási összegeit tartalmazza.

2.§ - hoz

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege. Baki Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásaink részletezése. Önkormányzat 2022. évi mérlege, pénzmaradvány, vagyon, pénzforgalom.

3.§ - hoz

Az önkormányzat és intézményei létszám adatairól rendelkezik.

4. - hoz

Hatályba léptető, kihirdetésről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásról.

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi költségvetésének teljesítését a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően:

- a) 643.834.983 Ft bevétellel,
- b) 464.904.705 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát az 1. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 944.569.064 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási (fejlesztési és egyéb felhalmozási) kiadásainak teljesítését, valamint annak feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásai teljesítésének főösszegét, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. melléklet szerint elfogadja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési pénzmaradványát 178.3836.664 Ft összegben, a 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá. A kiadási és bevételi főösszegek különbsége az önkormányzat pénzmaradványához képest 546.614 Ft eltérést mutat, ez az önkormányzathoz tartozó költségvetési szerv pénzmaradványa.

(5) Az önkormányzat vagyonkimutatását (immateriális javainak és tárgyi eszközeinek alakulását) a 6. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatainak bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat közvetett támogatásait tájékoztató jelleggel számszakilag és szöveges indoklással a 8. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 9. melléklet mutatja be.

(9) Az önkormányzat pénzforgalma a 10. melléklet szerint alakult.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tényleges létszámát 44 főben hagyja jóvá.

(2) Ebből:	a) Intézményi létszám:	aa) Önkormányzat	5 fő
		ab) ÁMK	23 fő
		ac) Közös Hivatal	12 fő
	b) Közfoglalkoztatott létszám:		4 fő

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község 2022. évi mérlege

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
1	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	110000	0
02	A/1/2 Szellemi termékek	0	0
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	110 000	0
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	580 713 575	640 691 924
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 390 792	14 564 983
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	5 449 764	6 249 264
10	A/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	599 554 131	661 506 171
11	A/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1a+...+A/1/1e)	2 500 000	2 500 000
13	A/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 400 000	2 400 000
15	A/1/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	100 000	100 000
21	A/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 500 000	2 500 000
22	A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1a+A/1/1b+A/1/1c)	26 008 370	25 275 074
24	A/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	26 008 370	25 275 074
27	A/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1+A/1/2)	26 008 370	25 275 074
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3)	628 172 501	689 281 245
29	B/1/1 Vásárolt készletek	2 743 500	0
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	2 743 500	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	2 743 500	0
49	C/1/1 Forintpénztár	51 335	34 925
52	C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	51 335	34 925
53	C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	156 219 848	157 931 114
55	C/1/1 Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	156 219 848	157 931 114
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/1)	156 271 183	157 966 039
60	D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre áht-n belülről	0	0
64	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	1 864 422	2 104 428
68	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	468 825	215 870
69	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 331 844	900 095
70	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	63 753	988 463
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	129 090	11 870 437
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	129 090	129 090
73	D/1/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	9 245 154
74	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	2 496 193
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	1 993 512	13 974 865
109	D/1/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	47 889 956	57 045 988
114	D/1/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	47 889 956	57 045 988

145	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	47 889 956	57 045 988
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	22 953 291	26 202 927
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	16 011 231	19 260 867
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	6 942 060	6 942 060
153	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
154	D/III/4 Forgatóke elszámolása	70 000	98 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	23 023 291	26 300 927
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	72 906 759	97 321 780
163	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
165	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0
167	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
177	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
179	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	860 093 943	944 569 064
181	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	401 164 723	401 164 723
182	G/II Nemzeti vagyon változásai	256 155 533	256 155 533
183	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 803 810	8 803 810
184	G/IV Felhalmozott eredmény	-9 345 888	88 405 714
186	G/VI Mérleg szerinti eredmény	97 751 602	105 913 430
187	G/ SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	754 529 780	860 443 210
190	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
191	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
196	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	4 858 280	0
209	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 858 280	0
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 364 524	9 880 778
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	8 364 524	9 880 778
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 364 524	9 880 778
234	H/III/1 Kapott előlegek	2 592 272	5 787 637
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 753	19 665
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott	0	76 000
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 598 025	5 883 302
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	15 820 829	15 764 080
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 218 660	3 468 269
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	86 524 674	64 893 505
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	89 743 334	68 361 774
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	860 093 943	944 569 064

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Bevételek

Sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat		módosított előirányzat		tény		összesen
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	14 338 555	-	14 335 555	-	7 027 975
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-	-
	<p>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</p> <p>Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása</p> <p>Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása</p> <p>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</p> <p>Központosított előirányzatok</p> <p>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai</p>	-	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	14 335 555	-	14 335 555	-	7 027 975
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közbizalmi bevételek (3+..7)	-	-	-	-	-	-	-
3	Vagyon típusú adók	-	-	-	-	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-
7	Egyéb közbizalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	-	-	94	-	94	-	94
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-
9	Készletértékesítés	-	-	-	-	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-	-	-	-	-
13	Áfa visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	42	-	42	-	42
15	Egyéb működési bevételek	-	-	52	-	52	-	52
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	-	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	-	-	14 338 549	-	14 335 649	-	7 028 069
IX.	Finanszírozási bevételek	87 192 075	-	88 931 075	-	88 931 075	-	88 931 075
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 234 492	-	6 264 492	-	6 264 492	-	6 264 492
23	Központi, irányító szervi támogatás	80 957 583	-	82 666 586	-	82 666 586	-	82 666 586
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	87 192 075	-	103 266 727	-	103 266 727	-	95 959 147

Ft-ban

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Kiadások

Sorszám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	-	70 382 075	82 683 532	-	82 683 532	76 912 394	-	76 912 394
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	-	70 382 075	74 679 927	-	74 679 927	72 562 868	-	72 562 868
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075	-	63 262 075	62 841 825	-	62 841 825	62 500 416	-	62 500 416
	Jubileumi jutalom	820 000	-	820 000	820 000	-	820 000	800 000	-	800 000
	Egyéb céljutalom	2 800 000	-	2 800 000	6 846 799	-	6 846 799	5 352 464	-	5 352 464
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	-	2 400 000	2 628 200	-	2 628 200	2 628 200	-	2 628 200
	Ruházati költségterítés	-	-	-	40 000	-	40 000	40 000	-	40 000
	Közeledési költségterítés	500 000	-	500 000	900 000	-	900 000	638 685	-	638 685
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	-	600 000	603 103	-	603 103	603 103	-	603 103
2	Külső személyi juttatások	-	-	-	8 003 605	-	8 003 605	4 349 526	-	4 349 526
	Megbízási díj	-	-	-	6 228 000	-	6 228 000	2 722 972	-	2 722 972
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	1 775 605	-	1 775 605	1 626 554	-	1 626 554
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	10 500 000	-	10 500 000	11 750 000	-	11 750 000	10 431 670	-	10 431 670
III.	Dologi kiadások (3+...7)	6 310 000	-	6 310 000	8 744 395	-	8 744 395	7 979 669	-	7 979 669
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	13 714	-	13 714
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	-	1 400 000	2 619 810	-	2 619 810	2 531 308	-	2 531 308
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000	-	620 000	620 000	-	620 000	509 590	-	509 590
6	Informaticai szolgáltatások	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	957 837	-	957 837
7	Karbantartás, kiszállítás	180 000	-	180 000	180 000	-	180 000	61 080	-	61 080
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	750 000	-	750 000	1 530 000	-	1 530 000	1 485 500	-	1 485 500
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	-	1 050 000	1 180 000	-	1 180 000	1 121 030	-	1 121 030
10	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	4 585	-	4 585	4 585	-	4 585
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	-	1 100 000	1 400 000	-	1 400 000	1 241 052	-	1 241 052
12	Egyéb dologi kiadások	110 000	-	110 000	110 000	-	110 000	53 973	-	53 973
IV.	Beruházások	-	-	-	88 800	-	88 800	88 800	-	88 800
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	95 412 533	-	95 412 533
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Hiteltorlesztés áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	95 412 533	-	95 412 533
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő

Ft-ban

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Bevételek

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		módosított előirányzat		tény		
		kötelező feladattellátás	önkéntes feladatok	kötelező feladattellátás	önkéntes feladatok	kötelező feladattellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-a belülről (1+2)	243 464 240	-	287 588 032	-	287 588 030	-	287 588 030
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	266 254 228	-	266 254 228	-	266 254 228
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	-	78 899 061	-	78 899 061
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 849 133	-	102 849 133	-	102 849 133
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatok ell.tám.	38 276 320	-	48 914 726	-	48 914 726	-	48 914 726
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	-	3 607 190	-	3 607 190
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-	19 840 248
	Elszámlolásból származó bevételek	-	-	12 143 870	-	12 143 870	-	12 143 870
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	20 179 519	-	21 333 804	-	21 333 802	-	21 333 802
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-a belülről	-	-	31 125 967	-	31 125 967	-	31 125 967
III.	Közhatalmi bevételek (3+...+6)	107 200 000	-	114 470 824	-	112 365 396	-	112 365 396
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 708 191	-	6 492 321	-	6 492 321
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	106 437 057	-	105 536 962	-	105 536 962
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	-	1 325 576	-	337 113	-	337 113
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	13 901 877	-	24 386 100	-	12 034 263	-	12 034 263
7	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó jövedelem	-	-	-	-	-	-	-
8	Készletértékesítés	500 000	-	500 000	-	45 500	-	45 500
9	Szolgáltatások ellenértéke (temetőfennt.h., gyerekszál., esküvő.sírhely)	1 100 000	-	1 100 000	-	947 570	-	947 570
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek (víz, szennyvíz)	9 000 000	-	16 320 208	-	7 075 054	-	7 075 054
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	130 000	-	126 440	-	126 440
13	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	4 481 652	-	1 985 459	-	1 985 459
14	Kamatbevételek	1 577	-	1 625	-	1 625	-	1 625
15	Egyéb működési bevételek	100 000	-	1 852 615	-	1 852 615	-	1 852 615
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	780 000	-	780 000	-	780 000
18	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	780 000	-	780 000	-	780 000
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 965 817	-	458 350 923	-	443 894 656	-	443 894 656
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	186 271 183	-	186 647 766	-	186 647 766	-	186 647 766
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	156 271 183	-	176 696 449	-	176 696 449	-	176 696 449
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-	9 951 317
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	520 237 000	-	644 998 689	-	630 542 422	-	630 542 422

Ft-ban

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Kiadások

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	36 000 000	-	36 000 000	43 325 755	-	43 325 755	38 218 025	-	38 218 025
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23 200 000	-	23 200 000	28 669 384	-	28 669 384	24 989 683	-	24 989 683
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	22 000 000	-	22 000 000	25 988 703	-	25 988 703	23 695 696	-	23 695 696
	Normatív jutalmak	-	-	-	1 130 681	-	1 130 681	917 595	-	917 595
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruházati költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Közeledési költségterítés	200 000	-	200 000	550 000	-	550 000	253 950	-	253 950
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	122 442	-	122 442
2	Külső személyi juttatások	12 800 000	-	12 800 000	13 656 371	-	13 656 371	13 228 342	-	13 228 342
	Választott tisztviselők juttatásai	11 200 000	-	11 200 000	12 056 371	-	12 056 371	12 056 371	-	12 056 371
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 600 000	-	1 600 000	1 600 000	-	1 600 000	1 171 971	-	1 171 971
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	5 200 000	-	5 200 000	5 200 000	-	5 200 000	4 618 082	-	4 618 082
III.	Dologi kiadások (3+...7)	84 720 000	-	84 720 000	62 830 000	-	62 830 000	50 637 534	-	50 637 534
3	Készletbeszerzés	9 200 000	-	9 200 000	9 200 000	-	9 200 000	8 977 697	-	8 977 697
4	Kommunikációs szolgáltatások	520 000	-	520 000	530 000	-	530 000	475 089	-	475 089
5	Szolgáltatási kiadások	29 000 000	-	29 000 000	34 100 000	-	34 100 000	24 617 401	-	24 617 401
6	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	16 000 000	-	16 000 000	18 700 000	-	18 700 000	16 567 347	-	16 567 347
IV.	Állátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	2 969 863	-	2 969 863
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	2 969 863	-	2 969 863
V.	Egyéb működési célú kiadások (10+...+13)	299 294 893	-	299 294 893	339 522 205	-	339 522 205	164 929 309	-	164 929 309
10	Elvonások és befizetések	9 939 353	-	9 939 353	13 300 667	-	13 300 667	13 300 667	-	13 300 667
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	145 159 363	-	145 159 363	155 159 363	-	155 159 363	149 897 642	-	149 897 642
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülré	1 810 000	-	1 810 000	1 810 000	-	1 810 000	1 731 000	-	1 731 000
14	Tartalékok	142 386 177	-	142 386 177	169 252 175	-	169 252 175	-	-	-
VI.	Beruházások	3 000 000	-	3 000 000	8 072 825	-	8 072 825	6 867 502	-	6 867 502
VII.	Felújítások	29 700 000	-	29 700 000	92 816 794	-	92 816 794	92 816 794	-	92 816 794
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré	430 914 893	-	430 914 893	563 467 579	-	563 467 579	361 057 109	-	361 057 109
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	89 322 107	-	89 322 107	91 531 110	-	91 531 110	91 101 649	-	91 101 649
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 364 524	-	8 364 524	8 864 524	-	8 864 524	8 435 063	-	8 435 063
17	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	80 957 583	-	80 957 583	82 666 586	-	82 666 586	82 666 586	-	82 666 586
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	520 237 000	-	520 237 000	644 998 689	-	644 998 689	452 158 758	-	452 158 758
	Kötségvetési engedélyezett létszámkeret	11 fő	-	11 fő	11 fő	-	11 fő	11 fő	-	11 fő
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma	4 fő	-	4 fő	4 fő	-	4 fő	4 fő	-	4 fő

Bak Község Önkormányzata 2022. évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Platós autó	3 000 000	3 000 000	2 889 000
2.	Informatikai eszközök	0	300 000	219 488
3.	Karfás padok	0	400 000	380 000
4.	Orvosi rendelőbe bútorok és eszközök	0	1 000 000	864 264
5.	Kamerarendszer	0	1 500 000	1 016 000
6.	NMI pályázatból eszközök	0	700 000	670 400
7.	Nyitható pavilon	0	500 000	365 990
8.	Akkus fűkasza	0	165 000	152 086
9.	Kisértékű eszközök	0	507 825	310 274
Összesen:		3 000 000	8 072 825	6 867 502

Adatok: Ft-ban

Bak Község Önkormányzata 2022. évi felújítási előirányzatai célonként

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
1	Zártkerti pályázat - hegyút, kereszt	9 700 000	970 000	970 000
2	Ravatalozó felújítása	20 000 000	21 342 744	21 342 744
3	TOP pályázat	-	63 097 322	63 097 322
4	Vízmű	-	4 858 280	4 858 280
5	Sportpálya	-	2 025 716	2 025 716
6	1472. hrsz.-ú út felújítása	-	522 732	522 732
7		-		
Összesen:		29 700 000	92 816 794	92 816 794

Bak Község 2022.évi maradványkimutatása

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	443 894 656
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	361 057 109
03 I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	82 837 547
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	186 647 766
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	91 101 649
06 II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	95 546 117
07 A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	178 383 664
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10 III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13 IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14 B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15 C)	Összes maradvány (=A+B)	178 383 664
16 D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17 E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	178 383 664
18 F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19 G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Bak Község 2022. évi vagyonskimutatása							
#	Megnevezés	Immateriális javak	Inggatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	5	7	8	(=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	15 280 225	704 770 929	53 235 190	5 449 764	30 608 592	9 809 344 700
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	6 102 466	0	6 102 466
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	69 496 783	0	69 496 783
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	69 497 283	5 302 466	0	0	74 799 749
5	Tértímsmentes átvétel	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	577 800	4 110 719	0	0	4 688 519
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	70 075 083	9 413 185	75 599 249	0	155 087 517
9	Értékesítés	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	1 023 778	0	0	1 023 778
13	Egyéb csökkenés	110 000	588 300	5 237 319	74 799 749	0	80 735 368
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	110 000	588 300	6 261 097	74 799 749	0	81 759 146
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15 170 225	774 257 712	56 387 278	6 249 264	30 608 592	882 673 071
16	Terv szerinti értékesítéskor nyitó állománya	15 170 225	124 057 354	39 714 175	0	4 600 222	183 541 976
17	Terv szerinti értékesítéskor növekedése	110 000	9 683 934	4 351 698	0	733 296	14 878 928
18	Terv szerinti értékesítéskor csökkenése	110 000	175 500	2 243 578	0	0	2 529 078
19	Terv szerinti értékesítéskor záró állománya (=16+17-18)	15 170 225	133 565 788	41 822 295	0	5 333 518	195 891 826
20	Terven felüli értékesítéskor nyitó állománya	0	0	130 223	0	0	130 223
23	Terven felüli értékesítéskor záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0
24	Értékesítéskor összesen (=19+23)	15 170 225	133 565 788	41 822 295	0	5 333 518	195 891 826
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	640 691 924	14 564 983	6 249 264	25 275 074	686 781 245
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	15 170 225	541 642	34 156 671	0	0	49 868 538

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)	Ft-ban
Képzőművészeti alkotások	1	3	2 680 080	
Régészeti leletek	2	0	0	
Kép- és hangarchívum	3	0	0	
Gyűjtemények	4	0	0	
Kulturális javak	5	0	0	
Összesen	6	3	2 680 080	

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)	Ft-ban
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0	
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0	
Összesen	3		0	

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	628 172 501	689 281 245	109,73
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	110 000	0	0,00
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	110 000	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	110 000	0	0,00
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	599 554 131	661 506 171	110,33
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	580 713 575	640 691 924	110,33
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	323 192 223	387 226 799	119,81
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	247 831 537	243 301 098	98,17
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	9 689 815	10 164 027	104,89
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	13 390 792	14 564 983	108,77
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	8 956 992	7 586 767	84,70
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 433 800	6 978 216	157,39

4. Beruházások, felújítások	A/II/4	5 449 764	6 249 264	114,67
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	5 449 764	6 249 264	114,67
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	2 500 000	2 500 000	100,00
I. Tartós részesedések	A/III/1	2 500 000	2 500 000	100,00
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	2 500 000	2 500 000	100,00
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	26 008 370	25 275 074	97,18
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	26 008 370	25 275 074	97,18
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	26 008 370	25 275 074	97,18
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	2 743 500	0	0,00
I. Készletek	B/I	2 743 500	0	0,00
C/ PENZESZKÖZÖK	C	156 271 183	157 966 039	101,08
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	51 335	34 925	68,03
III. Forintszámlák	C/III	156 219 848	157 931 114	101,10
D/ KÖVETELÉSEK	D	72 906 759	97 321 780	133,49
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 993 512	13 974 865	701,02
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	47 889 956	57 045 988	119,12
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	23 023 291	26 300 927	114,24
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	860 093 943	944 569 064	109,82

FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	754 529 780	860 443 210	114,04
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	401 164 723	401 164 723	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	256 155 533	256 155 533	100,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	8 803 810	8 803 810	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-9 345 888	88 405 714	-945,93
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	97 751 602	105 913 430	108,35
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	15 820 829	15 764 080	99,64
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	4 858 280	0	0,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	8 364 524	9 880 778	118,13
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 598 025	5 883 302	226,45
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	

J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	89 743 334	68 361 774	76,17
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	860 093 943	944 569 064	109,82

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra irt eszközök	L/1	48 752 843	49 868 538	102,29
Használatban lévő kísérték immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 586 151	6 758 560	120,99
Függő követelések	L/6	5 412 110	-4 642 527	-85,78

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás	Előirányzatok éves bontásban					Összesen
			2022. tény	2023. terv	2024. terv	2025. terv	2026. terv	
1.	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok	A típus. 5 fő x5000x5 és 7 fő x5000x5	325 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 925 000
		B típus. 1 fő x5000x5						
Összesen			325 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 925 000

Adatok: Ft-ban

**Bak Község Önkormányzata 2022. évi közvetett támogatásairól
tájékoztatásul számszakilag és szöveges indoklással**

Adatok: Ft-ban

Bevételi jogcím	2022. évi terv (Ft)	A közvetett támogatás megnevezése, szöveges indoklása	Közvetett támogatás összege tény (Ft)
1. Ellátottak térítési díj elengedése	8 000 000		7 258 306
méltányossági alapon	0		0
jogszabály miatt		Ovoda: 26 fő 100%-os kedvezmény	
		Iskola 1-8. évfolyam: 23 fő 50%-os	
	8 000 000	Iskola 1-8. évfolyam: 29 fő 100%-os kedvezmény	7 258 306
2. Ellátottak kártérítésének elengedése - méltányossági alapon	0		0
3. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0		0
4. Adókedvezmények és mentességek	310 000		285 000
a) helyi adók	310 000		285 000
aa) magánszemélyek kommunális adója	100 000		81 000
mentesség	100 000		81 000
kedvezmény	0		0
ab) helyi iparűzési adó	210 000		204 000
mentesség	210 000		204 000
kedvezmény	0		0
5. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0		0
6. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0		0
Közvetett támogatás összesen			7 543 306

Bak Község Önkormányzata 2022. évi összevont költségvetési mérlege

9. melléklet a .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Kölségvetési bevételek		eredeti ei.			módosított ei.			teljesítés		
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés			
1. Müködési költségvetés		363 965 817	441 560 605	419 796 758	485 406 968	555 755 887	356 696 546			
1.1	Mük. célú tám. áht-n belülről	243 464 240	301 923 587	294 616 005	106 382 075	125 009 287	115 130 419			
1.2	Közhatalmi bevételek	107 200 000	114 470 824	112 366 396	15 700 000	16 950 000	15 049 752			
1.3	Müködési bevételek	13 301 577	24 386 194	12 034 357	61 030 000	71 274 395	58 617 203			
1.4	Müködési célú átvett pénzeszközök	-	780 000	780 000	299 294 893	339 522 205	164 929 309			
2.	Felhalmozási költségvetés	-	31 125 967	31 125 967	3 000 000	3 000 000	2 969 863			
2.1	Felhalmozási célú tám. áht-n belülről	-	31 125 967	31 125 967	3 000 000	8 161 625	6 956 302			
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	29 700 000	92 816 794	92 816 794			
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-			
3.	Kölségvetési bevételek összesen (1+2)	363 965 817	472 686 572	450 922 725	518 106 968	656 734 306	456 469 642			
4.	Finanszírozás bevételei	162 505 675	192 912 258	192 912 258	8 364 524	8 864 524	8 435 063			
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	526 471 492	665 598 830	643 834 983	526 471 492	665 598 830	464 904 705			
	Kölségvetési kiadások									
1.	Müködési költségvetés									
1.1	Személyi juttatások									
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok									
1.3	Dologi kiadások									
1.4	Egyéb müködési kiadások									
1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai									
2.	Felhalmozási költségvetés									
2.1	Beruházási kiadások áfával									
2.2	Felújítási kiadások áfával									
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások									
3.	Kölségvetési kiadások összesen (1+2)									
4.	Finanszírozási kiadások									
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)									

Bak Község Önkormányzata - Pénzforgalom

10. melléklet a .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
	32. számlák nyitó egyenlege (+32)		51 335
	33. számlák nyitó egyenlege (+331-3318+332-3328)		156 219 848
	Nyitó egyenleg összesen		156 271 183
	Kiadások nyilvántartási ellenszámla egyenlege (-003)		- 452 158 758
	Bevételek nyilvántartási ellenszámla egyenlege (+005)		630 542 422
	Pénzmaradvány igénybevétele (-0981313)		- 176 696 449
	Adott előlegek számla forgalma (+/-3651)		3 249 636
	Túlfizetések (kiadás) számla forgalma (+/-36516)		3 249 636
	Forgatóke számla forgalma (+/-3654)		28 000
	Kapott előlegek számla forgalma (+/-3671)		- 3 195 365
	Túlfizetések (bevételek) számla forgalma (+/-36711)		- 3 195 365
	Továbbfolyósítások számla forgalma (+/-3672)		- 13 912
	Mást megillető bevételek számla forgalma (+/-3673)		- 76 000
	Korrekciós tételek összesen (=4+5+6-7-9+10+11+12)		1 694 856
	Záró egyenleg összesen (3+9)		157 966 039
	Záró egyenleg főkönyv szerint		157 966 039

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásról

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi költségvetésének teljesítését a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően:

- a) 643.834.983 Ft bevétellel,
- b) 464.904.705 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát az 1. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 944.569.064 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási (fejlesztési és egyéb felhalmozási) kiadásainak teljesítését, valamint annak feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásai teljesítésének főösszegét, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. melléklet szerint elfogadja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési pénzmaradványát 178.3836.664 Ft összegben, a 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá. A kiadási és bevételi főösszegek különbsége az önkormányzat pénzmaradványához képest 546.614 Ft eltérést mutat, ez az önkormányzathoz tartozó költségvetési szerv pénzmaradványa.

(5) Az önkormányzat vagyonkimutatását (immateriális javainak és tárgyi eszközeinek alakulását) a 6. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatainak bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat közvetett támogatásait tájékoztató jelleggel számszakilag és szöveges indoklással a 8. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 9. melléklet mutatja be.

(9) Az önkormányzat pénzforgalma a 10. melléklet szerint alakult.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tényleges létszámát 44 főben hagyja jóvá.

(2) Ebből:

- a) Intézményi létszám:

- aa) Önkormányzat 5 fő
- ab) ÁMK 23 fő
- ac) Közös Hivatal 12 fő
- b) Közfoglalkoztatott létszám: 4 fő

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

1. melléklet a 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Bak Község 2022. évi mérlege			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	110000	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	110 000	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	580 713 575	640 691 924
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 390 792	14 564 983
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 449 764	6 249 264
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	599 554 131	661 506 171
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 500 000	2 500 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 400 000	2 400 000
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	100 000	100 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	2 500 000
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	26 008 370	25 275 074
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	26 008 370	25 275 074
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	26 008 370	25 275 074
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	628 172 501	689 281 245
29	B/I/1 Vásárolt készletek	2 743 500	0
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 743 500	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	2 743 500	0
49	C/II/1 Forintpénztár	51 335	34 925
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	51 335	34 925
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	156 219 848	157 931 114
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	156 219 848	157 931 114
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	156 271 183	157 966 039
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre áht-n belülről	0	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 864 422	2 104 428
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	468 825	215 870
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 331 844	900 095
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	63 753	988 463
71	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	129 090	11 870 437
72	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	129 090	129 090
73	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	9 245 154
74	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	2 496 193
103	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 993 512	13 974 865
109	D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/III/3a+...+D/III/3f)	47 889 956	57 045 988
114	D/III/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	47 889 956	57 045 988

145	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	47 889 956	57 045 988
145	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	22 953 291	26 202 927
149	D/II/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	16 011 231	19 260 867
151	D/II/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	6 942 060	6 942 060
153	D/II/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
154	D/II/4 Forgótőke elszámolása	70 000	98 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	23 023 291	26 300 927
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	72 906 759	97 321 780
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
165	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
167	E/I/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
177	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
179	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	860 093 943	944 569 064
181	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	401 164 723	401 164 723
182	G/II Nemzeti vagyon változásai	256 155 533	256 155 533
183	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 803 810	8 803 810
184	G/IV Felhalmozott eredmény	-9 345 888	88 405 714
186	G/VI Mérleg szerinti eredmény	97 751 602	105 913 430
187	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	754 529 780	860 443 210
190	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
191	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
196	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	4 858 280	0
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	4 858 280	0
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 364 524	9 880 778
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	8 364 524	9 880 778
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 364 524	9 880 778
234	H/III/1 Kapott előlegek	2 592 272	5 787 637
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 753	19 665
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott	0	76 000
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 598 025	5 883 302
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	15 820 829	15 764 080
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 218 660	3 468 269
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	86 524 674	64 893 505
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	89 743 334	68 361 774
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	860 093 943	944 569 064

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat		módosított előirányzat		tény	
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-	14 335 555	7 027 975	7 027 975
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása						
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása						
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Központosított előirányzatok						
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről				14 335 555	7 027 975	7 027 975
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről						
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)						
3	Vagyonnyújtó adók						
4	Értékesítési és forgalmi adók						
5	Gépjármű adó						
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
7	Egyéb közhatalmi bevételek						
IV.	Működési bevételek (8+..+15)				94	94	94
8	Szolgáltatások ellenértéke						
9	Készletértékesítés						
10	Tulajdonosi bevételek						
11	Ellátási díjak						
12	Kiszámlázott áfa						
13	Áfa visszatérítése						
14	Kamatbevételek				42	42	42
15	Egyéb működési bevételek				52	52	52
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)						
16	Ingatlanok értékesítése						
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése						
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)						
18	Működési célú kölcsön visszatérülése						
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)						
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése						
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II+III+IV+V+VI+VII)				14 335 649	7 028 069	7 028 069
IX.	Finanszírozási bevételek				88 931 078	88 931 078	88 931 078
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			6 234 492	6 264 492	6 264 492	6 264 492
23	Központi, irányító szervi támogatás			80 957 583	82 666 586	82 666 586	82 666 586
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)			87 192 075	103 266 727	95 959 147	95 959 147

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése - Kiadások

Ft-ban

Sorszám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen	kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatellátás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	70 382 075	-	70 382 075	82 683 532	-	82 683 532	76 912 394	-	76 912 394
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	70 382 075	-	70 382 075	74 679 927	-	74 679 927	72 562 868	-	72 562 868
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	63 262 075	-	63 262 075	62 841 825	-	62 841 825	62 500 416	-	62 500 416
	Jubileumi jutalom	820 000	-	820 000	820 000	-	820 000	800 000	-	800 000
	Egyéb céljuttalom	2 800 000	-	2 800 000	6 846 799	-	6 846 799	5 352 464	-	5 352 464
	Béren kívüli juttatások	2 400 000	-	2 400 000	2 628 200	-	2 628 200	2 628 200	-	2 628 200
	Ruházati költségterítés	-	-	-	40 000	-	40 000	40 000	-	40 000
	Közlekedési költségterítés	500 000	-	500 000	900 000	-	900 000	638 685	-	638 685
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000	-	600 000	603 103	-	603 103	603 103	-	603 103
2	Külső személyi juttatások	-	-	-	8 003 605	-	8 003 605	4 349 526	-	4 349 526
	Megbízási díj	-	-	-	6 228 000	-	6 228 000	2 722 972	-	2 722 972
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	1 775 605	-	1 775 605	1 626 554	-	1 626 554
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 500 000	-	10 500 000	11 750 000	-	11 750 000	10 431 670	-	10 431 670
III.	Dologi kiadások (3+...7)	6 310 000	-	6 310 000	8 744 395	-	8 744 395	7 979 669	-	7 979 669
3	Szakmai anyag beszerzés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	13 714	-	13 714
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	-	1 400 000	2 619 810	-	2 619 810	2 531 308	-	2 531 308
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	620 000	-	620 000	620 000	-	620 000	509 590	-	509 590
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	957 837	-	957 837
7	Karbantartás, kisjavítás	180 000	-	180 000	180 000	-	180 000	61 080	-	61 080
8	Szakmai szolgáltatások igénybevétele	750 000	-	750 000	1 530 000	-	1 530 000	1 485 500	-	1 485 500
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	-	1 050 000	1 180 000	-	1 180 000	1 121 030	-	1 121 030
10	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	4 585	-	4 585	4 585	-	4 585
11	Előzetesen felszámított áfa	1 100 000	-	1 100 000	1 400 000	-	1 400 000	1 241 052	-	1 241 052
12	Egyéb dologi kiadások	110 000	-	110 000	110 000	-	110 000	53 973	-	53 973
IV.	Beruházások	-	-	-	88 800	-	88 800	88 800	-	88 800
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	95 412 533	-	95 412 533
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Hitteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	87 192 075	-	87 192 075	103 266 727	-	103 266 727	95 412 533	-	95 412 533
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő			12 fő			12 fő	

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat		módosított előirányzat		tény önkéntes feladatok	
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2)	243 464 240	-	287 588 032	-	287 588 030	-
1	Önkormányzat működési támogatása	223 284 721	-	266 254 228	-	266 254 228	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 899 061	-	78 899 061	-	78 899 061	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 502 150	-	102 849 133	-	102 849 133	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekjék.feladatok ell.tám.	38 276 320	-	48 914 726	-	48 914 726	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 607 190	-	3 607 190	-	3 607 190	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	19 840 248	-	19 840 248	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	12 143 870	-	12 143 870	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	20 179 519	-	21 333 804	-	21 333 802	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	31 125 967	-	31 125 967	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..+6)	107 200 000	-	114 470 824	-	112 366 396	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 500 000	-	6 708 191	-	6 492 321	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	100 000 000	-	106 437 057	-	105 536 962	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	-	1 325 576	-	337 113	-
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	13 301 577	-	24 386 100	-	12 034 263	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	-	-	-	-	-	-
8	Készletértékesítés	500 000	-	500 000	-	45 500	-
9	Szolgáltatások ellenértéke (termelőfenn.t.h.j.,gye.rekszáll.,eszküvő.sírmely)	1 100 000	-	1 100 000	-	947 570	-
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek(viz.szennyvíz)	9 000 000	-	16 320 208	-	7 075 054	-
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	130 000	-	126 440	-
13	Kiszámlázott áfa	2 600 000	-	4 481 652	-	1 985 459	-
14	Kamatbevételek	1 577	-	1 625	-	1 625	-
15	Egyéb működési bevételek	100 000	-	1 852 615	-	1 852 615	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-
16	Ingtalanok értékesítése	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	780 000	-	780 000	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	780 000	-	780 000	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	363 965 817	-	458 360 923	-	443 894 656	-
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	156 271 183	-	186 647 766	-	186 647 766	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	156 271 183	-	176 696 449	-	176 696 449	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 951 317	-	9 951 317	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	520 237 000	-	644 998 689	-	630 542 422	-

Bak Község Önkormányzata 2022. évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Plató autó	3 000 000	3 000 000	2 889 000
2.	Informatikai eszközök	0	300 000	219 488
3.	Karfás padok	0	400 000	380 000
4.	Orvosi rendelőbe bútorok és eszközök	0	1 000 000	864 264
5.	Kamerarendszer	0	1 500 000	1 016 000
6.	NMI pályázatból eszközök	0	700 000	670 400
7.	Nyitható pavilon	0	500 000	365 990
8.	Akkus fűkasza	0	165 000	152 086
9.	Kisértékű eszközök	0	507 825	310 274
Összesen:		3 000 000	8 072 825	6 867 502

Adatok: Ft-ban

Bak Község Önkormányzata 2022. évi felújítási előirányzatai célonként

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
1	Zártkerti pályázat - hegyút, kereszt	9 700 000	970 000	970 000
2	Ravatalozó felújítása	20 000 000	21 342 744	21 342 744
3	TOP pályázat	-	63 097 322	63 097 322
4	Vizmű	-	4 858 280	4 858 280
5	Sportpálya	-	2 025 716	2 025 716
6	1472. hrsz.-ú út felújítása	-	522 732	522 732
7		-		
Összesen:		29 700 000	92 816 794	92 816 794

Bak Község 2022.évi maradványkimutatása

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	443 894 656
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	361 057 109
03 I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	82 837 547
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	186 647 766
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	91 101 649
06 II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	95 546 117
07 A)	Alaptevékenység maradványa (=I-II)	178 383 664
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10 III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13 IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14 B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	0
15 C)	Összes maradvány (=A+B)	178 383 664
16 D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17 E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	178 383 664
18 F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19 G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Bak Község 2022. évi vagyonskimutatása									
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen		
1	2	3	4	5	7	8	9		
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	15 280 225	704 770 929	53 235 190	5 449 764	30 608 592	809 344 700		
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	6 102 466	0	6 102 466		
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	69 496 783	0	69 496 783		
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	69 497 283	5 302 466	0	0	74 799 749		
5	Tértésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0		
07	Egyéb növekedés	0	577 800	4 110 719	0	0	4 688 519		
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	70 075 083	9 413 185	75 599 249	0	155 087 517		
9	Értékesítés	0	0	0	0	0	0		
10	Hiany, selejtezés, megsemmisülés	0	0	1 023 778	0	0	1 023 778		
13	Egyéb csökkenés	110 000	588 300	5 237 319	74 799 749	0	80 735 368		
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	110 000	588 300	6 261 097	74 799 749	0	81 759 146		
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15 170 225	774 257 712	56 387 278	6 249 264	30 608 592	882 673 071		
16	Terv szerinti értékesítkenés nyitó állománya	15 170 225	124 057 354	39 714 175	0	4 600 222	183 541 976		
17	Terv szerinti értékesítkenés növekedése	110 000	9 683 934	4 351 698	0	733 296	14 878 928		
18	Terv szerinti értékesítkenés csökkenése	110 000	175 500	2 243 578	0	0	2 529 078		
19	Terv szerinti értékesítkenés záró állománya (=16+17-18)	15 170 225	133 565 788	41 822 295	0	5 333 518	195 891 826		
20	Terven felüli értékesítkenés nyitó állománya	0	0	130 223	0	0	130 223		
23	Terven felüli értékesítkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0		
24	Értékesítkenés összesen (=19+23)	15 170 225	133 565 788	41 822 295	0	5 333 518	195 891 826		
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	640 691 924	14 564 983	6 249 264	25 275 074	686 781 245		
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	15 170 225	541 642	34 156 671	0	0	49 868 538		

Ft-ban			
Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	3	2 680 080
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	6	3	2 680 080

Ft-ban			
Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	3	0	0

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	628 172 501	689 281 245	109,73
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	110 000	0	0,00
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	110 000	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	110 000	0	0,00
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	599 554 131	661 506 171	110,33
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	580 713 575	640 691 924	110,33
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	323 192 223	387 226 799	119,81
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	247 831 537	243 301 098	98,17
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	9 689 815	10 164 027	104,89
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	13 390 792	14 564 983	108,77
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	8 956 992	7 586 767	84,70
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 433 800	6 978 216	157,39

4. Beruházások, felújítások	A/II/4	5 449 764	6 249 264	114,67
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	5 449 764	6 249 264	114,67
III. BEFEKTETETT PENZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	2 500 000	2 500 000	100,00
1. Tartós részesedések	A/III/1	2 500 000	2 500 000	100,00
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	2 500 000	2 500 000	100,00
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	26 008 370	25 275 074	97,18
1.Koncesszióba, vagyонkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	26 008 370	25 275 074	97,18
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	26 008 370	25 275 074	97,18
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	2 743 500	0	0,00
I. Készletek	B/I	2 743 500	0	0,00
C/ PENZESZKÖZÖK	C	156 271 183	157 966 039	101,08
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	51 335	34 925	68,03
III. Forintszámlák	C/III	156 219 848	157 931 114	101,10
D/ KÖVETÉLESEK	D	72 906 759	97 321 780	133,49
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 993 512	13 974 865	701,02
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	47 889 956	57 045 988	119,12
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	23 023 291	26 300 927	114,24
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	860 093 943	944 569 064	109,82

FORRASOK				
G/ SAJAT TÖKE	G	754 529 780	860 443 210	114,04
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	401 164 723	401 164 723	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	256 155 533	256 155 533	100,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	8 803 810	8 803 810	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-9 345 888	88 405 714	-945,93
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	97 751 602	105 913 430	108,35
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	15 820 829	15 764 080	99,64
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	4 858 280	0	0,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	8 364 524	9 880 778	118,13
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 598 025	5 883 302	226,45
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	

J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	89 743 334	68 361 774	76,17
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	860 093 943	944 569 064	109,82

EGYEB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	48 752 843	49 868 538	102,29
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 586 151	6 758 560	120,99
Függő követelések	L/6	5 412 110	-4 642 527	-85,78

Bak Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Adatok: Ft-ban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás	Előirányzatok éves bontásban					Összesen
			2022. tény	2023. terv	2024. terv	2025. terv	2026. terv	
1.	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok	<p>A típ. 5 fő x5000x5 és 7 fő x5000x5</p> <p>B típ. 1 fő x5000x5</p>	325 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 925 000
Összesen			325 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 925 000

**Bak Község Önkormányzata 2022. évi közvetett támogatásairól
tájékoztatásul számszakilag és szöveges indoklással**

Adatok: Ft-ban

Bevételi jogcím	2022. évi terv (Ft)	A közvetett támogatás megnevezése, szöveges indoklása	Közvetett támogatás összege tény (Ft)
1. Ellátottak térítési díj elengedése	8 000 000		7 258 306
méltányossági alapon jogszabály miatt	0 -		0
	8 000 000	Óvoda: 26 fő 100%-os kedvezmény Iskola 1-8. évfolyam: 23 fő 50%-os Iskola 1-8. évfolyam: 29 fő 100%-os kedvezmény	7 258 306
2. Ellátottak kártérítésének elengedése - méltányossági alapon	0 -		0
3. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0 -		0
4. Adókedvezmények és mentességek	310 000		285 000
<i>a) helyi adók</i>	310 000		285 000
<i>aa) magánszemélyek kommunális adója</i>	100 000 -		81 000
mentesség	100 000 -		81 000
kedvezmény	0 -		0
<i>ab) helyi iparűzési adó</i>	210 000 -		204 000
mentesség	210 000 -		204 000
kedvezmény	0 -		0
5. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0		0
6. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0		0
Közvetett támogatás összcsen			7 543 306

Bak Község Önkormányzata 2022. évi összesített költségvetési mérlege

Ft-ban

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Működési költségvetés	363 965 817	441 560 605	419 796 758	1. Működési költségvetés	485 406 968	555 755 887
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről	243 464 240	294 616 005	1.1 Személyi juttatások	106 382 075	125 009 287
1.2	Közhatalmi bevételek	107 200 000	112 366 396	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	15 700 000	16 950 000
1.3	Működési bevételek	13 301 577	12 034 357	1.3 Dologi kiadások	61 030 000	71 274 395
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	780 000	1.4 Egyéb működési kiadások	299 294 893	339 522 205
2.	Felhalmozási költségvetés	-	31 125 967	1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	3 000 000	3 000 000
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	31 125 967	2. Felhalmozási költségvetés	32 700 000	100 978 419
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	2.1 Beruházási kiadások áfával	3 000 000	8 161 625
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	2.2 Felújítási kiadások áfával	29 700 000	92 816 794
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	363 965 817	472 686 572	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
4.	Finanszírozás bevételei	162 505 675	192 912 258	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	518 106 968	656 734 306
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	526 471 492	643 834 830	4. Finanszírozási kiadások	8 364 524	8 864 524
				5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	526 471 492	665 598 830
						464 904 705

Bak Község Önkormányzata - Pénzforgalom

		Ft-ban
1.	32. számlák nyitó egyenlege (+32)	51 335
2.	33. számlák nyitó egyenlege (+331-3318+332-3328)	156 219 848
3.	Nyitó egyenleg összesen	156 271 183
4.	Kiadások nyilvántartási ellenszámla egyenlege (-003)	- 452 158 758
5.	Bevételek nyilvántartási ellenszámla egyenlege (+005)	630 542 422
6.	Pénzmaradvány igénybevétele (-0981313)	- 176 696 449
7.	Adott előlegek számla forgalma (+/-3651)	3 249 636
8.	Túlfizetések (kiadás) számla forgalma (+/-36516)	3 249 636
9.	Forgatóke számla forgalma (+/-3654)	28 000
10.	Kapott előlegek számla forgalma (+/-3671)	- 3 195 365
11.	Túlfizetések (bevételek) számla forgalma (+/-36711)	- 3 195 365
12.	Továbbfolyósítások számla forgalma (+/-3672)	- 13 912
13.	Mást megillető bevételek számla forgalma (+/-3673)	- 76 000
14.	Korrekciós tételek összesen (=4+5+6-7-9+10+11+12)	1 694 856
15.	Záró egyenleg összesen (3+9)	157 966 039
16.	Záró egyenleg főkönyv szerint	157 966 039

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Atroplusz Kft. étkezési térítési díj emelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetési szolgáltatást nyújtó Atroplusz Kft. 2023. március 14. napi keltezésű tájékoztató levelében a térítési díjak emelését jelentette be 2023. szeptember 1. napi hatállyal.

Az árváltozás a következő táblázat szerint alakul:

Ellátás típusa	régi ár	új ár	emelkedés mértéke
iskolás tízórai-ebéd	1373	1605	16,90%
<i>norma</i>	676	790	16,86%
<i>rezsi</i>	697	815	16,93%
iskolása ebéd	1197	1399	16,88%
<i>norma</i>	555	649	16,94%
<i>rezsi</i>	642	750	16,82%
iskolás egésznapos	1778	2079	16,93%
<i>norma</i>	798	933	16,92%
<i>rezsi</i>	980	1146	16,94%
óvodás egésznapos	1533	1792	16,89%
<i>norma</i>	588	687	16,84%
<i>rezsi</i>	945	1105	16,93%

A jelenlegi létszámok alapján ez a baki intézményekben 2.841.150,-Ft többletköltséget jelent, melynek egy részét az állami támogatásból le lehet igényelni októberben. A térítési díjak emelésével a norma növekedését szintén ellensúlyozni lehet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az áremelést elfogadni szíveskedjen!

Bak, 2023. május 10.



Határozati javaslat:

.../2023. (V. ...) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Atroplusz Kft. által benyújtott étkezési térítési díj emelési javaslatához hozzájárul.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

**az ételmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló
10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakba: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) és 62. § (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 41. § (1), 94. § (2) 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a vásárolt ételmezés alapján biztosított ételmezés nyersanyagköltségeiről és az intézményi térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

Az ételmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VI.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) Az iskolás tízórai-ebéd szolgáltatás díja

- a) iskolás tízórai norma díj 790
- b) iskolás tízórai rezszi díj 815

(2) Iskolás ebéd szolgáltatás

- a) iskolás ebéd norma díj 649
- b) iskolás ebéd rezszi díj 750

(3) Iskolás napközis szolgáltatás

- a) iskolás napközis norma díj 933
- b) iskolás napközis rezszi díj 1146


(4) Óvodás egésznapos szolgáltatás

- a) óvodás egésznapos norma díj 687
- b) óvodás egésznapos rezszi díj 1105

(5) E rendeletben meghatározott térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.”

2. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

Előterjesztés

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az ételmezesi nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetési szolgáltatást nyújtó Atroplusz Kft. 2023. március 14. napi keltezésű tájékoztató levelében a térítési díjak emelését jelentette be 2023. szeptember 1. napi hatállyal.

A jelenlegi létszámok alapján ez a baki intézményekben 2.841.150,-Ft többletköltséget jelent, melynek egy részét az állami támogatásból le lehet igényelni októberben. A térítési díjak emelésével a norma növekedését szintén ellensúlyozni lehet.

A javasolt árváltozás a következő táblázat szerint alakul:

Ellátás típusa	régí ár	új ár
iskolás tízórai-ebéd	1373	1605
<i>norma</i>	676	790
<i>rezsi</i>	697	815
iskolása ebéd	1197	1399
<i>norma</i>	555	649
<i>rezsi</i>	642	750
iskolás egésznapos	1778	2079
<i>norma</i>	798	933
<i>rezsi</i>	980	1146
óvodás egésznapos	1533	1792
<i>norma</i>	588	687
<i>rezsi</i>	945	1105

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az áremelést, és ennek kapcsán a 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosítását a mellékelt tervezet szerint elfogadni szíveskedjen!

Bak, 2023. május 10.



**Bak Község Önkormányzata Képviselő - testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete
az élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló
10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakba: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) és 62. § (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 41. § (1), 94. § (2) 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a vásárolt élelmezés alapján biztosított élelmezés nyersanyagköltségeiről és az intézményi térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az élelmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról szóló 10/2017. (VII. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) Az iskolás tízórai-ebéd szolgáltatás díja

a) iskolás tízórai norma díj	790
b) iskolás tízórai rezsi díj	815

(2) iskolás ebéd szolgáltatás

a) iskolás ebéd norma díj	649
b) iskolás ebéd rezsi díj	750

(3) iskolás napközis szolgáltatás

a) iskolás napközis norma díj	933
b) iskolás napközis rezsi díj	1146

(4) óvodás egésznapos szolgáltatás

a) óvodás egésznapos norma díj	687
b) óvodás egésznapos rezsi díj	1105

(5) E rendeletben meghatározott térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.”

2. §

E rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének

- a) **bevételi, kiadási főösszegét 603.845.162,-Ft-ban**
- b) **működési költségvetési bevételét 424.850.149,-Ft-ban**
- c) **felhalmozási költségvetési bevételét 0,-Ft-ban**
- d) **finanszírozási bevételét 178.995.013,-Ft-ban**
- e) **működési költségvetési kiadását 508.320.421,-Ft-ban**
- f) **felhalmozási költségvetési kiadását 85.504.763,-Ft-ban**
- g) **finanszírozási kiadását 10.019.978,-Ft-ban** állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével finanszírozott költségvetési hiány) -168.974.765,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét -83.470.272,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -85.504.763,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 9.951.317,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2023. évi költségvetést terheli.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Farkas Tamás Attila
polgármester




Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata 2023. évi összevont költségvetési mérlege

Ft-ban

Kötségvetési bevételek		eredeti ei.			módosított ei.			teljesítés		
		1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
1. Működési költségvetés		405 575 258	424 850 149	-	1. Működési költségvetés	492 431 069	508 320 421	-		
1.1	Műk célú tám. áh-t-n belülről	275 458 088	290 672 979		1.1	Személyi juttatások	125 687 000	125 687 000		
1.2	Közhatalmi bevételek	117 200 000	117 850 000		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	16 250 000	16 250 000		
1.3	Működési bevételek	12 917 170	15 547 170		1.3	Dologi kiadások	85 655 000	87 155 000		
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	780 000		1.4	Egyéb működési kiadások	261 839 069	276 228 421		
2.	Felhalmozási költségvetés	-	-	-	1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	3 000 000	3 000 000		
2.1	Felhalmozási célú tám. áh-t-n belülről	-	-		2.	Felhalmozási költségvetés	82 089 763	85 504 763		-
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-		2.1	Beruházási kiadások áfával	23 289 763	26 704 763		
2.3	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	-	-		2.2	Felújítási kiadások áfával	58 800 000	58 800 000		
3.	Kötségvetési bevételek összesen (1+2)	405 575 258	424 850 149	-	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-		
4.	Finanszírozás bevételei	178 896 891	178 995 013		3.	Kötségvetési kiadások összesen (1+2)	574 520 832	593 825 184		-
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	584 472 149	603 845 162	-	4.	Finanszírozási kiadások	9 951 317	10 019 978		
					5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	584 472 149	603 845 162		-

Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

2. melléklet a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez

F-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	275 458 088	-	275 458 088	290 672 979	-	290 672 979	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	247 019 466	-	247 019 466	262 234 357	-	262 234 357	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 850 825	-	93 850 825	93 850 825	-	93 850 825	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	100 331 880	-	100 331 880	113 775 209	-	113 775 209	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekl. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekellátásának támogatása	49 222 932	-	49 222 932	50 500 494	-	50 500 494	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 613 829	-	3 613 829	4 107 829	-	4 107 829	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	28 438 622	-	28 438 622	28 438 622	-	28 438 622	-	-	-
II.	Fejlesztési célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+ 6)	117 200 000	-	117 200 000	117 850 000	-	117 850 000	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 800 000	-	6 800 000	6 800 000	-	6 800 000	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	110 000 000	-	110 000 000	110 000 000	-	110 000 000	-	-	-
5	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	400 000	-	400 000	1 050 000	-	1 050 000	-	-	-
IV.	Működési bevételek (7+...+14)	12 917 170	-	12 917 170	15 547 170	-	15 547 170	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
9	Készletértékesítés	100 000	-	100 000	130 000	-	130 000	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	7 500 000	-	7 500 000	9 500 000	-	9 500 000	-	-	-
11	Biztosítói feladatok kártérítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	2 000 000	-	2 000 000	2 600 000	-	2 600 000	-	-	-
13	Kamatbevételek	2 000	-	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-
14	Egyéb működési bevételek	2 015 170	-	2 015 170	2 015 170	-	2 015 170	-	-	-
V.	Fejlesztési bevételek (15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (17+18)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
17	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Fejlesztési célú kölcsönök visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyéb fejlesztési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	405 578 258	-	405 578 258	424 850 149	-	424 850 149	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (21+22)	178 896 891	-	178 896 891	178 995 013	-	178 995 013	-	-	-
21	Előző év költészetési maradványának igénybevétele	178 896 891	-	178 896 891	178 855 813	-	178 855 813	-	-	-
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	139 200	-	139 200	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	584 472 149	-	584 472 149	603 845 162	-	603 845 162	-	-	-

Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Fl-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladataiellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladataiellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladataiellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	125 687 000	-	125 687 000	125 687 000	-	125 687 000	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	103 187 000	-	103 187 000	103 187 000	-	103 187 000	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	95 462 000	-	95 462 000	95 462 000	-	95 462 000	-	-	-
	Egyéb céljuttalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jubileumi juttalom	2 425 000	-	2 425 000	2 425 000	-	2 425 000	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	2 800 000	-	2 800 000	2 800 000	-	2 800 000	-	-	-
	Ruházati költségterítés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	-	-	-
	Közkedési költségterítés	1 300 000	-	1 300 000	1 300 000	-	1 300 000	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 100 000	-	1 100 000	1 100 000	-	1 100 000	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	22 500 000	-	22 500 000	22 500 000	-	22 500 000	-	-	-
	Választott tisztviselők juttatásai	17 000 000	-	17 000 000	17 000 000	-	17 000 000	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	5 500 000	-	5 500 000	5 500 000	-	5 500 000	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	16 250 000	-	16 250 000	16 250 000	-	16 250 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+..7)	85 655 000	-	85 655 000	87 155 000	-	87 155 000	-	-	-
3	Készletbeszerzés	12 700 000	-	12 700 000	12 700 000	-	12 700 000	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 070 000	-	2 070 000	2 470 000	-	2 470 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	48 320 000	-	48 320 000	49 420 000	-	49 420 000	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	22 565 000	-	22 565 000	22 565 000	-	22 565 000	-	-	-
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..13)	261 839 069	-	261 839 069	276 228 421	-	276 228 421	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	20 237 900	-	20 237 900	20 237 900	-	20 237 900	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	187 982 657	-	187 982 657	199 717 661	-	199 717 661	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	-	-	-
14	Tartások	51 118 512	-	51 118 512	53 772 860	-	53 772 860	-	-	-
VI.	Beruházások	23 289 763	-	23 289 763	26 704 763	-	26 704 763	-	-	-
VII.	Felújítások	58 800 000	-	58 800 000	58 800 000	-	58 800 000	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	574 520 832	-	574 520 832	593 825 184	-	593 825 184	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	9 951 317	-	9 951 317	10 019 978	-	10 019 978	-	-	-
17	Allamháztartási megjelölésűek visszafizetése	9 951 317	-	9 951 317	10 019 978	-	10 019 978	-	-	-
18	Központi, irányító szervi támogatás folyószámla	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	584 472 149	-	584 472 149	603 845 162	-	603 845 162	-	-	-
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		23 fő		23 fő		23 fő		-		-
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		4 fő		4 fő		-		-

Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése - Bevételek

4. melléklet a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Rt-ban

Sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkényes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkényes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkényes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások árt-n belülről (1+2)	275 458 088	-	275 458 088	290 672 979	-	290 672 979	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	247 019 466	-	247 019 466	262 234 357	-	262 234 357	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 850 825	-	93 850 825	93 850 825	-	93 850 825	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	100 331 880	-	100 331 880	113 775 209	-	113 775 209	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekj. feladatok ell. tám.	49 222 932	-	49 222 932	50 500 494	-	50 500 494	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 613 829	-	3 613 829	4 107 829	-	4 107 829	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás árt-n belülről	28 438 622	-	28 438 622	28 438 622	-	28 438 622	-	-	-
II.	Polgármesteri célú támogatások árt-n belülről	117 200 000	-	117 200 000	117 850 000	-	117 850 000	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+6)	117 200 000	-	117 200 000	117 850 000	-	117 850 000	-	-	-
3	Vagyon típusú adók (kommunális adó)	6 800 000	-	6 800 000	6 800 000	-	6 800 000	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	110 000 000	-	110 000 000	110 000 000	-	110 000 000	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	-	400 000	1 050 000	-	1 050 000	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	12 917 170	-	12 917 170	15 547 170	-	15 547 170	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bértbeadásából származó jövedelem	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
8	Készletértékesítés	1 000 000	-	1 000 000	1 300 000	-	1 300 000	-	-	-
9	Szolgáltatások ellenértékeltémenfiaml. h. gyerekszáll., eskülvő, sírhely)	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek(víz,szennyvíz)	7 500 000	-	7 500 000	9 500 000	-	9 500 000	-	-	-
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Kiszámlázott áfa	2 000 000	-	2 000 000	2 600 000	-	2 600 000	-	-	-
14	Kamabevételek	2 000	-	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	2 015 170	-	2 015 170	2 015 170	-	2 015 170	-	-	-
V.	Polgármesteri bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	405 575 558	-	405 575 558	424 850 149	-	424 850 149	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	178 424 742	-	178 424 742	178 522 864	-	178 522 864	-	-	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	178 424 742	-	178 424 742	178 383 664	-	178 383 664	-	-	-
23	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	139 200	-	139 200	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	584 000 000	-	584 000 000	603 373 013	-	603 373 013	-	-	-

Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése - Kiadások

5. melléklet a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	52 100 000	-	52 100 000	52 100 000	-	52 100 000	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 600 000	-	29 600 000	29 600 000	-	29 600 000	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	29 000 000	-	29 000 000	29 000 000	-	29 000 000	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruházati költségértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Közeledési költségértékesítés	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
	Egyéb költségértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	22 500 000	-	22 500 000	22 500 000	-	22 500 000	-	-	-
	Választott tisztviselői juttatásai	17 000 000	-	17 000 000	17 000 000	-	17 000 000	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-	5 500 000	-	5 500 000	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	5 500 000	-	5 500 000	-	-	-	-	-	-
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 750 000	-	6 750 000	6 750 000	-	6 750 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	77 520 000	-	77 520 000	79 020 000	-	79 020 000	-	-	-
3	Készletbeszerzés	10 200 000	-	10 200 000	10 200 000	-	10 200 000	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	600 000	-	600 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	45 420 000	-	45 420 000	46 520 000	-	46 520 000	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	21 300 000	-	21 300 000	21 300 000	-	21 300 000	-	-	-
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyermekekre vonatkozó kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások (10+...+13)	261 839 069	-	261 839 069	276 228 421	-	276 228 421	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	20 237 900	-	20 237 900	20 237 900	-	20 237 900	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	187 982 657	-	187 982 657	199 717 661	-	199 717 661	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	-	-	-
14	Tartalékok	51 118 512	-	51 118 512	53 772 860	-	53 772 860	-	-	-
VI.	Beruházások	23 289 763	-	23 289 763	26 704 763	-	26 704 763	-	-	-
VII.	Felújítások	58 800 000	-	58 800 000	58 800 000	-	58 800 000	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	483 298 832	-	483 298 832	502 603 184	-	502 603 184	-	-	-
X.	Pénzügyi műveletek kiadások	100 701 166	-	100 701 166	100 769 829	-	100 769 829	-	-	-
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 951 317	-	9 951 317	10 019 978	-	10 019 978	-	-	-
17	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	90 749 851	-	90 749 851	90 749 851	-	90 749 851	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	584 000 000	-	584 000 000	603 373 013	-	603 373 013	-	-	-
	Külsővetési engedélyezett létszámkeret		11 fő			11 fő		11 fő		
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő			4 fő		4 fő		

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Határozat: önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) szabályozza. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására a beérkezett többletbevételek, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 603.845.162 Ft, kiadási főösszege 603.845.162 Ft, mely 19.373.013 Ft növekedést jelent az eredeti előirányzathoz képest.

A bevételi költségvetési főösszeg növekedésének okai:

Az eredetileg tervezett állami támogatáshoz képest nőtt a ténylegesen kapott összeg, kiegészítő támogatás formájában.

Ezekon felül többletbevétel keletkezett az intézményi működési- és közhatalmi bevételek körében, valamint a finanszírozási bevételek előirányzata növekedett.

A kiadások tekintetében a befolyt többletbevételekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítására került sor (pl. dologi kiadások, járulékok felújítási kiadások, beruházási kiadások). Nőtt a Baki KKT finanszírozására kapott támogatás, így az átadott pénzek előirányzata is módosul.

Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Bak, 2023. május 18.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.
(...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálja az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegeit, költségvetésének kiadási előirányzatait és az önkormányzati tartalék összegét módosítja.

2. § - hoz

A rendelet egyes mellékleteit módosítja.

3. § - hoz

Hatályba léptető, kihirdetésről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének

a)	bevételi, kiadási főösszegét	603.845.162,-Ft-ban
b)	működési költségvetési bevételeit	424.850.149,-Ft-ban
c)	felhalmozási költségvetési bevételeit	0,-Ft-ban
d)	finanszírozási bevételeit	178.995.013,-Ft-ban
e)	működési költségvetési kiadását	508.320.421,-Ft-ban
f)	felhalmozási költségvetési kiadását	85.504.763,-Ft-ban
g)	finanszírozási kiadását	10.019.978,-Ft-ban állapítja meg.

(2) Költségvetési egyenlegét (mely a tárgyévi költségvetési bevételek és tárgyévi költségvetési kiadások különbözetéből adódó, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel finanszírozott költségvetési hiány) -168.974.765,-Ft-ban, működési költségvetési egyenlegét -83.470.272,-Ft-ban, felhalmozási költségvetési egyenlegét -85.504.763,-Ft-ban állapítja meg. Ezen felül a pénzmaradvány tartalmazza még az állami támogatás 9.951.317,-Ft összegű megelőlegezését, melynek visszafizetése a 2023. évi költségvetést terheli.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Bak Község Önkormányzata 2023. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások	
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Működési költségvetés	405 575 258	424 850 149	-
1.1 Műk.célú tám. áht-n belülről	275 458 088	290 672 979	-
1.2 Közhatalmi bevételek	117 200 000	117 850 000	-
1.3 Működési bevételek	12 917 170	15 547 170	-
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-	780 000	-
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-
2.1 Felhalmozási célú tám. áht-n belülről	-	-	-
2.2 Felhalmozási bevételek	-	-	-
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	405 575 258	424 850 149	-
4. Finanszírozás bevételei	178 895 891	178 995 013	-
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	584 472 149	603 845 162	-
1. Működési költségvetés	492 431 069	508 320 421	-
1.1 Személyi juttatások	125 687 000	125 687 000	-
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	16 250 000	16 250 000	-
1.3 Dologi kiadások	85 655 000	87 155 000	-
1.4 Egyéb működési kiadások	261 839 069	276 228 421	-
1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	3 000 000	3 000 000	-
2. Felhalmozási költségvetés	82 089 763	85 504 763	-
2.1 Beruházási kiadások áfával	23 289 763	26 704 763	-
2.2 Felújítási kiadások áfával	58 800 000	58 800 000	-
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen (1+2)	574 520 832	593 825 184	-
4. Finanszírozási kiadások	9 951 317	10 019 978	-
5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	584 472 149	603 845 162	-

Bak Község Önkormányzatának összevont bevételei

2. melléklet az .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	275 458 088	-	275 458 088	290 572 979	-	290 572 979	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	247 019 466	-	247 019 466	262 234 357	-	262 234 357	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 850 825	-	93 850 825	93 850 825	-	93 850 825	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	100 331 880	-	100 331 880	113 775 209	-	113 775 209	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatok támogatása	49 222 932	-	49 222 932	50 500 494	-	50 500 494	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 613 829	-	3 613 829	4 107 829	-	4 107 829	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elszámolásból származó bevételek	28 438 622	-	28 438 622	28 438 622	-	28 438 622	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+6)	117 200 000	-	117 200 000	117 850 000	-	117 850 000	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 800 000	-	6 800 000	6 800 000	-	6 800 000	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	110 000 000	-	110 000 000	110 000 000	-	110 000 000	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg. adó)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg. díj)	400 000	-	400 000	400 000	-	400 000	-	-	-
IV.	Működési bevételek (7+...+14)	12 917 170	-	12 917 170	15 547 170	-	15 547 170	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
9	Készletértékesítés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	7 500 000	-	7 500 000	9 500 000	-	9 500 000	-	-	-
11	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	2 000 000	-	2 000 000	2 600 000	-	2 600 000	-	-	-
13	Kamatbevételek	2 000	-	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-
14	Egyéb működési bevételek	2 015 170	-	2 015 170	2 015 170	-	2 015 170	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (17-18)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
17	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (19-20)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	405 575 258	-	405 575 258	424 850 149	-	424 850 149	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (21+22)	178 896 891	-	178 896 891	178 995 013	-	178 995 013	-	-	-
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	178 896 891	-	178 896 891	178 855 813	-	178 855 813	-	-	-
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	139 200	-	139 200	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	584 472 149	-	584 472 149	603 845 162	-	603 845 162	-	-	-

Bak Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3. melléklet az .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelethez
Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladattelátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	125 687 000	-	125 687 000	125 687 000	-	125 687 000	-	-	-
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	103 187 000	-	103 187 000	103 187 000	-	103 187 000	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	95 462 000	-	95 462 000	95 462 000	-	95 462 000	-	-	-
	Egyéb céljuttalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jubileumi juttalom	2 425 000	-	2 425 000	2 425 000	-	2 425 000	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	2 800 000	-	2 800 000	2 800 000	-	2 800 000	-	-	-
	Ruházati költségterítés	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	-	-	-
	Közlekedési költségterítés	1 300 000	-	1 300 000	1 300 000	-	1 300 000	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 100 000	-	1 100 000	1 100 000	-	1 100 000	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	22 500 000	-	22 500 000	22 500 000	-	22 500 000	-	-	-
	Választott tisztviselők juttatásai	17 000 000	-	17 000 000	17 000 000	-	17 000 000	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	5 500 000	-	5 500 000	5 500 000	-	5 500 000	-	-	-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	16 250 000	-	16 250 000	16 250 000	-	16 250 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+...7)	85 655 000	-	85 655 000	85 655 000	-	85 655 000	-	-	-
3	Készletbeszerzés	12 700 000	-	12 700 000	12 700 000	-	12 700 000	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 070 000	-	2 070 000	2 070 000	-	2 070 000	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	48 320 000	-	48 320 000	48 320 000	-	48 320 000	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	22 565 000	-	22 565 000	22 565 000	-	22 565 000	-	-	-
IV.	Elíteltak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Teljesítési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+13)	261 839 069	-	261 839 069	261 839 069	-	261 839 069	-	-	-
10	Elvonások és befizetések	20 237 900	-	20 237 900	20 237 900	-	20 237 900	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	187 982 657	-	187 982 657	187 982 657	-	187 982 657	-	-	-
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	-	-	-
14	Tartalékok	51 118 512	-	51 118 512	51 118 512	-	51 118 512	-	-	-
VI.	Beruházások	23 289 763	-	23 289 763	23 289 763	-	23 289 763	-	-	-
VII.	Felújítások	58 800 000	-	58 800 000	58 800 000	-	58 800 000	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	574 820 832	-	574 820 832	574 820 832	-	574 820 832	-	-	-
X.	Finanszírozási kiadások	9 951 317	-	9 951 317	9 951 317	-	9 951 317	-	-	-
17	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	9 951 317	-	9 951 317	9 951 317	-	9 951 317	-	-	-
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	584 472 149	-	584 472 149	584 472 149	-	584 472 149	-	-	-
Költségvetési engedélyezett létszámkeret								23 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma								4 fő		

Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése - Bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen	kötelező feladatellátás	önkormányzati feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	275 458 088	-	275 458 088	290 672 979	-	290 672 979	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	247 019 466	-	247 019 466	262 234 357	-	262 234 357	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 850 825	-	93 850 825	93 850 825	-	93 850 825	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	100 331 880	-	100 331 880	113 775 209	-	113 775 209	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok gyermekjék.feladatok ell.tám.	49 222 932	-	49 222 932	50 500 494	-	50 500 494	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 613 829	-	3 613 829	4 107 829	-	4 107 829	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	28 438 622	-	28 438 622	28 438 622	-	28 438 622	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+...6)	117 200 000	-	117 200 000	117 850 000	-	117 850 000	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	6 800 000	-	6 800 000	6 800 000	-	6 800 000	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	110 000 000	-	110 000 000	110 000 000	-	110 000 000	-	-	-
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	-	400 000	1 050 000	-	1 050 000	-	-	-
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	12 917 170	-	12 917 170	15 547 170	-	15 547 170	-	-	-
7	Tárgyi eszköz bérbeadásából származó jövedelem	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-
8	Készletértékesítés	100 000	-	100 000	130 000	-	130 000	-	-	-
9	Szolgáltatások ellenértéke (tetetőfennth.hj., gyerekszáll., esküvő.sírhely)	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
10	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Tulajdonosi bevételek(víz,szennyvíz)	7 500 000	-	7 500 000	9 500 000	-	9 500 000	-	-	-
12	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Kiszámlázott áfa	2 000 000	-	2 000 000	2 600 000	-	2 600 000	-	-	-
14	Kamatbevételek	2 000	-	2 000	2 000	-	2 000	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	2 015 170	-	2 015 170	2 015 170	-	2 015 170	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	780 000	-	780 000	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	Költségvetési bevételek (I+II+III+IV+V+VI+VII)	408 678 258	-	408 678 258	424 850 149	-	424 850 149	-	-	-
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	178 424 742	-	178 424 742	178 522 864	-	178 522 864	-	-	-
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	178 424 742	-	178 424 742	178 383 664	-	178 383 664	-	-	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	139 200	-	139 200	-	-	-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	584 000 000	-	584 000 000	603 373 013	-	603 373 013	-	-	-

Bak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése - Kiadások

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat			tény		
		kötelező feladatalítás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatalítás	önkéntes feladatok	összesen	kötelező feladatalítás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	52 100 000	-	52 100 000	52 100 000	-	52 100 000	-	-	-
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 600 000	-	29 600 000	29 600 000	-	29 600 000	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	29 000 000	-	29 000 000	29 000 000	-	29 000 000	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruházati költségértés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Közelkedési költségértés	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
	Egyéb költségértés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-
2.	Külső személyi juttatások	22 500 000	-	22 500 000	22 500 000	-	22 500 000	-	-	-
	Választott tisztviselők juttatásai	17 000 000	-	17 000 000	17 000 000	-	17 000 000	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	5 500 000	-	5 500 000	5 500 000	-	5 500 000	-	-	-
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 750 000	-	6 750 000	6 750 000	-	6 750 000	-	-	-
III.	Dologi kiadások (3+...7)	77 520 000	-	77 520 000	77 520 000	-	79 020 000	-	-	-
3.	Készletbeszerzés	10 200 000	-	10 200 000	10 200 000	-	10 200 000	-	-	-
4.	Kommunikációs szolgáltatások	600 000	-	600 000	600 000	-	1 000 000	-	-	-
5.	Szolgáltatási kiadások	45 420 000	-	45 420 000	45 420 000	-	46 520 000	-	-	-
6.	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Külbíróféle befizetések és egyéb dologi kiadások	21 300 000	-	21 300 000	21 300 000	-	21 300 000	-	-	-
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
8.	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Egyéb, nem intézményi ellátások	3 000 000	-	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+13	261 839 069	-	261 839 069	276 228 421	-	276 228 421	-	-	-
10.	Elvonások és befizetések	20 237 900	-	20 237 900	20 237 900	-	20 237 900	-	-	-
11.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	187 982 657	-	187 982 657	187 982 657	-	199 717 661	-	-	-
12.	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülré	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülré	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	-	-	-
14.	Tartalékok	51 118 512	-	51 118 512	53 772 860	-	53 772 860	-	-	-
VI.	Beruházások	23 289 763	-	23 289 763	26 704 763	-	26 704 763	-	-	-
VII.	Felújítások	58 800 000	-	58 800 000	58 800 000	-	58 800 000	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)	483 298 832	-	483 298 832	502 608 184	-	502 608 184	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	100 701 168	-	100 701 168	100 769 829	-	100 769 829	-	-	-
X.	Felhalmozási kiadások	9 951 317	-	9 951 317	10 019 978	-	10 019 978	-	-	-
14.	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülré	9 951 317	-	9 951 317	10 019 978	-	10 019 978	-	-	-
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré	90 749 851	-	90 749 851	90 749 851	-	90 749 851	-	-	-
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	584 000 000	-	584 000 000	603 373 013	-	603 373 013	-	-	-
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		11 fő		11 fő		11 fő		11 fő	
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő		4 fő		4 fő		4 fő	

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

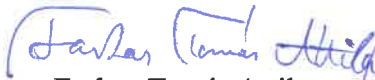
Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Farkas Tamás Attila
polgármester





Salamon Henrietta
jegyző

„1. melléklet

Bak Község Önkormányzata alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: 2022. évi belső ellenőrzési jelentés
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

A 2022. évben az önkormányzat által 2021. november 23-án a 101/2021. (XI. 23.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervekben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

a) az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2022. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési jelentés és táblái, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására.

Határozat-tervezet:

.../2023.(V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bak Község Önkormányzata 2022. évről szóló belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.


Farkas Tamás Attila
polgármester

BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 2021. 11. 23-án jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a bizonylatolás felülvizsgálata
- Tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás
- Terjedelme: 2 év
- Időszaka: 2020. január 01-től 2021. december 31-ig
- Módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képzési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integrálásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Bak Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében, továbbá a 2022. június 24-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Bak Község Önkormányzata bizonylati rend és okmányfegyelmének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.

Az önkormányzat bizonylatait Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.

A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

1. A banki kifizetések alapbizonylatához csatolt utalványrendeleteken a jogkörök gyakorlóinak hitelesítő aláírását valamennyi esetben rögzíteni szükséges.
2. A bizonylatolás során feltárt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia a jegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek közepes kockázatúnak minősíthetőek, ezért utóvizsgálat 3-5 éven belül javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2022. augusztus 10-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. A banki kifizetések alapbizonylatához csatolt utalványrendeleteken a jogkörök gyakorlóinak hitelesítő aláírását rögzítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: jogkörökkel rendelkezők

2. A bizonylatolás során feltárt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

A jegyző az intézkedési tervet 2022. augusztus 17-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2023. december 31-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2023. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

2022. év

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat (I.+II.)	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltött tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (-)	más szervezetelek az adott szervezetre fordított kapacitása ellenőri nap (+)	terv	tény
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. /Irányított költségvetési szerv neve/														
2. /Irányított költségvetési szerv neve/														
3. /Irányított költségvetési szerv neve/														
n. /Irányított költségvetési szerv neve/														

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK mirta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelen vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén lőrtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK mirta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betöltött tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén lőrt számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv betöltött tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni. Tény betöltött tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

8 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél. Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

2022. év

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Bak Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
I. Önkormányzati hivatal összesen	0	2	0	0,00%
	0	2	0	0,00%
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00%
1. Irányított költségvetési szerv neve	0	0	0	0,00%
2. Irányított költségvetési szerv neve				0,00%
3. Irányított költségvetési szerv neve				0,00%
n. Irányított költségvetési szerv neve				0,00%

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Baki KÖH 2022. évi belső ellenőrzési jelentése
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

A 2022. évben az önkormányzat által 2021. november 23-án a 102/2021. (XI. 23.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervekben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2022. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési jelentés és táblái, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.

Határozat- tervezet:

.../2023.(V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évről szóló belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.


Farkas Tamás Attila
polgármester

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),

- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 2021. 11. 23-án jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a bizonylatolás felülvizsgálata
- Tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás
- Terjedelme: 2 év
- Időszaka: 2020. január 01-től 2021. december 31-ig
- Módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében, továbbá a 2022. június 24-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor a Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelmének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.

A bizonylatokat a Hivatalnál dolgozták fel.

A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

1. A banki kifizetések alapbizonylatához csatolt utalványrendeleteken a jogkörök gyakorlóinak hitelesítő aláírását valamennyi esetben rögzíteni szükséges.
2. A bizonylatolás során feltárt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia a jegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek közepes kockázatúnak minősíthetők, ezért utóvizsgálat 3-5 éven belül javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) A Hivatal bizonylati rend és okmányfegyelem pénzügyi-gazdasági ellenőrzése.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2022. augusztus 10-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. A banki kifizetések alapbizonylatához csatolt utalványrendeleteken a jogkörök gyakorlóinak hitelesítő aláírását rögzítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: jogkörökkel rendelkezők

2. A bizonylatolás során feltárt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

A jegyző az intézkedési tervet 2022. augusztus 17-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2023. december 31-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2023. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

3. számú melléklet

Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		
	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁵	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁵	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (t.év)	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	5,00	4,00
L. Önkormányzati hivatal összesen:	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	5,00	4,00
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00

1. 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell

egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

2. Egyéb tevékenység pl. a beíró ellenőrzési vezető nem ellenőrzési

feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés

elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összehangban kell**

állniuk az 1. sz. mellékletben a C-H oszlopokban megadott létszám és

erőforrás adataival.

4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összehangban kell**

állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és

erőforrás adataival.

5. Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a beíró ellenőrzési

tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított

kapacitás.

6. Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a beíró

ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem

ellenőrzésre fordított kapacitás.

7. Amennyiben a beíró ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső

szolgáltató látja el, akkor az általa végzett képzést itt szükséges

megjelölni.

2022. év

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
I. Önkormányzati hivatal összesen	0	2	0	0,00%
	0	2	0	0,00%
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00%
1. Irányított költségvetési szerv neve/	0	0	0	0,00%
2. Irányított költségvetési szerv neve/				0,00%
3. Irányított költségvetési szerv neve/				0,00%
n. Irányított költségvetési szerv neve/				0,00%

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

12

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2022. évről.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Szakmai beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31.-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzatok részére. A beszámoló rövid összefoglalást ad a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól. A szakmai beszámoló az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolójának elfogadására.

Határozat-tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.



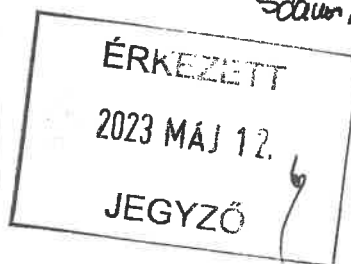
Farkas Tamás Attila
polgármester



Schmid

képviselet-tisztelettel üdvözlő!

Bak Községi Önkormányzat Nivotal Bak		
Év:	2023 MÁJ	12.
Szám:	B 436-1	100-3

Bak
Település ÖnkormányzataFarkas Tamás
polgármesterTárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5 %-át; dologi kiadásokra összesen 85,3 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kísérték eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	111
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	12
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	100
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	<ul style="list-style-type: none"> • Kovácsovics Fruzsina zenés gyermekelőadása • Kézműves foglalkozás Déri Adriennel és Takácsné Giczi Hajnalkával • Tóth Péter Lóránt Radnóti műsora • Dávid Ádám: Kukucskálás Kisvakonddal. Interaktív előadás óvodásoknak • Kézműves foglalkozás Nagyari Katalinnal
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	201
Személyes könyvtárhasználatok száma:	525
Ebből számítógép és internethasználat:	20
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	580
Helyben használt dokumentumok száma (db):	205
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	34

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatóhoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.04.12.



Előterjesztés

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelete módosítása.

Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Döntés: Önkormányzati rendelet, elfogadása minősített többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza Bak Község Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot és kormányzati funkciókat.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága (a továbbiakban: Államkincstár) tájékoztatást küldött, hogy, hogy az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt az Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Bak Község törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

-041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A kormányzati funkció törlése miatt szükségessé vált az SZMSZ 1. mellékletének módosítása.
Az előterjesztés melléklete a rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálat, indokolás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az önkormányzati rendeletet elfogadni szíveskedjen!

A rendeletet a kihirdetését követő napon javaslom hatályba léptetni.

Önkormányzati rendelet javaslat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Bak, 2023. május 16.



Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

ÉRKEZETT
2023 APR 11.
JEGYZŐ

**M Magyar
Államkincstár**

Zala Vármegyei Igazgatóság

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



MÁK K-TÖRZS DHSZ Bélyegző

Ügyintézés helye: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7
Ügyintéző: Dr. Horváth Renáta
Telefonszám: 92/501-685

Iktatószám: 20-TNY-186-2/2023-432272
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban
hivatalból történő adatmódosítás
kormányzati funkció
adatváltozásra

BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére
Elektronikus elérhetősége: 749005143
Bak
Rákóczi utca 2/A
8945

2023 APR 12
3 310-1 2023-

ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 432272, elektronikus elérhetősége: 749005143) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. § (3) bekezdése szerint a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzésre a határozatra vonatkozó, a 80-82. §-ban és a 86. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, és a döntés a nyilvántartásba való bejegyzés napján véglegessé válik.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Zalaegerszeg, 2023. április 06.

Tisztelettel:

Szabóné Mileji Ágota a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Bízsók Mónika
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. BAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8945 Bak, Rákóczi utca 2/A)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 749005143
2. Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7)

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2023. (V...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A módosítás elmaradása esetén az államkinctári törzskönyvi nyilvántartás és az SZMSZ releváns melléklete nem lennének összhangban, mely törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után, illetve pénzbírságot.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
Nem kerül szabályozásra az arra jogosultak köre.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Baka, 2023. május 16.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Bak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében kerül sor a módosító rendelet megalkotására.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. §

A rendelet 1. melléklete módosításáról rendelkezik.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény 20. –ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Bak, 2023. május 16.

A circular official seal of the Bak Községi Önkormányzat Hivatal. The seal features a central emblem of a building with a cross on top, surrounded by the text "BAKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL" and a small star at the bottom. To the right of the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Salamon Henrietta". Below the signature, the name "Salamon Henrietta" and the title "jegyző" are printed in blue ink.

Salamon Henrietta
jegyző

**Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2023. (V. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Baka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Tamás Attila
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének időpontja: Bak, 2023. május

Salamon Henrietta
jegyző

[Logszabálykereső](#)[Önkormányzati rendeletek](#)[Indokolások Tára](#)[Nemzetközi szerződések](#)[Logszabályfordítások / Translated legislation](#)

Bak Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (IV.6.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2023. 01. 31

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország [Alaptörvénye 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az [Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdésének a.\) és d.\) pontjában](#), valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló CLXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bak Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Bak Község Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Bak község közigazgatási területe.
2. § Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
3. § A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

4. § (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a. egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
 - b. felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
 - c. szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
 - d. önkormányzati beruházások megvalósítása,
 - e. térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
 - f. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- (3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza.
5. § (1)¹ Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló [6/2021.\(VIII.6.\) önkormányzati rendelet](#) szerint, illetve az önkormányzat településképvérvényesítési eszközök gyakorlása.
- (2) A polgármester az [\(1\) bekezdésben](#) foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény \(a továbbiakban: Mőtv.\) 41. § \(4\) bekezdésében](#) foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruhazza át.
- (4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- (6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- (7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény 11. §-a](#) az irányadó.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő képviselő alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.
7. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseit szükség szerint tartja.
- (2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni
- a. bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére
- b. azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.
- (3)² A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokollással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.
- (4)³ A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a [10. §-ban](#) foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.
8. § A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.
9. § (1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldé, Szentpéterföldé, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorföldé, Szentpéterföldé, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.
- (2) Bak község polgármestereinek akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldé, Szentpéterföldé, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorföldé község polgármestere hívja össze.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
10. § (1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőző 5 nappal korábban ki kell kézbesíteni.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.
11. § (1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal.
- a. a jegyzőt,
- b. a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
- c. az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- d. a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
- e. az érintett magánszemélyt,
- f. akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.
- (2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.
- (3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.
- (4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.
- (5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:
 - a. az előterjesztő megjelölése,
 - b. a tárgy pontos megnevezése,
 - c. a rendelet tervezete.
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a. a polgármester,
 - b. az alpolgármester,
 - c. a képviselő-testület tagjai,
 - d. a jegyző,
 - e. a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.
12. § (1) A testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 5 munkanappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján (hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel) értesíti.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel, illetve hozzászólási jogot kaphatnak az Egyebek napirend keretében. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

- 13. § (1)** A képviselő-testület zárt ülést tart az Mótv. által meghatározott esetekben.
- (2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkozatának módjai:
- az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
 - a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.
- (3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.
- 14. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.
- (3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.
- 15. § (1)** Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- (3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.
- (5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.
- (6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
- (8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.
- (9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésen be kell számolni.
- (10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mótv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Interpelláció

16. § (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

- A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
 - Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
 - Az interpellációt az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
 - Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.
- 17. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.
- (2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
- a tanácskozás témájától eltér,
 - a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
 - beszéde mást, vagy másokat sért,
 - aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- (4) A 12-3 bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokról is.

Szavazás

- 18. § (1)** A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.
- (8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
- polgármester,
 - bármelyik települési képviselő.
- (9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mótv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

- 19. § (1)** A képviselő-testület döntései:
- rendeletek
 - határozatok.
- (2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a rendelet jelzése:
.../20... (.....) Önkormányzati rendelet
(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)
 - a határozat jelzése:
.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat
(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)
- (3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.
- 20. § (1)** A helyi rendelet alkotását a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző kezdeményezheti. A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.
- (3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.
- (4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (5) Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetéséről a jegyző – az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – gondoskodik. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

A jegyzőkönyv

- 21. § (1)** A tanácskozásról minden esetben jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét
 - a határozatképességet
 - a tárgyalás napirendi pontokat
 - a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott döntéseket
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit
 - az ülés bezárásának idejét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.
- (5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

- a. az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli
 b. az eredeti példányt PDF-másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak és a képviselőknek.
 (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a jegyző engedélyével betekinthetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében.
 (7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 (8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

- 22. §** (1) A képviselő-testület az Mótv-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
 (2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.
 (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetemények útján.
 (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
23. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.
 (2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyáról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.
 (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A települési képviselők juttatásai

- 24. §** (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.
 (2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Mótv-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

A képviselő-testület bizottságai

- 25. §** (1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.
 (2) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát, valamint a bizottság feladatait a jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
 (3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
26. § (1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
 (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalkotásakor határozza meg.

A polgármester, az alpolgármester

- 27. §** (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.
 (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatait különösen:
 a. segíti a képviselők munkáját
 b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 c. képviseli az önkormányzatot
 d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 e. biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
 f. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
 (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköréit a közös hivatal közreműködésével látja el.
28. § A polgármester feladatait az Mótv, és az ágazati jogszabályok szabályozzák.
29. § Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

A közös hivatal, a jegyző

- 30. §** (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombjára és Csertalajos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.
 (2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal
 (3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
 (4) A közös hivatal kirendeltségei és címei:
 a. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)
 b. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)
 (5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköréit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.
 (6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 2. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi.
 (7) A közös hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 a. a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
 b. a közös hivatal zárszámadásáról
 c. a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.
31. § (1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhelyi község polgármestere gyakorolja.
 (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhelyi község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.
 (3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.
 (4) A köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében a Bak polgármestere, a pusztaszentlászlói kirendeltségeken dolgozók esetében Pusztaszentlászló polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre község polgármestere gyakorolja.

Társulások

- 32. §** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
 (2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
33. § (1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.
 (2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

- 34. §** Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- 35. §** Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

Nemzetiségi önkormányzat

- 36. §** Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 4. függelékben található együttműködési megállapodás szerint.

Záró rendelkezések

- 37. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 7/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet

Bak Község Önkormányzata

alaptévkénységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

1. melléklet a 2/2020.(IV. 06.) rendelethez

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A bizottság elnöke: Eszter Róbert

A bizottsági tagja: Pál Tihamér István

A bizottság tagja: Tamás Ádám

A bizottság feladata:

1. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetetlenségi ok vizsgálata.
3. Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

3. melléklet a 2/2020. (IV. 06.) rendelethez

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaipca Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Bocsföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

1. függelék

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke

Polgármester

Farkas Tamás Attila

Települési képviselők

1. Balogh Elemér alpolgármester
- 2.⁵ Balogh Sándor települési képviselő
- 3.⁶ Eszter Róbert települési képviselő
- 4.⁷ Fodor Zsolt települési képviselő
- 5.⁸ Pál Tihamér István települési képviselő
- 6.⁹ Tamás Ádám települési képviselő

2. függelék a 3. melléklethez

MEGÁLLAPODÁSKÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.; képviseli: Farkas Tamás Attila polgármester), Pusztaszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.; képviseli: Kaj István polgármester), Gutorfőde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Gutorfőde, Dózsa u. 1., képviseli: Nyakas István polgármester), Szentpéterfőde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8952 Szentpéterfőde, Kossuth u. 52.; képviseli: Molnár Péter polgármester), Csertalagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8951 Csertalagos, Fő u. 5.; képviseli: Jobbágy Zoltán Gábor polgármester) és Szentkozmadombja község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór u. 6., képviseli: Káli Lajos polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától az

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal:

- Pusztaszentlászló községben a Kossuth u. 87. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége” elnevezéssel,

- Gutorfőde községben a Dózsa u. 1. szám alatt állandó jelleggel „Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorfőde Kirendeltsége” elnevezéssel

kirendeltséget működtet a Pusztaszentlászlón Pusztaszentlászló, Gutorföldén Gutorfőde, Szentpéterfőde és Csertalagos településeket érintő hatósági, önkormányzati, adóügyi, pénzügyek Pusztaszentlászlón részbeni, Gutorföldén teljes körű helyben történő intézése céljából.

A kirendeltségek a Baki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működnek.

3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják az alábbiak szerint:

3.1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének elhelyezésére szolgáló épület Bak község Önkormányzatának tulajdona.

3.2. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége elhelyezésére szolgáló épület Pusztaszentlászló község Önkormányzatának tulajdona.

3.3. Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorfőde Kirendeltsége elhelyezésére szolgáló épület Gutorfőde, Szentpéterfőde és Csertalagos község Önkormányzatának tulajdona.

3.4. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltségén az érdemi ügyintézéshez szükséges tárgyi feltételeket Pusztaszentlászló Község Önkormányzata biztosítja, éves költségvetéséből, az ügyintézési feltételek folyamatos biztosítása a polgármester felelőssége.

3.5. A Pusztaszentlászlói Kirendeltség működéséhez szükséges informatikai hardver feltételeket Pusztaszentlászló község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki Közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítania Pusztaszentlászló község Önkormányzatának.

3.6. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorfőde Kirendeltségén az érdemi ügyintézéshez szükséges tárgyi feltételeket Gutorfőde, Szentpéterfőde és Csertalagos község Önkormányzata biztosítja, az ügyintézési feltételek folyamatos biztosítása a polgármesterek felelőssége.

3.7. A Gutorfőde Kirendeltség működéséhez szükséges informatikai hardver feltételeket Gutorfőde, Szentpéterfőde és Csertalagos község Önkormányzata már kiépítette, a szoftver feltételek biztosítása a Baki Közös Önkormányzati Hivatal feladata. Amennyiben a folyamatos ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez további irodai eszköz, egyéb feltétel szükséges, azt ezen megállapodás 4.8. pontja alapján kell biztosítania Gutorfőde, Szentpéterfőde és Csertalagos község Önkormányzatának.

4. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak fedezetét elsősorban az állami hozzájárulás biztosítja.

4.2. Az állami hozzájárulás feletti kiadások fedezetéhez a megállapodó Önkormányzatok

(elfogadott költségvetés alapján) az alábbiak szerint járulnak hozzá:

- Bak község Önkormányzata vállalja kiadásokból évi 2.800.000,- Ft-ot,

- Pusztaszentlászló község Önkormányzata vállalja a kiadásokból évi 500.000,- Ft-ot,

- Szentkozmadombja község Önkormányzata vállalja a kiadásokból évi 200.000,- Ft-ot,
- Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre községek Önkormányzatai vállalják (egymás közötti megállapodásuk alapján) a kiadásokból évi 3.500.000,- Ft-ot.
- 4.3. Amelyik társult Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal alapfeladatain túlmenően (önkormányzati önként vállalt feladathoz kapcsolódó további adminisztrációs, ügyviteli, egyéb) feladatot kíván a Közös Önkormányzati Hivatallal ellátatni, a feladat anyagi fedezetét saját költségvetése terhére biztosítja.
- 4.4. Az önkormányzatok kötelesek a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében a megállapított éves hozzájárulás időarányos részét havonta a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalni.
- 4.5. A Közös Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltség épületének valamennyi működési, rezi költségeit Pusztaszentlászlói Község Önkormányzata, a Gutorföldi Kirendeltség épületének valamennyi működési, rezi költségeit a Kirendeltséghez tartozó települések viselik.
- 4.6. A Baki székhelyen felmerülő, központi működési és fenntartási kiadások (pl. közös hivatal bankszámlája bankköltsége, információbiztonsági feladatok, üzemorvos, stb.) viselését a felek az alábbi módon szabályozzák: a 2020. év tekintetében a felek 2020. július 31. napjáig felméri a felmerült költségeket, azokat polgármesteri egyeztetés keretében felülvizsgálva döntenek a Baki Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak módosításáról – lakosságszám arányosan osztva a többletkiadásokat. 2021. január 1. napját követően a központi működési és fenntartási kiadások összege az előző évi tapasztalati adatok alapján lakosságszám arányosan kerül tervezésre és finanszírozásra.
- 4.7. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, annak módosításai és zárszámadása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kerül meghatározásra.
- 4.8. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos állami költségvetési törvényben a közös önkormányzati hivatal működéséhez meghatározott központi költségvetési támogatás lakosságszám arányos összege.
- A működési kiadások fedezete az így kapott állami hozzájárulás, továbbá a fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére a 4.2. pont alapján biztosított hozzájárulás.
- 4.9. A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a Baki Közös Önkormányzati Hivatal és annak állandó kirendeltségei működési költségeire fordítja.
- 4.10. A székhely hivatal, továbbá a kirendeltségek a munkavégzés helye szerinti náluk foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a jogelőd jogviszonyból eredő kiadásokat maguk viselik a 4.8. pontban meghatározott bevételek terhére.
- 4.11. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodnak, hogy a közös hivatal fenntartásával és működtetésével közös vagyon nem keletkezik, kivéve a közös önkormányzati hivatal elnyert pályázati támogatásból keletkezett vagyon esetén, ahol a közös hivatal fenntartó önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.
- 4.12. A társult önkormányzatok által vállalt: pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártát követően az azonnali beszedés megfizés (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetés is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat tiszteresének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a gesztor.
5. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezete, működésére vonatkozó szabályzatokat a jegyző készíti el, az az irányító szerv jóváhagyásával válik hatályossá.
- A Pusztaszentlászlói Kirendeltség működtetésével, valamint ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Kirendeltség által ellátott település önkormányzata polgármesterének véleményét, és az ő jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Gutorföldi Kirendeltség működtetésével, valamint ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni a Kirendeltség által ellátott települések önkormányzatai polgármestereinek véleményét, és az ő jóváhagyásukkal válik érvényessé.
6. A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet.
7. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok minősített többségű meghozott döntése alapján és előzetes egyetértéssel lehet.
8. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez és felmentéshez Bak, Pusztaszentlászlói, Gutorföldi, Szentpéterföldi, Csertalajos és Szentkozmadombja települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
- A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében a Baki és a Szentkozmadombjai polgármester együttesen, míg a Pusztaszentlászlói Kirendeltségen dolgozók esetében a Pusztaszentlászlói, a Gutorföldi Kirendeltségen dolgozók esetében a Gutorföldi, Szentpéterföldi és Csertalajos polgármestere együttesen gyakorolja.
9. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bak község polgármestere gyakorolja.
10. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete: 13 fő.
- 10.1. A Baki székhelyhivatal állandó létszáma: 7 fő.
- 10.2. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltségének állandó létszáma: 1 fő,
- 10.3. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltségének állandó létszáma: 5 fő. A Kirendeltséget kirendeltségvezető irányítja.
- 10.4. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állománya: 7 fő a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. december 31-i állományából, 6 fő a Sajtói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. december 31-i állományából áthelyezéssel kerül a Hivatalhoz.
- 10.5. Az ügyfélfogadás rendje:
Bak községben a Rákóczi u. 2/A. szám alatt, Pusztaszentlászlói községben a Kossuth u. 87. szám alatt és Gutorföldén a Dózsa u. 1. szám alatt a Közös Önkormányzati hivatal általános ügyfélfogadása:
Hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig,
Péntek: 7.30-13.30 óráig.
- Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túl: A jegyző heti 8 órában és a jegyző megbízottja heti egy alkalommal, 8 órában ügyfélfogadást tart Pusztaszentlászlói településen. Szentkozmadombja településen a polgármesterrel folytatott egyeztetés alapján igény szerint tart ügyfélfogadást a jegyző. A Gutorföldi Kirendeltségen a jegyző heti egy alkalommal, 4 órában tart ügyfélfogadást.
- 10.6. A Közös Hivatal székhelye és a Kirendeltségek közötti kapcsolattartás, információáramlás szabályait részletesen a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SZMSZ) tartalmazza.
- 10.7. Az állandó kirendeltségi ügyfélfogadáson túli ügyfélszolgálat szabályai: az egyéb elfoglaltság (pl.: szabadság, betegség, értekezlet, egyéb hivatali elfoglaltság) miatt elmaradó ügyfélfogadással kapcsolatos szabályokat az SZMSZ tartalmazza.
- 10.8. A Közös Hivatal és Kirendeltségei munkaidő nyilvántartásáról, ügyfélfogalmi nyilvántartásáról, irodaszer beszerzéseiről szóló részletszabályokat az SZMSZ és a Közös Hivatal Ügyrendje tartalmazza.
11. A Baki közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltségeinek dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja – figyelembe véve a 8. pontban foglaltakat.
12. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
13. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatosan legalább az alábbi ügyekben együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni:
- a közös önkormányzati hivatal megállapodás módosítása.
- A testületek felhatalmazzák a települések polgármestereit, hogy két testületi ülés közötti időben döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.
14. Egyéb rendelkezések:
A Baki Közös Önkormányzati Hivatal átalakításának módja: átalakítás jogutóddal, kiválás beolvadásos kiválással.
- A jogelőd Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál a kötelezettségvállalás utolsó napja: 2019. december 31.
- A költségvetési szerv jogutódja a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A), a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8943 Bocsföld, Ady Endre u. 15.) és a Sajtói Közös Önkormányzati Hivatal (8997 Sajtó, Petőfi u. 2). Az átalakuló költségvetési szervnél köztisztviselői jogviszonyban állók eltérő nyilatkoztak hiányában a jogutódoknál kerülnek alkalmazásra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal jogutódjainál alkalmazásra nem kerülő köztisztviselők átszervezés miatti jogviszony megszüntetését 2020. január 1. napi felmentéssel kell biztosítani a Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál. A jogviszony megszüntetéséből eredő kötelezettségek teljesítésére az érintett Önkormányzatok megállapodást kötnék.
- A költségvetési szerv közfeladatának, alapfeladatainak jövőbeni ellátása: A költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott alapfeladatokat a jogutód Baki Közös Önkormányzati Hivatal, a Bocsföldi Közös Önkormányzati Hivatal és a Sajtói Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ellátásra nem kerülő feladatok nincsenek.
- A vagyon – ideértve a követeléseket és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jogosultság: A költségvetési szerv saját vagyona külön leltár és vagyonmegosztás szerint a jogutódok használatába és tulajdonába kerül. A költségvetési szerv követelése a jogutódokat illeti meg, a jogutódok által használatra átvett vagyontárgyak terhelő kötelezettségek a jogutódokat terhelik.

15. Fenti szabályozás aláírását követően válik hatályossá, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bak, 2019. december hónap 5. napján.

Farkas Tamás Attila	Kaj István	Káli Lajos
Bak község polgármestere	Pusztaszentlászlói község polgármestere	Szentkozmadombja község polgármestere
Nyakas István	Molnár Péter	Jobbágy Zoltán Gábor
Gutorföldi község polgármestere	Szentpéterföldi község polgármestere	Csertalajos község polgármestere

Záradék:

Jelen, változásokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű megállapodást

- Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
- Pusztaszentlászlói Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
- Gutorföldi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
- Szentpéterföldi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
- Csertalajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával
- Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Bak, 2019. december hónap 5. napján.

jegyző

3. függelék a 2/2020. (IV. 06.) önkormányzati rendelethezBAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereire, a jegyzőre és a közös hivatal valamennyi szervezeti egységére, a közös hivatal valamennyi alkalmazottjára.

3. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

3.1. A közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás, Alapító Okirat

Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Szentpéterfőde, Szentkozmadombja, Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2020. január 01. napi hatállyal megállapodtak közös hivatal alakításáról és fenntartásáról. Ezen megállapodást Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 131/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 75/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 28/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadták.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirattal létrehozták a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mótvt.) 84. §-ában meghatározott feladat ellátására a közös önkormányzati hivatalt.

A közös hivatal Alapító Okirata is módosításra került 2020. január 1. napi hatállyal, amelyet Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 132/2019.(XII.05.) számú határozatával, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2019.(XII.05.) számú határozatával, Gutorfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2019.(XII.05.) számú határozatával, Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentpéterfőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2019.(XII.05.) számú határozatával, Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2019.(XII.5.) számú határozatával elfogadták.

A módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **Alapító Okirat**

- kelte: 2019. december 17.

- száma: 2/2019.

- alapítás időpontja: 2013. január 01.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, Ügyrend és munkaköri leírások.

3.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és munkaköri leírások.

4. A közös hivatal legfontosabb adatai

A közös hivatal megnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.

A közös hivatal kirendeltségeinek megnevezése és címe:

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorfőde, Dózsa u. 1.)

Alapítók és fenntartók neve:

- Bak Község Önkormányzata,
- Pusztaszentlászló Község Önkormányzata,
- Gutorfőde Község Önkormányzata,
- Szentpéterfőde Község Önkormányzata,
- Csertalagos Község Önkormányzata,
- Szentkozmadombja Község Önkormányzata.

Irányító neve: Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A közös hivatal illetékessége, működési köre: Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Szentpéterfőde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok közigazgatási területe.

4.1. A közös hivatal jogszabályban meghatározott feladatköre

A Mótvt. 84. § (1) bekezdése alapján, a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A közös hivatal alaptevékenysége

A közös hivatal ellátja a Mótvt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Szentpéterfőde, Szentkozmadombja és Csertalagos települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza:

A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, társulások igazgatási tevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

5. Az alaptevékenység forrásai:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- fenntartó önkormányzatok hozzájárulása,
- átvett pénzeszköz,
- saját bevétel.

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A közös hivatal pénzforgalmi bankszámlaszáma:

Számlavezető pénzintézet: M7 Takarékszövetkezet 8945 Bak, Széchenyi tér 2.

A közös hivatal adószáma: 15806613-1-20

A közös hivatal törzskönyvi száma: 806615

A közös hivatal statisztikai kódja: 15806613-8411-325-20

7. Az irányító szerv által a közös hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek, melyek – külön megállapodásban – meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el azzal, hogy a jóváhagyott költségvetés terhére kötelezettséget vállalhatnak és igazolják annak szakmai teljesítését:

- Göcsey Kapuja Bak Óvoda Általános Művelődési Központ
- Gutorföldi JÁTEK-VÁR Óvoda
- Pusztaszentlászló Óvoda-bölcsőde

A közös hivatal ellátja még a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat – Együttműködési Megállapodásban – meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8. A közös hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet felett alapítói, tulajdonosi jogokat.

9. A közös hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

II. Fejezet**A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,****MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A közös hivatal a képviselő-testületek által létrehozott egységes szerv, melyet Bak község polgármestere irányít a Bak Község Önkormányzat képviselő-testülete döntései szerint és saját hatáskörében.

2. A közös hivatal vezetője a jegyző.

3. A jegyző helyettesítését, és a közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban, jelen SZMSZ-ben, az Ügyrendben, valamint a munkaköri leírásban meghatározott jegyzői feladatokat ellátására a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően Bak polgármestere megbízása alapján a közös hivatal képviselői feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el.

4. A jegyző és az aljegyző tiszttség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat ellátására a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, Bak község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

5. A közös hivatal szervezeti egységeiként állandó jelleggel működnek

- Pusztaszentlászló és
- Gutorfőde

településeken a kirendeltségek.

6. A Baki székhelyhivatal, a pusztaszentlászlói kirendeltség, Szentkozmadombja hivatala közvetlenül a jegyző irányítása alatt áll. A gutorföldi kirendeltséget kirendeltségvezető vezeti.

7. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 11 fő.

7.1. A közös hivatal létszámának megoszlása a munkavégzés helye szerint

Bak (székhelytelepülés): 6 fő (jegyzővel)

Pusztaszentlászló (kirendeltség): 1 fő

Gutorfőde (kirendeltség): 4 fő

8. A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők hivatali szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. A közös hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

10. A közös hivatal főbb feladatai

10.1. Ügyviteli, titkársági, ügykezelői feladatok és a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok

- polgármesterek, a jegyző ügyviteli feladatainak ellátása
- vezető munkájához szükséges előkészítő feladatok elvégzése
- képviselő-testületek, bizottságok jegyzőkönyveinek vezetése, elkészítése
- testületi ülések előkészítéséhez szükséges adminisztrációs munkák elvégzése, meghívók kiküldése
- rendeletek, határozatok nyilvánartartásának vezetése, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése
- közigazgatási nyilvántartás – ún. KÖZIGTAG – vezetése
- köztisztviselők, valamint a polgármesterek és képviselők vagyonynyilatkozataival kapcsolatos adminisztratív teendők
- honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
- információszabadsággal, közszétellel kapcsolatos feladatok
- iktatási, irattározási feladatok.

10.2. Igazgatási feladatok:

- népeesség-nyilvántartás, lakcím ügyintézés
- települési szolgáltató rendszer kezelése
- anyakönyvi ügyek
- szociálpolitikai (települési segélyezés, munkanélküliek ellátása) feladatok ellátása
- falu- és tanyagondnoki szolgáltatás igazgatási feladatai
- egyes gyermekvédelmi feladatok
- egészségügygel kapcsolatos feladatok
- közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok
- működési engedélyek (üzletek, vendéglátóhelyek, szálláshelyek) kiadása, egyéb kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések
- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- mezőgazdasági ügyek
- állattartással, állategészségügygel kapcsolatos feladatok
- Polgári Törvénykönyvből eredő feladatok (birtokvédelmi ügyek, hagyatéki ügyek)
- vadkár ügyek bonyolítása
- képviselő-testületek hatáskörébe tartozó, illetve a képviselő-testületek által a polgármesterekre átruházott egyedi hatósági ügyek, előterjesztések, illetve a meghozott döntések alapján határozatok elkészítése
- választásokkal kapcsolatos feladatok
- hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatok
- környezetanalízis készítése külső szervek részére
- termőföld eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közszemlére teteli, kifüggesztési feladatok.

10.3. Pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi feladatok

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása, költségvetés végrehajtásáról tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás készítése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati intézmények vezetésével kapcsolattartás,
- az intézmények működéséhez az önkormányzat által biztosított pénzügyi keretről folyamatosan tájékoztatás adás,
- az önkormányzatok és az önálló intézmények működésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok (könyvelés, pénzügyi jelentés, beszámoló, adatszolgáltatás a MÁK, a minisztériumok és egyéb szervek felé),
- gépjármű és egyéb kisgépek üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- munkaüggyel, személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- ingatlanvagyon kataszter vezetése.

Adóügyi feladatok:

- gépjárműadó, iparűzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, építményadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelem alapján fizetendő adó, talajterhelési díj előírásával, könyvelésével, stb. kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos feladatok,
- köztartozások beszedése, behajtása, szükséges végrehajtási intézkedések megtétele,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítás.

10.4. Építési (műszaki), településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

- építési ügyek (kiemelt jogkörbe nem tartozók),
- nyilvántartások vezetése,
- közlekedés-, vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági ügyek,
- szakhatósági közreműködés,
- településfejlesztési-rendezési feladatok,
- közművek létesítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati utak ellenőrzése,
- ingatlanok gondozásának ellenőrzése,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- temetők működtetésével kapcsolatos feladatok,

11. Az SZMSZ csak a főbb feladatköröket tartalmazza.

12. A közös hivatal ügyintézőinek részletes feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez tartozó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

13. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó, rá bízott ügyek tekintetében a jogszabályok betartásáért, köteletségének vétkes megszegése esetén jogszabályban rögzítettek szerint feyyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

III. Fejezet

A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közös hivatalban közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak dolgoznak. A közszolgálati jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös hivatal feladatainak ellátására munkaszerződés (Munka Törvénykönyve), vagy megbízásos jogviszony keretében (PTK.) is foglalkoztathat külsős személyeket.

A közös hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozóival a munkakörén kívül eső feladat ellátására, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. A köztisztviselői vagyonynyilatkozatok

A Kttv., valamint a 2007. évi CLII. tv. szabályai alapján vagyonynyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonynyilatkozatához képest bekövetkezett vagyonyarapodásáról és annak okáról a 2. számú mellékletben meghatározott munkaköröket ellátó köztisztviselő.

A nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vele közös háztartásban élő házaspár- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz.

1.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

	alapvető munkáltatói jogok	egyéb munkáltatói jogok
jegyző felett	Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Szentpéterfőde, Szentkozmadombja és Csertalajos községek polgármesterei	Bak község polgármestere
kirendeltség- vezető felett	jegyző	jegyző
Baki székhelyhivatal és pusztaszentlászlói kirendeltség köztisztviselői felett	jegyző	jegyző

Gutorföldi kirendeltség köztisztviselői felett	alapvető munkáltatói jogok jegyző	egyéb munkáltatói jogok jegyző
--	-----------------------------------	--------------------------------

A polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéshez és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megosztását a közös hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti.

1.4. A közös hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A köztisztviselőket megillető illetményt és egyéb juttatásokat a Kttv, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.5. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése jelen SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban, valamint – ha a jegyző azt indokoltnak tartja – a jegyző által kijelölt munkahelyen (szervezeti egységen) az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A köztisztviselő munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a jegyző utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkok megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös hivatal érdekét sértené.

A közös hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok,

- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,

- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

- a hivatali munka során használt kódok, jelszavak, hozzáférések

1.6. A munkaidő

A heti munkaidő: 40 óra

A közös hivatal *bakti székhelyhivatalában*, valamint a *pusztaszenteslázi kirendeltségen* a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebéddőt) is tartalmazza, a következő

- hétfőtől-csütörtökig: 7.30 – 16.00

- pénteken: 7.30 – 13.30

A közös hivatal *gutorföldi kirendeltségén* a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és pihenőt (ebéddőt) is tartalmazza, a következő

- hétfőtől-csütörtökig: 8.00 – 16.30

- pénteken: 8.00 – 14.00

1.7 Az ügyfélfogadási idő

A közös hivatal ügyfélfogadásának rendje jelen SZMSZ 4. mellékletét képezi.

1.8. Szabadság

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről – a jegyzővel történő előzetes egyeztetés alapján – éves szabadságolási tervet kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a székhelyhivatalban és a pusztaszenteslázi kirendeltségen, és a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében, a jegyző, a jegyző tekintetében pedig Bak község polgármestere jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kttv-ben, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szabadság nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken is vezetni kell. A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

1.9. A helyettesítés rendje

A közös hivatalban folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.10. A képviselet rendje

A közös hivatal képviseletét a jegyző látja el. Eseti képviselettel a jegyző a közös hivatal dolgozóját is megbízhatja.

A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,

- az átruházott hatáskör,

- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

1.11. Munkakörök átadása

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakörváltás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,

- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,

- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,

- az átadásra kerülő eszközöket,

- az átadó és átvető észrevételeit,

- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

2. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint lehet kifizetni. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző esetében Bak község polgármestere, a székhelyhivatalban, a pusztaszenteslázi és a gutorföldi kirendeltségen dolgozó vonatkozásában a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. Kártérítési kötelezettség

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őriztetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átvett dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabéruk arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemes kötelezettségek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kttv, valamint a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók.

4. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A közös hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megővéséért.

5. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

6. Bélyegzők használat, kezelése

A közös hivatal valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvető személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartást a székhelyhivatalban és a kirendeltségeken is vezetni kell.

A nyilvántartások vezetéséért a munkaköri leírásban e feladattal megbízott köztisztviselők a felelősek.

Az átvétők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a nyilvántartás vezetéséért felelős dolgozók gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint járnak el.

7. A közös hivatal gazdálkodásának rendje

A közös hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok az önkormányzatokra és intézményeikre kiterjedő hatálya:

- Ügyrend,

- Számviteli politika,

- Eszközök és források értékelési szabályzata,

- Bizonylati szabályzat,

- Számlarend,

- Pénzkezelési szabályzat,

- Gépjármű üzemeltetési szabályzat,

- Integriált kockázatkezelési szabályzat,

- Elektronikus információszolgáltatási rendszer kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárásrendje,

- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a kötelezően közléendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,

- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás rendjének szabályzata,

- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,

- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Közzolgálati szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonala,
- Beszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Anyag és eszköz-gazdálkodási szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Vezetékes és rádió-telefonok használatának szabályzata,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Bel- és külföldi kiküldetési szabályzat,
- GDPR szabályzat

7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető pénzintézethez.

Az aláírás bejelentési katonok egy-egy másolat példányát a székhelyhivatalban a munkaköri leírásban e feladattal megbízott pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző köteles őrizni.

A közös hivatal részére meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla számla: M7 Takarékszövetkezetnél vezetett 74000119-10737231 számú költségvetési elszámolási számla.

7.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös hivatal vonatkozásában a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A belső ellenőrzés működtetése

A belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, gazdasági társaság útján történik. A közös hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat kell kibocsátani.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

-

8.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles:

- elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a szervezet tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokot.
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

9. Intézményi óvó, védő előírások

A közös hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ hatálybalépése:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2020. (III. 24.)

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020.(....)

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020.(....)

Szentpéterföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020.(....)

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2020. (III. 26.)

Csertalagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020.(....)

számú képviselő-testületi határozatokkal jóváhagyták, mely 2020. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2020. napjától alkalmazni kell.

Bak, 2020. március 20.

	Salamon Henrietta jegyző
--	-----------------------------

2. melléklet

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök

a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban

Azon munkakört ellátó köztisztviselő, aki javaslat tételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult:

1. közigazgatási, hatósági ügyben (ötévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- adóügyi ügyintéző,
- gyermekvédelmi, szociális, kulturális ügyintézők

2. közbeszerzési eljárás során (évente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

3. feladatai ellátása során a költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében (kétévente):

- jegyző,
- kirendeltség-vezető
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

2. melléklet

A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	mérlegképes könyvelő

3. melléklet**A Baki Közös Önkormányzati Hivatal****ügyfélfogadási rendje**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a következő:

Bak székhelyhivatalban:

hétfő: 7.30-12, 13-16 óráig

kedd: 7.30-12, 13-16 óráig

szerda: 7.30-12, 13-16 óráig

csütörtök: 7.30-12, 13-16 óráig

péntek: 7.30-12, 13.30 óráig

Pusztaszentlászlói Kirendeltségen:

hétfő: 8-12, 13-16 óráig

kedd: 8-12, 13-16 óráig

szerda: 8-12, 13-16 óráig

csütörtök: 8-12, 13-16 óráig

péntek: 8-13.30 óráig

Gutorföldi Kirendeltségen:

hétfő: 8-12, 13-16 óráig

kedd: -

szerda: 8-12, 13-16 óráig

csütörtök: -

péntek: 8-13.30 óráig

Csertalajos településen szerdán 15.30 – 16.00 óráig történik az ügyfélfogadás.

Szentpéterföldre településen szerdán 14.30 – 15.00 óráig történik az ügyfélfogadás.

Szentkozmadombja településen szerdán 11.00 – 12.00 óráig történik az ügyfélfogadás.

Jegyző ügyfélfogadása:

Bak székhelyhivatalban: hétfő: 8-12 13- 16 óráig

Pusztaszentlászlói kirendeltségen: csütörtök: 8-12, 13-16 óráig

Szentkozmadombja hivatalban: szerda: 11.00-12.00 óráig

Gutorföldi kirendeltségen: szerda: 13.00-14.00 óráig

Szentpéterföldre településen: szerda: 14.30-15.00 óráig

Csertalajos településen: szerda: 15.30-16,30 óráig

4. függelék a 2/2020.(IV.6.) önkormányzati rendelethez**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Elfogadva a 4/2019. (X. 24.) Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozattal

és a 120/2019. (XI. 26.) Kt. határozattal

amely létrejött egyrészről **Bak község Önkormányzata** (képvisele: Farkas Tamás polgármester, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., továbbiakban Önkormányzat,másrészről a **Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviselel Egresi Viktor elnök, székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Bak község Önkormányzata és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

- a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Bak község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2)

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, és megalkotásával, és összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)

- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzat terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)

- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)

- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I. Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése,**a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Bak Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, a Rákóczi u. 2/A. szám alatti főépület, tárgyalóterem helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz. A Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, hivatali munkájának végzéséhez havonta összesen: 32 óra időtartamra biztosítja a fenti helyiségek használatát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

- A képviselő-testület a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket – a telefonhasználat kivételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének adminisztratív feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője, Schuhné Dezse Ildikó látja el.

- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal támaszfelőlései részt vesznek.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja. Kijelölt ügyintéző: Schuhné Dezse Ildikó.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja. Kijelölt ügyintéző: Schuhné Dezse Ildikó

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**1. A költségvetési előzetes elkészítése**

A jegyző által megbízott köztisztviselő áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Bak község Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét – amennyiben ilyen támogatás megállapításra kerül az adott költségvetési évben.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesés van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-ri fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központi előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzőn keresztül az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Egresi Viktor elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Egresi Viktor elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, Roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Baki Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában szabályozottak alapján történik. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerezésének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseménnyre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szolgáltatási szerződés alapján külső szakértő végzi el. A szakértő kijelölése, felkérése, a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése a jegyző feladata.

IV. Pénzforgalmi számla, egyéb költségvetési adatok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat

A Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlájával, törzskönyvi nyilvántartási, adószám igénylési és karbantartási feladatokat a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője látja el.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 120/2019. (XII. 26.) sz. határozatával, míg a Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2019. (X. 24.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Bak, 2019. november 26.

Farkas Tamás Egresi Viktor

polgármester RNÖ elnök

A megállapodást az Önkormányzatok részéről ellenjegyzem:

Császár László

jegyző

¹Az 5. § (1) bekezdése a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII. 7.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

²A 7. § (3) bekezdése a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

³A 7. § (4) bekezdése a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴A 2. melléklet a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII. 7.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁵A 3. melléklet 1. függelék 2. pontja a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

⁶A 3. melléklet 1. függelék 3. pontja a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. pontjával megállapított szöveg.

⁷A 3. melléklet 1. függelék 4. pontja a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 3. pontjával megállapított szöveg.

⁸A 3. melléklet 1. függelék 5. pontja a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 4. pontjával megállapított szöveg.

⁹A 3. melléklet 1. függelék 6. pontja a Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 5. pontjával megállapított szöveg.

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Atroplusz Kft. által ellátott intézmények vevőelégedettségei kérdőívei.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Kitöltött kérdőívek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkeztetést végző Atroplusz Kft. kérésünkre megküldte a településünkhöz tartozó intézmények kitöltött intézménylátogatási kérdőíveit, mely dokumentációk az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozat- tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. által Bak térség intézményeinek ellátásával kapcsolatos intézménylátogatási kérdőíveket.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.


Farkas Tamás Attila
Farkas Tamás Attila
polgármester

Tárgy: FW: Intézménylátogatási kérdőívek
Feladó: <revizor@atroplusz.hu>
Dátum: 2023.04.26. 14:10
Címzett: <jegyzo.bak@zalaszam.hu>
CC: 'Kulcsár Gábor' <mintamenza@atroplusz.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kulcsár Gábor ügyvezetőnk kérésére küldöm tovább Bak térség intézményeinek, a cégünk által készített intézménylátogatási kérdőívek kitöltött dokumentumait.
A következő pár email-ben a többi település dokumentumait is továbbítom egyenként.

Bármilyen kérdés vagy kérés esetén keressen bizalommal!

Tisztelettel:

Ferencz Attila
Belső ellenőr
ATROPLUSZ
Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.
9800 Vasvár, József A. u. 23-25.
Tel: +3620/224-17-34
www.atroplusz.hu

From: revizor@atroplusz.hu <revizor@atroplusz.hu>
Sent: Thursday, April 20, 2023 11:32 AM
To: 'polgarmester@bak.hu' <polgarmester@bak.hu>
Cc: 'Kulcsár Gábor' <mintamenza@atroplusz.hu>
Subject: Intézménylátogatási kérdőívek

Tisztelt Polgármester Úr!

Ferencz Attila vagyok az Atroplusz Kft-től.

Feladataim közé tartozik a Partnereinkkel történő kapcsolattartás, valamint főzőkonyháink és tálalókonyháink ellenőrzése.

Cégünk rendszeresen készít vevőelégedettségi kérdőíveket az összes általunk ellátott intézmény vezetőinek közreműködésével.

A dokumentumokat összegyűjtjük és a cég vezetőivel kiértékeljük.

A felmerülő problémákat hatáskörünk és lehetőségeinkhez képest orvosoljuk, megoldjuk.

Ügyvezetőnk, Kulcsár Gábor kérésére most Önnek is elküldöm.

A mellékletben található dokumentumok az Ön településéhez tartozó intézmények kitöltött kérdőíveit tartalmazza. Az óvodában hiányolják a sót és az ételízesítőt az ételeinkből. A rendelet (37/2014 EMMI) tiltja az ételízesítők használatát valamint a felhasználható só mennyiségét is szigorúan korlátozza. Melyet a hatóságok ételminta vételével rendszeresen ellenőriznek is.

Kérem olvassa át és amennyiben kérdése vagy kérése van keressen bizalommal.

Tisztelettel:

Ferencz Attila
Belső ellenőr
ATROPLUSZ
Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.
9800 Vasvár, József A. u. 23-25.
Tel: +3620/224-17-34
www.atroplusz.hu

—Melléletek:

Bak iskola.pdf	2,2 MB
Bak óvoda.pdf	2,2 MB

INTÉZMÉNYLÁTOGATÁSI KÉRDŐÍV



ATROPLUSZ KÖZÉTKEZTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

TÉMAKÖRÖK

1. ÉTLAP
2. ÉTELEK
3. KOMMUNIKÁCIÓ
4. PROBLÉMAKEZELÉS
5. TÁLALÁS

Intézmény neve	GÖLSEF KAPUJA BAK ÁLTALÁNOS ISKOLA
Intézményvezető neve	GARAMVÖLGYI GYÖRFY
Kitöltés dátuma	2023.03.28.



Intézményvezető aláírása

KÉRDÉSEK TÉMAKÖRÖNKÉNT

ÉTLAP

1. Az étlapok összeállítását mennyire tartja változatosnak?

Változatos, az új ételek népszerűek.

2. Véleménye szerint menüsoraink mennyire igazodnak az étkezők igényeihez?

Fejlődést tapasztaltunk, kevesebb olyan étel van,
amit nem szívesen esznek meg a gyerekek. Az
új szakács kisebbben főz. ♥

3. Megfelelőnek és érthetőnek találja-e az információt, amit az ételek tálalásához adunk.? (ételkísérő+adagolási útmutató)

megfelelő.

4. Milyen szülői visszajelzéseket kapnak étlapjainkról?

A speciális étrendű gyerekek szülei elégedettek.
Egyéb szülői visszajelzést nem kapunk.

5. Megfelelőnek érzi-e a diétás étlapokhoz kapcsoló információkat?

Igen. A kézenfekvő étkezés nehezen alakult ki.

ÉTELEK

1. Elégedett az általunk biztosított ételek ízvilágával?

Igen.

2. A tízórára és uzsonnára felszolgált termékek minősége kielégíti az étkezők igényeit?

Igen.

3. A jelenlegi étlapunkat áttekintve mit gondol, mely ételeket fogyasztják szívesen az ellátottak?

Puding, müzli, péksütemény, ételkives, paradicsomos ételek, lekvár, rántott hús.

4. Jellemezze pár szóval a felszolgált ételek állagát, színvilágát, megjelenését.

Megfelelő, kinézet: felhígított lekvár, ecetes uborka

5. Tudta-e, hogy saját zöldségtisztító-feldolgozó üzemünk van, és az ételinkben egész évben friss alapzöldségek kerülnek?

Igen.

6. Tudta-e, hogy kizárólag GYERMELYI tésztát használunk ételeinkhez?

Igen.

KOMMUNIKÁCIÓ

1. A tájékoztatás és az információátadás gyorsasága, formája, minősége kielégítő? Véleménye szerint időben kommunikáljuk az intézmény felé a változásokat, újításokat?

Igen, az új elvárásvezető sokkal rugalmasabb, kedvesebb, pontosabb. ♥

2. Melyik kapcsolattartási formát tartja a legcélravezetőbbnek az intézmény és a konyha között?

Személyes, telefon, e-mail.

3. Hogyan vélekedik a személyes találkozásokról? Segíti az együttműködést?

Az ételszállító nem mindennapi ember. ♥

4. Az eddigi közös együttműködés során kialakult kapcsolatot hogyan jellemezné, mi a véleménye cégünkről?

A kapcsolattartó dolgozókkal elégedettek vagyunk.

5. Az általunk üzemeltetett MealPlanner felület funkcióit mennyire tartja hasznosnak és felhasználóbarátnak?

Teljes mértékben, kedvelem a vékonyas átkerőbe
külön publikát.

6. Jellemezze pár szóban az ételt szállító sofőr kommunikációját, segítőkészségét, és mondja el, ha valamin változtatni szeretne a kiszállítás menetével kapcsolatban.

Egy csoda. ♡
kár, hogy csak egy van belőle. ☺

PROBLÉMAKEZELÉS

1. Kérem, mondja el, hogy főként milyen jellegű problémák merülnek fel az étkeztetéssel és szolgáltatásnyújtásunkkal kapcsolatban?

Nem releváns.

2. Amennyiben hibát észlelnek, azt minden esetben azonnal jelzik felénk?

Igen.

3. Hogyan értékelné a felmerülő problémákra történő reagálásunk?

megfelelő, probléma megoldó.

4. Mennyire elégedett a problémák kezelésének, megoldásának gyorsaságával és annak eredményeivel?

kitűnő.

5. A felmerült problémákat jelzik cégünkön kívül másnak is? (Pl.: fenntartó, önkormányzat, szülők) Amennyiben igen, a megoldásról is tájékoztatják az érintetteket?

Nem.

TÁLALÁS

1. Kedvesnek és segítőkésznek találja a konyhai dolgozóink?

Igen, nagyon. ♥

2. Elégedett a tálalási körülményekkel, az eszközök állapotával, tisztaságával, a dolgozók személyi higiéniájával és megjelenésével? (Pl.: munkaruházata, védőfelszerelések)

Igen, de javasoljuk az eszközök fejlesztését.

3. Az ételek tálalási hőmérséklete megfelelő az átadáskor? Naponta ellenőrzik átvételkor?

Igen.

4. A tálalási mennyiségek elegendők a kiszolgált korcsoport részére? Előfordul repeta igénye?

Igen, kedvelt ételknél igény lenne repetára.

5. Az átadott ételek megjelenésével, felszolgálásával kapcsolatban mi a véleménye?

Super, tökéletes kiszolgálás. ♥

+ 1 Véleménye szerint hogyan tudnánk az ellátottak körében élvezhetőbbé, népszerűbbé tenni az étkeztetést, természetesen az EMMI rendelet keretein belül?

Nincs javaslatunk.

INTÉZMÉNYLÁTOGATÁSI KÉRDŐÍV



ATROPLUSZ KÖZÉTKEZTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

TÉMAKÖRÖK

1. ÉTLAP
2. ÉTELEK
3. KOMMUNIKÁCIÓ
4. PROBLÉMAKEZELÉS
5. TÁLALÁS

Intézmény neve	GÖCSEI KAPUJA BAK Óvoda és ÁMK
Intézményvezető neve	8945 Bak, Rákóczi u. 6. Adósz.: 15765468-2-20
Kitöltés dátuma	2023. 03. 22.



Intézményvezető aláírása

KÉRDÉSEK TÉMAKÖRÖNKÉNT

ÉTLAP

1. Az étlapok összeállítását mennyire tartja változatosnak?

Változatos samuak, főzött krumplisaláta

néha elég változatos.

2. Véleménye szerint menüsoraink mennyire igazodnak az étkezők igényeihez?

Mindig voltam és lehetőségeikhez minden
figyelembe veszi a visszajelzéseket.

3. Megfelelőnek és érthetőnek találja-e az információt, amit az ételek tálalásához adunk.? (ételkísérő+adagolási útmutató)

Igen

4. Milyen szülői visszajelzéseket kapnak étlapjainkról?

A szülőktől ezzel kapcsolatban pár szóval,
jelölés nélkül jelezzük.

5. Megfelelőnek érzi-e a diétás étlapokhoz kapcsoló információkat?

Igen

ÉTELEK

1. Elégedett az általunk biztosított ételek ízvilágával?

Só és ételízesítő nél esetben kielégítő

2. A tízórára és uzsonnára felszolgált termékek minősége kielégíti az étkezők igényeit?

Igen

3. A jelenlegi étlapunkat áttekintve mit gondol, mely ételeket fogyasztják szívesen az ellátottak?

Galuska péhely, sült csirkecomb, húsok, zöldség

4. Jellemezze pár szóval a felszolgált ételek állagát, színvilágát, megjelenését.

Állaga általában jó, színvilága fagyós (p. paprika)
Megjelenése kielégítő

5. Tudta-e, hogy saját zöldségtisztító-feldolgozó üzemünk van, és az ételinkben egész évben friss alapzöldségek kerülnek?

Igen.

6. Tudta-e, hogy kizárólag GYERMELYI tésztát használunk ételinkhez?

lager

KOMMUNIKÁCIÓ

1. A tájékoztatás és az információátadás gyorsasága, formája, minősége kielégítő? Véleménye szerint időben kommunikáljuk az intézmény felé a változásokat, újításokat?

Kielégítő mert nem kapcsolatot espoland, sőt
jóval tovább

2. Melyik kapcsolattartási formát tartja a legcélravezetőbbnek az intézmény és a konyha között?

1. Telefon

2. Személyes

3. Hogyan vélekedik a személyes találkozásokról? Segíti az együttműködést?

Igen

4. Az eddigi közös együttműködés során kialakult kapcsolatot hogyan jellemezné, mi a véleménye cégünkről?

Kapcsolatunk kölcsönös bizalomra alapszik

5. Az általunk üzemeltetett MealPlanner felület funkcióit mennyire tartja hasznosnak és felhasználóbarátnak?

Megfelelően hasznos és felhasználóbarát

6. Jellemezze pár szóban az ételt szállító sofőr kommunikációját, segítőkészségét, és mondja el, ha valamin változtatni szeretne a kiszállítás menetével kapcsolatban.

beszédében, barátságos

PROBLÉMAKEZELÉS

1. Kérem, mondja el, hogy főként milyen jellegű problémák merülnek fel az étkeztetéssel és szolgáltatásnyújtásunkkal kapcsolatban?

Problémát azonnal megbeszéljük, orvosi
szolgálat. Jelenleg nem tudok problémáról.

2. Amennyiben hibát észlelnek, azt minden esetben azonnal jelzik felénk?

Igen

3. Hogyan értékelné a felmerülő problémákra történő reagálásunk?

Jó!

4. Mennyire elégedett a problémák kezelésének, megoldásának gyorsaságával és annak eredményeivel?

Élégedett vagyok maximálisan

5. A felmerült problémákat jelzik cégünkön kívül másnak is? (Pl.: fenntartó, önkormányzat, szülők) Amennyiben igen, a megoldásról is tájékoztatják az érintetteket?

Általában reagálunk nem fontosabb problémákról volt eddig szó. Amennyiben jelekre kerülne a probléma, annak megoldásait is mindenképp közre kellene venni.

2. Elégedett a tálalási körülményekkel, az eszközök állapotával, tisztaságával, a dolgozók személyi higiénijával és megjelenésével? (Pl.: munkaruházata, védőfelszerelések)

3. Az ételek tálalási hőmérséklete megfelelő az átadásakor? Naponta ellenőrzik átvételkor?

4. A tálalási mennyiségek elegendők a kiszolgált korcsoport részére? Előfordul repeta igénye?

5. Az átadott ételek megjelenésével, felszolgálásával kapcsolatban mi a véleménye?

+ 1 Véleménye szerint hogyan tudnánk az ellátottak körében élvezhetőbbé, népszerűbbé tenni az étkeztetést, természetesen az EMMI rendelet keretein belül?

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Bak Faluház előtt I. világháborús emlékmű felújításáról döntés.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

A baki Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű 1923-ban készült, ezért javaslom, hogy a 100. évfordulójára az önkormányzat hozza méltó állapotba.
Az árajánlat bekérése megtörtént, mely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozat- tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bak Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű (8945 Bak, Széchenyi tér 361 hrsz.) felújításáról az alábbiak szerint döntött:
Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az emlékmű felújításával Lendvai István egyéni vállalkozót bízta meg.

Az anyag- és munkadíj összesen: bruttó: 3.200.000,- Ft, azaz hárommillió kettőszázezer forint.
Felújítás elvégzésének határideje: 2023. szeptember 30-áig.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a műemlék felújításával kapcsolatos vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Tárgy: ajánlatkérés Bak I. világháborús emlékmű felújítására

Feladó: Farkas Tamás <polgarmester@bak.hu>

Dátum: 2023.04.25. 15:26

Címzett: lendvai@zalaszam.hu

CC: Schuhné Dezse Ildikó <schuhne.bak@zalaszam.hu>

Schuhné
ÉRKEZETT

2023 APR 26.

JEGYZŐ

Kedves István!

Korábbi személyes és telefonos egyeztetéseink alapján kérek, hogy a baki Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű (8945 Bak, Széchenyi tér, hrsz. 361) felújítására szíveskedj árajánlatot adni! Az emlékmű a rajta szereplő felirat szerint 1923-ban készült el, szeretnénk a 100. évfordulóján méltó állapotba hozni.

Köszönettel:

--

Farkas Tamás
polgármester
Bak Község Önkormányzata
8945 Bak, Rákóczi u 2/A
Telefon: +36302045045

Dr. M. ...	
2023 APR 26.	
Szám:	B 379-1 / 2023.

—PEZ_2729.jpg



—Mellékletek:

Á R A J Á N L A T

előző
ÉRKEZETT

2023 MÁJ 02.

JEGYZŐ

Árajánlatot adó adatai:

Lendvai István egyéni vállalkozó

Nyilvántartási szám: 42849887

Adószám: 67046717-1-40

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Eötvös József utca 12. F. lph. 1. em. 1. ajtó

Telefonszám: 06-70-5060888

Ajánlatkérő adatai:

Bak Község Önkormányzata

Székhely: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

Adószám: 15432278-2-20

Elvégzendő munka: Baki Faluház előtt álló I. világháborús emlékmű felújítása (8945 Bak, Széchenyi tér 361. hrsz.)

Állapotjellemezés:

Az emlékművet az idők folyamán több alkalommal felújították. Jelenleg a felület több mint fele pótlás. A javítóanyag nagy része újra fagykáros és elvált a homokkő anyagától. Jelenlegi állapotot tekintve szinte teljes felületet újra kell mintázni és faragni.

Szemcseszerkezete alapján szürke kvarcsezemcsés, vékonyágyas ragasztót használtak a legutóbbi javítás alkalmával. A ragasztóba üvegszálalás hálót ágyazva hordták fel az anyagot a javítandó felületre. Az elkészült javítás után nem lélegző festékekkel a teljes felületet átfestették.

A megrendelő szeretné az eredeti homokkő elemeket megtartani. Tartós és jó minőségű munkát csak úgy lehet végezni, ha a fagykáros, omladozó külső réteget az emlékmű teljes felületéről eltávolítjuk. A megmaradt homokkő tömböket kőszilárdító anyaggal addig konzerválom, amíg fix kemény alapfelületet nem kapok. A munkavégzés megkezdése előtt mindent pontosan leméretezek és lefotózok, annak érdekében, hogy mindent az eredeti méretben és formában tudjak helyreállítani.

Restaurátor habarcsból minden formát és díszítőelemet az eredeti méretre és formára visszamintázok, majd a részleteket visszafaragom.

Az emlékmű homokkő anyagához hasonló színű és szemcseszerkezetű javító anyagot használok. A javítás előreláthatólag 2 hónapot vesz igénybe, melynek időtartama a külső réteg eltávolítása után pontosabban behatárolható.

A hosszadalmas munkafázisok és a jó minőség érdekében csak műhelykörülmények között biztosítható a megfelelő munkavégzés.

Az általam adott árajánlat a bontási, szállítási és újraépítési költségeket is tartalmazza.

Munkafázisok:

1. Méretezés, fotózás.
2. Homokkő emlékmű szétemelése és elszállítása.
3. Tisztítás és a laza, fagykáros részek eltávolítása.
4. A kőanyag visszakeményítése, szilárdító folyadékkal kezelése.
5. Hiányzó részek pótlása a homokkőhöz hasonló szemcseszerkezetű anyaggal.
6. Emlékmű összeemelése, patinázása és konzerváló anyaggal történő impregnálása.

Az emlékmű műemlék környezetben helyezkedik el, a Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával való egyeztetést az önkormányzat vállalja.

Referenciamunkaként megtekinthető a Baki hegyen 2022-ben felújított homokkő kereszt.

A munkát a helyszínen megtekintettem, az árajánlatom a következő:

Anyag- és munkadíj összesen:

Nettó: 3.200.000.- Ft + 0 Ft ÁFA, azaz hárommillió-kettőszázezer forint + 0 Ft ÁFA.

Az árajánlat érvényes: 2023. június 30.

Zalaegerszeg, 2023. április 30.

Lendvai István e.v.
kőfaragó, műköves, épületszobrász

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: MÁV tulajdonában lévő ingatlan, önkormányzat részére történő felajánlásról döntés.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Ingatlanfelajánlás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) megküldte Gyopáros Alpár a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos, illetve dr. Lakner Zsuzsa a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatója a Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát. A dokumentumok, az előterjesztés mellékletét képezik.

A mellékletek között megtalálható a tulajdoni lap adatokat tartalmazó összesítő lista, illetve annak részeként az ingatlan részletesebb adatait tartalmazó adatlap.

A Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adást kezdeményeztek az alábbi ingatlan tekintetében:

- Bak, külterület, 043/1 hrsz. - kivett saját használatú út, 80m², tulajdonos: Magyar Állam, tulajdoni hányad: 1/1

Amennyiben a felajánlott ingatlan(ko)n felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásban álló ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánjuk, azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

Határozat-tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyar Falu Program keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adással felajánlott:

Bak, külterület 034/1 hrsz.-ú, 80 m² nagyságú, kivett saját használatú út művelési ágú, 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonában levő ingatlan vonatkozásában nyilatkozik, hogy az önkormányzati tulajdonba kerülését nem támogatja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.



Tárgy: Fwd: Bak Község Önkormányzata részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében (Iktató szám: MNV/01/21236/7/2023)
 Feladó: Salamon Henrietta <jegyzo.bak@zalaszam.hu>
 Dátum: 2023.04.24. 8:31
 Címzett: Schuhné Deze Ildikó <schuhne.bak@zalaszam.hu>

Schuhné D.

ÉRKEZETT

2023 APR 24. 8

JEGYZŐ

Hatalnok! 05.31-ig!

Tisztelt ünn!
ldosa: Felső Tornyó pu

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Bak Község Önkormányzata részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében (Iktató szám: MNV/01/21236/7/2023)
 Dátum: Sun, 23 Apr 2023 11:49:14 +0000
 Feladó: MFP ingatlan <MFPingatlan@mny.hu>
 Címzett: polgarmester.bak@zalaszam.hu <polgarmester.bak@zalaszam.hu>
 CC: jegyzo.bak@zalaszam.hu <jegyzo.bak@zalaszam.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony / Polgármester Úri

Mellékelten megküldjük Gyopáros Alpár a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos, illetve dr. Lakner Zsuzsa a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatója a Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát. A dokumentumokat kizárólag e-mail úton küldjük meg Önnek.

Mellékeljük a tulajdoni lap adatokat tartalmazó összesítő listát, illetve annak részeként az ingatlanok részletesebb adatait tartalmazó adatlapot Excel formátumban. A dokumentum első munkalapján az összesítő táblázat, míg a további munkalapjaiban az egyes adatlapok találhatóak. Az összesítő táblázatban a sorszáma kattintva az adott ingatlan adatait, a helyrajzi számra kattintással pedig az ingatlan Google térképes megjelenítése is elérhető (ez a funkció az adatlapokon is működik). Rendelkezésükre bocsátjuk a felajánlott ingatlanok tulajdoni lapjait is.

Amennyiben a felajánlott ingatlan(ok)on felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásban álló ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja. Kérjük, hogy az ilyen további ingatlanigények jelzésére a szintén Excel formátumban megküldött táblázatot használják.

Tisztelettel kérjük továbbá, hogy a csatolt levélben foglalt felajánlással kapcsolatban válaszukat - elektronikus úton is - küldjék meg Társaságunknak erre az e-mailre válaszolva legkésőbb 2023 május 31. napjáig, a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével. Kérjük továbbá, hogy az esetleges kiegészítő ingatlanigényeiket, felmerülő kérdéseiket is ekként jelezzék. Kérjük, hogy közjegyzőség vagy közös polgármesteri hivatal esetén a válaszokban egyszerre csak egy önkormányzat dokumentumai szerepeljenek.

Tisztelettel:

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.

MNV : Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.

1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Email: MFPingatlan@mny.hu

Ez az üzenet bizalmas információkat tartalmaz, kizárólag a megnevezett címzettek ismerhetik meg a tartalmát! Az MNV Zrt nem vállal felelősséget az üzenet tartalmáért. Amennyiben nem Ön a címzett, úgy kérjük, haladéktalanul értesítsen bennünket és törölje az üzenetet!

----- Mellékletek: -----

Bak MFP 2 Ingatlanfelajánlás.pdf	196 KB
Bak nyilatkozat.pdf	89,7 KB
Bak MFP 2 ingatlanlista.xlsx	95,6 KB
Bak kiegészítő excel.xlsx	11,6 KB
Bak k 043_1.pdf	69,0 KB

2023 APR 24.
 308-1 2023



Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.**

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található.
(https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingyenes_tulajdonba_adas/ingyenes_atruhazas/tajekoztatas/ingyenes-atruhazassal-kapcsolatos-tajekoztato)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag jelen levél 1. sz. mellékletében szereplő *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni nincs lehetőség.

Az MNV Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzatuk közigazgatási területén tudomása van az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett

célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg az MNV Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére a MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!


Budapest, 2023.03.24.

Tisztelettel:


Gyopáros Alap
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

MNV MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

Vezérigazgató



dr. Lakner Zsuzsa

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról -

Alulírott, Bak Község Önkormányzata (székhely: 8945 Bak, Rákóczi utca 2/A., adószám: 15432278220, ÁHTI azonosító: 723598, törzsszám: 432272, statisztikai számjel: 15432278841132100, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/7/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Bak, 2023. „ „

.....
(aláírás)

Bak Község Önkormányzata

képviseli:

(név)

.....
(titulus)

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
1	Bak	Külterület	043/1		Kivett saját használatú út	80	1/1

Zala Vármegyei Kormányhivatal

Zalaegerszeg 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/25070/2023

2023.04.18

BAK

Szektor: 16

Külterület 043/1 helyrajzi szám**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett saját használatú út	0	80	0.00	

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 31395/2014.01.29
bejegyző határozat, érkezési idő: 33995/2001.03.27

törölő határozat: 31395/2014.01.29

jogcím: vagyonbevitel

jogállás: tulajdonos

név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60

törzsszám: 10856417

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31395/2014.01.29

jogcím: tulajdonjog rendezése

utalás: II /1.

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI.tv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként, ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az MNV Zrt. gyakorolja.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33995/2001.03.27

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 021 hrsz - ból.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
<u>1</u>	Bak	Külterület	<u>043/1</u>		Kivett saját használatú út	80	1/1

A Magyar Falu Program céljainak támogatására igényelt ingatlanok listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Segítendő feladat/cél	Megjegyzés
------	-----------	--------	------	-----	-----------------------	------------

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Békepárti határozat
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Megkeresés határozat támogatásáról, Országgyűlés békepárti határozata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szita Károly a Megyei jogú Városok Szövetségének Elnöke a mellékelt megkereséssel fordult a települési önkormányzatokhoz, amelyben kéri a települések csatlakozását az Országgyűlés által elfogadott 5/2023. (III. 31.) számú békepárti határozatának támogatásához.

Úgy vélem, hogy az Elnök Úr megkeresésében megfogalmazottakkal Bak Község Önkormányzata is azonosulni tud, a békepárti álláspont támogatása - hogy az ország településeinek lakosai biztonságban élhessenek - közös érdek, ezért javasolja a békepárti határozathoz csatlakozás támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozat- tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozatot, az abban foglaltakkal egyetért.
Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy ezen határozatról tájékoztassa a Megyei Jogú Városok Szövetségét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Bak, 2023. május 16.



Farkas Tamás Attila
polgármester



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:



Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu

Internet: <http://www.mjvsz.hu>



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi békétárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életüket menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK Baki Székhelyóvodájába játszóeszköz – mászóka- vásárlásáról döntés.

Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester

Melléklet: Árajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

A Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK intézményvezetője tájékoztatott arról, hogy a baki székhelyóvodának szüksége lenne egy mászókára.

Az eu szabványokat is figyelembe véve árajánlatokat kértem a játszóeszközre, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

Határozat- tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK baki székhelyóvoda részére egy darab Tilia Kis kombinált minimászóka MTV-113 játszóeszközt vásárol - az első vizsgálatos jegyzőkönyvvel együtt - a Profertilis Kft. –től, bruttó: 449.580,- Ft azaz négyhátszázötvenkilencezer ötszáznyolcvan forint összegért.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, a minimászóka vásárlásával kapcsolatos ügyintézésével.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.



Farkas Tamás Attila
polgármester

Árajánlat

Sorszám	Darab	Eszköz neve	Nettó ár	Bruttó ár	Telepítési díj nettó	Telepítési díj bruttó	Nettó összesen	Bruttó összesen
1.	1	Tilia Kis kombinált minimászóka MTV-113	221 000	280 670	60 000	76 200	281 000	356 870
2.	1	Szállítás	8 000	10 160		0	8 000	10 160
			229 000	290 830	60 000	76 200	289 000	367 030

Amennyiben a játszoeszközhöz első vizsgálatos jegyzőkönyvet is szeretnének, akkor az ár nettó 65.000 Ft-tal emelkedik.

TÜV jegyzőkönyv nélküli nettó ár: 289000

TÜV vizsgálat 65000

Összesen nettó: 354000

Bruttó ár TÜV vizsgálattal: 449580

Tárgy: Árajánlat

Feladó: <tilia@jatszoterek.com>

Dátum: 2023. 05. 15. 10:58

Címzett: <polgarmester@bak.hu>

Tisztelt Cím!

Köszönjük az érdeklődésüket. A csatolt táblázatban részleteztem az ajánlatunkat.

A táblázatban szereplő ár az első vizsgálatos jegyzőkönyv nélküli ajánlat. Amennyiben az eszköz használatához első vizsgálatos jegyzőkönyvet is szeretnének, akkor az ár a táblázat alatt pirossal részletezettek szerint alakul.

Várom szíves visszajelzésüket.

Üdvözlettel:

Bede-Tóth Attila

Irodavezető

Profertilis Kft.

E-mail.: tilia@jatszoterek.com

Telefon: +36 20 852 1800



Vírusmentes. www.avast.com

— Mellékletek:

Árajánlat BAK Község Önkormányzata.xlsx

12,5 KB

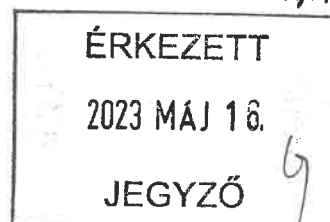
Tárgy: Fwd: Bak óvoda mászóka Árajánlat - UDV2-AR-1009990

Feladó: Salamon Henrietta <jegyzo.bak@zalaszam.hu>

Dátum: 2023.05.15. 14:17

Címzett: Schuhné Dezse Ildikó <schuhne.bak@zalaszam.hu>

Salamon H.



----- Továbbított üzenet -----

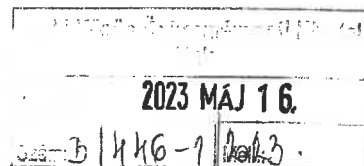
Tárgy: Bak óvoda mászóka Árajánlat - UDV2-AR-1009990

Dátum: Mon, 15 May 2023 13:40:31 +0200

Feladó: Farkas Tamás <polgarmester@bak.hu>

Szervezet: Bak Község Önkormányzata

Címzett: Salamon Henrietta <jegyzo.bak@zalaszam.hu>



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Árajánlat - UDV2-AR-1009990

Dátum: Mon, 15 May 2023 10:39:00 +0200

Feladó: Udvari játék Kft. <info@udvarijatek.hu>

Címzett: polgarmester@bak.hu



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Bak Község Önkormányzata

8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

Tel.: +36 30 204-5045

Email: polgarmester@bak.hu

Tisztelt Farkas Tamás Úr,

Megtisztelő számomra, hogy ajánlatkérésével megkeresett.

Csatoltan küldöm Önnek az árajánlatot.

Megrendelés esetén, kérem, hogy a szerződés elkészítéséhez a megrendelő pontos címét, adószámát és a képviselő (szerződést aláíró) személy nevét valamint a telepítés helyének pontos címét szíveskedjék elküldeni.

Ha bármiben segítségére lehetek, nagyon szívesen állunk rendelkezésére, kérem hívjon bennünket a +36 75 677-265-ös telefonszámon.

Tisztelt Farkas Tamás Úr,

Munkatársaink az Uniós játszóterekre vonatkozó szabványügyi előírásokban jártas, a TÜV Rheinland Magyarország által tanúsított, a DIN SPEC 79161 szabvány szerint „játszótérépítő- és üzemeltető munkatárs” képesítéssel rendelkező szakemberek, akik tisztában vannak a vonatkozó rendelet és szabványok követelményeivel és az újonnan épülő játszóterek telepítésének minden fázisában a biztonság terén maximalisták. A játszóterek beépített eszközeit minden esetben a TÜV tanúsítvánnyal adjuk át, amely igazolja, hogy az adott termék minden biztonsági előírásnak megfelel.

Az igénytelen, olcsó, (rövid ideig mutató), forgalmazók eszközeivel, (melyek „köszönő viszonyban” sincsenek az az EU szabványokkal), nem kívánunk versenyezni, viszont játszótéri eszközeinket versenyképes áron kínáljuk.

Biztosítással nem rendelkező vállalkozóval kötött szerződés esetén az esetleges személyi sérülésekért és anyagi károk okozásáért a megrendelőt felelősség terhelheti.

Az Udvari Játék Kft. rendelkezik kivitelezői felelősségbiztosítással minimum 15.000.000,- Ft (tizenöt-millió forint) limit összegre és minimum 5.000.000,- Ft (ötmillió forint)/kár összegre, mely fedezetet nyújt a szerződés teljesítése folyamán az építési teljesítésben keletkező károkra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra. A vállalkozó kijelenti, hogy a biztosítás kiterjed a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre, a meglévő és szomszédos építményekre, és az építkezéshez kapcsolódó ingatlanban keletkezett károkra.

 +36 75 677-265
 +36 70 730-3151
 zelinda@csuszda.eu
 www.udvarijatek.hu
 7026 Madocsa, Kender u.20.

en

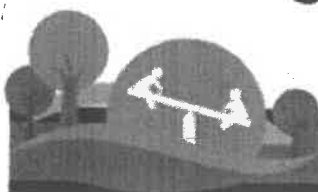
lyi

és.

lái



Scheidl Lajos
Ügyvezető
Udvari Játék Kft.
7026 Madocsa, Kender u.20.
 +36 75 677-265
 www.udvarijatek.hu
 info@udvarijatek.hu



www.udvarijatek.hu

Tisztelettel:



Vírusmentes.www.avast.com

— Mellékletek:

Bak_Kozseg_Onkormanyzata_arajanlat-9990.pdf

1,1 MB



Óvodai, iskolai
és közterületi használatra

Információ: +36 75 677-265

EU SZABVÁNY JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK

Óvodák, iskolák részére és
közterületi játszótérek építéséhez

Bak Község Önkormányzata

8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

Tel.: +36 30 204-5045

Email: polgarmester@bak.hu

Adószám: (15432278-2-20)

Árajánlat és megfelelőségi nyilatkozat

- A Bak Község Önkormányzata részére átadásra kerülő, a 78/2003. (XI. 27.) GKM és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletekben foglaltaknak megfelelő EU szabvány játszótéri eszközökről –

Árajánlat száma:

UDV2-AR-1009990

Árajánlat érvényessége:

2023. május 25.

Készült:

2023. május 15.

Készítette:



Udvari Játék Kft.

Scheidl Lajos

www.udvarijatek.hu

+36 75 677-265

info@udvarijatek.hu



www.udvarijatek.hu



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Háromszög mászóka II.



Talán az egyik legismertebb formájú mászóka, mely igazán közkedvelt a kisgyerekek körében. Az egyik oldalán egy 16mm vastagságú vandálbiztos acélbetétes kötélből készült mászóháló van kifeszítve, szemközti oldalon pedig lépcsős mászóka található.

A megdöntött oldalainak köszönhetően már a legkisebb gyermekek is könnyen felmászhatnak rá, ugyanakkor az alacsony esésmagasság miatt különösebb ütécscillapító felület nélkül is biztonságosan használható

Közterületi játszóterekre, bölcsődékbe, óvodákba, iskolákba egyaránt ajánljuk már 1 éves kortól.

Alapanyag: Bélmentes ragasztott borovi fenyőfa, porszórásos festésű létraelemek, 16 mm-es drótkötélbetétes kötél

	Eszköz méretei	hosszúság: 128 cm szélesség: 184 cm magasság: 100 cm
	Esési tér mérete	4,5 m x 5 m 23 m ²
	Legnagyobb esésmagasság	1 méter
	Ütécscillapító burkolat:	nem szükséges
	Ajánlott korosztály	1 - 14 év

*Az esési térben ütécscillapító felület
kiépítése **nem szükséges.**
(elegendő a gondozott gyep)*

A játszótéri eszköz bruttó átadási ára:

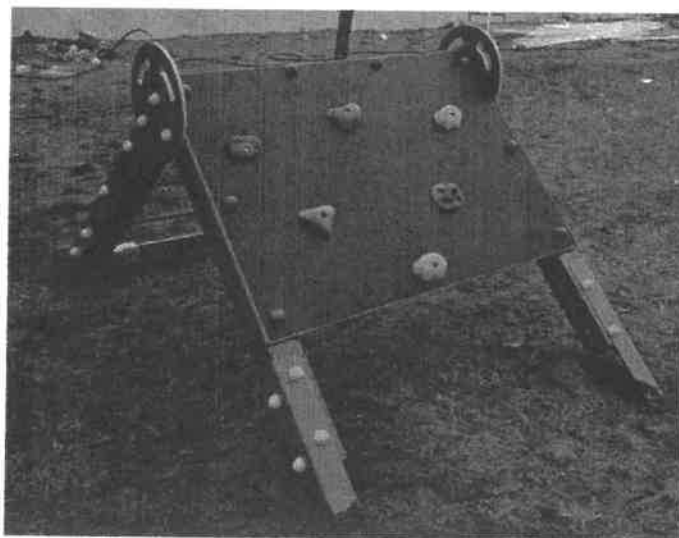
229.870 Ft



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Háromszög mászóka



Az egyik oldalán egy 16mm vastagságú vandálbiztos acélbetétes kötélből készült mászóháló van kifeszítve, szemközti oldalon pedig egy mászófal került kialakításra különböző formájú és nagyságú mászókö elemekből.

A megdöntött oldalainak köszönhetően már a legkisebb gyermekek is könnyen felmászhatnak rá, ugyanakkor az alacsony esésmagasság miatt különösebb ütécscillapító felület nélkül is biztonságosan használható.

Közterületi játszóterekre, bölcsődékbe, óvodákba, iskolákba egyaránt ajánljuk már 2 éves kortól.

Alapanyag: Bélmentes, ragasztott borovi fenyőfa váz, 16 mm-es drótkötélbetétes kötélháló, műanyag csomópontokkal szerelve, porfestett fém tartóláb.

	Eszköz méretei	hosszúság: szélesség: magasság:	185 cm 120 cm 105 cm
	Esési tér mérete	4,85 m x 4,2 m	21 m ²
	Legnagyobb esésmagasság	0,95 méter	
	Ütécscillapító burkolat:	nem szükséges	
	Ajánlott korosztály	2 - 14 év	

*Az esési térben ütécscillapító felület
kiépítése nem szükséges.
(elegendő a gondozott gyep)*

A játszótéri eszköz bruttó átadási ára:

200.660 Ft



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök



A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium 78/2003 [XI.27.] GKM rendeletében szabályozta a közcélú játszótéri eszközök forgalmazását és üzemeltetését a játszóeszköz használat biztonságossága érdekében.

A rendelet szerint 2020. augusztus 1-től kizárólag kijelölt szervezet által kiadott megfelelőségi tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű külföldi megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező játszótéri eszközök kerülhetnek forgalomba és telepítésre.

Játszótéri eszközök használatba vétel előtti ellenőrzése (új telepítés és áttelepítés esetén)

A 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerint a játszótéri eszközt telepítés után, valamint áttelepítést követően használatba venni a kijelölt szervezet által végzett ellenőrzést követően lehet. A telepítés utáni ellenőrzés során a játszótéri eszközök biztonságossági követelményeknek való megfelelését és a megfelelőségi tanúsítvány meglétét is ellenőrzik.

A kijelölt szervezet a következőket ellenőrzi:

- a tanúsítványok meglétének vizsgálata
- a telepítés körülményeinek vizsgálata, azaz
- a gyártói utasítások betartása,
- az alapozás megfelelősége,
- az ütésgátló altalaj kialakításának ellenőrzése és
- a távolságtartás egyéb objektumoktól

Ajánlott tanúsító szervezet:



SZB Tanúsítás és Ellenőrzés Kft.

Székhely: 1048 Budapest, Sándor István u. 11. II/15.

Telefon: +36 20 436 1845

E-mail: iroda@tanusitas-ellenorzes.hu

Honlap: <https://tanusitas-ellenorzes.hu>



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Bak Község Önkormányzata

8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

Tel.: +36 30 204-5045

Email: polgarmester@bak.hu

Nyilatkozat

Az árajánlatban szereplő játszótéri eszközök:

Háromszög mászóka II.;

Háromszög mászóka;

Az SZB Tanúsítás és Ellenőrzés Kft. (1048 Budapest, Sándor István u. 11. II/15.) a Budapest Főváros Kormányhivatala MFO-129 számú okiratával tanúsításra, vizsgálatra és ellenőrzésre kijelölt szervezet tanúsítja, hogy a megnevezett termékek típusmintája a benyújtott dokumentációk és a hivatkozott vizsgálati jegyzőkönyvben meghatározott eredmények alapján a 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet és a megnevezett vizsgálati szabványokban meghatározott biztonságossági követelményeknek megfelelnek.



Udvari Játék Kft.
7026 Madocsai Kender u. 20.
Adószám: 27993547-2-17

Scheidl Lajos
+36 75 677-265



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Tételes árajánlat összesítés

eszköz átadás, helyszíni telepítéssel (játszótéri eszközök alapozása, tartószerkezetek rögzítése a játékhoz, készre szerelés, beállítás).

Az árajánlat nem tartalmazza az ütéscsillapító felületek kialakításának költségét;

Az árajánlat tartalmazza - a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében a kijelölt szervezet által végzett, a biztonságossági követelményeknek való megfelelést, valamint a megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrző első vizsgálat költségét;

1. JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK

Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték (Ft)
Háromszög mászóka II.	1	181.000	181.000
Háromszög mászóka	1	158.000	158.000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			339.000

2. TELEPÍTÉSI ÉS SZERELÉSI MUNKADÍJ

	1	199.000	199.000
TELEPÍTÉS MUNKADÍJA ÖSSZESEN:			199.000

3. SZÁLLÍTÁSI DÍJ ÉS KISZÁLLÁS

	1	125.000	125.000
SZÁLLÍTÁS KISZÁLLÁS ÖSSZESEN:			125.000

4. ÜTÉSCSILLAPÍTÓ TERÜLET KIÉPÍTÉSE

Nem szükséges

az árajánlat nem tartalmazza

m²

ÜTÉSCSILLAPÍTÓ TALAJ MUNKADÍJA ÖSSZESEN:			0
---	--	--	----------

5. ELSŐ HASZNÁLTBA VÉTELI VIZSGÁLAT

a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében a kijelölt szervezet által végzett, a biztonságossági követelményeknek való megfelelést, valamint a megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrző első vizsgálat (KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁS)

1

150.000

150.000

ELSŐ HASZNÁLTBA VÉTELI VIZSGÁLAT ÖSSZESEN:			150.000
---	--	--	----------------

6. FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI DÍJ

*Az árajánlat nem tartalmazza
(csak közbeszerzés vagy pályázati előírás esetén szükséges)*

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI DÍJ ÖSSZESEN:			0
--	--	--	----------

7. ŐRZÉS-VÉDELEM DÍJA

*Az árajánlat nem tartalmazza, a megrendelő saját költségén intézi.
(a telepítés ideje alatt az átadás-átvétel idejéig szükséges)*

ŐRZÉS-VÉDELEM DÍJA ÖSSZESEN:			0
-------------------------------------	--	--	----------



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Árajánlat összesítés:

1. JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK	339 000
2. TELEPÍTÉSI ÉS SZERELÉSI MUNKADÍJ	199 000
3. SZÁLLÍTÁSI DÍJ ÉS KISZÁLLÁS	125 000
4. ÜTÉSCSILLAPÍTÓ TERÜLET KIÉPÍTÉSE	0
5. ELSŐ HASZNÁLATBA VÉTELI VIZSGÁLAT	140 000
6. FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI DÍJ	0
7. ŐRZÉS-VEDELEM DÍJA	0
8. ADMINISZTRÁCIÓS DÍJ	10 000

ÖSSZESEN: 813 000

ÁFA (27%) 219 510

Bruttó átadási ár: 1 032 510

Termékeinkre a garanciális feltételek betartása mellett a vonatkozó jogszabályok szerinti garanciát vállalunk, az anyagokra es a gyártásból eredő hibákra. A garancia nem vonatkozik: a vandálságból, a szándékos rongálásból, az elemi károkból eredő sérülésekre, a játék használatából vagy időjárás tényezőkből adódó természetes kopás - elhasználódás. A csúszdatest esetében a garancia kizárólag a gyártási hibából eredő esetleges sérülésekre terjed ki. A garancia feltétele továbbá a kezelési és karbantartási útmutató szerinti üzemeltetés, valamint a karbantartási napló vezetése és másolatának évenkénti megküldése cégünk részére.

Fizetési feltételek, szállítás, telepítés

Fizetési feltételek: 50% banki előre utalás (szerződéskötéskor)
50 % banki utalás (8 nap) az eszköz átadása után

Telepítés/szállítás: 2023. július 31. (A vállalkozó előteltjesítésre jogosult.)



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Vállalkozó, gyártó-forgalmazó adatai:

Udvari Játék Kft.

7026 Madocsa, Kender u.20.

Scheidl Lajos ügyvezető

Adószám: 27993347-2-17

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-93892069

Tel.: +36 75 677-265

Az árajánlat helyszíni szemrevételezés nélkül készült, az ajánlatkérőtől kapott írásbeli információk alapján. Helyszínen nem látható, talajban húzódó objektumokról (pl. öntözővezetékek, víz- és csatorna vezető csövek, elektromos kábelek) – ha azokról előzőleg nem kaptunk információt vagy nem pontos információt kaptunk- a kivitelezési munkák során okozott kárért ill. annak helyreállításáért nem vállalunk felelősséget.

Ha a megrendelő az árajánlatban kérte a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében a kijelölt szervezet által végzett, a biztonságossági követelményeknek való megfelelést, valamint a megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrző első vizsgálatot, a szakértőt a játszótéri eszközök telepítési átadása után, a szerződésben foglalt vállalkozói díj teljes összegének kifizetése után rendeli ki a vállalkozó.

A szakértői vizsgálatra a telepítés befejezését követő 15-30 napon belül kerül sor, majd azt követően 14 napon belül elkészül a szakértői vizsgálatról készült jegyzőkönyv.

Ha a szakértői vizsgálat esetlegesen hibát tár fel, akkor azt a vállalkozó saját költségén köteles azt kijavítani mindaddig, amíg a megfelelő jegyzőkönyv kiadásra kerül.

A vállalkozó postai úton küldi meg a jegyzőkönyvet a megrendelőnek.

Az ajánlat a rendelkezésre álló információk alapján készült, a feltételek módosulása esetén az ajánlat tartalma megváltozhat.

Telepítési költség: A megadott ár normál, közepkötött talaj, fáktól, bokroktól mentes, mélységében normál összetételű, akadálymentes, kézi erővel átásható, telepítésre alkalmas vízszintes területre érvényes. A munkaterületen, minden játszótéri eszköz és a hozzá tartozó biztonsági terület maximum 1,5%-os esési tűrési (talajszint lejtés) megengedett.

A telepítési ár nem tartalmazza a bármilyen nemű akadály, betontömb kitermelését, elszállítását, valamint a telepítés során keletkező kiásott föld elszállítását.

A telepítéshez szükséges esetleges többletmunkák elvégzésének, és abból adódó munkaóra többletnek díja megrendelőt terheli.

A telepítés során az építkezéshez szükséges nyersanyagokat helyi vagy a településhez közeli vállalkozóktól szándékozzuk beszerezni.

(ha a játszótéri eszközök nem „üres” területre kerülnek telepítésre, akkor a telepítési díjra 50-100% felárat számolunk. (pl. meglévő ütőcsillapító talaj vagy régi lebontandó eszközök esetén)).

A telepítési díj nem tartalmazza a kiemelt föld elszállításának és a lerakóra történő elhelyezésének díját.

Az árajánlat a fenti termékek együttes megrendelése esetén érvényesek.

A megrendelő vállalja, hogy a betonozási pontokat, a kötési idő alatt napi rendszerességgel meglocsolja.



EU Szabvány udvari játékok

Iskolai, óvodai, bölcsődei és közterületi,
minősített udvari játszótéri eszközök

Megrendelő vállalja, hogy az eszközök köré kerített jelölő szalagozást, kitémasztó faékeket eltávolítja, miután az eszközök betonozási rögzítése megkötnek. (7 – 12 nap).

A megrendelő vállalja, hogy az eszköz(ök) használatba vétele előtt az eszközök biztonsági zónájában az esetleges talaj egyenletlenséget (feltöltéssel vagy föld eligazítással) helyreállítja.

Minden egyéb kérdésben a szerződésben meghatározottak az irányadóak.

Az ajánlat bizalmasan kezelendő, harmadik félnek sem részben, sem egészben nem adható ki, sem írott, sem elektronikus felületen nem jeleníthető meg az ajánlatot adó írásos engedélye nélkül.

Az árajánlat módosításának, illetve visszavonásának jogát fenntartjuk.

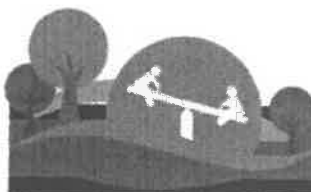
Jelen árajánlat kizárólag az eddigiekben leírt feltételekkel együtt kezelendő, kizárólag az abban foglaltakkal együtt érvényes.

Az árajánlat és az abban szereplő tételes árajánlat összesítés az Udvari Játék Kft. szellemi terméke és tulajdona, alternatív árajánlat benyújtásához az Udvari Játék Kft. írásos engedélye nélkül nem használható fel.

*Udvari Játék Kft.
7026 Madocsa, Kender u. 20.
Adószám: 27903547-2-17*



Udvari Játék Kft.
7026 Madocsa, Kender u.20.
Scheidl Lajos ügyvezető
www.udvarijatek.hu
+36 75 677-265
info@udvarijatek.hu



www.udvarijatek.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: A Baki Faluházban megtartásra kerülő nyári gyermektáborok támogatása.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Kérelmek

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baki Pántlika Néptáncgyűttes tagjainak a 2023. évi tábora 2023. június 26. - 2023. június 30. között kerül megtartásra a baki Faluházban. A Néptáncgyűttes 180.000,-Ft anyagi támogatás nyújtását kéri a képviselő-testülettől.

Az animációs napközis tábor 2023. július 24. – 2023. július 28. között tartja a táborát a községben élő gyermekek számára a baki faluházban. Az anyagi támogatás iránti kérelmük 180.000,-Ft összegről szól.

A kérelmek az előterjesztés mellékletét képezik. Javaslom a gyermektáborok támogatását a kért összeggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára!

Határozat- tervezet:

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Baki Pántlika Néptáncgyűttes szervezésében, 2023. június 26.- 2023. június 30. között megrendezésre kerülő napközis tábort 180.000,-Ft, azaz egyszáznyolcvanezer forint összeggel támogatja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

.../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gombos Zsófia pedagógus szervezésében 2023. július 24.- 2023. július 28. között megrendezésre kerülő animációs napközis tábort 180.000,-Ft, azaz egyszáznyolcvanezer forint összeggel támogatja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkas Tamás Attila polgármester

Bak, 2023. május 16.


Farkas Tamás Attila
polgármester

Bak Község Önkormányzati Képviselő Testületének

Bak

Rákóczi út 2/a

Tisztelt Képviselő Testület!

A Baki Pántlika Néptáncgyűttes tagjainak ez évi napközis táborát **2023. június 26-30** – ig tartjuk a baki Faluházban. Ebben az évben is sok izgalmas programmal készülünk erre a hétre, sok-sok tánccal és játékkal együtt. Lehetőség lesz kézműves tevékenységekre is.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy 180 000 Ft támogatással járuljon hozzá a napközis tábor lebonyolításához.

Ezt az összeget a gyerekek étkezési költségeinek fedezésére kívánjuk felhasználni. (Reggeli, ebéd, uzsonna).

Köszönettel:

Bak, 2023.05.16.


Baloghné Bacsa Ibolya

Bak Község Önkormányzati Képviselő Testületének

Bak

Rákóczi út 2/a

Tisztelt Képviselő Testület!

2023. július 24-28 között animációs napközis tábort tartunk a községben élő gyerekek számára a baki Faluházban. A tábor alatt a résztvevők megismerkednek az alapvető animációs technikákkal, melyek mentén kísérletezhetnek, készíthetnek saját gyártású rövidfilmeket.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy 180 000 Ft támogatással járuljon hozzá a napközis tábor lebonyolításához.

Ezt az összeget a résztvevő pedagógus munkadíjára és a tábor anyag-, ill. eszköz költségeinek fedezésére kívánjuk felhasználni.

Köszönettel:

Bak, 2023.05.16.



Gombos Zsófia

BAKI KÖZNEVELÉSI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

amely létrejött:

- Bak Község Önkormányzata

(székhelye: 8945 Bak, Rákóczi *utca* 2/a., képviseli: *Farkas Tamás Attila* polgármester),

- Bocfölde Község Önkormányzata

(székhelye: 8943 Bocfölde, Ady *Endre utca* 15., képviseli: *Bakos Sándor* polgármester),

- Csatár Község Önkormányzata

(székhelye: 8943 Csatár, Kossuth *Lajos utca* 1., képviseli: *Péntek Gabriella* polgármester),

- Sárhida Község Önkormányzata

(székhelye: 8944 Sárhida, Béke *utca* 26., képviseli: *Nagy Marianna* polgármester),

(továbbiakban: Társult Önkormányzatok) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Társult Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja szerinti alkotmányos alapjogával, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. § -ában foglalt felhatalmazással élve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4. § *14a pont a)* óvodai nevelés, r) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pont óvodai *ellátás* feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban: társulás) hoznak létre¹.

1. Általános rendelkezések

1.1. A társulás neve²:

Baki Köznevelési Társulás (továbbiakban: Társulás)

1.2. A társulás székhelye³:

8945 Bak, Rákóczi *utca* 2/a.

1.3. A társulás lakosság száma:

Az 1. számú mellékletben részletezettek szerint.

¹ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1.4. A társulás működési területe:

a társult önkormányzatok közigazgatási területén, állandó lakóhellyel rendelkező vagy onnan bejáró gyermek esetében feladat ellátási kötelezettséggel, valamint – férőhely esetén – bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek tekintetében.

1.5. A társulás által létrehozott intézmény és tagintézménye⁴:

- a) Intézmény neve: *Göcsej Kapuja Bak Óvoda* (továbbiakban: intézmény)
- b) Intézmény székhelye: 8945 Bak, Rákóczi *utca* 6.
- c) Tagintézménye:
 - *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Sárhida*i Tagóvodája 8944 Sárhida, Béke *utca* 28.,
 - *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Bocfölde*i Tagóvodája 8943 Bocfölde, Kossuth *Lajos utca* 7.,
 - *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Csatár*i Tagóvodája 8943 Csatár, Dózsa *György utca* 6.

1.6. A társulás jogállása⁵:

- a) *Az Mőtv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
- b) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.
- c) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) és gazdálkodási feladatait a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (8945 Bak, Rákóczi *utca* 2/a., PIR száma: 806615) látja el.

1.7. A társulási megállapodás időtartama:

A Társulási Megállapodás határozatlan időre jön létre, s a 6. pontban meghatározott feltételekkel mondható fel.

1.8. A társulás célja:

A társult önkormányzatoknak a preambulumban meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátásának megvalósítása.

2. A társulás által ellátott feladat- és határcörök

- 2.1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda* nevű és 8945 Bak, Rákóczi *utca* 6. székhelyű intézmény (továbbiakban: Intézmény) közös fenntartásában és az alapítói jogok közös gyakorlásában.⁶
- 2.2. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös fenntartással kapcsolatos feladat- és határcör, irányítási és felügyeleti jogok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult.

⁴ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁵ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁶ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 2.3. A társulás által ellátott feladat- és hatáskör, az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározottak szerint:⁷
- a) Óvodai nevelés, *gyermekétkeztetés* feladat ellátás Bak, Bocfölde, Csatár és Sárhida községek részére,
 - b) Bocfölde község tekintetében az óvodai nevelést, *gyermekétkeztetést* a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Bocföldei Tagóvodája* elnevezésű tagintézmény útján látja el,
 - c) Csatár község tekintetében az óvodai nevelést, *gyermekétkeztetést* a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Csatári Tagóvodája* elnevezésű tagintézmény útján látja el,
 - d) Sárhida község tekintetében az óvodai nevelést, *gyermekétkeztetést* a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Sárhidai Tagóvodája* elnevezésű tagintézmény útján látja el,
 - e) Bak község tekintetében az óvodai nevelést, *gyermekétkeztetést* a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda* székhely óvodája útján biztosítja,
 - f) Iskolai *gyermekétkeztetés* feladatellátás Bak, Bocfölde, Csatár és Sárhida községek részére.
- 2.4. A Társult Önkormányzatok előírják, hogy az Intézménynek tevékenysége során gondoskodnia kell a vonatkozó jogszabályok szerinti szakmai feltételek biztosításáról.
- 2.5. A Társult Önkormányzatok kikötik, hogy a Társulás az Intézménye útján a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint a szolgáltatásokat – a jogszabályi, illetve egyéb belső szabályozási előírások figyelembevételével – a Társult Önkormányzatok utasításának, illetve ha a jogszabályba nem ütközik a Társult Önkormányzatok érdekének megfelelően köteles teljesíteni.

3. A társulás szervezete

- 3.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás állapítja meg.
- 3.2. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:
- a) önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a társulás költségvetését,
 - b) dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - c) az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja,
 - d) dönt a feladatellátó intézmény szakmai programja, valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 3.3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagja a polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esetére a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő alpolgármesterei.
- 3.4. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást.
- 3.5. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt választ, aki a társulást képviseli. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök *akadályoztatása* esetén, helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az

⁷ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

elnök tesz javaslatot. *Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásáig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanács tag (a továbbiakban: körelnök) feladata.*⁸

- 3.6. A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a körelnök - hívja össze és vezeti. A Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - b) a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) az illetékes Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 3.7. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 3.8. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.9. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
- 3.10. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - b) a társulási megállapodás módosításához,
 - c) a társulás megszüntetéséhez,
 - d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
 - e) a társulásból történő kizárásról való döntéshez,
 - f) a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - g) a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához.
- 3.11. A Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 3.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a *székhelytelepülés* jegyzője írja alá. *A jegyzőkönyvet a Baki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak.*⁹

⁸ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁹ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer beszámolnak képviselő-testületüknek – amelyhez a Társulás által fenntartott Intézménynek információt kell szolgáltatnia – a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács tagjai együttesen és külön-külön is tájékoztatást kérhetnek az *Intézményvezetőtől* az egyes feladatok megvalósításáról, amelyet az *Intézményvezető* köteles megadni¹⁰.

3.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Baki Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján gondoskodik. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét külön megállapodás részletesen tartalmazza.

3.15.

- a) A tagintézmény-vezető megbízására vonatkozó szabályokat, a kinevezés rendjét, a munkáltatói jogok gyakorlását, a tagintézmény-vezető jogkörét az Intézmény SZMSZ-e szabályozza részletesen.
- b) Tagintézmény-vezetőt az *Intézményvezető* a tagintézmény székhelye szerinti Képviselő-testület egyetértésével nevezheti ki.
- c) Az intézmény és tagintézmény dolgozói vonatkozásában a munkáltatói jogkört az *Intézményvezető* gyakorolja. A tagintézmények esetében a dolgozók kinevezése és kinevezésük megszüntetése a tagintézményvezető javaslatára és a *tagintézmény székhelye szerinti polgármester egyetértésével* történik, ennek esetleges többlet pénzügyi következményei a tagintézmény székhelye szerinti önkormányzatot terhelik.¹¹

3.16. Az Intézmény működésével kapcsolatos *mindenkori illetményszámfejtési* rendszerben történő ügyviteli teendőket és a mindenkor szükséges információszolgáltatást az Intézmény látja el. Egyéb ügyviteli teendőket (*gazdálkodási, pénzügyi- gazdasági és munkaszervezeti feladatokat*) a Baki Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.¹²

4. A költségek és a közös intézmény fenntartás szabályai

- 4.1. A társulás működésének, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások szolgálnak. A fedezetet elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott, a központi alrendszerből nyújtott támogatás, továbbá pályázati támogatás biztosítja. A támogatási igény benyújtására jogosult számára a Társult Önkormányzatok, illetve az intézmény/tagintézmény kötelesek adatot szolgáltatni. A támogatások jogszerű felhasználásáról a normatíva alapját képező igény keletkezési helye szerint kell gondoskodni.
- 4.2. A működtetés költségeinek fedezeteként szolgál a feladatra jutó mértékben a Társult Önkormányzatok által a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározottak alapján egyéb címen igénybe vehető támogatás.

¹⁰ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹¹ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹² Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.3. Valamennyi központi támogatást a *székhely* feladatokat ellátó Bak Község Önkormányzata igényli meg.¹³
- 4.4. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Baki Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv készíti elő és a Társulás költségvetését és zárszámadását beépíti Bak Község Önkormányzata költségvetésébe, de azon belül külön tartja nyilván.
- 4.5. A társulás költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. Az intézmény költségvetését és zárszámadását elfogadó határozatban tagintézmény esetében meg kell állapítani a Társult Önkormányzat költségvetését terhelő többletköltségek összegét. Az intézmény költségvetésében külön szerepel a tagintézmény költségvetése.
- 4.6. Amennyiben a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, a társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges további költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Az elszámolás részletes rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
- a) Sárhida község a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Sárhidai Tagóvodája* tagintézmény költségeit teljes egészében finanszírozza,
 - b) Bak község a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda* székhely óvodája költségeit teljes egészében finanszírozza,
 - c) Bocfölde község a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Bocföldei Tagóvodája* tagintézmény költségeit teljes egészében finanszírozza,
 - d) Csatár község a *Göcsej Kapuja Bak Óvoda Csatári Tagóvodája* tagintézmény költségeit teljes egészében finanszírozza,
 - e) Az iskolai *gyermekétkeztetést* az étkeztetett létszám alapján biztosítják Bak, Bocfölde, Csatár és Sárhida községek.

Az adott évre vonatkozó hozzájárulás, finanszírozás mértékét a Társult Önkormányzatok adott évi költségvetési rendeletük elfogadásával egyidejűleg határozzák meg.¹⁴

4.7. A finanszírozás az éves finanszírozási rend alapján történik.

4.8. A Társult Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a közös fenntartású intézmény:

- a) folyamatos feladatellátásához szükséges pénzügyi feltételeket a jelen megállapodásban meghatározottak szerint biztosítják,
- b) a baki óvoda felújítási és beruházási kiadásait Bak község biztosítja, a bocföldei óvoda felújítási és beruházási kiadásait Bocfölde község biztosítja, a csatári óvoda felújítási és beruházási kiadásait Csatár község biztosítja, a sárhidai óvoda felújítási és beruházási kiadásait Sárhida község biztosítja.

4.9. A végleges elszámolás az éves költségvetési beszámolóban elfogadott tényleges adatok, mutatók alapján történik.¹⁵

¹³ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁴ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁵ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

4.10. Az intézmény költségvetésének év közbeni módosítására a 4.5. pontban leírt eljárási rend az irányadó.

4.11. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártát követően az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a *székhely* önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A társult önkormányzatok a felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a társulás.¹⁶

4.12. A társulás, az intézmény vagyonának köre:

A társulás vagyonnal nem rendelkezik. Az intézmény vagyona:

- a feladatellátáshoz használatra átadott vagyon (az intézmény alapító okiratában rögzítetteknek megfelelően),
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

A Társulás működése során keletkező esetleges vagyongyarapodás esetében a tulajdonviszonyokkal kapcsolatos kérdésekről a társult önkormányzatok együttesen döntenek.

A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

4.13. A társulás által ellátott óvodai nevelés a lakosság számára térítésmentes. Az étkeztetés igénybevétele önkormányzati rendelet szerint térítésköteles.¹⁷

5. A társulás működésének ellenőrzési rendje

5.1. A társulás tagjai a társulás működését célszerűségi és gazdaságossági szempontból is ellenőrzik. A társulás működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a Társulási Tanács végzi. A felügyeleti jogok gyakorlására felhatalmazott *Baki Közös Önkormányzati Hivatal* jegyzője köteles a törvényességi ellenőrzést gyakorolni.¹⁸

5.2. Az Intézmény költségvetési-, pénzügyi-gazdasági ellenőrzését a mindenkori belső ellenőrzési feladatokkal megbízott szervezet végzi.

6. A társuláshoz való csatlakozás, a társulási megállapodás módosításának, felmondásának, a kizárásnak a szabályai, az elszámolás rendje a társulás megszűnése esetén

6.1. A társult önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a jelen megállapodás jóváhagyásához,
- a módosításához
- a csatlakozásához
- a megszüntetéséhez

¹⁶ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁷ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁸ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- a megállapodás év közbeni felmondásához
- a társulásból történő kizárásról való döntéshez,¹⁹

6.2. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, amelyek minősített többséggel hozott határozatban nyilatkoznak arról, hogy:

- a) elfogadják a társulás céljait,
- b) hatékonyan közreműködnek a feladatok költségkímélő megvalósításában,
- c) vállalják a költségek és többletköltségek viselésének jelen megállapodás rögzített módját, és
- d) a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően ismerik el.

6.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a 6.2. pont szerinti nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulási tanács elnökének kell megküldenie. A csatlakozási szándék elfogadásáról a társult települési önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

6.4. A társulási megállapodás felmondására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt határidőkre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

6.5. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról, a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosítás érvényességéhez valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

6.6. A társulás megszűnik:

- a társulás valamennyi tagja – minősített többséggel – elhatározza a megszüntetését,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

6.7. A társulás megszűnése esetén a társult képviselőtestületek kötelesek egymással elszámolni. A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak gyarapodása a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a társulás intézményének tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni, azzal a kikötéssel, hogy a kiváló tagnak a társulás zavartalan működéséhez elengedhetetlenül szükséges ingatlana társulás általi használatának jogát – térítés ellenében – továbbra is biztosítani kell.

6.8. Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kiválás eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás meghatározott azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.²⁰

¹⁹ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

7. Záró és egyéb rendelkezések

7.1. Jelen Társulási Megállapodás **2023. szeptember 01.** napjával lép hatályba.²¹

7.2. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben *a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.*²²

7.3. A társult képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból származó, továbbá az intézmény fenntartása során keletkezett vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, keresetindítási lehetőséggel a törvényszék kizárólag ennek eredménytelensége esetén élnek. Az egyeztetéshez bármelyik képviselő-testület szakértőt vonhat be. A jogviták rendezésére a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.4. A felek jelen társulási megállapodást elolvasták, értelmezték, mint akaratukkal megegyezőt – képviselő-testületi jóváhagyást követően – írják alá.

Záradék:

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2023. május 17. napján hozott döntéssel, a 16/2023. (V.17.) számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akaratral teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Bak, 2023.

Társult Önkormányzatok:

Bak Község Önkormányzati
Képviselő-testülete képviselőjében:

Farkas Tamás Attila
polgármester

Sárhida Község Önkormányzati
Képviselő-testülete képviselőjében:

Nagy Marianna
polgármester

Bocfölde Község Önkormányzati
Képviselő-testülete képviselőjében:

Bakos Sándor
polgármester

Csatár Község Önkormányzati
Képviselő-testülete képviselőjében:

Péntek Gabriella
polgármester

²¹ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1. sz. melléklet a Társulási Megállapodás 1.3. pontjához²³

<u>Település</u>	<u>Lakosság szám 2022. 01. 01.</u>	
1. Bak	1.633	fő
2. Bocfölde	1.192	fő
3. Csatár	550	fő
4. Sárhida	763	fő
Összesen:	4.138	fő

²³ Módosította: 2023.05.17-i módosítás, 16/2023. (V.17.) számú Társulási Tanácsi határozat.

ELŐTERJESZTÉS

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 24-én megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.
Előterjesztő: Farkas Tamás Attila polgármester
Melléklet: Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás ülésének előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulása 2023. május 17. napján tartotta a soros, nyilvános társulási tanácsi ülését. A társulás az ülésen egy napirendi pont keretében döntött a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezéséről.

Mivel a Társulás egyik tagja Bak Község, így a képviselő-testületnek is döntenie kell az átszervezésről.

Az előterjesztés melléklete az átszervezés indoklása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

../2023. (V. 24.) Képviselő-testületi határozat:

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás Társulási Megállapodásában és az általa fenntartott Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Alapító Okiratában szereplő kulturális és közművelődési feladatok megszűnésével, azaz az Intézmény típusának módosításával, óvoda, általános művelődési központról kizárólag óvodára, valamint alaptevékenységének módosításával óvodai nevelésre (ideértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása), gyermekétkeztetésre.

Bak Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosításával.

A képviselő-testület a fenti döntések végrehajtásának érdekében felkéri a Társulás elnökét, Bak község polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. május 31. és folyamatos.

Felelős: Farkas Tamás Attila elnök

Bak, 2023. május 17.





ELŐTERJESZTÉS
A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
2023. május 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás átszervezése.

Előterjesztő: Farkas Tamás Attila elnök.

Előadó: Császár László Bocföldei KÖH jegyző.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Intézményvezetővel, illetve a körzeti Védőnővel egyeztetve a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK (a továbbiakban: Intézmény) Bocföldei Tagóvodájának (a továbbiakban: Tagóvoda) jelenlegi és várható gyermeklétszámának alakulását, felmerült a jelenleg egy csoportos óvoda két csoportra való bővítésének lehetősége (a továbbiakban: átszervezés). Bocfölde község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalva a fenti kérdést, mérlegelve a lehetséges előnyöket, támogatja az átszervezést.

A csoportszám növelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja értelmében **intézményátszervezésnek minősül**, mivel minden olyan fenntartói döntés intézményátszervezés, amely az alapító okirat Nkt. 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjaiban felsoroltak bármelyikének módosulásával jár (kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges).

Az Nkt. 84. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó **július-augusztus hónapok kivételével** nevelési évben

- a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,
- b) óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,
- c) az óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerint a fenntartó **legkésőbb** az intézkedés tervezett végrehajtása évének **május utolsó munkanapjáig hozhat döntést** a köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásával, az intézmény átalakításával, megszüntetésével **vagy átszervezésével** kapcsolatban.

Az átszervezés végrehajtása **alapesetben** az Alapító Okirat módosításával megoldható lenne.

Az Alapító Okirat módosításának előkészítése során felmerült problémák:

1. Az Intézmény megnevezése és az általa ténylegesen ellátott feladatok egymással ellentétben állnak (a megnevezés szerint Általános Művelődési Központ is, de valójában ilyen feladatokat soha nem látott el, jelenleg sem lát el, Bak község polgármesterével egyeztetve

a jövőben sem terveznek ilyen). Az Általános Művelődési Központi, közművelődési feladatok 2013-ban azért kerültek beemelésre a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulásba (a továbbiakban: Társulás) és az Intézménybe, mivel az általános iskolai ellátás Tankerületekhez való átvezénylése miatt egy korábbi pályázati projekt megvalósítása utáni fenntartási időszak miatt ez az intézmény szolgáltatott volna kereteket erre – amennyiben erre lett volna szükség. Ezek mellett az Általános Művelődési Központ, mint szervezetre olyan szakmai és személyi követelményeket ír elő a jogalkotó, amelyek esetünkben soha nem teljesültek.

2. Az Intézményt fenntartó Társulás Társulási Megállapodása is tartalmazza az Általános Művelődési Központ megnevezést, kormányzati funkció kódokat (még szakfeladat elnevezéssel), így annak módosítása is szükséges. További probléma, hogy a Társulás nemcsak köznevelési, hanem közművelődési feladatokat is ellát jelenleg, ezért a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/J. §-a alapján a hatáskörrel rendelkező miniszteri véleményt is be kell szerezni.
„78/J. § (1) Közművelődési intézmény - ideértve a közművelődési megállapodás keretében működtetett intézményt is - létesítése, átszervezése, megszüntetése, valamint tevékenységének 2 hónapon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter és a 82. § szerinti Közművelődési Kerekasztal véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a képviselőtestülettel ismertetni kell.
(2) Az (1) bekezdés szerinti átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okiratnak vagy a közművelődési megállapodásnak a közművelődési intézmény megnevezésében, székhelyében, a közművelődési feladatellátást érintő telephelye megjelölésében vagy törlésében, a közművelődési intézmény alaptevékenységében, a közművelődési feladatellátást érintő kormányzati funkciók, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megjelölésében vagy törlésében következik be. Nem minősül átszervezésnek a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítás, illetve az olyan vagyont érintő döntés, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.”
3. Az Intézmény jelenleg hatályos Alapító Okirata 2013. júliustól hatályos (azóta mind tartalmi, mind formai tekintetben jelentős előírás-változások következtek be), ezért annak teljeskörű felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár a változásokat átjegyezze.

Javaslatunk, hogy a tényleges helyzetnek és a tervezett átszervezésnek megfelelően a fenntartók teljeskörűen tegyék tisztába a Társulás és az Intézmény alapidokumentumait.

Javaslat a feladatok végrehajtásának menetére:

1. a Társulási Tanács hozza meg határozatát a csoportszám növelése és a csoportonként felvehető gyermekek létszáma tekintetében;
2. készüljenek el a Társulási Megállapodás és az Alapító Okirat módosítás dokumentumai;
3. a Társulást fenntartó önkormányzatok testületenként hagyják jóvá a 2. pontban megjelölt alapidokumentumok módosítását.

Kérem a **Tisztelt Társulási Tanácsot**, a fentieket elfogadni, a mellékelt határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás Társulási Tanácsa:

1. Egyetért a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás Társulási Megállapodásában és az általa fenntartott Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Alapító Okiratában szereplő kulturális és közművelődési feladatok megszűnésével,

azaz az Intézmény típusának módosításával, óvoda, általános művelődési központról kizárólag óvodára, valamint alaptevékenységének módosításával óvodai nevelésre (ideértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása), gyermekétkeztetésre.

2. Jóváhagyja a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Bocföldei Tagóvodájában a Tagóvoda két csoportos óvodává történő átalakítása tárgyában az intézményát szervezést.
3. A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint határozza meg a felvehető gyermeklétszámot:
 - a. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Baki Székhelyóvoda 50 fő;
 - b. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Bocföldei Tagóvoda 50 fő;
 - c. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Csatári Tagóvoda 25 fő;
 - d. Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Általános Művelődési Központ Sárhidai Tagóvoda 25 fő – figyelembe véve a Társulási Tanács/2023. (V. 23.) Társulási Tanácsi határozataiban foglaltakat.

A Társulási Tanács fenti döntések végrehajtásának érdekében felkéri a Társulás elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. május 31. és folyamatos.

Felelős: Farkas Tamás Attila elnök.

Bocfölde, 2023. május 15.

Császár László
jegyző

Biró Katalin
pü-i előadó